

Photocopies - impressions

Vous trouverez à la bibliothèque sept photocopieurs noir et blanc (salles Violette, Brune, Rouge, Verte) et un photocopieur couleurs (salle Brune). Il est possible de scanner un document sur les photocopieurs muni d'un port USB.

Pour les utiliser, munissez-vous d'une carte rechargeable (Cartadis) que vous achetez dans les distributeurs - rechargeurs de cartes. Deux distributeurs fonctionnant avec de la monnaie se trouvent à l'extrémité gauche de la banque centrale, dans le hall. Deux autres, fonctionnant par carte bancaire, sont situés juste avant l'entrée droite de la salle Violette.

La carte d'étudiant Izly fonctionne pour les impressions mais ne permet pas de faire des photocopies.

Le prix d'une impression avec la carte Izly est de 0,08 € la copie. Il n'y a pas de tarif dégressif.

Tarifs Cartadis

Achat de cartes avec copies (vous n'avez pas encore de carte) Rechargement de carte (vous avez déjà une carte)

- | | |
|-------------------------------|--|
| • 1 € = 1 carte + 6 copies | • 0,10 € = 1 copie |
| • 2 € = 1 carte + 18 copies | • 0,50 € = 6 copies (soit environ 0,08 € la copie) |
| • 5 € = 1 carte + 54 copies | • 1 € = 12 copies |
| • 10 € = 1 carte + 144 copies | • 2 € = 24 copies |
| • 20 € = 1 carte + 334 copies | • 5 € = 60 copies |
| • 30 € = 1 carte + 509 copies | • 10 € = 150 copies (soit environ 0,07 € la copie) |
| | • 20 € = 340 copies (soit environ 0,06 € la copie) |
| | • 30 € = 515 copies |

Impression par wifi sur les imprimantes de la Bibliothèque pour les étudiants, les enseignants et le personnel de Paris 8

1. Au sein de la bibliothèque :
 - connectez-vous au réseau Eduroam ou Eduspot
 - connectez-vous au serveur d'impression via l'adresse <https://print.bu.univ-paris8.fr/gespage/users/>
2. Authentifiez-vous :
 - l'identifiant et le mot de passe sont les mêmes que ceux utilisés pour accéder à l'ensemble des services numériques de l'Université (identifiants Ep8)
 - vous accédez alors à l'interface pour déposer et/ou imprimer des documents
3. Déposez le(s) document(s) à imprimer :

Photocopies - impressions

Publié sur Bibliothèque universitaire de Paris 8 (<https://www.bu.univ-paris8.fr>)

- choisissez le bouton « + Uploadez votre document ou images »
 - sélectionnez le(s) fichier(s) à déposer
4. Imprimez
 - choisissez les propriétés souhaitées (nombre d'exemplaires etc.)
 - cliquez sur « Imprimer » : le document est alors déposé
 - pour vérifier ce qui est déposé et en attente d'impression, actionnez le bouton « Impression en attente » : la liste s'affiche
 5. Cliquez sur « Logout » pour quitter / fermer l'interface
 6. Pas de changement pour l'impression : sur l'un des postes d'impression de la bibliothèque, insérez votre carte d'impression / photocopies ; sélectionnez votre document puis validez, imprimez
 - Le paiement se fait avec la carte Cartadis ou la carte d'étudiant Izly
 7. Les documents déposés restent en mémoire pendant 2 heures

Page mise à jour le 05/11/2019

URL source: <https://www.bu.univ-paris8.fr/photocopies-impressions>