

UNIVERSITE DE PARIS 8 Vincennes-Saint-Denis
Service Commun de la Documentation

Rapport d'activité 2009

Coordination
Laura Cosenza
(Service Statistiques et évaluation)

Service Commun de la documentation de Paris 8
2, rue de la Liberté-93526 Saint-Denis Cedex –t.01 49 40 69 69-f .01 49 40 69 82

www.bu.univ-paris8.fr

LE MOT DE LA DIRECTRICE	2
CHAPITRE 1 LES MOYENS.....	3
. 1. Le budget	3
. 2. Les ressources humaines.....	6
. 3 .La formation du personnel.....	9
. 4. Le contrat quadriennal.....	13
CHAPITRE 2 LES RESULTATS.....	15
. 1.Améliorer les services au public.....	15
. 1.1. La fréquentation, les inscriptions et les publics en 2009	15
. 1.2. L'Accueil, l'information et la médiation.	17
. 1.3 Cellule Planning : la gestion du service public au quotidien.....	22
. 1.4 Rangement des collections	23
. 1.5.La formation des usagers et les visites	24
.1.6.Le prêt, la consultation et la fourniture de documents	28
.1.7.L'animation et la communication.....	35
. 2. Développer et moderniser l'accès en ligne à la documentation.....	38
. 2 .1 Les ressources informatiques	38
. 2.2 Le parc informatique	38
. 2.3 Le SIGB (Système intégré de gestion de bibliothèque).....	39
. 2.4 Le portail documentaire.....	39
. 2.5 Accès distant aux ressources documentaires	39
. 2.6 La bibliothèque numérique.....	40
. 2.7 La consultation des revues et bases de données en ligne.....	41
. 3 Développer les ressources documentaires	42
. 3.1 Acquisitions de livres	42
. 3.2 Périodiques imprimés :	43
. 3.3 Documentation électronique :.....	44
. 3.4 Les dons entrants et sortants.....	44
. 3.5 Le Plan de développement des collections :	46
. 4. Gérer et conserver les collections.....	47
. 4.1.Le service des périodiques :	47
. 4.2. Le service des thèses :	48
. 4.3 Les catalogues et les données locales :.....	48
. 4.4.La gestion des magasins et la conservation :	52
. 5. Les bibliothèques associées et les Cadist	53
. 5. 1 La Cartothèque	53
. 5. 2 Le Cadist RDA – Nouveaux Länder	55
. 5.3 La Bibliothèque de l'Institut Français d'Urbanisme en 2009.....	57
. 5.4 L'IUT de Tremblay	58
. 5 .5 L' IUT de Montreuil	59

Le mot de la directrice

Les universités françaises ont connu en 2009 une vague de contestation d'une longueur exceptionnelle. La participation active de Paris 8 à ce mouvement social s'est traduite à la bibliothèque par une réduction sensible des horaires d'ouverture pendant quatre mois consécutifs. Les répercussions de cette grève s'observent aussi sur le travail interne : globalement, l'activité de la bibliothèque a baissé d'un quart en 2009.

Je ne peux passer sous silence la perte de la bibliothèque de l'Institut français d'urbanisme qui, en même temps que celui-ci, a été rattachée par décision ministérielle, à l'université de Marne La Vallée. Le Cadist d'urbanisme attribué par convention à cette bibliothèque associée du SCD de Paris 8 subit le même sort. Cet événement nous a tous marqués.

Cependant, certains projets ont pu avancer. En premier lieu, il faut citer l'accès distant aux ressources documentaires ouvert en octobre 2009 et le réaménagement des magasins 2 et 3 qui a permis de dégager 800 mètres linéaires de rayonnage précieux pour l'accroissement futur de nos collections.

A la rentrée 2009, plusieurs nouveaux chantiers ont été lancés qui devraient aboutir à des améliorations du service rendu aux usagers en ce qui concerne les délais de mise à disposition des ouvrages commandés, l'adéquation des collections aux besoins (plan de développement des collections, désherbage du magasin 1) et l'articulation des services en ligne (portail documentaire). La réflexion amorcée depuis l'automne sur la bibliothèque numérique commanditée par le Conseil scientifique stimule les acteurs chargés des fonds dits « spécialisés » par crainte d'usurper le qualificatif de « patrimonial » et alimente un dialogue fécond avec les chercheurs de Paris 8. Elle donnera le jour à un nouveau service d'accès en ligne à des collections numérisées.

Chaque projet implique plus ou moins d'agents. Tous nous incitent à revenir sur nos pratiques, à nous interroger sur leur pertinence dans un environnement en mutation accélérée. Cette exigence n'est pas toujours facile à vivre, elle peut déstabiliser. C'est pourquoi je tiens à remercier chaleureusement le personnel de la bibliothèque qui s'investit largement dans ces opérations alors qu'elles viennent s'ajouter à un travail quotidien qui doit aussi être accompli.

Carole Letrouit

Chapitre 1 Les moyens

1. Le budget

Budget initial de 1 617 150,00 €

Dont **Recettes** :

522 000 €	Droits de bibliothèque
984 905 €	Subventions
60 000 €	Subvention Conseil régional
35 000 €	Ressources propres
15 245 €	Compensation boursière

Répartition des dépenses sur budget initial :

10 – Fonctionnement	1 285 760,00 €
20 – Equipement	175 000,00 €
30 – Personnel	156 390,00 €

DBM 1 + 15 666 €

Le budget lors de la DBM1 a fait l'objet de reliquats 2008 [Cadist RDA/Urba, CNL, et recettes du Conseil régional (BiblioRif)] pour un montant de **15 666 €**

le Budget de gestion est de : **1 632 816,00 €**

DBM 2 : - 43 118 €

Ajustement des recettes et dépenses :

- recettes Conseil régional	- 31 510 €
- prélèvement (convention interne avec TES)	- 9 000 €
- correction DBM1	- <u>2 608 €</u>
	- 43 118 €

Le budget de gestion après DBM1 et DBM2 s'élève à **1 589 698 €**

DBM 3 : réajustement de chapitres avec modifications de ventilation

Résultats exercice 2009 :

Sur **1 589 698 €** de crédits ouverts, les dépenses s'élèvent à **1 500 126,05 €**.

56 727,14 € de crédits engagés n'ont pu être mandatés sur 2009 et **32 844,81 €** sont restés disponibles.

Ces 89 571,95 € non dépensés sont retombés dans les réserves de l'université.

Dépenses documentaires :

	Crédits ouverts	Dépenses
Abonnements	255 000 €	254 930,23 €
Bibliothèques associées	19 000 €	17 020,77 €
CADIST	16 000 € 3 066 € 4 951 € <hr/> 24 017 €	10 923,10 € 2 306,16 € 0 € <hr/> 13 229,26 €
C N L	5 041 €	4 513,81 €
Documentation électronique	175 000 €	174 532,85 €
Livres	397 000 €	357 931,33 €
T O T A L	875 058 €	822 158,25 €

Les dépenses documentaires représentent 54,8 % du total des dépenses du SCD.

Dépenses de conservation

Concerne l'étiquetage des ouvrages, les antivols, les fournitures de conservation, les films de protection des ouvrages), les étuis périodiques et s'élèvent à **92 677,49 €**

Les dépenses de maintenance (espace bibliothèque)

Ces dépenses concernent le matériel spécifique de la bibliothèque (transitique, bornes de détection, désensibilisateurs) et maintenance audiovisuelle. Elles s'élèvent à **39 954,59 €**

BiblioRif

Cette opération qui a fait l'objet d'une convention en 2007 avec le Conseil régional Ile-de-France a pour objectif l'augmentation des capacités de stockage des magasins 2 et 3. L'opération a commencée en 2008 par l'achat de mobilier de stockage ; elle s'est prolongée en 2009 par le changement des rayonnages des magasins 2 et 3. *Coût de l'opération : 68 130 € TTC* pour le SCD

Reversement du Conseil régional : **28 482 €** (février 2010)

Déménagement des magasins

En liaison avec l'opération BiblioRif, la bibliothèque a dû déménager les magasins 2 et 3 et faire procéder au stockage des ouvrages – coût global de **74 886,88 €**

Les dépenses de gardiennage (salles de lecture)

Gardiennage (salle de lecture) Les dépenses sont de **48 436,33 €** (augmentation des horaires à partir de septembre 2009 de 46 heures / an (pour la présence des gardiens dès 9 heures du mardi au vendredi) au lieu de 10 heures précédemment

Les conventions (BDIC, BIULO)

Ces conventions permettent aux étudiants de Paris 8 l'accès à la BDIC et à la BIULO.

BDIC 2% des droits universitaires soit **10 111,38 €**

BIULO 1% des droits universitaires soit **5 055,69 €**

L'informatique

La maintenance : **87 719,82 €**

Le contrat avec la société qui assurait une partie de la maintenance du par cet des développements applicatifs n'a pas été reconduit en septembre 2009.

Les équipements : **37 073,88 €**

Animation / Communication

Dépense de 7 128,13 € représentant les frais d'assurance lors des expositions, les achats de présentoir et de petit matériel pour le montage des expositions ainsi que l'encapsulage d'affiches lors de l'exposition sur la RDA .

Dépenses de personnel

1-Salaires

	Crédits ouverts	Dépenses
Contractuels	66 144 €	64 698,32 €
Emplois étudiants / rangement	70 311 €	68 311,66 €
Emplois étudiants / Formation des usagers Infomobile	14 935,00 €	14 195,61 €
T O T A L	151 390 €	147 205,59 €

Les dépenses de personnel représentent 9,8 % des dépenses totales du SCD.

2- Formation des personnels – Déplacements – Missions – Stages (15 318,28 €)

- ◆ **Formation** (concerne la participation financière aux actions de formation de l'Université et les formations spécifiques bibliothèques Médiadix, ENSSIB, etc...), soit **4 077 €**
- ◆ **Déplacements** - Frais de transport lors de colloques – missions actions de formation et concerne aussi les frais de transport de bibliothécaire en formation (1 an) à l'ENSSIB, soit **3 909 €**
- ◆ **Frais de mission – Indemnités de stage**
Frais occasionnés lors des déplacements des personnels (repas et frais de nuitée) lors d'actions de formation – participation à des colloques et des indemnités de stage pour les bibliothécaires en formation à l'ENSSIB, soit **7 332,28 €**

Autres charges de fonctionnement courant :

Les autres dépenses sont liées aux achats de fournitures courantes (fournitures de bureau, petit mobilier) location et maintenance photocopieurs internes, travaux pris en charge par le SCD et consommables informatiques
soit un montant total de **30 519,55 €**

2. Les ressources humaines

Le Service Commun de Documentation gère **72** emplois de la filière bibliothèque, **8** emplois ITRF, **4** emplois de l' AENES ainsi que des personnels sur budget propre, **2** emplois pérennes et des contractuels recrutés pour un besoin occasionnel, généralement pour du catalogage, ainsi que des emplois étudiants pour effectuer le rangement des ouvrages dans les salles en accès-libre et contribuer à l'infomobile et à la formation des usagers.

2.1 Etat des emplois du SCD 2005 - 2009

CATEGORIE A

	2005	2006	2007	2008	2009
CONSERVATEUR GENERAL	1	1	1	1	1
CONSERVATEURS	10	10	10	10	10
BIBLIOTHECAIRES	9	9	9	9	9
I G E	3	3	3	3	3
APAENES	1	1	1	1	1
TOTAL	24	24	24	24	24

NB : en 2004 : 1 IGE mis à disposition à la MSH – création d'emploi

CATEGORIE B

B A S	16	16	16	17	17
BA (ASSISTANTS)	3	3	3	2 **	2
S A S U - SAENES	2	2	2	2	2 ***
TECHNICIENS	2	2	2	2	2
T O T A L	23	23	23	23	23

CATEGORIE C

MAGASINIERS	33	33	33	33	33
CONDUCTEUR AUTO	1 *	0	0	0	0
ADJOINT ADMINISTRATIF- ADAENES	3	3	3	3	1
ADJOINT TECHNIQUE	2	3	3	3	3
T O T A L	39	39	39	39	37

T O T A L GENERAL	86	86	86	86	84
--------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

* 2005 : Suppression emploi conducteur-auto transformé en Adjoint technique RF

** 2008 : rehaussement d'emploi – Assistant > BAS

*** 2009 : Transformation SASU – Technicien informatique affecté à la DSI

- 1 agent promu SASU et maintenu
- 1 adjoint administratif rendu suite aux promotions

2.2 Etat d'occupation des emplois de la filière bibliothèque en ETP

Date observation : mars 2009

	Personnes en poste	Emplois à Temps partiel
Conservateur général	1,00	1,00
Conservateur en chef	1,00	1,00
Conservateur 1 ^{ère} classe	4,00	3,60
Conservateur 2 ^{ème} classe	4,00	4,00
Contractuel A	1,00	1,00
Bibliothécaire	8,00	7,20
Bibliothèque Adjoint Spécialisé Hors classe	4,00	4,00
Bibliothèque Adjoint Spécialisé 1 ^{ère} classe	1,00	1,00
Bibliothèque Adjoint Spécialisé 2 ^{ème} classe	9,00	8,70
Contractuel B	3,00	3,00
Assistant Classe normale	2,00	2,00
Magasinier Principal 1 ^{ère} classe	2,00	1,80
Magasinier Principal 2 ^{ème} classe	12,00	11,40
Magasinier 1 ^{ère} classe	8,00	7,80
Magasinier 2 ^{ème} classe	11,00	10,60
T O T A L	71,000	68,100

2.3 Promotions 2009 :

CORPS / GRADE	Nombre d'agents
Conservateur en chef	1
BAS 1 ^{ère} classe	1
Magasinier Principal 1 ^{ère} classe	1
Magasinier Principal 2 ^{ème} classe	1
Magasinier 1 ^{ère} classe	1
Technicien classe exceptionnelle	1
SAENES	1

2.4 Départ à la retraite : 1 SAENES (poste transformé en technicien Recherche et Formation)

2.5 Campagne d'emplois 2009 :

Transformation d'emplois :

Le départ à la retraite d'un SAENES au 1^{er} septembre 2009 a permis la transformation de cet emploi en technicien de Recherche et Formation BAP E. Ce poste est rattaché à la DSI et mis à disposition du service Sysinfo au SCD

Echanges d'emplois :

La promotion d'un adjoint administratif dans le corps des SAENES a fait l'objet d'un échange d'emploi avec la Direction des Ressources Humaines. Un poste de SAENES vacant a été transféré au Service Commun de Documentation pour maintien de l'agent. Nous avons

restitué l'emploi d'adjoint administratif (support de l'agent promu). Nous devons rendre un autre poste C administratif (départ à la retraite d'un agent en 2010).

2.6 Acquisitions d'outils GRH et paie :

Le Service Commun de Documentation ainsi que l'université a abandonné le logiciel « GIRAFE » de la Trésorerie Générale.

Le logiciel « WINPAIE » de la société CEGAPE qui permet à la fois le traitement des salaires des personnels et la gestion des GRH a été choisi.

Les 2 agents gestionnaires ont été formés à cet outil (formation CEGAPE).

En 2009 ont été gérés 669 mouvements de paie.

2.7 Dossiers de pensions

4 dossiers retraite ont été instruits par le service du personnel en lien avec le service de pension du rectorat. La reconstitution des carrières notamment pour les services hors d'Europe et les services effectués dans la fonction publique territoriale exigent des recherches approfondies, les agents n'ayant pas souvent les pièces justificatives en leur possession. Il en est de même pour les validations de service auxiliaires avant 1980 et instruites dans d'autres établissements.

2.8 Compte Epargne Temps

La nouvelle réglementation du Compte Epargne Temps (décret du 28 août 2009) a permis une large ouverture du CET du fait de l'assouplissement des règles d'utilisation du Compte Epargne Temps

- année 2008 : 8
- année 2009 : 23

2.9 Emploi sur budget propre

- ◆ 2 agents « dits pérennes » sont rémunérés sur budget propre du SCD :
 - 1 agent de catégorie B spécialiste dans la langue arabe et sémitique
 - 1 agent de catégorie B spécialiste dans le domaine de la PAO

ainsi que des vacataires pour des fonctions occasionnelles (niveau B et C)

Niveau B (en ETP)		Niveau C
Emplois pérennes	2,00	0
Contractuel	0,83	
T O T A L	2,83	0

◆ L'emploi étudiant :

Le décret 2007-1915 du 26/12/2007 encadre le recrutement d'étudiants qui participent au rangement dans les salles de lecture, à l'infomobile et à la formation des usagers. Ces emplois sont recrutés sur l'année universitaire de mi-septembre au 30 juin.

Année	Rangement	Infomobile	Formation des usagers
2007 – 2008	5 392 heures	894 heures	166 heures
2008 – 2009	5 586 heures	607 heures	202 heures

Emplois étudiant en équivalent Temps plein :

Rangement	Infomobile	Formation des usagers
3,48	0,38	0,13

.3 .La formation du personnel

Le service de la formation des personnels a pour mission :

- De repérer et d'analyser les besoins en formation, en cohérence avec la politique du SCD et les différentes évolutions des métiers, des publics, des technologies de l'information.
- En relation avec la Direction de l'établissement il élabore le plan de formation en tenant compte des facteurs humains et organisationnels.
- Il établit les statistiques des formations des personnels.
- Il accompagne et coordonne avec les services les actions de formation et informe régulièrement les agents sur les formations et les concours.
- Il assure le suivi administratif des demandes de formation.
- Il organise et coordonne les formations de « prise de fonction » des nouveaux personnels.
- Il encadre et organise l'accueil des stagiaires
- Il gère le fonds professionnel

Le service se compose d'un conservateur responsable de la gestion et du développement du service, d'un **BAS** qui participe à la planification des formations et à l'accueil des stagiaires et des agents nouvellement affectés, assiste le responsable dans le cadre de l'évaluation du service : rapport annuel et statistiques, est chargé du traitement du fonds professionnel.

3.1 Contexte

Le SCD connaît, comme les années précédentes, un renouvellement relativement important de ses agents, notamment pour les A et B. Un nouveau responsable de la formation du personnel a été nommé en septembre 2009. Le recours à des agents non titulaires sur des postes vacants a légèrement augmenté.

91 agents ont accès aux formations mises en place par le SCD et l'université Paris 8, en incluant le personnel des bibliothèques associées et de la MSH Nord.

3.2 Les Besoins des départements et services

. Encadrement, gestion de projets

- Une formation sur site est demandée pour les personnels de catégorie A appartenant à plusieurs départements et services qui doivent piloter des projets en lien avec les services au public, les services informatiques, la gestion des collections. Cette formation pourtant nécessaire, n'a pas été retenue par Médiadix.

. Politique documentaire. Développement des collections

- Elaboration d'un plan de développement des collections : une formation sur site assurée par Médiadix pour l'ensemble des acquéreurs, de novembre 2009 à juin 2010.

- formation par disciplines : évolution et actualité de la discipline, politique d'édition, ressources imprimées et électroniques.

. Département des services au public

Les formations du Département des services au public correspondent à trois catégories de besoins : l'amélioration permanente des pratiques, l'accompagnement de projets (Accueil handicap, enquête de publics, formation des étudiants), la mise en place de groupes de travail sur des nouveaux services au public.

. Service des systèmes d'information (Sysinfo)

Les formations de ce service devront porter sur l'accompagnement de plusieurs projets qui requièrent des compétences techniques en informatique et des compétences de conduite de projets (bibliothèque numérique, portail documentaire, changement du SIGB).

. Département de la gestion des collections

-sensibiliser l'ensemble du personnel à la conservation:remise à niveau pour les personnels en charge de l'équipement, de l'entretien des documents, formation spécifique au signalement dans Calames de nouveaux supports (affiches, carnets, lettres, croquis....), et meilleure connaissance sur les enjeux d'une politique patrimoniale.

- mettre en place une politique de conservation, élaborer un plan de conservation incluant l'équipement des documents, la gestion des magasins, le sauvetage des documents et la gestion des fonds patrimoniaux.

Les personnels en charge de l'équipement et de la maintenance légère des documents doivent être formés aux petites réparations.

- former les agents à la documentation électronique pour qu'ils soient en mesure de mieux connaître et mieux utiliser l'offre de la bibliothèque en service public.

3.3 Statistiques des formations de 2009

extraites de l'enquête statistique faite à partir du logiciel Lagaf :

Les agents comptabilisés (catégorie A, B et C) sont titulaires ou contractuels. Les vacataires étudiants ne sont cependant pas inclus dans le tableau récapitulatif.

Les stagiaires comptabilisés en formation initiale sont les fonctionnaires stagiaires en première titularisation et les fonctionnaires après changement de corps.

- ◆ **191 stagiaires (177 en 2008) pour 622,5 jours de formation (497 en 2008) (Un agent ayant suivi plusieurs actions de formation, est compté autant de fois que de formations suivies)**
- ◆ **Le budget de la bibliothèque consacré à la formation (hors rémunération des stagiaires) est de 5675,48 € (4252,48 € en 2008.)**

Tableau 1 : Formation 2009 en nombre de stagiaires et en nombre de jours :
(Un agent ayant suivi plusieurs actions de formation, est compté autant de fois que de formations suivies)

Effectifs stagiaires					Nombre de jours de formation			
Stagiaires par catégorie	A	B	C	Total	A	B	C	Total
Formation initiale	4	13	0	17	114	58	0	172
Formation continue								
Perfectionnement / et ou adaptation à une (nouvelle) fonction	77	65	18	160	142	127	23	292
Préparation concours	3	4	7	14	11	11	34	56
Congé formation	2				102,5			102,5
Bilan professionnel								
Total formation continue	80	69	25	174	153	138	57	348
Total 2009 formation initiale + formation continue	86	82	25	191	369,5	196	57	622,5

Indicateur de la formation :

Cet indicateur est calculé en rapportant le nombre de jours de formation aux effectifs en fonction par catégorie (hors formation initiale).

La moyenne par agent est de 6,84 jours en 2009 (3,70 jours en 2008) : 622,5 jours/91agents.

Deux agents de catégorie A bénéficient d'un Contrat individuel de formation fractionné, qui correspond à une quotité de travail de 60 % sur une année.

Tableau 2 : nombre de jours de formation par agent par catégorie

Agent par catégorie	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Moyenne
Jours de formation par agent en 2008	6.62	5.00	1.30	3.70
Jours de formation par agent en 2009 (hors prépa concours)	6.45	5.29	0.58	3.31
Jours de formation par agent en 2009 (prépa concours incluse)	6.95	5.75	1.42	3.95

49 agents sur un effectif de 86 agents (au 1^{er} janvier 2009) ont participé à des formations d'adaptation/perfectionnement à leurs postes de travail, à des formations liées aux évolutions des métiers, à des formations participant au développement des compétences et à la préparation de concours.

La formation initiale a concerné 5 agents au total : 2 agents de catégorie A et 1 agent de catégorie B.

Les préparations des concours 2009-2010

- Magasiniers principal (3 agents)
- Bibliothécaires adjoints spécialisés 2009 et 2010 (la formation pour 2010 commence en 2009) (5 agents)
- Bibliothécaires 2009 (3 agents)
- Assistants de bibliothèque 2008 (2 agent)
- Conservateur (1 agent)

13 agents (2 de catégorie A, 7 de catégorie B et 4 de catégorie C) se sont inscrits à une préparation, dont 3 agents contractuels (1 A, 1 B, 1 C)

Tableau 3 : Les concours (cessions 2009)

Concours présentés	Nombre d'agents ayant passé le concours	Nombre d'agents admissibles	Nombre d'agents admis
SAENES	1	0	0
Technicien recherche et Formation (IRTF)	1	0	0
IGE	1	1	0
ASI	1	1	0
Magasinier	3	1	1
Conservateur d'état	2	0	0
Bibliothécaire	5	1	0
Bibliothécaire adjoint spécialisé	5	1	1
Assistant des bibliothèques	2	0	0
Total	21	5	2

95% d'agents de catégorie A, 75% d'agents de catégorie B et 30% d'agents de catégorie C ont suivi une formation en 2009.

La diminution légère du nombre d'agents formés par rapport à 2008 s'explique en grande partie par l'ampleur du mouvement social qui a affecté la bibliothèque au premier semestre 2009.

3.4 Formations suivies par les nouveaux arrivants en 2009 :

- ◆ formation interne (10 agents)

Pour répondre aux besoins courants de formation de 10 nouveaux agents (titulaires ou en cours de titularisation ou contractuels affectés au SCD de Paris 8 des formations ont été programmées en collaboration avec les responsables des services : formations « prise de poste », initiation à la liste Rameau dans le Sudoc, SIGB Absys, CDU, équipement, rangement.

Des collègues expérimentés ont pris en charge les nouveaux dans les situations de travail : service public en binôme pour tous les nouveaux agents, accompagnement dans le travail d'équipement, rangement des documents pour les nouveaux magasiniers.

◆ **Activité d'encadrement de l'accueil de stagiaires**

Nous avons accueilli **3** stagiaires en 2009

1 stagiaire « collègue » d'une semaine, 1 stagiaire Ecole des Chartes de 3 mois et 1 stagiaire « métiers du livre » d'une durée de 2 mois.

◆ **Activité des formations des vacataires étudiants**

8 vacataires étudiants ont été recrutés à la rentrée pour le rangement des salles. Ils ont suivi des formations internes au fonctionnement général de la bibliothèque et à la CDU pour le service de l'infomobile qui ont été formés à la recherche documentaire et à l'utilisation des ressources électroniques spécialisées.

3.5 Les Perspectives pour 2010 :

- Mise en œuvre de la réforme de la formation professionnelle tout au long de la vie des fonctionnaires et agents non titulaires de l'Etat.

Une charte sur la formation des personnels est en cours de rédaction à l'initiative du service de la formation continue de l'université. Elle devrait préciser notamment les modalités d'application du Droit Individuel à la Formation (DIF), tant sur l'université qu'au sein du SCD.

4. Le contrat quadriennal

Le contrat quadriennal 2009-2012 de Paris 8 a été signé le 23 juillet 2009 par le Ministère et le Président de l'université.

Le projet de contrat quadriennal élaboré par le SCD et entériné par l'université s'articulait autour de quatre axes:

- **Axe 1 : Améliorer le service aux usagers**
(Accueil de nouveaux publics, formation des usagers, services à distance, prise en compte du handicap)
- **Axe 2 : Développer les ressources documentaires**
(Plan de développement des collections, accès distant, ressources électroniques)
- **Axe 3 : Catalogues et conservation**
(fonds patrimoniaux, réaménagement des magasins, archives scientifiques)
- **Axe 4 : Développer et moderniser l'accès en ligne à la documentation**
(bibliothèque numérique, extension du portail Metalib)

Le document signé le 23 juillet 2009 restitue un projet méconnaissable qui, en particulier, occulte le développement des ressources et services en ligne :

- Rien sur le documentaire dans la 1^{ère} partie du document consacrée à la recherche
- Dans la 2^e partie intitulée « créer les conditions d'une politique étudiante », quinze lignes sur « poursuivre une offre de services de qualité en matière documentaire », où il est question de :
 - La formation des usagers
 - Les lecteurs handicapés
 - L'accueil de nouveaux publics (proximité)
 - La carte multiservice CEVIF
 - La salle de documentation et d'orientation
 - Réservation à distance

Un seul indicateur est retenu pour évaluer le documentaire : les horaires d'ouverture. Mais, ce choix est appliqué à toutes les bibliothèques universitaires et devrait évoluer, après une démarche collective des directeurs de ces établissements, pour les vagues contractuelles à venir. En revanche, l'effet de distorsion entre le projet et le résultat final de la négociation est incompréhensible pour nous et va nous compliquer singulièrement la tâche au moment des bilans : que faudra-t-il évaluer : les objectifs que nous nous étions assignés dans notre projet ou ce que le document contractuel final nous demande et qui ne nous est pas entièrement imputable (la mise en service de la carte CEVIF, par exemple, ne dépend pas du SCD) ? Cette ambiguïté pèse aussi sur la ventilation des crédits contractuels dans un contexte de défléchage total : pour quel(s) projet(s) l'université a-t-elle attribué quels crédits au SCD ? Nous l'ignorons.

Chapitre 2 Les résultats

1. Améliorer les services au public

Chiffres clés des services au public 2009 :

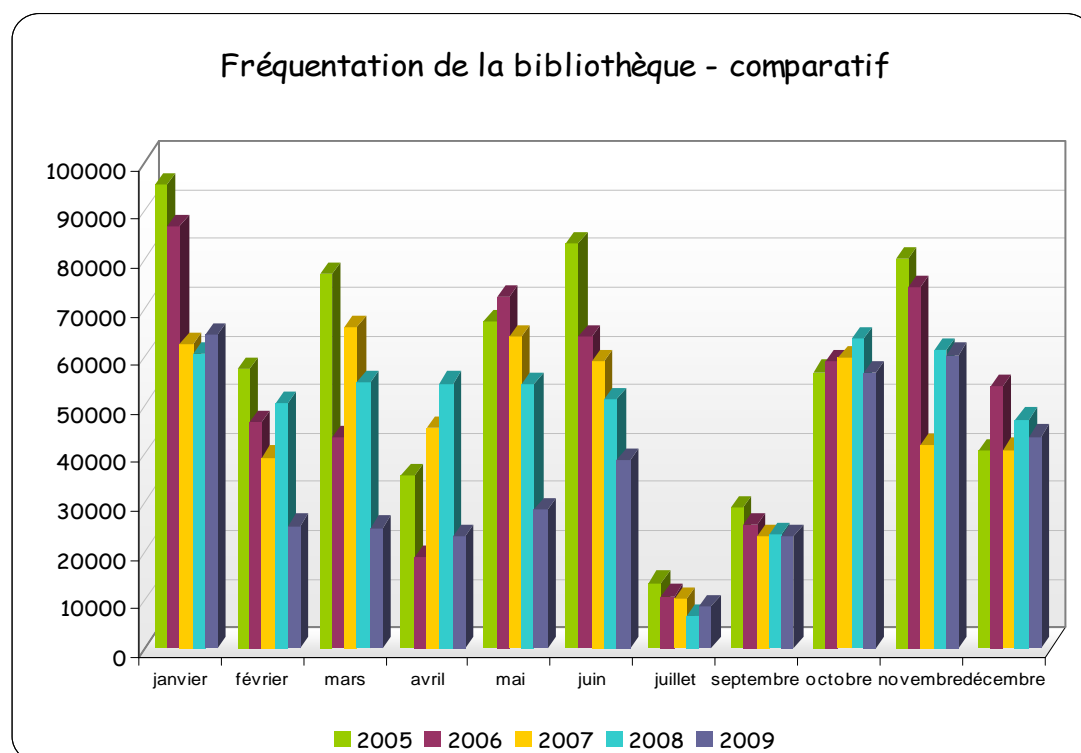
- 396 849 entrées (527 384 en 2008). Moyenne journalière : 1 654 entrées (2008 : 2 135)
- Prêts : 140 084 (2008 : 164 056)
- 15 725 lecteurs actifs (16 791 en 2008)

1.1. La fréquentation, les inscriptions et les publics en 2009

1.1.1. La fréquentation.

Au cours de l'année 2009, la fréquentation de la bibliothèque universitaire par les usagers a été confrontée à d'importants et longs mouvements sociaux à l'université ayant fortement affecté la fréquentation de la bibliothèque ; tant bien que mal, la bibliothèque a assuré une continuité du service public, fût-ce en horaires et services réduits de février à juin 2009. De ce fait, la fréquentation a diminué fortement (- 24,8 %) entre 2008 et 2009, baisse s'expliquant par la faible fréquentation du campus par les usagers, tout au long du second semestre de l'année universitaire 2008-2009. Il est à noter que les jours de fermeture totale n'ont pas été nombreux et que, si l'on ne tient pas compte des quatre mois de mouvement social, la fréquentation est stable, comme le prouve le graphique ci-dessous.

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2001-2009
PARIS 8 inscrits UP8	26382	25847	26744	26457	23759	22239	22241	21441	21469	-19%
PARIS 8 entrées BU	706174	727506	684072	737359	635529	544768	511502	527384	396849	-44%
Entrées/étudiant	26,77	28,15	25,58	27,87	26,75	24,5	23	24,6	18,48	-31%

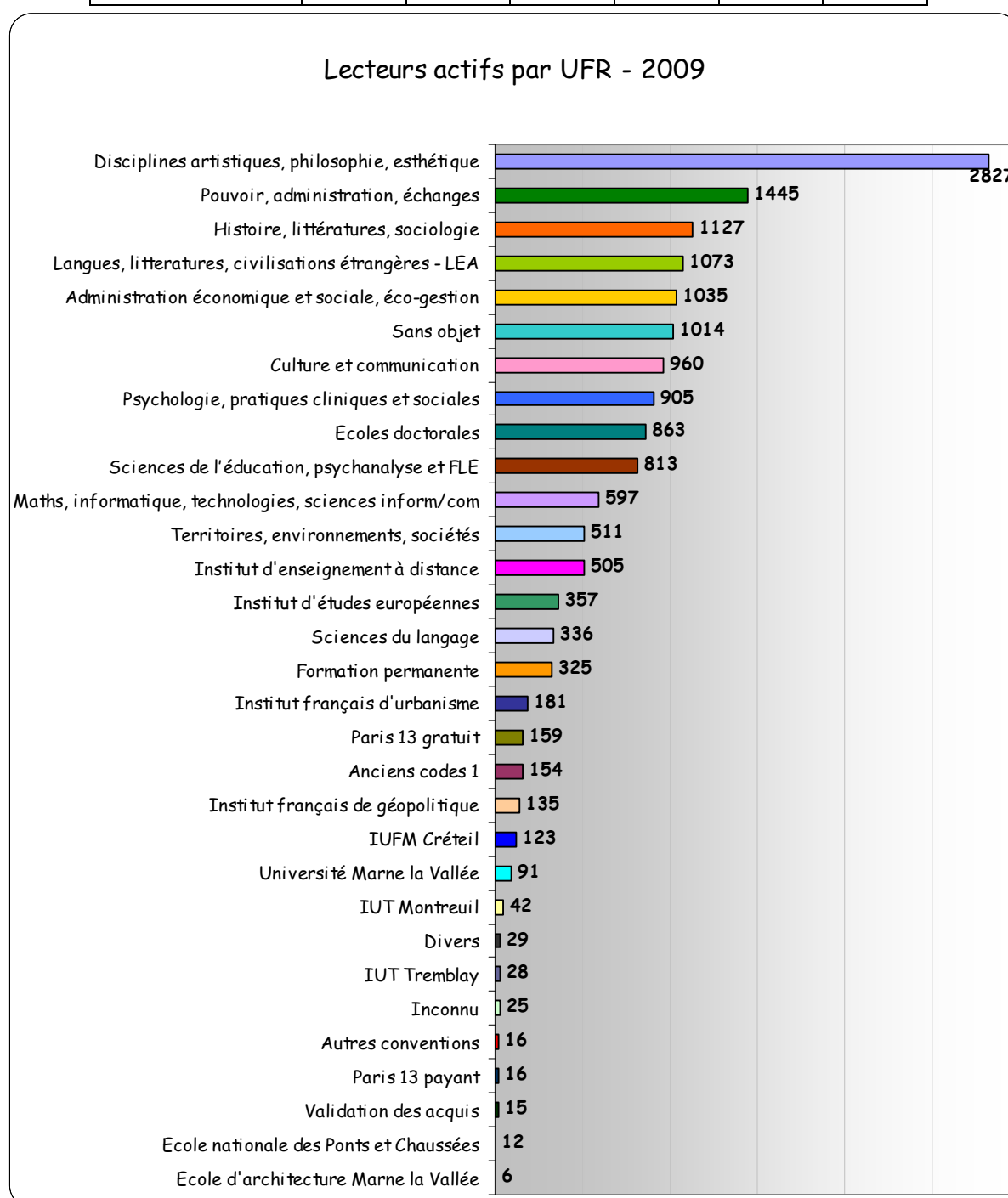


	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Nombre de jours d'ouverture de la BU	244	226,5	236	247	247	240
Moyenne d'entrées/jour	3022	2806	2308	2071	2135	1654

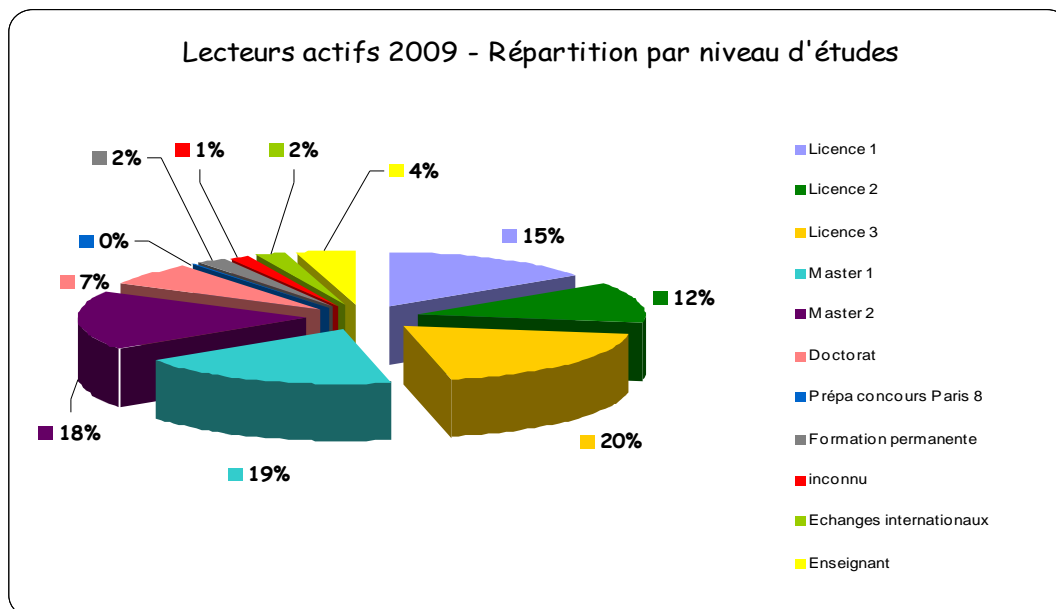
1.1.2. Les lecteurs dits « actifs » (=emprunteurs) et leur répartition par UFR

Les lecteurs « actifs » sont ceux ayant effectué au moins un prêt ou une inscription manuelle dans les locaux de la BU. A ce propos, on peut rappeler que tous les usagers de la BU n'utilisent pas le prêt. L'enquête de public en 2006-2007 avait fait apparaître que **77,5 %** des usagers déclaraient avoir utilisé le service du prêt.

	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Nombre de lecteurs « actifs »	16 996	12 421	16 866	17 092	16 791	15 725



Par ailleurs, les enseignants représentaient 3,8 % des lecteurs « emprunteurs » en 2009 (lors de l'enquête de publics en 2006-2007, ils représentaient 1 % des usagers de la BU) ; on peut en conclure que les enseignants utilisent surtout la BU pour le service de prêt de documents. Les publics extérieurs à l'université Paris 8 constituent 4 % des lecteurs « emprunteurs » (ils représentaient 21 % des usagers de la BU en 2006-2007), donc, ils utilisent moins le service de prêt que les autres prestations offertes par la BU (ce qui est logique puisque la possibilité d'emprunter est le plus souvent payante en ce qui les concerne).



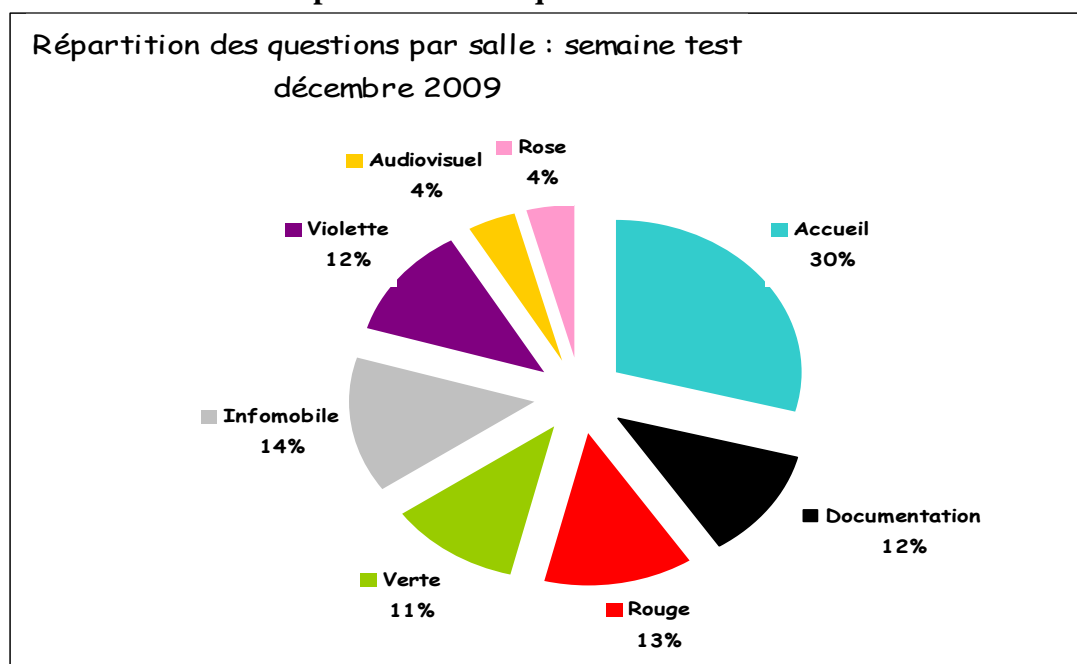
1.2. L'Accueil, l'information et la médiation.

Au cours de l'année 2009, la bibliothèque a mis en place sa participation au réseau de questions-réponses à distance des BU franciliennes « Rue des Facs ».

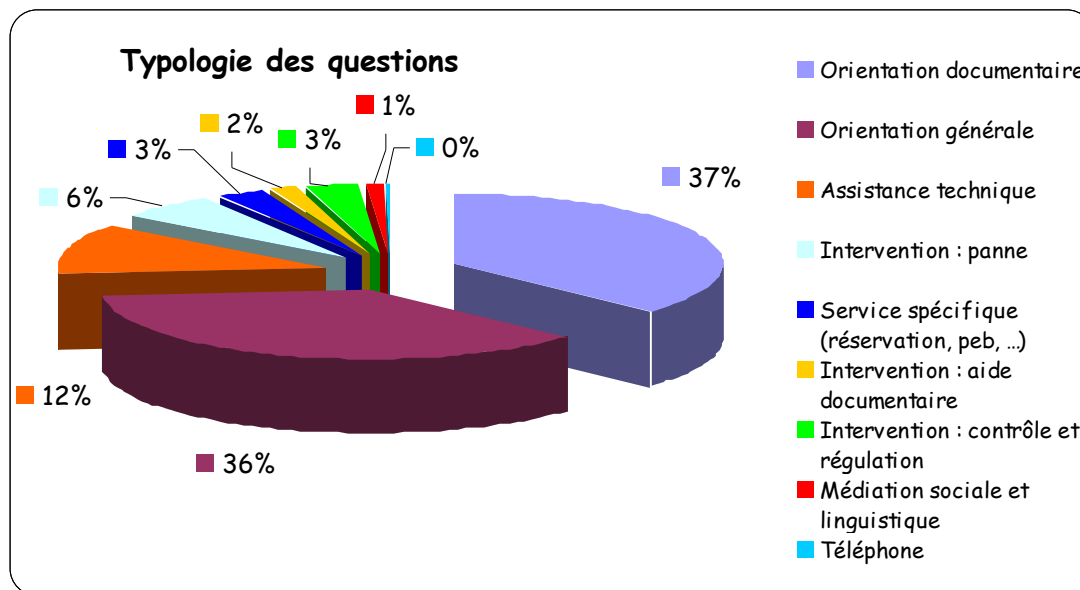
En collaboration avec le service communication de la BU, la conception et la réalisation des plaquettes d'information des lecteurs ont pu être réalisées par nos propres moyens, ce qui génère une économie financière et une meilleure réactivité.

1.2.1. Evaluation des activités d'accueil, d'information et de médiation

1.2.1.1. Où les lecteurs posent-ils leurs questions ?



1.2.1.2. Que font les bibliothécaires en service ?



1.2.2 L'Infomobile : information, assistance et régulation mobiles en dehors des bureaux d'information

1.2.2.1. Présentation du service.

Mis en place à la bibliothèque depuis 2001, l'infomobile est un service qui vise à aller au devant des usagers de la bibliothèque, afin de leur expliquer le fonctionnement de la bibliothèque et de les accompagner dans leurs démarches documentaires. Enfin, il a également un rôle d'observation et de régulation quant à l'usage des ressources mises à la disposition des lecteurs.

L'infomobile est complémentaire du service public posté et se justifie du fait de la superficialité et de l'organisation spatiale de la bibliothèque, de l'absence de banques d'information dans certaines salles ou de leur fermeture, et du comportement du public, qui n'ose pas spontanément s'adresser à un bibliothécaire.

L'équipe chargée d'assurer l'infomobile est composée de 4 à 5 agents de catégorie A ou B, qui effectuent chacun 2 heures de service mobile hebdomadaires, et de 3 emplois étudiants, qui assurent chacun une moyenne de 8 heures de service hebdomadaires. Ces étudiants sont recrutés exclusivement à un niveau de master, du fait des compétences documentaires requises, et de leurs disponibilités horaires plus importantes. Le contrat de travail des emplois étudiants court du 1er octobre au début avril, à la veille des congés de printemps.

Pour répondre aux besoins constatés des usagers, l'offre de service est modulée dans le temps. Les heures de forte affluence dans la semaine sont ainsi privilégiées dans la mise en œuvre du planning. De même, au cours de l'année : l'infomobile est très présente lors des mois de rentrée (38 heures hebdomadaires prévues d'octobre à décembre, réparties sur un planning de 30 heures), à la veille des examens ou au début du second semestre (32 heures hebdomadaires prévues en janvier et en mars). De début avril à fin juin, lorsque la demande est moindre, l'offre de service est réduite à 8 heures hebdomadaires et assurée par les seuls bibliothécaires.

L'infomobile dispose d'un coordinateur chargé d'assurer l'encadrement, l'animation et la formation continue de l'équipe. Il participe également à l'évaluation périodique du service.

1.2.2.2. Evaluation du service d'infomobile

Le volume horaire du service pour l'année 2009 est en baisse (660 heures en 2009 contre 748 heures en 2008). Cette baisse s'explique principalement par les mouvements sociaux sur la période de février à mai qui ont perturbé l'ouverture de la bibliothèque.

Cette année, le service a été opérationnel dès le début du mois d'octobre (au lieu de mi-octobre les années précédentes). Les emplois étudiants ont signé leur contrat plus tôt (fin septembre) et d'autre part, en l'absence de nouveaux, le temps de formation a été moindre.

La semaine test : radiographie du service

La semaine test de décembre 2009 a permis de mesurer l'impact du service par rapport aux autres postes d'accueil et son évolution par rapport aux années précédentes.

Une baisse d'activité à nuancer

Premier constat, celui d'une baisse du nombre de lecteurs abordés (400 en 2009 contre 514 en 2008) et, de ce fait, d'une baisse d'activité du service par rapport aux autres postes d'information. Cette baisse s'explique en partie par la baisse du nombre d'heures de service effectuées au cours de la semaine test (31h30 en 2009 contre 37h en 2008) due à l'absence de deux agents. Cependant, ce constat doit être nuancé dans la mesure où l'acceptation de l'aide par les usagers est plus importante en 2009 (71 % des lecteurs abordés ont accepté l'aide contre 65,5 % en 2008). Si on tient compte de ces deux facteurs, on constate alors que le nombre de lecteurs aidés par agent et par heure est sensiblement le même en 2008 et 2009, soit 9 lecteurs.

Principaux lieux d'intervention

Si le lieu d'intervention principal reste le hall d'accueil (première étape d'une recherche à la bibliothèque), le phénomène s'accroît de façon spectaculaire (36% des interventions en 2009, 24% en 2008). La salle rouge est sans surprise le deuxième lieu d'intervention de l'infomobile avec 19 % des interventions.

Activités principales : orientation documentaire et régulation

Les interventions pour contrôle et régulation sont en forte augmentation (loin devant les autres postes d'information). Si on note une baisse de l'orientation documentaire (40% en 2009, 47% en 2008), cela reste néanmoins le premier type d'intervention (la proportion est comparable à celle des salles dont c'est le type d'intervention principal).

Typologie des réponses

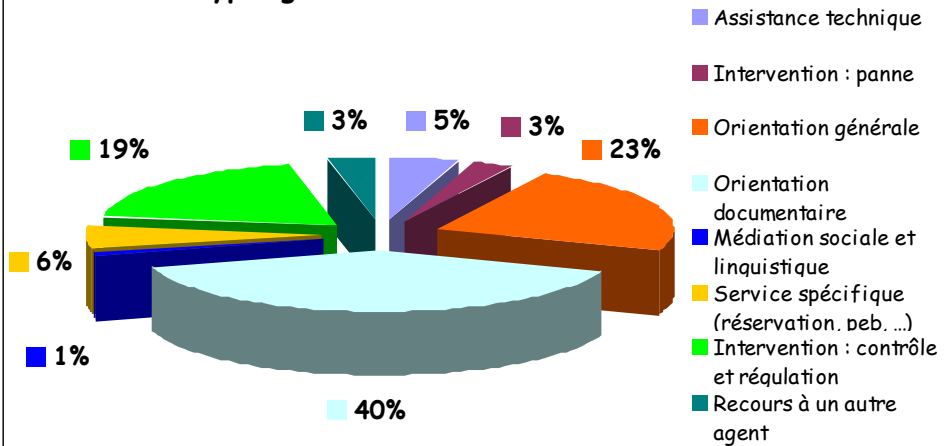
Dans la typologie des réponses, le pourcentage des réponses ponctuelles est le même en 2009 et en 2008 (60%). Rappelons que ce pourcentage est logiquement élevé car ce sont des réponses courtes. Le pourcentage des mini-enseignements augmente, passant de 12 à 19% et inversement, le pourcentage de recherche exhaustive diminue de 28 à 21%. Retenons que 40% des réponses consistent en un accompagnement suivi et qualitatif du lecteur.

Le bilan de la semaine test ne modifie donc pas profondément les contours de l'infomobile, même s'il en accentue certaines spécificités. Le service a incontestablement sa place au sein de l'accueil de la bibliothèque, comme le montre sa forte activité et ses missions propres, complémentaires du service posté

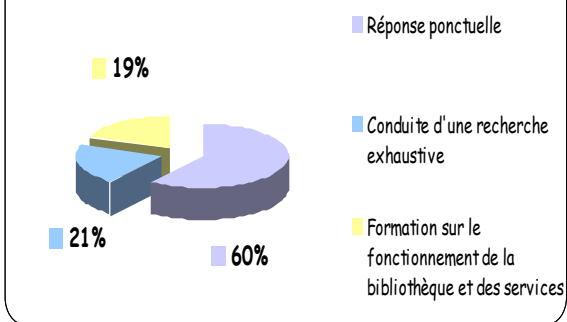
L'infomobile comme outil de veille

Par ailleurs, le service a assumé sa mission de veille et d'observation des usages en réalisant notamment une enquête sur les usages des postes informatiques publics pour le département des services au public.

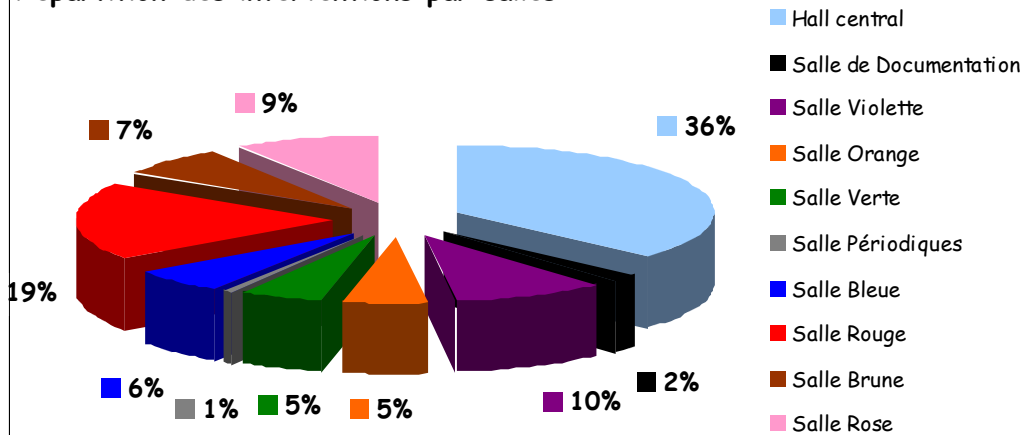
Infomobile : typologie des interventions

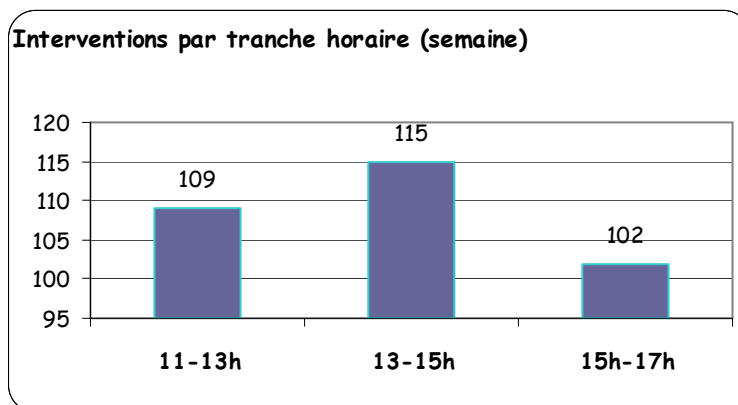
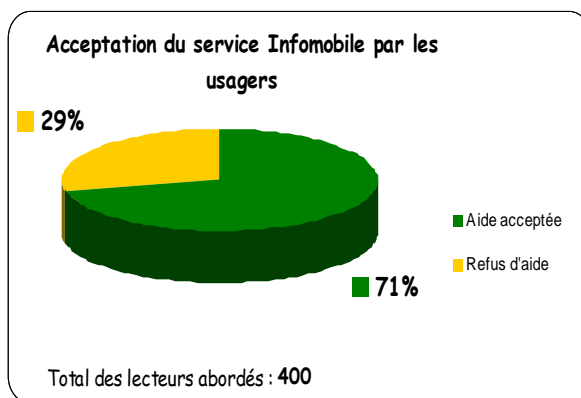


Type de réponses



Répartition des interventions par salles





1.2.3 L'accueil des publics handicapés

L'équipe « accueil handicap » était constituée en 2009 de 8 personnes. A l'Université, 247 étudiants se sont signalés comme handicapés à la cellule handicap et 27 sont actuellement inscrits à la Bibliothèque et identifiés comme tels.

Les principaux services proposés par la cellule sont :

- un accueil personnalisé
- la durée prolongée des prêts (9 livres pour 6 semaines)
- la réservation d'ouvrages
- l'utilisation du PEB
- la recherche documentaire
- impression et reprographie
- utilisation d'un logiciel d'agrandissement (Zoomtext)

Pour mesurer l'activité de la cellule et l'investissement de la BU dans l'accueil des publics empêchés (et donner un bilan annuel plus précis), la cellule a mis en place un cahier de suivi des activités, déposé à l'accueil. Toute personne, membre de la cellule ou non, qui rendrait un service spécifique à un lecteur en situation de handicap est censé le signaler dans ce cahier, en indiquant notamment le temps consacré à ce service.

La collaboration avec la cellule handicap de l'Université s'est poursuivie. Elle a notamment travaillé avec la bibliothèque pour organiser une réunion d'information et de consultation des lecteurs en juin 2009. L'objectif était de recueillir les remarques et les besoins de ces lecteurs, de les informer de leurs droits. Des interprètes en LSF ont été engagés, différents acteurs de la question du handicap à Paris 8 invités (membres de la cellule handicap, professeurs de LSF, enseignants dans le département Technologie et handicap). Au jour choisi, l'Université a été bloquée (en raison du mouvement contre le projet de loi sur la mobilité des fonctionnaires) et la réunion n'a pu avoir lieu. Elle doit être à nouveau programmée en 2010.

En dépit des changements survenus dans la cellule handicap de la BU et dans celle de l'Université, la collaboration s'est maintenue fin 2009.

Publics aveugles et malvoyants

Ce public a encore beaucoup sollicité la cellule. Il a surtout demandé des copies de documents en agrandissement, qui ont pu être sous-traitées auprès du service de reprographie de l'Université lorsqu'elles demandaient un gros investissement en temps. On a pu demander aux agents de lire des documents. Lorsqu'il s'est agi de rechercher de la documentation, l'accent a été mis sur la documentation électronique, plus facilement accessible à domicile et lisible par des logiciels de synthèse vocale (les lecteurs en possèdent souvent un et peuvent aussi avoir recours aux postes équipés de la cellule de l'Université).

Le laboratoire Ladyss doit poursuivre ses travaux sur le plan en relief de la BU.

Publics sourds

La traditionnelle visite de la BU traduite en langue des signes a été proposée aux étudiants de la licence pro LSF. En revanche, le projet de recrutement d'une personne malentendante parlant la langue des signes pour accueillir ce public réticent à fréquenter la BU n'a pas abouti. Signalons toutefois la présence dans la cellule d'un agent ayant récemment suivi des formations en LSF.

Publics à mobilité réduite

L'installation d'un ascenseur desservant le niveau de la BU depuis le hall d'entrée de l'Université est prévue pour 2010. Cela améliorerait considérablement l'accès des publics à mobilité réduite à la BU, et ce d'autant plus que l'ascenseur, éloigné et difficile d'accès, qui leur était proposé est devenu inaccessible à la rentrée universitaire 2009.

.1.3 Cellule Planning : la gestion du service public au quotidien

La Cellule Planning, composée de 3 agents, assure la gestion des plages de service public des agents de la bibliothèque universitaire. Elle participe ainsi à la continuité et à la qualité du service public. Elle gère et édite le planning quotidien réunissant les services publics d'environ 90 agents (titulaires, contractuels, vacataires étudiants). Pour assurer l'ouverture quotidienne de la bibliothèque, la cellule a recours à plus de 25 équivalents temps plein. Ce planning intègre, en plus des plages de prêt et d'information, les plages de rangement des salles, les plages d'infomobile et les séances de formation aux usagers. Il prévoit également les plages de renforts (c'est-à-dire les agents assurant les remplacements éventuels). De plus, ce planning quotidien mentionne les noms des agents absents, en congé, en formation ou en réunion. Il centralise ainsi les informations relatives au fonctionnement du service public et constitue, chaque jour, une aide aux responsables de service public. Ce planning quotidien diffusé la veille sous forme électronique et papier donne lieu le lendemain matin à des modifications plus ou moins nombreuses en fonction des absences et des indisponibilités éventuelles des agents. De ce fait, la cellule est amenée à travailler avec l'ensemble des services de la bibliothèque, et plus particulièrement, le service du personnel, le service de la formation du personnel, la formation des usagers, le service de l'accueil et l'infomobile.

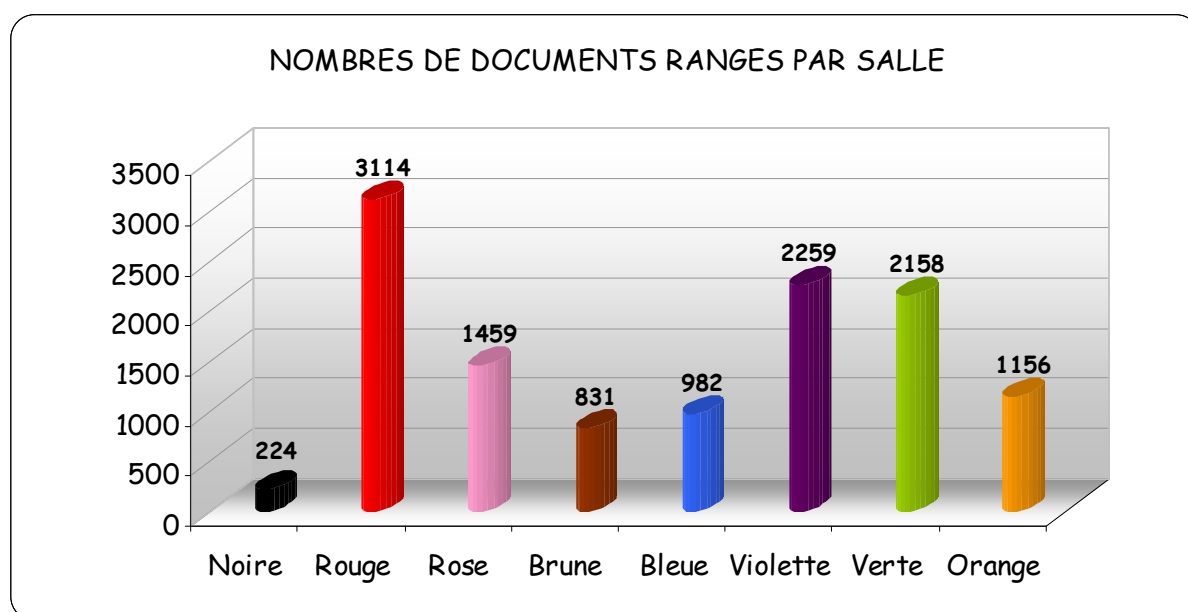
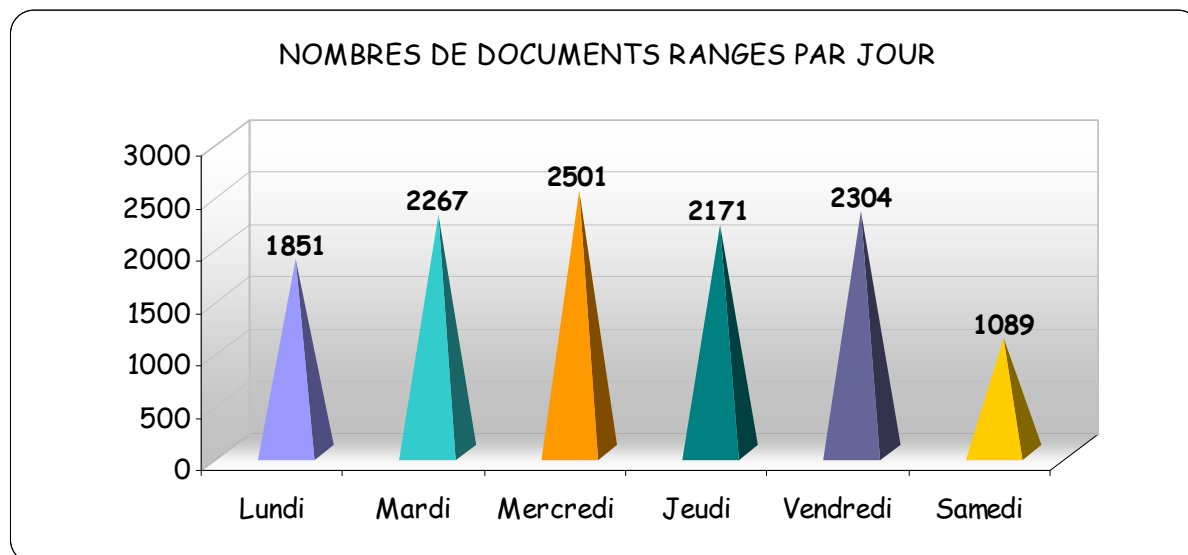
La Cellule Planning utilise un logiciel spécifique : Hélix de la société Horoquartz.

En 2009, la bibliothèque a ouvert **240 jours**, soit **1939h30**. La moyenne horaire journalière d'ouverture a été de **8h (9h 43 en 2008)**.

1.4 Rangement des collections

Le rangement des collections est assuré par les magasiniers et par des emplois étudiants (11 étudiants sur des contrats de 15 heures hebdomadaires, 8 étudiants depuis la rentrée 2009). L'activité est coordonnée par 4 magasiniers référents.

SEMAINE TEST DECEMBRE 2009. Total de documents rangés : 12 183



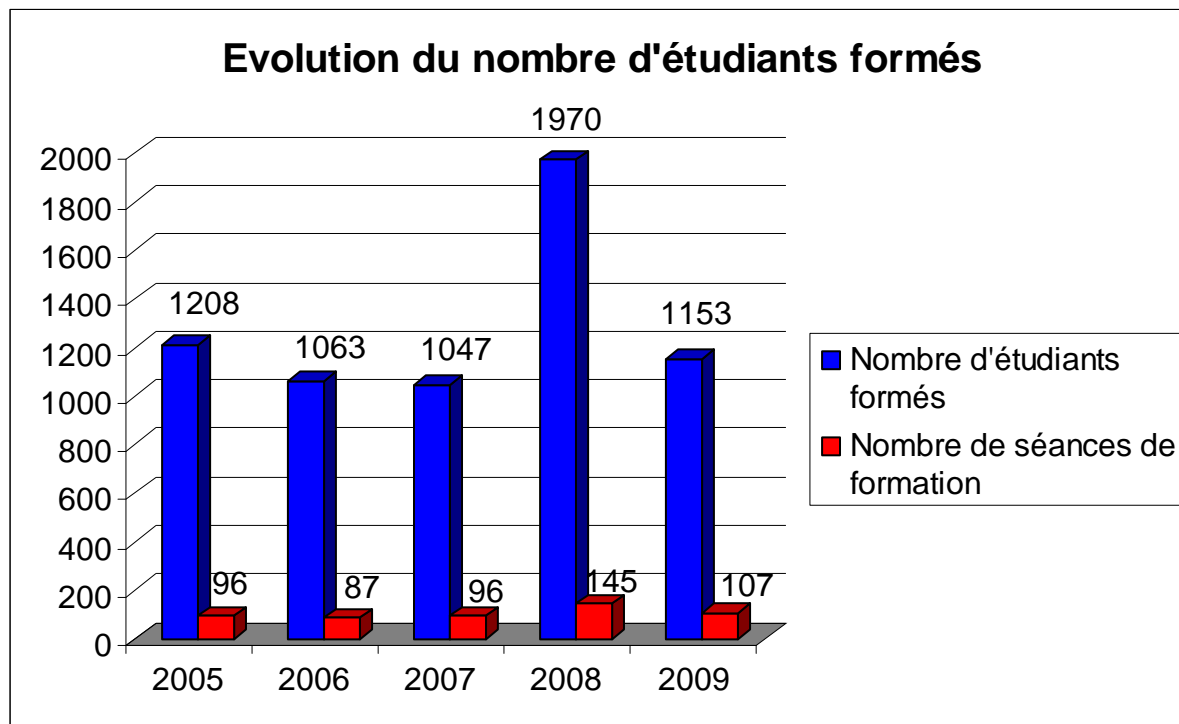
Salle	Noire	Rouge	Rose	Brune	Bleue	Violette	Verte	Orange
% consultations de documents en accès libre	1.83	25.56	11.97	6.82	8.06	18.54	17.71	9.48

1.5. La formation des usagers et les visites

1.5.1. La Formation des usagers

Comme pour l'ensemble des statistiques de ce rapport, les chiffres suivants sont à relativiser, compte tenu des mouvements sociaux ayant fortement réduit l'activité de formation des usagers au premier semestre de l'année 2009.

Il y a eu en 2009 **107** séances de formation pour **1 153** étudiants.



L'activité de formation des usagers à la recherche documentaire avait connu un doublement en 2008, frôlant les 2000 étudiants formés, après avoir des années durant difficilement dépassé le millier d'étudiants formés.

Etant donné le semestre manquant à notre activité, nous pouvons considérer être restés sur ces bases-là (second semestre 2008 et second semestre 2009 comparables).

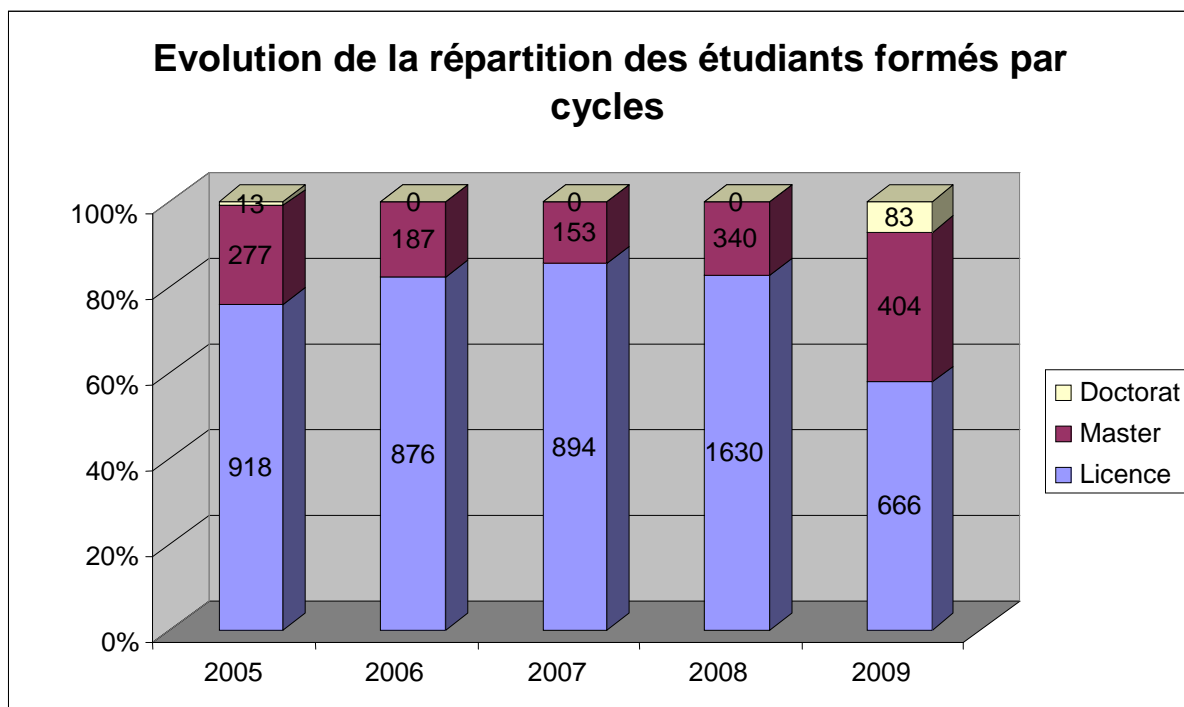
Cet accroissement de l'activité est à mettre en relation avec la publicité faite par l' « Aide à la réussite » : un volet « Documentation » est clairement identifié, aussi les enseignants (ou les Départements) valorisent les formations de la bibliothèque dans ce cadre-là et sollicitent le service de la formation des usagers.

Par ailleurs, la prise en charge du module B2 du C2i (« Rechercher l'information et récupérer les données ») avait constitué en 2008 un apport massif d'étudiants à former (environ 700), de niveau L.

Le module B2 fait l'objet d'une charge de cours de 3 heures : il y a là un saut qualitatif entre une activité de formation et une activité d'enseignement (préparation, contenus théoriques, évaluation des étudiants), qui n'est pas forcément compatible avec les activités courantes des bibliothécaires. A l'avenir, il nous faudra trouver les moyens pérennes d'investissement dans ce type de formation. A défaut, nous devrions envisager de nous orienter vers une formation de formateurs (les chargés de cours d'IPT) effectuée par la bibliothèque.

Les étudiants formés se sont répartis selon les cycles de la manière suivante :

- Étudiants de Licence (L1, L2, L3) : 666, soit 58%
- Étudiants de Master (M1, M2, DESU formation permanente) : 404, soit 35%
- Étudiants de Doctorat (D) : 83, soit 7%



On peut noter sur l'année 2009 une évolution nette dans la répartition des étudiants par cycles : la part des Masters devient plus importante et les Doctorants sont désormais bénéficiaires de ces formations.

Lors de cette rentrée 2009, une formation spécifique a été mise en place en partenariat avec la coordination des Ecoles Doctorales. Il s'agit de 3 modules (de 2 heures chacun, pour des groupes de 15 doctorants) se déroulant selon le programme suivant :

1. Outils de gestion bibliographique (Sources d'information électroniques et pratiques de Zotero).
2. Réseaux de la recherche (Bibliométrie et Archives ouvertes, applications pour la recherche du web 2.0)
3. Publication électronique des thèses et des articles scientifiques (conception d'une bibliographie, publication électroniques, aspects juridiques).

Une enquête de satisfaction est actuellement en cours auprès des 83 étudiants formés.

Quand bien même l'effort est à maintenir sur le nombre d'étudiants formés de niveau Licence, l'accroissement des étudiants formés en Master et en Doctorat est gratifiant, car on peut penser que la documentation est pleinement exploitée à partir de ces niveaux.

Sur un peu plus de 12 000 étudiants en Licence (année universitaire 2007-2008 : 12 843 étudiants), nous ne pouvons guère former plus de 1000 étudiants par an, en raison de nos contraintes matérielles (une salle de formation, quelques formateurs-bibliothécaires aux disponibilités variables).

Aussi, nous nous sommes engagés dans un projet de plate-forme d'autoformation en partenariat avec le département de Documentation. Cette plate-forme permettra de mutualiser et de capitaliser l'expérience pédagogique développée au fur et à mesure des années à Paris 8. Elle sera en outre intégrée au portail de la Bibliothèque (en projet), afin de proposer des tutoriels aux différentes bases de données.

La plateforme devrait être ouverte à la rentrée 2010.

1.5.2 Les visites de la BU

En 2009, l'équipe assurant les visites était composée de 13 agents (de catégorie A et B). Les visites ont permis aux participants de découvrir le fonctionnement et l'offre de services de la bibliothèque. L'équipe des Visites a reçu **1086 personnes**, lors de **83 visites** soit une moyenne de 17 personnes environ par visite. Une visite dure au moins 40 minutes, afin de présenter de manière complète les services de la bibliothèque et les collections disciplinaires intéressant les usagers de ce service.

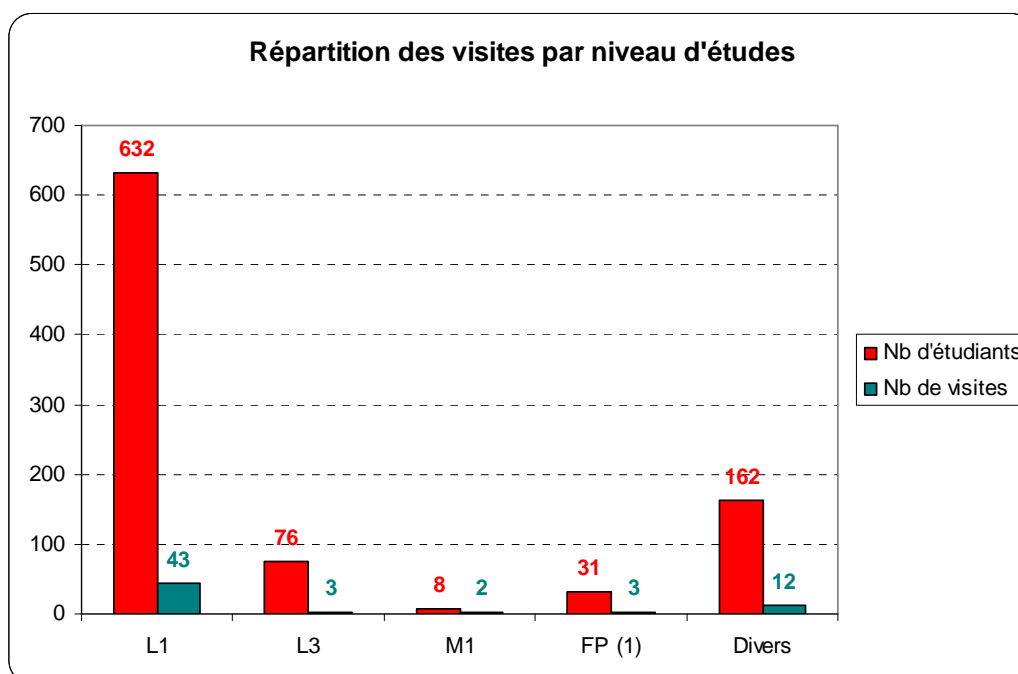
Peu de visites ont eu lieu durant le 1^{er} semestre en raison des mouvements sociaux du premier semestre de 2009.

La majorité des visites ont eu lieu au 2^{ème} semestre. La rentrée universitaire a donné lieu à de nombreuses visites pour les étudiants en licence 1 essentiellement. Sur les 63 visites assurées pour des étudiants, 11 ont eu lieu dans le cadre des formations aux usagers à la recherche documentaire.

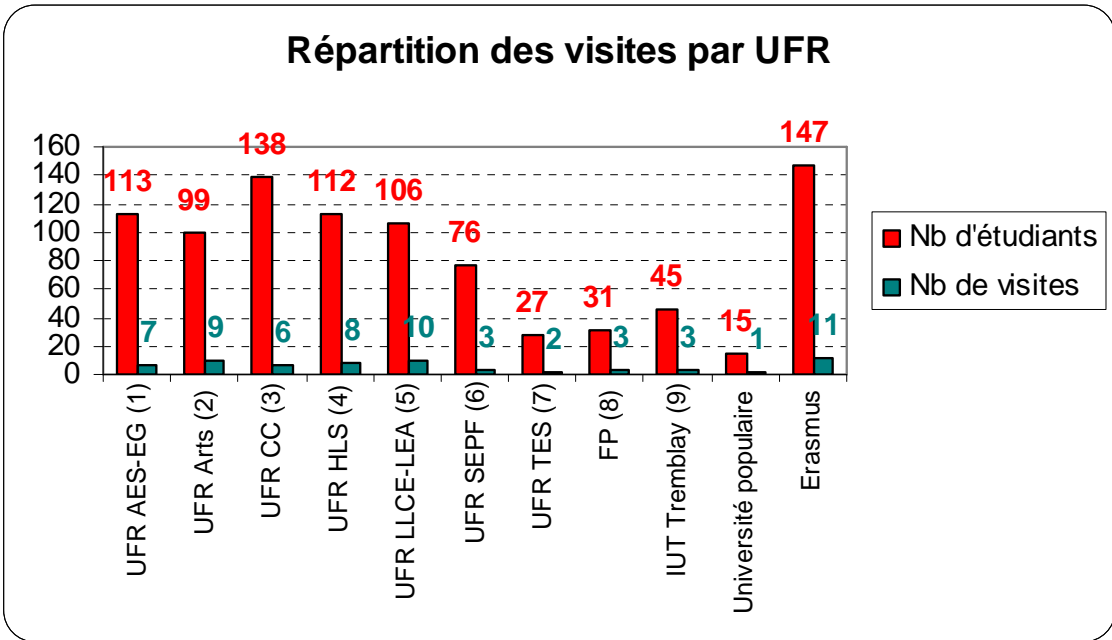
Parallèlement à ces visites, ont été organisées des visites pour des publics extérieurs : étudiants de Médiadix, de l'ensib, professionnels des bibliothèques, délégations étrangères en visite à l'université, etc.

84% des participants aux visites sont des étudiants de Paris 8, 16% sont des publics extérieurs.

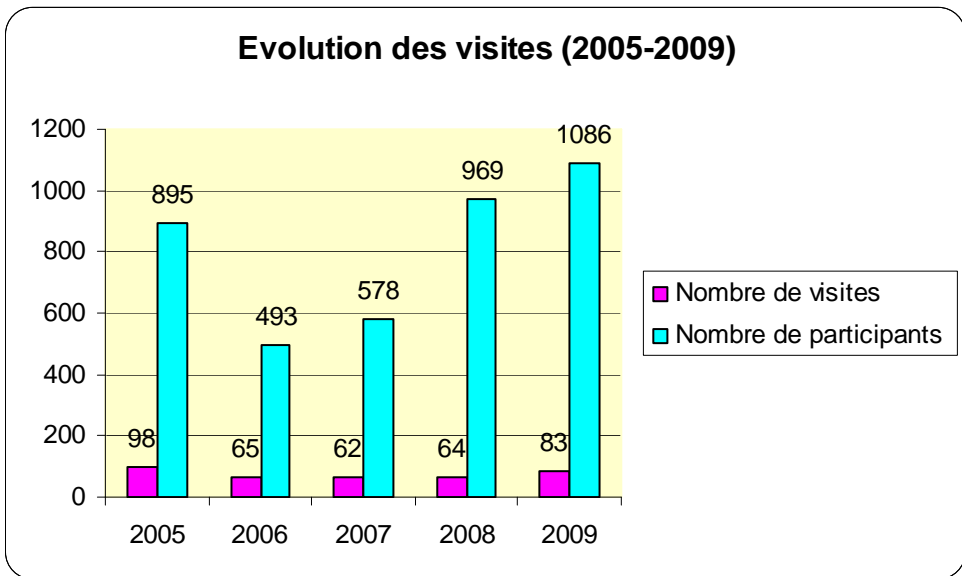
	Nombre de visites	Nombre de participants
Etudiants	63	909
Extérieurs	20	177
Total	83	1086



(1) Formation permanente



- (1) Administration économique et sociale – Economie et Gestion
- (2) Arts, Philosophie, Esthétique
- (3) Culture et communication
- (4) Histoire, Littératures, Sociologie
- (5) Langues
- (6) Sciences de l'éducation, psychanalyse et communication / Français Langue étrangère
- (7) Territoires, Environnements, Sociétés
- (8) Formation permanente



1.6. Le prêt des collections, la consultation et la fourniture des documents

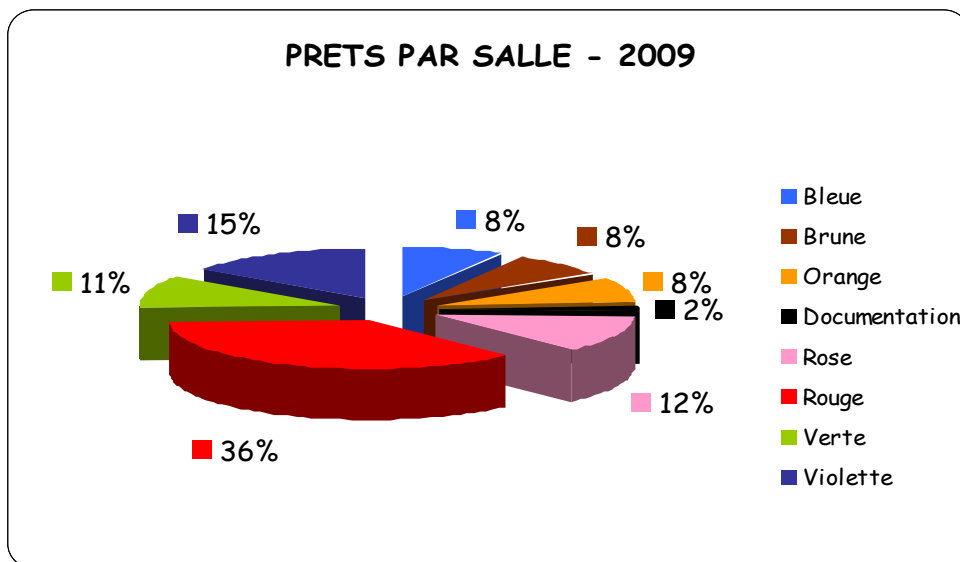
1.6.1. Le prêt des documents

Le nombre de prêts a diminué en 2009 par rapport à 2008 (- 15 %), mais cette baisse est la conséquence des mouvements sociaux ayant affecté la fréquentation de la bibliothèque au cours du second semestre de l'année universitaire 2008-2009.

A partir du mois d'octobre 2009, les règles de prêt ont commencé à évoluer, permettant à la majeure partie des usagers d'emprunter plus de livres qu'auparavant.

1.6.1.1 Le prêt à domicile.

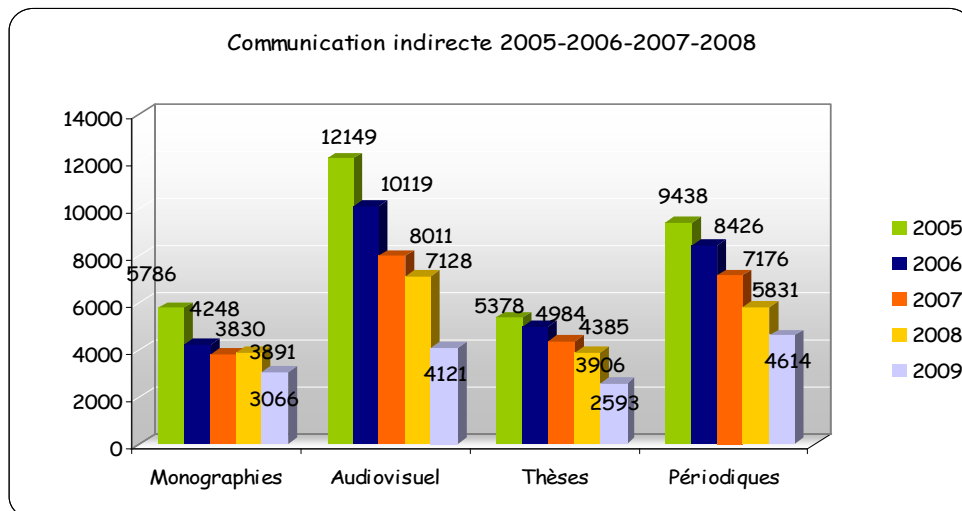
	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2001-2009
Etudiants inscrits UP8	26382	25847	26744	26457	23759	22239	22241	21441	21469	-19%
Prêts BU-P8	190449	192702	195284	212212	194167	167997	158791	164056	140084	-26,5%
Prêts/étudiant	7,22	7,45	7,3	8,02	8,17	7,55	7,14	7,65	6,52	-10%



Comme en 2007 et 2008, on peut également noter que la plupart des prêts de monographies concernent les collections situées en « libre accès » (plus de 96 % des prêts pour les monographies en libre accès).

PRETS 2009		
	<i>Libre accès</i>	<i>Accès indirect</i>
Monographies	130454	4955

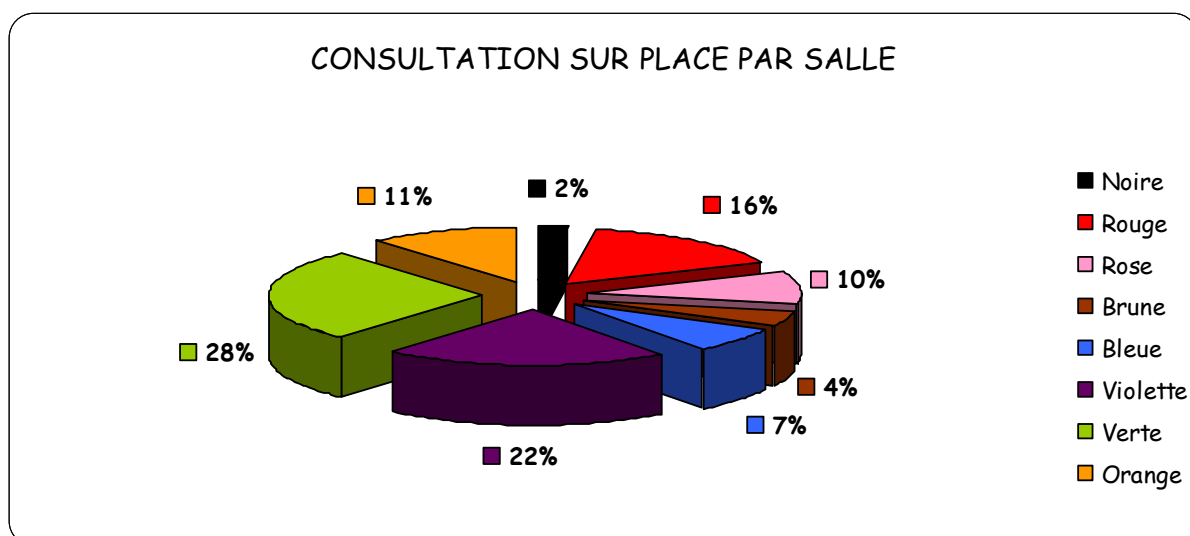
1.6.1.2 Le prêt sur place (ou communication indirecte sur bulletin)



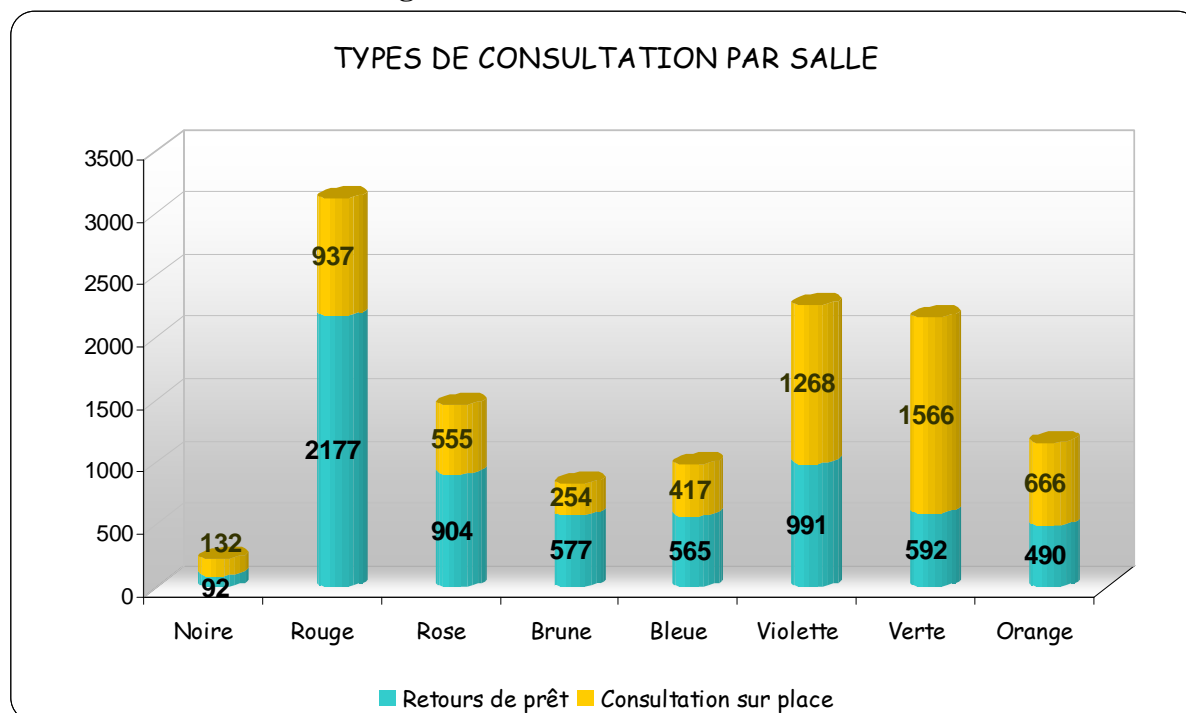
1.6.2. La consultation sur place des documents

Lors de la semaine test de décembre 2009, nous avons pu évaluer la consultation sur place des documents proposés en libre accès (ne disposant pas de données informatiques ou de bulletins pour les mesurer).

Total de documents consultés sur place/semaine test décembre 2009 : 5795



Mouvement des collections par salle et type de consultation /semaine test décembre 2009. Total de documents rangés : 12183



1.6.3. Les réservations

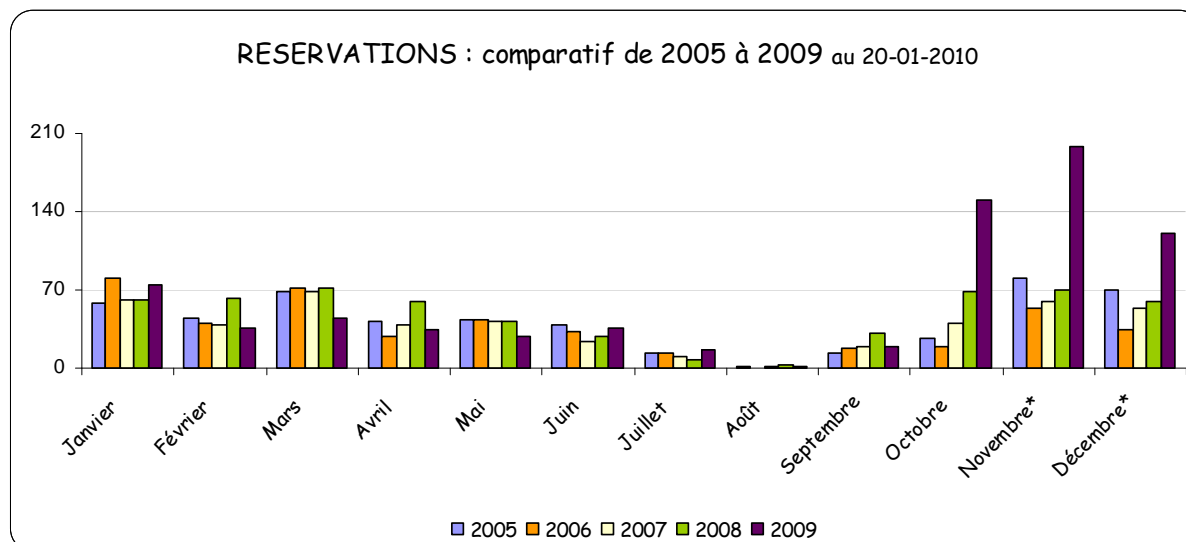
Depuis octobre 2009, ce service jusque là proposé aux Doctorants, étudiants de Master 2, Enseignants, étudiants inscrits en Formation permanente, VAE, à l’Institut d’études à distance (IED) et aux lecteurs en situation de handicap, est désormais élargi aux étudiants de Master 1.

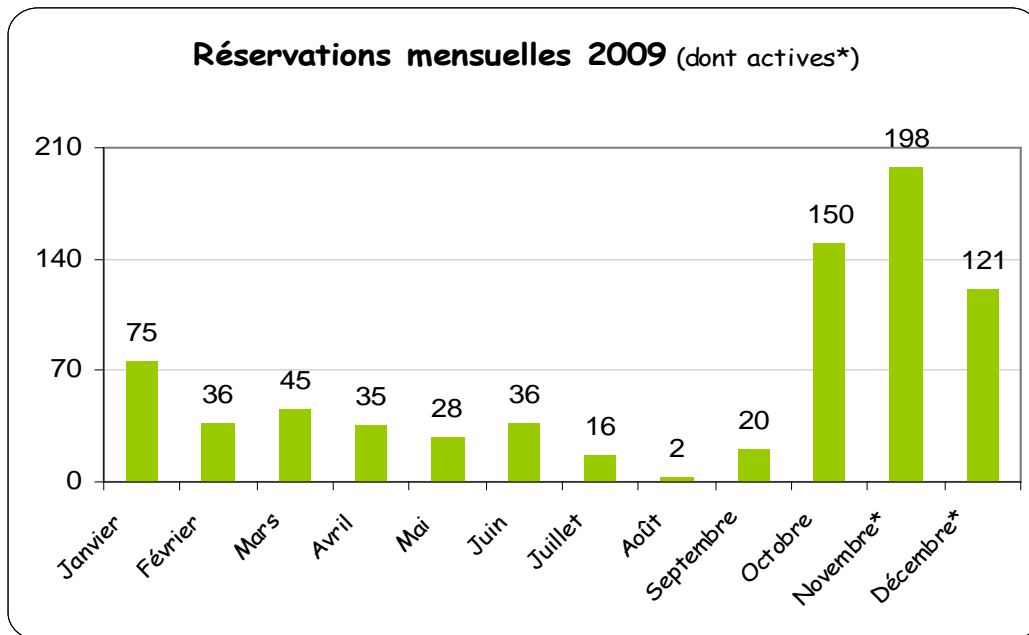
Deux ouvrages (hors prêt court et exclu du prêt) sont réservables simultanément.

Cette réservation peut être effectuée par téléphone, messagerie ou directement depuis le catalogue de la bibliothèque après authentification de l’usager.

Deux bibliothécaires-adjoints spécialisés se chargent de prévenir quotidiennement les lecteurs de la disponibilité de l’ouvrage qu’ils ont réservé.

746 demandes ont été effectuées en 2009 contre 545 en 2008 (soit une augmentation de 36,8%).



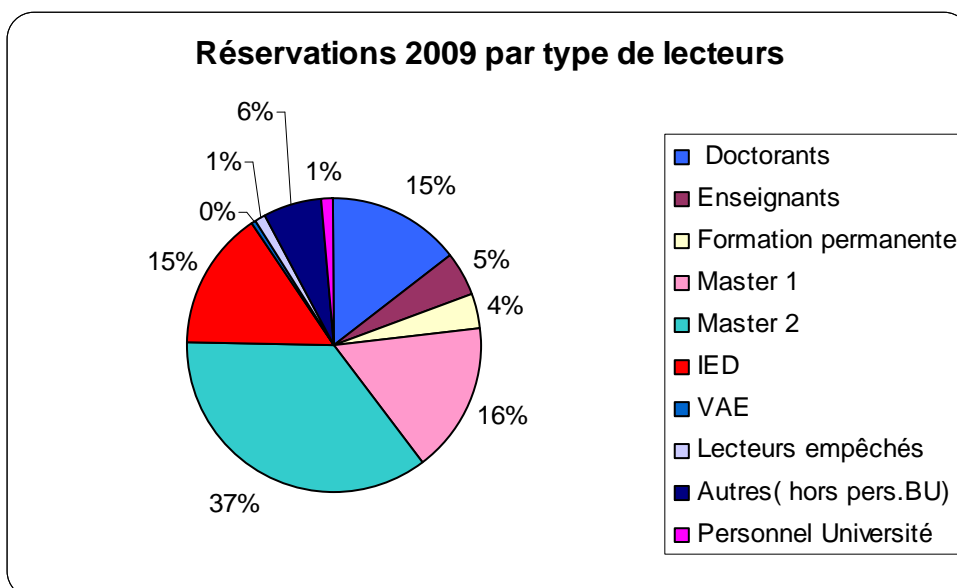


La répartition des réservations par type de lecteur montre que ce service est bien connu des étudiants de Master 2, qui sont toujours à l'origine de 37% des demandes (227) suivis par les Master 1, pour qui le service est encore nouveau (104).

De nouvelles plaquettes d'information ont été créées à l'intention des Master 1, afin de leur présenter cette offre nouvelle, des Master 2, Doctorants et Enseignants, déjà habilités auparavant, sans que cela n'empêche le nombre de demandes de ces derniers types de lecteurs de baisser.

En effet, la part des doctorants (94) et des enseignants (30) connaît un léger recul par rapport à l'année précédente (respectivement 111 et 46 demandes).

La progression la plus importante concerne les étudiants de l'IED dont le nombre de demandes a doublé, passant de 40 en 2008 à 97 en 2009 et représentant 15% des demandes en 2009.



L'usage du service est de mieux en mieux connu par ses utilisateurs puisque 204 demandes ont été annulées par leurs soins, soit 29%.

38 % des réservations créées (273) sont suivies d'un emprunt ce qui est satisfaisant mais pas suffisant.

En revanche, un autre tiers des demandes n'aboutit pas : soit parce que le document n'est pas rentré avant la date d'échéance de la réservation qui est de 8 semaines (109), soit que le lecteur n'ait plus besoin du document (125).

A nouveau, depuis octobre 2009, des relances pour les ouvrages en retards sont envoyées tous les 15 jours par mail et lettres ce qui devrait progressivement raccourcir les délais de retard et réduire le nombre de ces demandes non satisfaites.

1.6.4. Le service du Prêt entre bibliothèques (PEB) en 2009

Evolution du prêt entre bibliothèques au niveau national

Une première constatation sur l'évolution du prêt entre bibliothèques en général (demandeur et fournisseur) : la baisse des demandes se poursuit. Cette baisse globale, au niveau national dure depuis plusieurs années.

La concurrence d'outils sur le web, la mise en ligne de plus en plus fréquente de nombreux documents (ouvrages, thèses, rapports, articles etc ...) numérisés et disponibles en quelques clics est évidente.

On le ressent notamment pour la fourniture d'articles de périodiques : alors que la photocopie d'articles de périodiques représente un certain nombre de transactions, le nombre de revues accessibles en ligne augmente considérablement, rendant le peb de moins en moins attractif pour un lecteur désireux d'obtenir instantanément le document, gratuitement ou en payant.

Le destin du prêt entre bibliothèques ne peut donc être considéré et déterminé que dans un contexte global. La journée organisée par l'Aura en décembre 2008 a montré que le déclin n'est pas irrémédiable ; certains pays qui ont comme la Belgique, le Canada, les Etats-Unis mis en place des systèmes de coopération efficaces entre établissements de différents statuts (universitaires, territoriaux, privés...), voient la baisse se stabiliser et même les demandes reprendre.

La Bibliothèque de Paris 8 s'est inscrite en janvier 2009 pour faire partie des bibliothèques du réseau Sudoc dont les notices de collections seront versées dans le catalogue international Worldcat de OCLC. Ce projet porté par l'ABES vise à une meilleure visibilité des collections des bibliothèques françaises du réseau Sudoc dans les réseaux européens et internationaux (Worldcat, c'est 60 000 bibliothèques dans 170 pays à ce jour). Cette visibilité accrue des collections de la BU permettra peut-être un accroissement des demandes internationales, notamment en ce qui concerne les documents issus des fonds spéciaux (dont le Fonds CADIST RDA-Nouveaux Länder, susceptible d'intéresser des chercheurs allemands, mais aussi par exemple anglo-saxons, puisque des laboratoires spécialisés sur la thématique est-allemande existent au Royaume-Uni et aux Etats-Unis).

Promotion du service au plan local

S'il est difficile d'influer sur les demandes reçues par la Bibliothèque de Paris 8, l'équipe du Peb souhaite promouvoir davantage le service auprès des usagers par différents moyens : meilleure lisibilité sur l'interface web, promotion accentuée lors des visites de la bibliothèque ou des formations...

Il s'agit aussi de mieux faire connaître le service et son fonctionnement aux collègues de la bibliothèque afin qu'ils le promeuvent auprès des usagers.

En pratique, ce service n'intervient que pour apporter un complément à l'offre documentaire de la Bibliothèque universitaire, généralement pour fournir des documents très spécialisés.

PeB demandeur (demandes de documents non présents à la BU de Paris 8)

Total des demandes : 349

Ce nombre de demandes est remonté cette année.

Des demandes n'ont pas été retenues par le service du peb pour les raisons suivantes : le document se trouvait dans une bibliothèque parisienne (Paris intra-muros) accessible à nos publics, le lecteur n'était pas (ou plus) inscrit à la bibliothèque et ne souhaitait pas s'inscrire, il s'agissait d'une thèse dont la BU de Paris 8 possède un exemplaire microfiché.

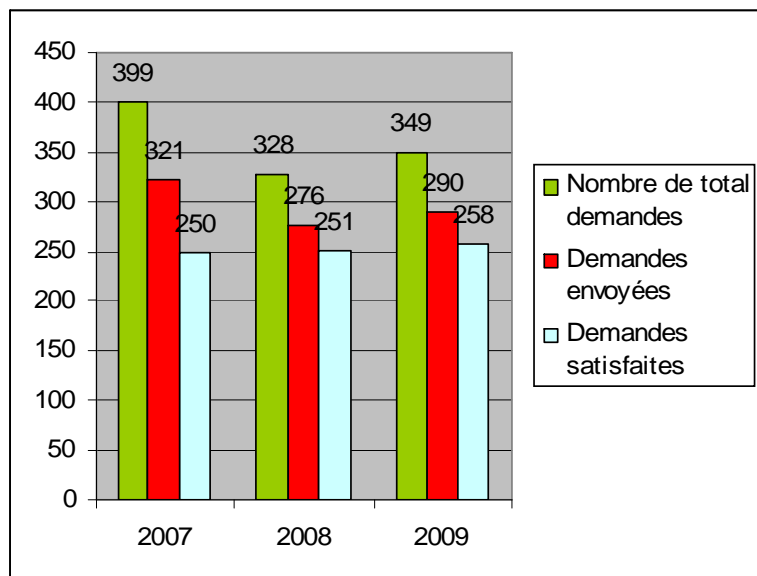
290 ont finalement été faites.

Toutes catégories confondues, il s'agit à 80 % de demandes d'originaux (monographies / thèses) et à 20% d'articles de périodiques.

Type de demandes	Positives	Négatives	Total
Supeb	195	18	213
IFU	23	0	23
IUT de Montreuil	2	0	2
IUT de Tremblay	1	0	1
CTL-es	11	0	11
International	20	5	25
National hors Supeb	6	9	15
Total	258	32	290

Répartition des demandes envoyées

Sur ces 290 demandes, 89 % ont reçu une réponse positive (le document a été reçu à la BU).



Evolution des demandes

PEB Fournisseur (Demandes de documents présents à la BU de Paris 8, par des établissements extérieurs)

Le nombre de demandes est remonté cette année : 716 en 2009, 711 en 2008.

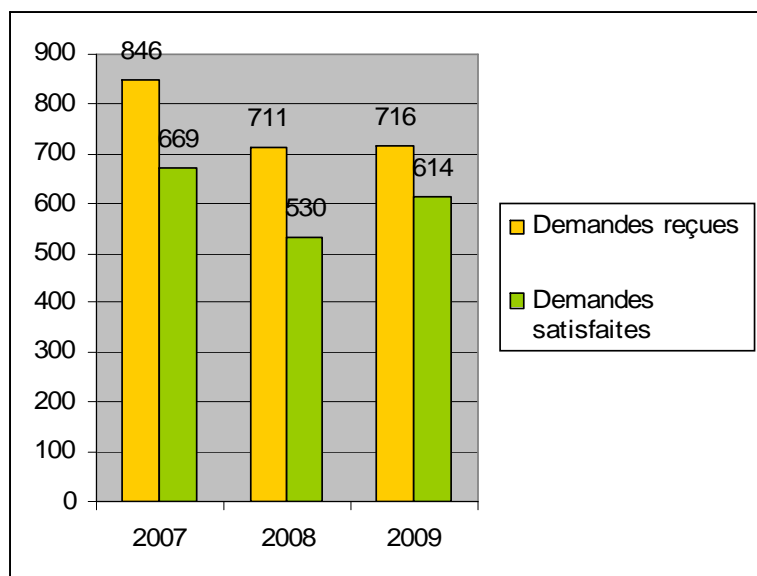
On constate -notamment pour les transactions internationales -que certains établissements font régulièrement des demandes depuis quelques années.

Des liens se créent, des formes de réciprocité non formelles permettent des échanges simplifiés dans deux ou trois cas (chaque établissement y trouvant un intérêt). Cette diversité des demandes montre bien l'internationalisation des échanges de documents et la place du service du prêt entre bibliothèques dans un réseau de grande ampleur.

Les demandes sont satisfaites dans la majorité des cas. Les raisons pour lesquelles une demande n'est pas satisfaite sont les suivantes : erreur d'orientation (la BU de Paris 8 ne possède pas le document), le document est indisponible au moment de la demande -ou bien s'il s'agit d'une thèse, il n'y a pas d'exemplaire pour le Peb ; le document peut être exclu du Peb , déjà en prêt, ou pas encore reçu ; la référence est erronée . Enfin, la demande peut avoir été lancée puis annulée par l'établissement demandeur.

84 % des documents demandés sont des originaux (monographies/thèses).

Les types de documents fournis sont très divers quant au domaine disciplinaire ; tous les secteurs sont représentés, avec un intérêt pour des secteurs très spécialisés, comme le Fonds CADIST RDA-Nouveaux Länder. L'intérêt pour les thèses et maîtrises de Paris 8 est toujours marqué, aussi bien en France qu'à l'étranger.



Evolution des demandes

1.7 L'animation et la communication

1.7.1 Mission et composition du service

Les missions principales du service animation-communication sont les suivantes :

- participer à la vie culturelle du campus, à travers les expositions, rencontres, conférences proposées par la bibliothèque, à son initiative ou en collaboration avec d'autres entités de l'Université
- valoriser le travail des étudiants par l'exposition de certains de leurs travaux
- valoriser les collections de la bibliothèque

- resserrer les liens avec les enseignants au travers de projets construits en collaboration avec des Départements ou des équipes de recherche
- renforcer les liens avec la ville grâce à des actions de partenariat avec des institutions culturelles ou éducatives (Théâtre Gérard-Philippe, Cinéma L'Ecran, Lycée Paul-Eluard...)
- renforcer l'image institutionnelle de la bibliothèque universitaire au sein de l'Université et à l'extérieur
- communiquer sur les services proposés par la bibliothèque universitaire, notamment par l'édition de brochures d'information, plaquettes, etc.
- communication interne

Le service animation-communication travaille en particulier avec deux services de l'Université : le service communication de l'Université et l'ACA (Action Culturelle et Artistique).

Le service est composé de 3 agents (1,1 Equivalent Temps Plein) :

Un responsable du service (bibliothécaire, à temps partiel),

Un adjoint pour les animations et les opérations de communication, graphiste (contractuel),

Un webmaster et chef de projet intranet (BAS, à temps partiel).

Ce service est hiérarchiquement rattaché à la Directrice du SCD.

Le budget du service était de 10 000 euros en 2009.

1.7.2 Animations

Rencontre avec les éditions HYX

8 janvier 2009 de 10h à 12h, salle de la recherche

Collaboration Master de traduction T3L et Bibliothèque universitaire.

Rencontre-débat avec Emmanuel Cyriaque, directeur de l'association Editions HYX, sur le thème : Edition, traduction et NTIC : nouveaux objets, nouvelles pratiques.

Rencontre avec André Markowicz

15 janvier 2009 à 10h, bâtiment B, salle B313

Collaboration Bibliothèque Universitaire, Département d'études slaves, Master de Traduction T3L, en partenariat avec le Théâtre Gérard-Philippe de Saint-Denis

Rencontre avec le traducteur André Markowicz autour de sa traduction de *Cœur ardent* d'Ostrovski.

Indienne Vincennes : l'Autre Amérique à Saint-Denis Langage, culture et image amérindiennes

Exposition à la Bibliothèque de l'Université de Paris 8

9 février - 27 mars 2009

En partenariat avec le Département des Langues Minorisées et le Centre de restauration et de sauvegarde des archives vidéo de Paris 8 –Laboratoire VAO. Avec le concours de l'Institut Culturel du Mexique et de l'Ambassade de Bolivie

Dans le cadre du 40e anniversaire de l'Université Paris 8 : « Maria-Antonietta Macciocchi, figure intellectuelle et passeur politique des années Vincennes »

Journée d'étude : 6 Conférences-débats - Amphi X

mardi 7 avril 2009

+ Exposition

du 6 avril au 10 mai 2009

Organisation : Bibliothèque de l'Université de Paris 8 –Saint Denis, en partenariat avec le Centre de Restauration et de Sauvegarde des Archives Vidéo-Laboratoire VAO et le service des Relations Internationales

Made in Paris 8 / La Fabrique de Paris 8

Exposition des projets artistiques réalisés par des étudiants de l'université.

Du 12 au 29 mai 2009

L'éducation spécialisée en Algérie et au Maroc avant et après les indépendances

Exposition proposée par le CNAHES, du 5 au 31 octobre

A l'occasion de la signature d'une convention entre le CNAHES (Conservatoire national des Archives et de l'Histoire de l'Education Spécialisée), l'Université Paris 8 et la Bibliothèque Universitaire, et de la journée d'étude organisée par l'association le 16/10/09 à l'Université, une exposition de photographies et d'archives est accueillie à la bibliothèque.

Marie-Claire Ropars (1936-2007), un regard sur le cinéma

octobre-novembre 2009

Hommage à Marie-Claire Ropars, enseignante, chercheuse, directrice des PUV de 1988 à 2004, à l'occasion de la sortie aux PUV d'un recueil de textes. Mise en valeur de l'ensemble des écrits de Marie-Claire Ropars.

Le voyage, une mission photographique franco-chinoise

Exposition du 2 au 28 novembre 2009

Ce projet a été réalisé par des étudiants des départements photographie de la Beijing Film Academy et de l'Université Paris 8, avec le partenariat de La Poste et le soutien de l'Ambassade de France en Chine, Canon Chine et Nikon France.

Un monde en noir et blanc, amitiés postcoloniales

Vendredi 11 décembre 2009 de 15h à 17h – Salle de la recherche

Rencontre avec Seloua Luste Boulbina, et une partie des participants au numéro 10 de la revue Sens public (juin 2009) "Un monde en noir et blanc, Amitiés postcoloniales" Les cahiers n°10 . A l'initiative de Nadia Setti, professeur au Centre de Recherches en Etudes Féminines et Etudes de Genre, avec la participation notamment de Zineb Benali, professeur de littérature française et francophone, Claire Joubert, professeur de littérature anglaise et Eleni Varikas, professeur d'études de genre et science politique.

Der Sozialismus siegt : la RDA dos au mur

Exposition du 4 décembre au 26 janvier

En partenariat avec le Département d'Allemand de Paris 8. A l'occasion des 20 ans de la chute du mur, présentation d'une sélection de documents (photographies, affiches, monographies...) issus du fonds CADIST-RDA/Nouveaux Länder de la bibliothèque.

1.8.3 Communication

Communication interne : site intranet

Un intranet entièrement refondu par le webmaster (mise en service : février 2010) : une organisation des informations plus logique, une interface plus conviviale, une ergonomie plus intuitive, de nouvelles rubriques telles que « projets en cours », « bâtiment », « archives de l'intranet »... Les mises à jour sont opérées très régulièrement.

Site internet

Refonte de la page « Rechercher » et des pages liées, dans le cadre de la mise en service de l'accès distant aux ressources électroniques.

Mises à jour régulières (noms des responsables de service, ajout de thèses en ligne, annonces d'événements organisés, messages d'information défilants...).

Service de renseignement à distance « Vos questions sur la bibliothèque universitaire »

Plus de cent demandes, d'ordre pratique ou bibliographique.

Redéfinition du service dans le cadre de la mise en place du SRV « Rue des Facs ».

Chantier signalétique

Coordination de la mise en place de la signalétique de proximité. Chantier à finir en 2010.

Création graphique et édition de documents

Appui technique aux départements de la bibliothèque pour la conception et la réalisation de documents et supports de communication (affiches, plaquettes actualisées des services au public, cartes de visite et documents divers).

Communication sur les animations

in Agenda scientifique et culturel de l'université,

Journal de Saint-Denis, Magazine du Conseil Général, sites spécialisés (Fabula, Calenda, SIES, CRHQ...).

Communication institutionnelle

8^{ème} Sens, Zoom (3 pages sur « Les projets de la bibliothèque » par la directrice du SCD, n°4, oct.-déc. 2009)

Accueil des journalistes et photographes (prises de vue, tournages, enregistrements) : France Culture, France 3-Limousin, Conseil Général (93)...

Entretien de réseaux relationnels avec différentes institutions ou équipements culturels : Cinéma L'Ecran, Théâtre Gérard Philippe, Service Culturel de la Mairie de Saint-Denis, Archives Nationales, etc.

Le service assure une partie des visites de la bibliothèque pour des personnes extérieures à l'établissement.

Projet de coédition

Les Actes de la journée d'étude Macciocchi devraient être publiés en 2010.

Implication dans la vie étudiante

Le service représente la bibliothèque aux commissions FSDIE de sélection des projets étudiants.

Accueil des étudiants porteurs de projets artistiques ou culturels, aide et suivi dans leurs travaux.

2. Développer et moderniser l'accès en ligne à la documentation

2.1 Les ressources informatiques

L'activité du service Sysinfo s'oriente autour de trois axes principaux :

- la gestion du parc informatique
- le développement des ressources et services numériques
- l'organisation de l'accès aux ressources du SCD

Au 1er janvier 2009, une technicienne rattachée à la DSI a rejoint le service Sysinfo.

Le contrat avec la société qui assurait une partie de la maintenance du parc et des développements informatiques est arrivé à échéance au 31 août 2009 et n'a pas été renouvelé.

Une contractuelle chargée de mission "Portail documentaire" a été recrutée en septembre 2009.

Au 1er octobre, un technicien informatique, lauréat de concours, a été nommé à Sysinfo. Il est venu renforcer le technicien déjà en poste.

2.2 Le parc informatique

Le parc comprend 14 serveurs, 218 postes :

Parc public : 104 machines, dont 81 ont plus de 4 ans et 23 ont été achetées en 2009

Parc professionnel : 114 machines, dont 68 ont plus de 4 ans et 21 ont été achetées en 2009 et installées dans les espaces dédiés à l'usage "bureautique" ou "multimédia."

L'utilisation des clés USB est possible sur 18 postes de la salle de documentation et sur les 12 postes de l'espace « palmiers ». Ces postes donnent également accès à la bureautique, aux messageries, et à internet.

La réflexion autour de l'extension de ces profils doit se poursuivre en 2010.

Un système de suivi des pannes informatiques (GLPI) a été ouvert à l'ensemble du personnel le 10 juin 2009.

Nombre de tickets ouverts entre le 10 juin et le 31 décembre 2009 : 373 (dont 142 pour le parc public).

Durée moyenne entre l'ouverture et la fermeture d'un ticket : 50 heures

La mise en place de l'architecture virtuelle a été achevée en 2009. Seul le serveur AB6 gérant les applications purement bibliothéconomiques n'est pas encore intégré à cette architecture. VM Ware Infrastructure 3 a été choisie comme solution globale de gestion des infrastructures virtuelles.

Le parc professionnel ne bénéficie toujours pas de sauvegarde de données qui permettrait aux personnels de bénéficier de sessions itinérantes. Ce projet est à l'étude.

L'objectif est toujours de réduire l'utilisation et d'imprimantes locales au profit des imprimantes réseau.

Trois photocopieurs 'UGAP' sont présents aux étages 3, 2 et RDC. Projet 2010 : activer ces photocopieurs comme imprimantes réseau multi-fonctions.

Le parc public d'imprimantes a connu de sérieux dysfonctionnements durant plusieurs mois. Le problème devrait être réglé début 2010 grâce à une homogénéisation du parc.

.2.3 Le SIGB (Système intégré de gestion de bibliothèque)

GFI a annoncé en 2008 sa décision de ne plus développer la version client serveur du logiciel AB6, installé à Paris 8 depuis 1997. Par ailleurs, les possibilités limitées du logiciel freinent la mise en place d'un certain nombre de nouveaux services. *Le projet de réinformatisation de la bibliothèque devra donc être prioritaire à la rentrée 2010, ce qui nécessitera des moyens humains et financiers.*

.2.4 Le portail documentaire

Le projet d'un portail commun Paris8/Paris 13 a été abandonné puisque le PRES Paris Nord n'a pas vu le jour. Par ailleurs, l'outil Metalib ne correspondait pas aux besoins des utilisateurs et le budget consacré au développement de Metalib ne permettait pas d'envisager des perspectives d'évolution satisfaisante. Le SCD a donc décidé de reprendre le projet de portail documentaire à la base. Une chargée de mission "portail documentaire a été recrutée au mois de septembre. Fin 2009, des enquêtes de public étaient en cours afin de préciser les attentes des utilisateurs.

Le nouveau portail documentaire sera mis en ligne à la rentrée universitaire 2010.

La bibliothèque fait par ailleurs partie du groupe de travail ENT de l'université. Il conviendra de travailler à l'intégration du portail documentaire et de ses services à l'Environnement Numérique de Travail.

.2.5 Accès distant aux ressources documentaires

En octobre 2009 l'accès distant aux ressources électroniques du SCD a été ouvert : l'ensemble des revues en ligne et des bases de données sont désormais accessibles depuis n'importe quel ordinateur sur le campus ou en dehors. La solution technique retenue est celle d'un reverse-proxy -EZ proxy- s'appuyant sur l'annuaire LDAP de l'université.

Une réflexion approfondie sur les statistiques possibles à partir de l'annuaire LDAP doit être menée rapidement avec la DSI afin de pouvoir fournir des données fiables sur l'utilisation des ces ressources numériques.

Accès distant :

2009	Nombre d'utilisateurs différents	visites	Pages consultées
Octobre	1515	2699	123 842
Novembre	2314	4841	309 745
Décembre *	1889	3984	218 377

* manquent les chiffres des 4 derniers jours du mois

.2.6 La bibliothèque numérique

Ce projet, inclus dans le volet recherche du plan quadriennal, a été lancé par le Conseil Scientifique. Le SCD en a la maîtrise d'oeuvre (le chef de projet est IGE au SCD), les décisions sont prises par un comité de pilotage qui rassemble des enseignants-chercheurs et des bibliothécaires.

La future bibliothèque numérique de Paris 8 conservera les deux objectifs majeurs de toute bibliothèque, à savoir « conserver et diffuser », mais elle sera davantage issue d'une numérisation de niche que de masse.

Pour ce qui est de la conservation, celle-ci pourrait s'effectuer auprès du CINES (Centre Informatique National de l'enseignement supérieur) et/ou en local.

Pour ce qui est de la diffusion, celle-ci pourrait passer par la plateforme /Ecorpus/, réalisée par le CCL (Centre de Conservation du Livre) et financée par des fonds européens. Cet outil est en test.

Pour ce qui est du contenu, une enquête a été lancée auprès des enseignants-chercheurs afin de déterminer leurs besoins et leurs souhaits en matière de numérisation. Une évaluation précise des fonds numérisables est en cours, notamment en ce qui concerne les aspects juridiques bloquants. Des devis vont être demandés à quelques prestataires afin d'avoir une idée précise du budget nécessaire. L'élaboration d'un cahier des charges sera peut être nécessaire.

Un poste de catégorie B a été dégagé au 1er septembre 2010 pour le signalement des ressources électroniques.

2.7 La consultation des revues et bases de données en ligne

nombre de requêtes (sauf pour Année philologique, Doctrinal et Urbadoc : nombre de connexions) :

Données fournies par les fournisseurs	2008	2009	Delta	Commentaire
A.C.M.	522	1405	169%	
ASE/ASP	6845	6162	-10%	Passage d'ASE à ASP fin 2009
A2Z	9652	15559	61%	
Année philologique	/	42	/	Nouvelle base en 2009
Brepols biblio et encyclo	/	123	/	Nouvelle base en 2009
Cairn	11270	13682	21%	
Dalloz	/	/	/	Outil prévu courant 2010
Doctrinal	452	552	22%	
Electre	/	/	/	pas de statistiques fournisseur
Encyclopaedia universalis	17215	13598	-21%	
Eric	10215	3514	-66%	Changement de fournisseur fin 2009
FACTIVA	13871	9563	-31%	
FIAF (Federation internationale des archives du film)	4300	722	-83%	
Francis	13560	4209	-69%	Changement de fournisseur fin 2009
Frantext	/	/	/	pas de statistiques fournisseur
I.B.Z. périodiques	122	455	273%	
International Index to Performing Arts	285	265	-7%	
I.S.S.N.	2500	2500	/	Approximation
J-Stor (pack I+ III + VII)	3578	6367	78%	
Kompass Europe des 25	28296	5706	-80%	
LexBase+	/	1978	/	N'a pas 2008
LexisNexisJurisclasseurs	/	292	/	N'a pas 2008
Lextenso	3156	3290	4%	
M.L.A.	4019	4281	7%	
Medline	7199	4770	-34%	Changement de fournisseur fin 2009
Pascal	2877	1635	-43%	Changement de fournisseur fin 2009
PBSC	5127	6360	24%	
Political Science Complete	/	433	/	Nouvelle base en 2009
PsycArticles	13060	12379	-5%	
PsycInfo	13124	12510	-5%	
PsyCritiques	4612	4687	2%	
R.I.L.M. (Répertoire international de littérature musicale)	1407	1764	25%	
Urbadoc	418	157	-62%	
Vente et gestion	453	1777	292%	
Total	178135	137869	-23%	
<i>Total sur nb requêtes</i>	<i>160050</i>	<i>123562</i>	<i>-23%</i>	

Sur 34 BDD, 31 fournissent des stats dont 26 fournissent des nb de requêtes

3 Développer les ressources documentaires

La globalisation des crédits documentaires a été décidée et va être mise en place sur trois années. L'objectif est qu'un acquéreur dans un domaine disciplinaire choisit des contenus à acheter quel que soit le support : revue imprimée, revue électronique, document audiovisuel, livre imprimé, livre électronique....

Cette année, les acquéreurs, sur la demande du service des périodiques, ont pu travailler sur un autre support que les monographies, pour valider et impulser les résiliations et les prises d'abonnements. Cette démarche va continuer de façon plus approfondie en 2010 dans le cadre du Plan de développement des collections.

Un comité de sélection des ressources électroniques auquel participe des enseignants-chercheurs a été réuni pour discuter de l'usage des ressources électroniques et des abonnements à souscrire ou à abandonner.

Les dépenses documentaires ont légèrement diminué par rapport à l'année précédente. Le budget n'a pas été entièrement dépensé cette année en monographies et périodiques. Au retard pris dans certains secteurs (mouvement social et dates limites très restrictives pour les engagements), s'est ajoutée la nécessité de rééquilibrer le budget du SCD pour faire face au dépassement d'enveloppe du projet Bibliorif (réaménagement complet des magasins 2 et 3).

A noter : les CADIST n'ont pas entièrement dépensé leur budget et nous avons bénéficié, en littérature et en géographie, des reliquats du CNL 2008.

.3.1 Acquisitions de livres

- Monographies : budget initial : 416 000 euros (397 000 sans les bibliothèques associées), dépensé 374 951 euros (357 931 sans les bibliothèques associées), soit une perte de 41 049 euros pour 2009

- reliquat CNL : 5041 euros, liquidés 4513 euros

- CADIST : budget initial de 24 017 euros en tenant compte des reliquats de 2008, 13 229 dépensés (à rapprocher pour partie de la situation de l'IFU)

Pôles	Unités documentaires prévues	Acquises en français		Acquises en langues étrangères		Total exemplaires	Notes
		Titres	Exemplaires	Titres	Exemplaires		
Noir	571	190	249	2	18	267	Budget glissé sur le Droit et ponction DBM novembre 2009
Violet	2355	1638	2310	70	77	2387	Reliquat CNL 2008 en géographie
Orange	1855	1016	1199	392	507	1706	Reliquats CNL 2008

Vert	1444	814	1740	1	1	1741	Budget ayant profité de glissements d'autres secteurs
Bleu	1887	783	1040	129	131	1171	
Rouge	4447	2789	3423	452	464	3887	ponction DBM novembre 2009 en psychologie
Brun	1365	956	1067	29	31	1098	
Rose + audiovisuel + CDroms	3207	1710	2030	241	244	2274	ponction DBM novembre 2009
Total sans cadist	Prévu par calculs charte : 17131		Acquis réellement : 14531				
<i>Audiovisuel DVD</i>	<i>252</i>	<i>299</i>			<i>299</i>	<i>Déjà comptés en rose</i>	
CADIST RDA	15	15	235	240	255		
CADIST Urbanisme (IFU)	106	119	30	30	140		

Total acquis avec CADIST sans Bibliothèques associées 14926 exemplaires

.3.2 Périodiques imprimés :

Nombre titres papier vivants et morts	Périodiques résiliés en 2009	Nouveaux abonnements en 2009
2058 titres (annuels compris)	58 titres	32 titres
200 annuels		

Le budget des périodiques a subi une baisse de 15 000 euros en 2009, du fait de la réaffectation lors de la DBM de septembre : *254 930 euros dépensés.*

Les dons existent pour les périodiques imprimés, mais sous la forme de numéros épars qui servent à compléter des collections déjà existantes. De ce fait ils ne sont pas comptabilisés dans les acquisitions des périodiques.

En 2009, les disciplines comptant le plus de titres de périodiques restent le droit et la psychologie, ce sont en outre, avec la presse, les disciplines pour lesquelles la documentation périodique est la plus utilisée.

En 2008, le calcul, pour chaque discipline d'un indice indiquant le rapport entre le coût et l'utilisation des périodiques avait permis de pointer du doigt les secteurs disciplinaires pour lesquels il fallait envisager des suppressions de titres : l'informatique, les statistiques, les arts du spectacle, les arts plastiques, la philosophie, la géographie, l'anglo-américain et l'histoire.

C'est en informatique que le plus gros effort de désabonnement a été fait, il a concerné 17 titres pour lesquels nous conservons souvent un accès à la version électronique. Les autres disciplines précitées ont également fait l'objet de désabonnements : 5 en histoire, 4 en économie, et 4 en géographie.

Les mathématiques, l'italien, le domaine slave, l'urbanisme, la religion et l'espagnol n'ont pas été particulièrement concernés par les désabonnements malgré un rapport coût/utilisation disproportionné, car le nombre de titres disponibles dans ces secteurs est déjà faible et on a jugé qu'il était souhaitable de conserver une collection cohérente.

Il apparaît que le rapport coût/utilisation des périodiques par discipline est moins déséquilibré mais qu'il nécessite des réajustements fréquents de nos collections papier en fonction notamment de l'évolution de l'offre électronique. La rationalisation de l'acquisition des périodiques électroniques et imprimés doit se poursuivre et une deuxième enquête sur les rapports coût/utilisation des périodiques imprimés par discipline sera menée fin 2010.

.3.3 Documentation électronique :

Le budget alloué a été intégralement dépensé (174 532 euros). Cette somme représente 21,2 % du budget consommé pour la documentation en 2009.

Bases résiliées	Montant des bases	Nouveaux abonnements	Montant
Historical Abstract	7500 euros	Année philologique	700 euros
Business Source premier	11000 euros	Brepols	3000 euros
Esop	1900 euros	PSC	2800 euros
GMID	7300 euros	Science Direct psychologie	5200 euros
Geobase	8900 euros		

.3.4 Les dons entrants et sortants :

277 thèses reçues en 2009 et traitées, avec des secteurs plus dynamiques que d'autres :

Sciences de l'éducation = 43
 Philosophie = 39
 Littérature française et comparée = 30
 Science politique = 28
 Psychologie = 21
 Droit = 21
 Sociologie = 21

Il est à noter la place particulièrement importante dans nos collections des dons entrants. Ils sont surtout le fait du pôle violet et du pôle orange, reflétant les cessions de bibliothèques d'anciens enseignants chercheurs, et de fonds d'UFR non encore tous intégrés. Ces ouvrages peuvent être dans nos locaux bien avant d'apparaître dans le catalogue.

22 % des entrées de documents à la bibliothèque sont le fait de dons.

Dons par secteur tous supports 2009	
Pôles	Exemplaires
BLEU	
B PHILO	76
D RELIGION	15
N INFORMATIQUE	15
L SCIENCES	12
TOTAL	118
BRUN	
VG/ latin Grec	33
VF	76
TOTAL	109
NOIR	
U GENERALITES	21
TOTAL	21
ORANGE	
VA ANGLAIS	30
VC ASIATIQUES	18
VD ALLEMAND	12
VE ESPAGNOL	235
VI ITALIEN	279
VM MINORISEES	6
VP PORTUGAIS	444
VR SLAVES	12
VS ARABE/ HEBREU	18
TOTAL	1054
ROSE	
SA ARTS PLASTIQUES	49
SC CINEMA	17
SM MUSIQUE	33
SP PHOTOGRAPHIE	14
ST ARTS DU SPECTACLE	39
TOTAL	152
ROUGE	
A INFODOC MEDIA	44
C PSYCHO	69
E SOCIO	121
K SCIENCES EDUCATION	53
M ETHNO	26
W LINGUISTIQUE	64
TOTAL	377
VERT	
DROIT	131
TOTAL	131

VIOLET		
Y HISTOIRE		525
X GEOGRAPHIE		74
T URBANISME		33
F SCIENCE POLITIQUE		151
G ECONOMIE		172
TOTAL		955
TOTAL DONS COURANTS		2917
DONS FONDS SPECIAUX		
MACCIOCCHI		129
DRESCH		112
Z RDA		1203
TOTAL		1444
TOTAL DONS SCD 2009		4361

Sorties des collections :

Les sorties de collections ont été massives en 2009, du fait du réaménagement des magasins qui nous a fait traiter en urgence des documents stockés et non traités depuis des années, ainsi que des désherbages de l'année. Nous avons pu travailler en été avec Bibliothèques sans frontières et surtout L'Ecole sous l'Arbre. En automne nous avons eu d'autres contacts avec des associations comme France Haïti qui viendront en début d'année 2010 récupérer le désherbage des Pôles rouge et vert. A noter que le secteur slave a pu organiser le don d'ouvrages dans une bibliothèque universitaire (Paris4) pour le russe.

Pilon	2270	
Dons sortants	3583	4 associations et une bibliothèque universitaire

.3.5 Le Plan de développement des collections :

Ce Plan de développement des collections a pour objectifs :

- 1/ Rationalisation des acquisitions en y introduisant la notion de discipline globale (quel que soit le support),
- 2/ Compléter la Charte de politique documentaire déjà en place depuis 2005 sur le SCD
- 3/ Enrichir nos collections tout en tenant compte de la future carte documentaire du Projet Condorcet, et pour cela se rapprocher de nos collègues de Paris 13 avec lesquels nous suivons la formation.

Le Plan de développement des collections s'articule sur deux temps :

- 1/ Une formation pour tous les acquéreurs menée en même temps que le démarrage d'un diagnostic des collections par chaque acquéreur (sur les années 2009 et 2010)

2/ une mise en place de ces plans définis ou rédigés par chacun, en tenant compte que cette mise en place doit se dérouler sur plusieurs années (celles du plan quadriennal). Cette partie se fera en 2010.

Une formation en trois parties, relayée sur place par des animateurs de groupes.

Les acquéreurs sont regroupés en pôles thématiques, basés sur la CDU et les sujets frontières autant que cela se peut, dans la philosophie des enseignements de l'Université.

Ces groupes sont aidés par des personnes ressources pour les périodiques, la documentation électronique, l'inventaire et les statistiques.

Chaque groupe travaille à son rythme et suivant ses spécificités, organisant des réunions de travail qui sont relayées par des réunions générales qui peuvent soit faire remonter les problèmes rencontrés à la formatrice, soit les résoudre avec nos propres ressources. La formatrice guide ce travail.

Durée de novembre 2009 à mai 2010.

Nombre de participants : 19 acquéreurs pour Paris 8

4. Gérer et conserver les collections

4.1. Le service des périodiques :

Le Service des périodiques est animé par une équipe dynamique de sept personnes, cinq magasiniers, une bibliothécaire adjointe spécialisée et une bibliothécaire.

En 2009, pour la première fois, le nombre d'abonnements papier a diminué. Il est passé de 1453 titres vivants en 2008 à 1425 titres vivants en 2009.

2009	1425 titres vivants
2008	1453
2007	1430
2006	1356
2005	1230
2004	1190

La diminution du nombre de titres est essentiellement due à une politique de rationalisation des abonnements périodiques papier et électronique ; la majorité des abonnements papier supprimés étaient très peu consultés et sont par ailleurs toujours disponibles en version électronique. Cette diminution ne constitue donc pas un appauvrissement de nos collections, puisqu'elle a notamment permis la souscription de 32 nouveaux abonnements.

Par ailleurs, le Service des périodiques poursuit l'opération, amorcée en 2007, de désherbage des périodiques ; en juillet 2009 un grand nombre de numéros de périodiques ont été légués au CTLES.

.4.2 Le service des thèses :

Le Service des thèses regroupe trois agents : une bibliothécaire, un BAS en poste depuis le 1er septembre 2007, et un magasinier.

Le Service assure la gestion de la collection des thèses de l'Université : relations avec le Service des Diplômes, avec L'Atelier National de Reproduction des Thèses de Lille.

Il assure le catalogage des thèses, leur numérisation, leur conservation, ainsi que la gestion des thèses microfichées.

La mise en place de la diffusion électronique des thèses (application de l'arrêté du 29 mars 2005) reste la priorité du service. Cette nouvelle pratique a pu se développer grâce au soutien du Conseil Scientifique, à la collaboration des Ecoles Doctorales et à celle du Service des Diplômes de 3^e Cycle.

Le Service des Diplômes fait parvenir à la bibliothèque un exemplaire papier qui sert à la consultation sur place, ainsi que la version électronique de la thèse sur cederom. Le traitement de la thèse électronique requiert une grande précision et un suivi attentif : les questions relatives aux autorisations données par les doctorants s'avèrent souvent obscures pour eux, notamment en matière de contrat. Quant aux questions techniques, elles sont parfois longues et lourdes à gérer.

La mise en ligne sur le site Web est effectuée par le Webmestre du Service Communication - Animation.

En 2009, 62 thèses ont été numérisées. 187 thèses sont consultables en ligne sur le site de la bibliothèque.

Un double du « Contrat de diffusion électronique d'un travail universitaire » est envoyé au doctorant. La formation documentaire désormais dispensée aux doctorants dans le cadre des Ecoles doctorales devrait améliorer leur compréhension des enjeux.

L'aide aux doctorants a été constante et personnalisée. Nous avons répondu à de nombreuses demandes de renseignements. Les horaires des permanences « Rameau » destinées à l'établissement des mots-clés de la thèse, modifiés en 2008, ont bien répondu aux besoins et attentes des doctorants.

En 2009, 171 thèses ont été soutenues à Paris 8. La bibliothèque a reçu, catalogué et intégré dans ses collections 113 thèses de doctorat (144 volumes) ainsi que 6 thèses d'habilitation à diriger des recherches.

Le fonds des thèses soutenues à Paris 8 s'élève à 6229 titres (9280 volumes).

L'ANRT de Lille nous a fait parvenir 3900 microfiches des thèses soutenues dans les autres universités. Elles sont consultables dans la Salle des périodiques.

82 Mémoires de Master 2 ayant obtenu la mention « Très Bien » ont été traités dans le catalogue de Paris 8 et signalés dans le Sudoc.

.4.3 Les catalogues et les données locales :

Le service Catalogues inclut les activités du SDL, la coordination du catalogage courant et les chantiers de catalogage.

L'équipe des catalogueurs est composée de 19 agents, dont 1 à l'IFU (14 BAS titulaires + 1 BAS sur contrat pérenne, 3 Bas contractuels, et 1 assistant titulaire.

Le service est placé sous la responsabilité d'un BAS titulaire, correspondant formation SUDOC. La formation des agents est assurée en local ou sur d'autres sites.

Le service assure pour les monographies, les périodiques et les documents audiovisuels :

- Les créations de notices bibliographiques, en français et en langues étrangères.
- Les créations de notices d'autorités.
- Les opérations de corrections dans le SUDOC.

Etat des collections signalées par Paris 8 dans le SUDOC

Au 1^{er} décembre 2009

Type de support	Type de document	Total
Textes imprimés	Collections	90
	Monographies	281 118
	Parties composantes	198
	Périodiques	4 093
	SousTotal	285 499
Partitions imprimées	Collections	1
	Monographies	662
	SousTotal	663
Cartes imprimées	Monographies	128
	SousTotal	128
Documents électroniques	Monographies	234
	Périodiques	7
	SousTotal	241
Images fixes	Monographies	2
	SousTotal	2
Documents audiovisuels	Monographies	4 596
	Recueils factices	1
	SousTotal	4 597
Documents sonores	Monographies	114
	SousTotal	114
Musique	Collections	3
	Monographies	1 325
	SousTotal	1 328
Documents multimédia	Collections	1
	Monographies	739
	Périodiques	2
	SousTotal	742
Textes manuscrits	Monographies	1
	SousTotal	1
Objets	Monographies	1
	SousTotal	1
	Total	293 316

Périodiques imprimés	4 093
Périodiques électroniques	7
Périodiques multimédia	2
Total	4 102

Activité dans le SUDOC pour la bibliothèque centrale :

◆ Opération sur les notices d'autorité :

Créations : 1652

Modifications : 1631

Suppressions : 52

◆ Opérations sur les exemplaires :

Créations : 16 005

Modifications : 4252

Suppressions : 554

Transfert : 45

Le signalement des archives scientifiques et littéraires au SCD de l'université Paris 8

Depuis plusieurs années, le SCD de l'université Paris 8 est dépositaire de fonds d'archives à caractères scientifique et littéraire.

Le SCD de l'université Paris 8 souhaite que ces fonds soient mis en valeur et communiqués au public.

L'entrée de ces archives au SCD se fait jusqu'à aujourd'hui par dépôt volontaire d'un individu, d'une famille ou d'une institution. Ces archives font en règle général partie d'un fonds qui rassemble la documentation public ou privée d'un individu ou d'une institution (manuscrits, tapuscrits, correspondances, images fixes ou animées, objets, livres, revues, tirés à part, affiches, tracts, etc.).

Ces fonds peuvent être constitués de documents de nature très différente. Notre stratégie initiale est d'harmoniser et normaliser le signalement de tous ces documents en utilisant les ressources mis à disposition de la communauté scientifique nationale.

Nous souhaitons donc cataloguer dans le SUDOC tous les imprimés, les documents audios, audiovisuels, les images fixes, les objets. D'autre part, nous souhaitons signaler dans Calames tous les manuscrits, tapuscrits, correspondances.

Chaque document est signalé comme appartenant à un fonds. C'est déjà le cas pour les monographies relevant des fonds Labrousse, Dresch ou de Maghreb-Europe.

Une bibliothécaire adjointe spécialisée a été formée au catalogage « Calames »

En 2009, un conservateur a été nommé responsable des fonds spécialisés et patrimoniaux. Il a pour mission d'impulser une politique de conservation, de communication et de valorisation de ces fonds.

Une bibliothécaire a été chargée du fonds Vincennes (Fonds historique sur l'université)

Etat des lieux du traitement par fonds

Fonds spéciaux	Total	Restent à traiter au 15/01/2010
Fonds Jean Dresch	6255	3671
Fonds Maghreb-Europe	3000	1542
Fonds Ernest Labrousse	1500	209
Fonds Macciocchi	1000	735
Fonds CERASA	500	Fonds Traité
Dons Anciennes Bib. D'UFR	3000	2000

Le circuit des urgences :

Deux agents magasiniers sont en charge ce service. Les demandes émanent des utilisateurs du SCD qui remplissent un formulaire et en font le dépôt à l'accueil de la bibliothèque.

2009 : 156 demandes.

Le Service des données Locales :

le SDL est placé sous la responsabilité d'une assistante de bibliothèque, aidée par une magasinière.

L'essentiel de l'activité du SDL est concentré sur le récolement et le traitement des anomalies. En 2009, il n'y a pas eu de récolement des collections en raison des chantiers de réaménagement des magasins qui se sont déroulés en été, période traditionnelle de récolement.

Suivi inventaire et données locales

Mois	Commandés	Supprimés	Nouvelles localisations
Janvier 2009	1099	148	1768
Février	926	31	1052
Mars	882	16	1349
Avril	2583	36	1680
Mai	1777	22	1355
Juin	2124	89	3245
Juillet	1672	6	1699
Août	81	18	150
Septembre	2365	106	2838
Octobre	3158	58	3245
Novembre	2485	124	2530
Décembre	964	41	1604
	20116	695	22515

L'équipement :

L'équipe comprend 18 agents de catégorie C composée de 16 titulaires et 2 contractuels.

Deux agents sont chargés de la coordination. Le conservateur responsable du département des collections est chargé de la gestion de l'équipement sans avoir la responsabilité de l'encadrement de l'équipe, l'encadrement est assuré par les responsables de pôle. Il n'existe pas un service de l'équipement mais une tâche équipement.

En 2009, ont été équipés ou rééquipés et mis en rayon 22515 documents (Mise en rayon et changement de localisation pour tout type de documents)

Une partie des monographies, **10 224 en 2009**, est partiellement équipée, reliée ou plastifiée à l'extérieur, 80% des monographies en Arts (pôle rose) sont entièrement équipées et plastifiées par les agents affectés dans ces secteurs soit environ 1500 monographies.

Les livres à plastifier sont envoyés tous les quinze jours chez le prestataire. Deux fois par an (fin du 1^{er} semestre et fin du deuxième semestre) les trains de reliure sont de 1000 monographies.

L'équipement des périodiques : 5 agents en plus de l'équipe « monographies » en sont chargés

L'équipement des thèses : 1 agent en est chargé

L'équipement des cd et dvd : 1 agent en est chargé

Le service de reliure (plastification et reliure) est composé de 2 agents qui coordonnent la préparation des trains de reliure (périodiques monographies thèses) et la réception des colis. Au sein du service des périodiques 2 agents sont spécifiquement chargés de rassembler les fascicules (Quatre trains de reliure en 2009 et deux trains de reliure pour la plastification) et 1 personne pour les trains de reliure des thèses. (Deux trains par an de reliure)

En 2009, les dépenses consacrées à l'équipement des documents imprimés (monographies, thèses et périodiques) à l'extérieur de la bibliothèque (plastification et reliure) s'élèvent à **61008,47€**.

4.3 La gestion des magasins et la conservation :

Réorganisation des magasins 2 et 3

La bibliothèque possède environ 400 000 ouvrages dont 150 000 en magasin et 3500 titres de périodiques morts ou vivants.

Le bâtiment, inauguré en 1998, a été conçu pour stocker 500 000 volumes

Une demande de financement BiblioRif a été déposée à la Région.

- L'origine de ce projet :

Une arrivée massive de dons depuis 10 ans: bibliothèques de chercheurs.

Deux des trois magasins mal ou pas équipés : les étagères héritées de l'ancien bâtiment ne sont pas adaptées à la conservation.

Des collections désorganisées au sein des magasins

- Objectif de l'opération :

Réorganiser les magasins dans le but d'augmenter sensiblement la capacité de stockage et permettre à l'Université Paris 8 et aux établissements associés éventuels - de bénéficier d'une infrastructure de qualité et adéquate pour la conservation de la documentation utile aux besoins de formations et de recherche de la communauté scientifique de Paris 8.

L'opération a fait l'objet d'une convention Bibliorif entre la Région et le SCD et un marché a été lancé.

Un marché réparti en 2 lots :

- Un lot pour : fourniture, livraison et installation de nouveaux rayonnages
- Un lot pour : enlèvement et stockage des documents entreposés, remise en place des documents.

-

- Bilan de l'opération :

Une nouvelle organisation des magasins :

Magasin 0 (Périodiques) sur 2 étages

Magasin 1 (Collections Monographies)

Magasin 2 (suite Magasin 1 + Thèses)

Magasin 3 (Fonds spécialisées et patrimoniaux) et ouvrages de grands formats

Une augmentation des capacités de stockage :

Avant l'opération la capacité de stockage des magasins 2 et 3 était de 3900 m³ après l'opération elle est de 4700 m³ pour une surface d'environ 900 m².

La documentation stockée en magasin concerne les documents les plus pointus scientifiquement, les plus anciens et les plus précieux, issus d'achats et de dons depuis la fondation de l'Université.

Le chantier s'est terminé en septembre 2009.

Le coût total de l'opération s'élève à *149 562 euros*
Le montant de la subvention allouée par la région est de 31 061 euros
En 2010 des serres livres complèteront l'équipement des étagères.

5. Les bibliothèques associées et les Cadist

.5. 1 La Cartothèque

Cadre des acquisitions :

L'usage des crédits octroyés par la bibliothèque universitaire à la cartothèque se fait dans le cadre de la charte documentaire. Celle-ci impose des contraintes précises.

Ainsi les documents achetés ne peuvent pas être à usage pédagogique. De plus, la cartothèque ne peut acheter plus de deux exemplaires d'un document, l'utilisation en salles de cours ou l'emprunt par les étudiants d'un titre de cartes en grand nombre ne correspondant pas aux missions définies par la charte documentaire.

Enfin, la cartothèque ne peut acquérir ni périodiques ni livres, à l'exception des atlas et de quelques usuels comme les dictionnaires. Leur consultation se fait sur place.

Par conséquent, pour remplir sa mission pédagogique au sein du département de géographie, la cartothèque dépense une partie du budget du département de géographie tandis que, pour ses achats de documents à usage non pédagogique, en 2 exemplaires au plus, elle utilise les crédits dévolus par la bibliothèque universitaire.

Acquisitions 2009 :

En 2009, les crédits de la bibliothèque universitaire ont permis d'acquérir plus de 350 cartes, 35 DVD et cédéroms de cartes numérisées ainsi qu'une quarantaine d'usuels. La cartothèque a renouvelé ces cartes topographiques de tous les pays du monde et complété la couverture de la carte géologique de la France au 1:50 000. L'objectif de couvrir toute la France avec les supports numériques a été atteint.

Les achats de cartes en grand nombre, au 1:50 000 et 1:25 000 essentiellement, sont effectués sur le budget du département de géographie.

Pour connaître les besoins des enseignants, la cartothèque leur envoie par mail les parutions éditoriales et les informe sur les nouveaux supports (cartes en relief, DVD photos etc.). Ces contacts privilégiés bénéficient à la bibliothèque qui reçoit des suggestions d'achat de livres et de périodiques validés par les enseignants (transmission d'une quarantaine de demandes précises et vérifiées en 2009).

Réception de l'offre par le public :

* **Statistiques :** <http://www.univ-paris8.fr/geographie/> rubrique Cartothèque puis Statistiques détaillées.

Le module Composition du fonds documentaire présente en temps réel l'état détaillé du fonds : début 2010, près de 54 000 exemplaires pour plus de 22 500 titres. Deux modules ont été développés en 2009 : l'un offre la répartition chronologique du fonds de la cartothèque (la période 1950-1970 est la plus fournie), le second la répartition géographique des documents (par continents, Europe puis Afrique étant les plus dotés, jusqu'aux régions françaises où domine l'Ile-de-France).

* **Le catalogue** : <http://www.univ-paris8.fr/geographie/> : rubrique Cartothèque.

Le catalogue élaboré par la cartothèque avec les outils PHP/MySQL (outils gratuits) permet d'afficher les références bibliographiques en temps réel. Installé depuis 2006, il est très consulté.

Après le gros travail informatique effectué en 2008 pour permettre la recherche sur la carte topographique de France au 1:25 000 et 1:50 000, l'effort a porté en 2009 sur la cohérence des notices dans la base de données. Des modules ont été développés pour améliorer la vérification et la correction de ces données. Citons comme modules internes : le plan de la salle principale avec possibilité de lister le contenu d'un tiroir ou d'une étagère et la répartition par thème des collections, un programme de vérification du nombre total d'exemplaires etc.

La numérisation de cartes a commencé avec les moyens du bord et après une phase de tâtonnement pour définir la meilleure méthode. Désormais au point, elle utilise le scanner A3 du département, un appareil photo, un logiciel de traitement d'images, un éditeur html et enfin un programme développé par la cartothèque en Php qui permet d'afficher automatiquement la liste des cartes numérisées. Ces cartes sont visibles sur le site internet. Un scanner A0 serait pratique mais trop onéreux.

* **Les autres services au public** :

- **Les signets** : <http://www.univ-paris8.fr/geographie/> rubrique Cartothèque puis Signets de géographie

La base de données de signets permet aujourd'hui la consultation de plus de 580 sites par grands thèmes ou recherche libre.

Un module spécifique a été développé qui permet de rechercher les sites proposant des offres d'emplois et de stages en géographie par thème (142 sites recensés). Cet outil n'existe pas ailleurs et est d'une grande aide pour les étudiants.

- Un guide du lecteur a été élaboré et diffusé. La page d'information relative à la cartothèque dans la brochure de master a été refaite. Des quizz et expositions sont proposés au public pour mettre en valeur les collections. Leur trace est conservée sur le site de la cartothèque.

Gestion des collections : <http://www.univ-paris8.fr/geographie/> rubrique Cartothèque puis Acquisitions, dons

Outre les achats (533 titres de documents pour 1077 exemplaires sur le total des deux budgets du SCD et du département de géographie), la cartothèque s'est enrichie de plus de 1000 titres de dons dont des atlas de la BU. Elle a récupéré et intégré les collections de cartes murales de l'Institut de géopolitique.

Du point de vue du désherbage, la cartothèque ne jette que les cartes très usées devenues illisibles et tout le reste est conservé. L'IGN en effet ne réédite pas les éditions anciennes, pourtant très pratiques pour effectuer des études diachroniques.

De très nombreux récolements ont été faits cette année : cartes, livres, thèses et mémoires, cartes murales etc. Des cotes ont été élaborées, des collections déplacées, la signalisation améliorée.

La cartothèque attend toujours le versement de ses notices dans le Sudoc et pour cela a fourni un fichier test de données à la BU. Deux difficultés freinent ce projet. Identifier un document par son titre, son auteur et son ISBN n'est pas adéquat pour une carte or c'est le moyen commun pour intégrer les notices dans le Sudoc. La visualisation des notices de cartes en général et de séries en particulier n'est pas adaptée à la spécificité de ces supports et un autre outil, CartoMundi, paraît plus efficace ; l'accord entre CartoMundi et l'Abes reste à trouver.

Réseau des cartothes universitaires :

Le réseau professionnel GéoRéseau rassemble une trentaine de cartothes universitaires de France. Le site internet conçu et maintenu par la cartothe est hébergé par un serveur de Paris 8. Les échanges de mails sont enrichissants, des rencontres ont eu lieu à l'Institut de géographie en 2009. Le site de GéoRéseau: <http://geographie.ipt.univ-paris8.fr/spip/>

Conclusion :

La cartothe tient à maintenir et enrichir ses liens avec la BU. Elle incite fortement les enseignants de géographie à fréquenter la bibliothèque et à y envoyer leurs étudiants. Grâce à l'ajout de nos noms dans la liste de diffusion interne de la bibliothèque, la cartothe est mieux informée et peut relayer ces informations vers le département de géographie.

La cartothe a les priorités suivantes pour 2010:

- ✓ la création d'un journal de la cartothe
- ✓ le développement de GéoRéseau
- ✓ la poursuite de la numérisation des cartes libres de droit
- ✓ la mise en oeuvre du projet de rétroconversion des fonds de la cartothe avec la BU

.5. 2 Le Cadist RDA – Nouveaux Länder

Budget 2009 : 8000 euros

Acquisitions 2009 : 277 titres / 282 exemplaires

- Livres étrangers : 235 titres/ 240 exemplaires
- Livres français : 13 titres / 13 exemplaires

documents audiovisuels : 29 titres / 29 exemplaires

Dons livres étrangers : 636 titres / 713 exemplaires

Un gros effort reste à fournir concernant le traitement de ce fonds en matière de rétroconversion, d'inventaire et de conservation. Il est également nécessaire de poursuivre la valorisation de ce fonds si spécifique.

5.2.1 Inventaire

L'inventaire du fonds n'a toujours pas pu être fait, faute de moyens humains : affiches, diapositives, cassettes VHS, objets.

L'inventaire du fonds périodiques est en cours.

5.2.2 Politique documentaire

Diversification des supports : acquisition d'une trentaine de CD (rock, pop, variété, classique)

Redéfinir les axes du fonds dans le contexte historique actuel : notion de Mitteleuropa, PECO, élargissement européen à l'est, relations RDA/nouveaux membres issus des ex pays soviétiques.

Un autre axe à prendre en compte est celui des arts, en RDA et dans les nouveaux Länder. Cet axe correspond à un champ de recherche en développement et fait écho par ailleurs aux domaines d'excellence de Paris 8.

5.2.3 Conservation

Dans le cadre du réaménagement des magasins, la conservation des affiches dans des meubles spécifiques est devenue possible.

Achat de conditionnements pour diapositives et photographies

Achat de boîtes pour la conservation des périodiques

5.2.4 Valorisation

Une exposition a eu lieu à la bibliothèque du 4 décembre 2009 au 22 janvier 2010 : "**Der Sozialismus siegt, la RDA dos au mur**". Les documents exposés représentaient la richesse et la diversité du fonds : affiches, photographies, objets mais aussi bien sûr ouvrages imprimés, disques et films.

La démarche était avant tout illustrative et ne visait pas à l'exhaustivité, la bibliothèque souhaitait présenter à un public hétérogène -étudiants, enseignants, extérieurs- différents visages de l'ex République Démocratique Allemande.

Dans le cadre de cette exposition, un site web a été réalisé :

<http://www.bu.univ-paris8.fr/rda/accueil/>

Catalogage des dons, rétroconversion et exemplarisation : une BAS supplémentaire travaille sur le catalogage des dons en littérature. Une contractuelle reprend en 2010 l'exemplarisation des notices ; ce chantier devrait donc arriver prochainement à son terme. Reste en suspens la rétroconversion des quelques 11 000 notices papier.

Numérisation : dans le cadre du projet de bibliothèque numérique, certains objets ont été numérisés. Se posent cependant des problèmes de droit.

Si les monographies et périodiques sont localisés en magasin, les CD et les DVD sont eux localisés dans l'espace audiovisuel avec l'ensemble des collections de la bibliothèque et simplement signalés comme appartenant au fonds RDA.

La collaboration avec des centres de documentation nationaux et internationaux, le service culturel de l'ambassade d'Allemagne, des chaînes de tv françaises et allemandes, des sociétés de production de films, des quotidiens et hebdomadaires, des musées, des laboratoires et institut de recherche, des galeries d'art ... sont à poursuivre et à développer.

.5.3 La Bibliothèque de l'Institut Français d'Urbanisme en 2009

* Personnel de la bibliothèque :

En 2009, la bibliothèque a fonctionné avec

- 1 BAS titulaire, aidée par
- -1 Etudiant vacataire, à raison de 10h / semaine
-

* Horaires d'ouverture :

La bibliothèque de l'IFU est ouverte du lundi au vendredi de 9h à 17h 30.

Selon les disponibilités de l'étudiant-vacataire, la bibliothèque a pu rester ouverte jusqu'à 18h30, 1 à 2 fois par semaine.

5.3.1 Données chiffrées :

La bibliothèque fonctionne grâce à 3 sources différentes de financement :

Subvention CADIST	: 8 000 Euros	Dépenses	: 5 646 Euros
Subvention Paris8 /BU	: 3 000 Euros	Dépenses	: 2 890
Subvention IFU	: chiffres non donnés		

Les subventions de Paris 8 sont attribuées à l'accroissement des collections, le CADIST étant réservé au fonds Urbanisme de l'IFU.

La subvention de l'IFU permet l'abonnement de 34 périodiques de langue française, ainsi que l'achat de matériel divers (papeterie, équipement livres, ordinateurs...= environ 5 000 Euros les années précédentes)

- ◆ Achats livres français : 449 titres (527 exemplaires)
- ◆ Achat livres étrangers : 95 titres (100)
- ◆ Dons : 278 titres (330)
- ◆ Abonnements à des revues : 40 titres

Parmi les dons, il convient de signaler 51 Mémoires de Master d'Aménagement et Urbanisme.

- ◆ Prêt informatisé (AB6) : 3346
- ◆ Prêt manuel : 73

- ◆ PEB : 52 documents (dont 3 ouvrages étrangers, 19 documents universitaires et 30 ouvrages français))

5.3.2 Activités en 2009

Etant donné le manque de personnel évident, les activités de la bibliothèque ont été réduites au strict minimum, afin de permettre essentiellement l'accroissement du fonds et l'accueil et le prêt aux lecteurs.

- Les acquisitions :

Etant donnée la complexité des relations de l'IFU avec l'Université de Paris 8, les acquisitions ont été **stoppées fin avril**. Aucune commande n'a pu être réceptionnée ni envoyée aux fournisseurs.

Cependant, la veille documentaire s'est poursuivie, sur listing, afin de ne pas perdre les données des ouvrages souhaités par les enseignants, ainsi que les ouvrages francophones ou étrangers indispensables à l'enrichir du fonds de l'IFU.

- Le site web de la bibliothèque :

Au mois d'avril, la bibliothèque a enfin obtenu son sésame pour mettre à jour les informations données sur ce site et en particulier donner accès aux lecteurs au bouquet de presse FACTIVA . Il est cependant évident que la bibliothèque attend son rattachement informatique à l'UMLV pour reformater cet accès.

- La rétroconversion de la vieille base ainsi que le catalogage des documents non recensés dans les 2 bases de l'IFU se sont poursuivis plus intensivement.

5.3.3 Avenir

A l'heure du transfert de l'IFU à l'Université de Marne-la-Vallée, il ne nous appartient plus de faire des projets pour cette bibliothèque.

Pour l'année universitaire 2009-2010, les étudiants ont été inscrits à MLV très tardivement.

Et en l'absence du SIGB de MLV, la bibliothèque continue de fonctionner grâce à AB6, mais aussi grâce à la compréhension et à l'aide logistique des collègues de Paris 8. L'essentiel reste que nos étudiants puissent poursuivre leurs études et obtenir leurs diplômes le plus sereinement possible.

Il sera également important de pallier plusieurs mois sans acquisitions. D'importantes lacunes existent qu'il faudra combler pour garder ou retrouver la qualité spécifique du fonds de la bibliothèque de l'IFU.

.5.4 L'IUT de Tremblay

L'accès à la documentation est une préoccupation majeure pour l'IUT, soucieux de répondre aux attentes et aux besoins pédagogiques des étudiants et des enseignants - chercheurs.

Une salle de 50 m² est consacrée à la documentation ; elle est ouverte grâce aux permanences assurées par un technicien de l'IUT renforcé par la secrétaire du site.

Cette salle permet d'héberger les collections de monographies (600 volumes) et de périodiques (11 abonnements) qui ont été constituées : accessibles quelques heures par semaine.

L'« inventivité » du technicien qui est actuellement responsable de l'espace documentation a permis de réaliser les outils informatiques nécessaires à la gestion régulière de la bibliothèque mais il est souhaitable qu'une plus grande coopération avec la bibliothèque universitaire afin de disposer des outils développés par le SCD de Paris 8 (catalogue et prêt des collections).

Cependant des difficultés demeurent. L'IUT de Tremblay ne dispose pas des personnels permettant d'ouvrir suffisamment la bibliothèque en apportant aux étudiants l'aide à la recherche documentaire dont ils ont besoin comme cela se pratique dans les autres bibliothèques associées. Ainsi sur site, une amplitude horaire plus importante s'avère indispensable afin de répondre entièrement aux attentes du public qui n'est pas en mesure de se déplacer régulièrement au centre de documentation de l'Université au regard de l'éloignement géographique.

Le bilan au terme de l'année 2009 permet de constater que l'insuffisance des moyens financiers et humains a contribué à limiter notre offre aux étudiants sachant que nos besoins portent sur des disciplines peu représentées sur le site central de l'université.

Mais ces évolutions ne peuvent être opérées que dans le cadre d'un emploi à temps partiel consacré à la documentation au sein de l'IUT renforcé par la création de véritables partenariats avec le SCD et des interlocuteurs clairement identifiés de part et d'autres. En effet, cela permettrait la mise en place de conditions plus favorables au développement de la documentation sur le site de l'IUT.

.5.5 IUT de Montreuil

INTRODUCTION

Le développement du département GACO de l'IUT a dynamisé, en 2009, la fréquentation de la bibliothèque de l'IUT. En effet ces étudiants, pour leur formation utilisent plus le livre que les étudiants des deux autres départements. De plus, la bibliothèque et leurs principales salles de cours sont situées dans le même bâtiment. Ils peuvent ainsi facilement venir consulter des ouvrages, emprunter ou rendre leurs livres, voire même feuilleter les périodiques.

En septembre la bibliothèque a changé de responsable et les quatre derniers mois de l'année ont été légèrement perturbés car la remplaçante a dû s'adapter et se former.

PERSONNEL

Une personne seule, SAENES : « secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur » assure le fonctionnement de la bibliothèque. En septembre 2009, la personne en poste depuis 2002 a été remplacée par un agent de même statut qui n'ayant jamais occupé d'emploi dans la filière bibliothèque, a bénéficié de formations :

- catalogage (Médiadix) au mois de septembre
- UNIMARC (mediadix) au mois d'octobre

BUDGET

Le budget de la bibliothèque provient de deux sources :

- Le SCD : 6000 euros pour 2009 qui ont été consacrés à l'acquisition d'environ 150 ouvrages uniquement destinés aux étudiants et à la bibliothèque.
- L'IUT : 3200 euros qui ont permis les achats (90 ouvrages) à usage pédagogique et les ouvrages pour les laboratoires (deux à l'IUT).

L'IUT prend également à sa charge les abonnements aux périodiques : 59 dont 34 arrivent à la bibliothèque ; 8 abonnements sont en anglais et les 17 autres sont répartis dans les 3 départements et à la direction

PUBLIC

Le nombre d'emprunts réalisés sur l'année 2009 est approximatif. En effet la rétroconversion n'étant pas encore terminée certains ouvrages équipés de l'ancien code-barres ont été gérés avec l'ancien logiciel (Winbiblix) jusqu'en juin 2009 alors que ceux qui étaient déjà munis du nouveau code l'ont été sur Absys jusqu'en juin également. De septembre à décembre 2009, les quelques prêts réalisés ont été enregistrés manuellement. En additionnant ces trois sources de statistiques, nous obtenons un total de 280 transactions sur l'année.

COMMUNICATION

Sur le site de l'IUT, des pages Web signalent les nouvelles acquisitions de la bibliothèque et une page revue de presse donne les sommaires des périodiques reçus par la bibliothèque avec la possibilité de réservation pour les deux types de documents. Il s'avère que les étudiants utilisent très peu ce service. De janvier à juin 2009, seules 2 demandes ont été enregistrées. 59

PRET ENTRE BIBLIOTHEQUE

La visibilité du catalogue par l'ensemble des étudiants de l'université a suscité quelques demandes d'ouvrages ainsi que la consultation sur place. Ces transactions sont encore peu nombreuses.

De plus en plus d'étudiants de l'IUT souhaitent emprunter à la bibliothèque universitaire. Ils sont souvent découragés par la distance d'une part, et par l'acheminement compliqué des ouvrages. En effet comme il n'existe pas de navette entre les deux bibliothèques, il faut compter sur la disponibilité des agents de l'IUT se rendant à l'université, ce qui se révèle irrégulier et rend aléatoire le délai de prêt.

PERSPECTIVES POUR L'ANNEE 2010

- Terminer le chantier rétro-conversion : il reste environ 300 ouvrages non localisés dans le SUDOC. Toutes les acquisitions de l'année 2009 ont été faites dans Absys pour les commandes, et signalées dans le SUDOC et le catalogue du SCD.
- Mise en valeur des collections afin de voir le taux de fréquentation augmenter.