



Rapport d'activité

2018

Université Paris 8 – Vincennes Saint Denis
Service commun de documentation
2, rue de la Liberté
93526 Saint Denis Cedex
<https://www.bu.univ-paris8.fr>

Synthèse et coordination : A.C Grandmougin
Conception graphique et mise en page : R. Riou
Photo de couverture : Terrasse SCD Paris 8
Crédit photo : R. Riou, tous droits réservés.

TABLE DES MATIERES

Le mot du Directeur	3
Tableau de bord	5
Les moyens	7
<i>I. Le budget</i>	<i>8</i>
I.1. La dotation	8
I.2. Résultat de l'exercice 2018.....	8
I.3. Les dépenses documentaires	9
I.4. Autres secteurs.....	10
I.5. Dépenses de personnel	11
<i>II. Les ressources humaines</i>	<i>11</i>
II.1. Les postes sur support État	11
II.2. Les emplois sur budget université	12
II.3. Total emplois au SCD en 2018	12
II.4. Les mouvements de personnel titulaires	13
II.5. Pyramide des âges.....	14
<i>III. La formation du personnel 2018</i>	<i>14</i>
III.1. Contexte	14
III.2. Les formations du SCD en 2018.....	15
III.3. Les préparations de concours 2018-2019	16
III.4. Accueil des nouveaux agents et des stagiaires.....	16
III.5. Statistiques des formations en 2018	17
<i>IV. Informatique</i>	<i>18</i>
IV.1. Parc informatique	18
IV.2. Réseau et serveurs	19
IV.3. Le système intégré de gestion de bibliothèque Koha	20
IV.4. Outil de découverte	21
Les résultats	23
<i>I. Bilan des projets 2018</i>	<i>24</i>
I.1. Le déploiement de l'offre d'autoformation.....	24
I.2. L'outil de découverte.....	25
I.3. La bibliothèque numérique	27
I.4. L'ouverture de la terrasse	28
<i>II. Les services aux publics</i>	<i>29</i>
II.1. La fréquentation.....	29
II.2. L'accueil, l'information, la médiation	32
II.3. Les services particuliers d'accueil.....	35
II.4. La formation des usagers et les visites	38
II.5. Les services aux chercheurs	42
II.6. Usages des collections.....	45
II.7. Les collections numériques	52
<i>III. Les collections</i>	<i>56</i>
III.1. Données clés.....	56
III.2. Politique documentaire et développement des collections.....	56
III.3. Gestion et conservation des collections.....	60
III.4. Valorisation du SCD	65
<i>IV. Les bibliothèques associées</i>	<i>70</i>
IV.1. La bibliothèque de l'IUT de Montreuil	70
IV.2. La cartoèque	74
ANNEXES	76

LE MOT DU DIRECTEUR

2018 fut pour le SCD une année complexe mais féconde. L'université a connu plusieurs épisodes difficiles, liés notamment à l'occupation pendant plusieurs mois de certains bâtiments par des migrants et au blocage de l'université par les étudiants, en protestation contre la loi ORE. Ces épisodes ont fortement perturbé le fonctionnement de l'université et conduit à un arrêt complet des cours et des examens.

C'est dans ce contexte éprouvant que la bibliothèque a su, une fois encore, affirmer son rôle central dans le fonctionnement de l'université : réouverte après quelques jours de blocage, à la demande de l'assemblée générale des étudiants en grève, elle n'a plus ensuite cessé son activité au service de la communauté.

Si les chiffres de fréquentation en forte baisse se ressentent de cette situation particulière, ils n'en demeurent pas moins honorables rapportés au nombre de jours d'ouverture. Nous avons certes reçu en moyenne 300 lecteurs journaliers en moins par rapport à l'année précédente, mais plus de 2000 lecteurs ont tout de même franchi chaque jour les portes de la bibliothèque et pendant plusieurs semaines ils ont fait le déplacement jusqu'à l'université dans ce seul but.

Ce fonctionnement exemplaire dans un contexte exceptionnel est à porter au crédit de toute l'équipe de la bibliothèque, qui a su s'adapter à des conditions de travail difficiles et a toujours placé l'accueil de notre public au cœur de ses préoccupations.

Cependant nos services portent largement au-delà de l'enceinte physique du campus et de la bibliothèque. Les travaux menés tout au long de l'année 2018 pour préparer le lancement de notre outil de découverte en sont une manifestation importante, qui permettra assurément d'accroître encore la visibilité des ressources électroniques que nous proposons à nos usagers.

Octaviana, la bibliothèque numérique de l'université portée par le SCD, a également fait peau neuve : un an après sa migration réussie vers une nouvelle plateforme, elle a bénéficié d'une révision complète de son identité visuelle. Dotée d'une charte graphique rénovée et harmonisée elle fait preuve cette année encore d'un extraordinaire succès qui se traduit par une fréquentation décuplée.

L'année 2018 a également été l'occasion de célébrer le vingtième anniversaire de l'ouverture de la bibliothèque. L'architecture puissante conçue par Pierre Riboulet est devenue au fil des ans l'emblème de l'université et une référence dans la construction des bibliothèques. Le confort des salles de lecture, leur caractère lumineux, la sérénité qui y règne séduisent toujours autant nos usagers.

Cependant leurs attentes quant aux espaces et aux services ont changé et la bibliothèque a évolué pour s'y adapter. Après deux ans de fonctionnement, le Learning Center inauguré en décembre 2016 a fait la démonstration de son succès : les salles de travail en groupe ne désemplissent pas, les ordinateurs portables sont prêtés de manière continue et la terrasse, ouverte cette année, a été immédiatement adoptée par nos usagers, à la fois comme espace de détente et comme espace de travail alternatif.

Il nous appartient maintenant de prendre acte de ce succès et d'y adapter nos espaces et nos services. Les années à venir seront l'occasion d'affiner notre offre : refondre notre site internet et étendre le prêt de matériel numérique ; redéfinir les services de la salle jaune et renforcer la dimension de pédagogie numérique de la salle de la recherche, envisager enfin une nouvelle phase du Learning center par l'aménagement du magasin des périodiques, inscrivant ainsi la bibliothèque dans le déploiement de l'innovation au cœur du campus.

TABLEAU DE BORD

Indicateurs	2015	2016	2017	2018
I Moyens				
total recettes du SCD en €	1 234 000 €	1 289 500 €	1 179 995 €	1 100 720 €
dont reversements droits étudiants en €	527 000 €	527 000 €	527 000 €	527 000 €
1 droits versés par les étudiants sur le total des recettes	42,70%	40,90%	44,70%	47,88%
masse salariale du SCD en €	4 616 308 €	4 769 985 €	4 950 425 €	4 974 175 €
total dépenses du SCD en €	1 081 609 €	1 254 072 €	1 153 603 €	1 055 357 €
dépenses documentaires en €	876 553 €	883 743 €	830 454 €	810 398 €
2 % dépenses documentaires sur total dépenses SCD	81,00%	70,50%	72,00%	76,79%
dépenses en documentation électronique en €	385 362 €	399 179 €	323 452 €	333 221 €
3 % dépenses électroniques sur total dépenses documentaires	44,00%	45,20%	38,90%	41,12%
dépenses documentaires de l'Université Paris 8 en €	1 053 006 €	1 059 107 €	1 148 218 €	916 387 €
4 % dépenses documentaires de l'Université hors SCD	16,80%	16,60%	16,60%	11,57%
5 dépenses documentaires du SCD par étudiant inscrit à l'Université en €	40,00 €	39,30 €	37,00 €	35,43 €
6 nombre de jours de formation par agent	7,2	6,3	4,3	3,6
II Activités				
7 nombre d'utilisateurs actifs physiques	14 925	13 769	13 933	13 014
nombre d'entrées à la bibliothèque	540 913	473 562	591 287	482 446
8 nombre d'entrées à la bibliothèque par usager actif physique	36	34	42	37
nombre d'étudiants inscrits à l'Université	21 879	22 510	22 611	22 870
9 disponibilité hebdomadaire en heures des places en bibliothèque : nombre de places de travail x durée hebdomadaire d'ouverture / nombre d'étudiants et d'enseignants-chercheurs à desservir	4,1	4,1	4,1	4,0
nombre de lecteurs extérieurs	1 549	1 644	1 924	1 767
10 % des usagers extérieurs par rapport au nombre total d'utilisateurs actifs	10,4	11,9	13,8	13,6%
nombre de prêts à domicile	210 722	195 182	203 455	204 621
11 nombre de prêts moyen à domicile par usager actif	14	14	15	16
12 nombre d'ouvrages rangés	406 181	295 628	332 485	298 733
13 nombre d'unités de contenu documentaire téléchargées	589 526	732 586	662 245	754 377
14 nombre de requêtes	1 004 152	732 586	755 134	878 847
15 nombre annuel d'heures d'ouverture	2 472	2 260	2 533	2 341
16 nombre d'étudiants formés dans le cadre de sessions programmées	1 624	2 115	2 122	2 016
16 bis nombre de personnes ayant bénéficié d'une visite	1 573	1 238	1 584	1 420
17 nombre d'heures de formation dispensées dans le cadre de sessions programmées	350	382	376	340
17 bis nombre d'heures de visite	81	70	124	74

LES MOYENS

I. LE BUDGET

Le budget de l'Université s'exprime en autorisations d'engagement (AE) et en crédits de paiement (CP) comme l'exige la Gestion Budgétaire et Comptable (GBCP).

Les AE constituent le budget alloué au SCD par année civile pour la réalisation de ses missions. Les CP représentent les décaissements effectivement effectués suite aux engagements préalables et à la constatation du service effectué par les prestataires (achats).

Le budget initial et le résultat financier dans les deux premiers chapitres seront donc exprimés en AE, et pour information en CP. **Dans les chapitres suivants les montants indiqués reflèteront la réalité de la dépense correspondant aux opérations menées par le SCD au cours de l'année 2018, que cette dépense ait fait l'objet d'AE antérieures ou que les CP ne soient pas encore décaissés.**

I.1. La dotation

	AE	CP
Fonctionnement (10)	997 000 €	1 022 960 €
Investissement (20)	76 000 €	77 760 €
Total	1 073 000 €	1 100 720 €

Ce budget (AE hors masse salariale) est en baisse de 8,8 % par rapport à 2017.

1 049 995 € en fonctionnement + 126 000 € d'investissement.

Le budget 2017 était plus important car nous avons demandé de pouvoir financer des actions ponctuelles : un dépoussiérage des collections suite aux travaux d'aménagement du Learning center, un renouvellement important des chariots et l'achat d'ordinateurs destinés à l'autoformation.

Les recettes propres du SCD intégrées dans la dotation

Comme l'an passé les droits de bibliothèque versés par les étudiants sur les droits d'inscription s'élèvent à 34 €. La base de calcul reste à 15 500 étudiants payants, soit un montant total estimé de 527 000 €.

Les ressources propres : PEB, droits d'inscription des particuliers, livres perdus, photocopies, etc. sont estimées à 10 000 €.

Total : 537 000 €.

I.2. Résultat de l'exercice 2018

Les engagements (AE) ont été de **1 034 564 €**, soit un taux d'exécution de **96,42 %**.

Le taux est de 99,72 % pour les dépenses de fonctionnement, et seulement de 53,12 % pour les dépenses d'investissement.

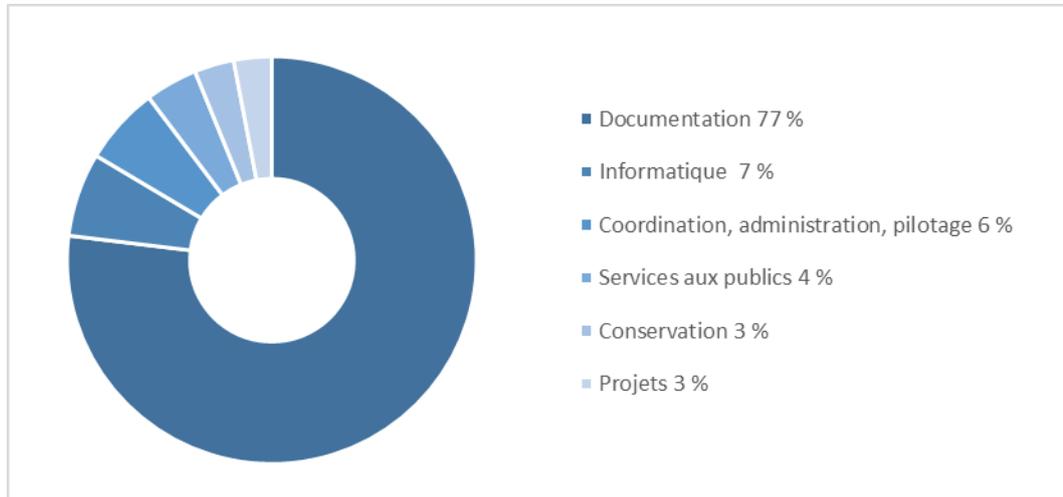
2018 a été une année difficile compte tenu des différents événements au sein de l'Université mettant en cause la réalisation de deux projets initiés entre janvier et juin :

- Le projet d'achat de tablettes destinées au prêt et de la classe mobile permettant le rangement, le chargement et la synchronisation des tablettes, initialement prévu au budget 2018, en investissement, a été reporté en 2019. Les crédits n'ont pas été consommés.
- De même, la refonte du site web a été reportée à 2019.

Répartition des engagements par masses

10 – Fonctionnement : 994 190 €, soit 96 % des dépenses globales.

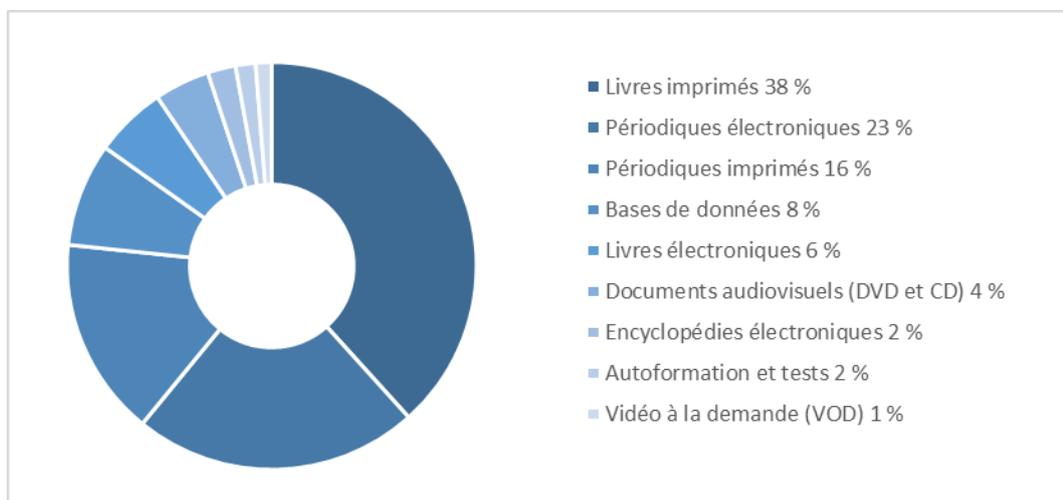
20 – Investissement : 40 375 €, soit 4 % des dépenses globales.

Répartition par secteurs

	AE	Coût réel 2018
Documentation	749 837 €	810 398 €
Informatique	96 294 €	71 634 €
Coordination, administration, pilotage	77 439 €	64 940 €
Services aux publics	46 305 €	43 697 €
Conservation	33 013 €	33 013 €
Projets	31 676 €	31 676 €
Total	1 034 564 €	1 055 357 €

Les réalisations faisant l'objet de **projets spécifiques en 2018** et ayant engagé des crédits sont : la refonte de la bibliothèque numérique Octaviana, le système de comptage de sortie, l'aménagement mobilier de la terrasse, les manifestations des 20 ans de la bibliothèque et des numérisations dans le cadre des 50 ans de l'Université.

I.3. Les dépenses documentaires



Coût réel 2018	
Livres imprimés	310 694 €
Périodiques électroniques	182 740 €
Périodiques imprimés	127 805 €
Bases de données	66 540 €
Livres électroniques	46 112 €
Documents audiovisuels (DVD et CD)	35 478 €
Encyclopédies électroniques	17 962 €
Autoformation et tests	12 783 €
Vidéo à la demande (VOD)	10 283 €
Total	810 398 €

Il convient de noter qu'une partie importante du coût de la licence nationale Elsevier, 67 079 € est prélevée directement sur la dotation générale de fonctionnement de l'Université ; seuls 12 204 € TTC sont payés directement par le SCD.

		2017		2018
Documentation physique	508 672 €	61%	477 177 €	59%
Documentation électronique	321 783 €	39%	333 221 €	41%

I.4. Autres secteurs

Les services informatiques

Coût réel 2018	
Équipements informatiques	22 580 €
Licences logicielles	19 317 €
Maintenance du SIGB Koha et des automates	15 576 €
Outil de découverte	14 160 €
Total	71 634 €

Administration, pilotage

Coût réel 2018	
Mobiliers	17 824 €
Participation bibliothèque "La contemporaine"	11 023 €
Fournitures de bureau et consommables	8 120 €
Bons de vêtements	7 750 €
Photocopieurs et fontaines	7 020 €
Adhésions	4 675 €
Réceptions	4 576 €
Mission - transports - déplacements - colloques	3 952 €
Total	64 940 €

Les services aux publics

Coût réel 2018	
Maintenances	18 166 €
Améliorations techniques de la salle audiovisuelle	8 707 €
Communication	8 227 €
Accessoires (Cartes et divers petits matériels)	4 421 €
Développements bibliothèque numérique	4 176 €
Total	43 697 €

I.5. Dépenses de personnel

Tous les postes sur support Etat sont traités par la Direction des Personnels, des Emplois, de la formation et de l'Action Sociale (DIPEFAS).

Les emplois étudiants et contractuels sur budget propre sont théoriquement gérés par le SCD.

Dans la pratique le SCD ne maîtrise pas les montants de rémunération des contractuels, la ligne de masse salariale n'est pas visible et les écritures tardivement reportées.

Budget SCD	
Contractuels étudiants	84 576 €
Agents non titulaires	7 926 €
Budget RH Université	
Agents non titulaires	57 630 €
Chômage	6 342 €
Agents titulaires sur support État	4 817 701 €
Total	4 974 175 €

Le montant total est en légère augmentation de 23 749 €, par rapport à 2017 (4 950 426 €).

II. LES RESSOURCES HUMAINES

II.1. Les postes sur support État

90 postes sur support État sont statutairement affectés au SCD dont :

- 1 poste d'IGE en détachement extérieur à la MSH Paris nord ;
- 1 poste de conservateur en détachement extérieur au Campus Condorcet ;
- 1 poste de conservateur en décharge syndicale à 100%.

Soit 87 postes « État » affectés sur le site et gérés par la direction du SCD :

Filière bibliothèque		
Conservateurs	11	A
Bibliothécaires	9	A
Bibliothécaires assistants spécialisés	18	B
Magasiniers	32	C
Total	70	
Filières administrative et technique (AENES et ITRF)		
Ingénieurs d'étude	5	A
Secrétaire (AENES)	1	B
Techniciens (ITRF)	7	B
Adjoints techniques (ITRF)	2	C
Adjoints administratifs (AENES)	2	C
Total	17	

Rompus de temps partiels

- 1 agent équivalent bibliothécaire assistant spécialisé pendant toute l'année.
(Ce poste n'est pas comptabilisé dans le nombre des postes sur support État car il résulte de l'addition des restes de temps partiels des postes précédemment décrits, mais est comptabilisé dans le nombre d'emplois).

II.2. Les emplois sur budget université

Contrats spécifiques

- 1 emploi contractuel pérenne devant déboucher à terme sur un CDI (équivalent bibliothécaire assistant spécialisé).
- 1 emploi bénéficiant de subventions (ABES -Signalement des mémoires de maîtrise) à partir du 1^{er} septembre.

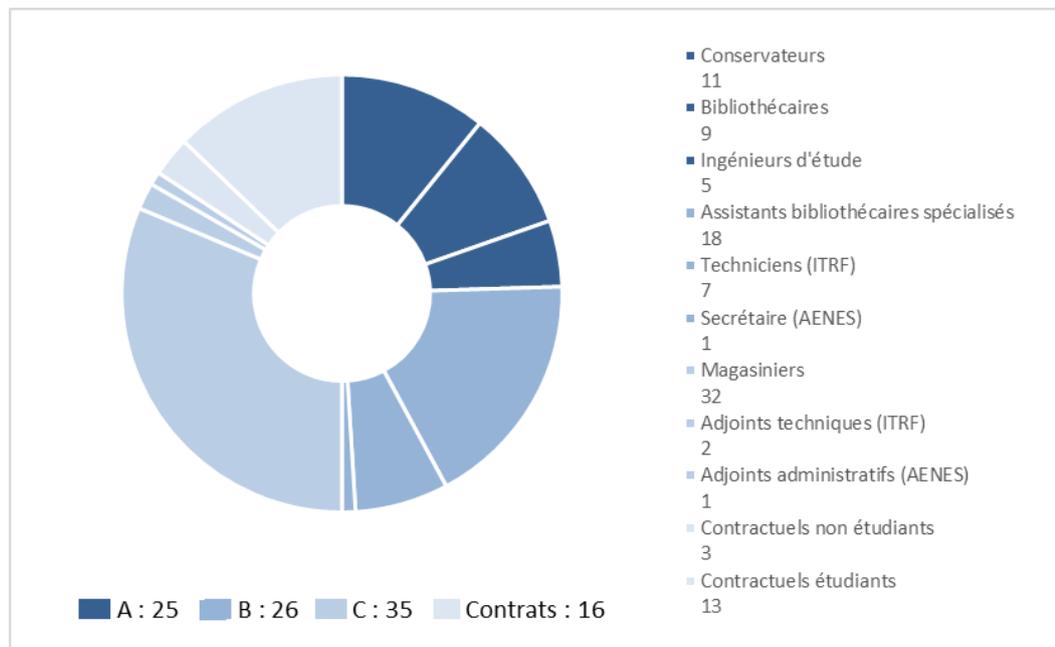
Les emplois étudiant sur budget SCD

Le SCD recrute 13 étudiants qui participent au rangement dans les salles de lecture, au renseignement bibliographique dans les salles (Infomobile) et à la formation des usagers. Ces emplois sont recrutés sur l'année universitaire de début octobre à fin juin.

Heures effectuées par année :

	Rangement	Infomobile	Formation des usagers
2016	4 818	816	334
2017	4 945	823	190
2018	4 860	780	342

II.3. Total emplois au SCD en 2018



Hors contrats étudiants, 14 contractuels ont été employés en remplacement sur support État, pour un total de 114 mois (8 A, 2B et 5C).

Équivalents temps plein travaillés (ETPT) et rémunérés

Contrairement à l'ETP, qui ne prend en considération que la quotité de travail d'un agent à un instant donné, l'ETPT prend en considération la quotité de travail de l'agent ainsi que sa durée d'activité effective au cours de l'année.

Cat.	Postes	Emplois dont détachements	ETPT travaillés	ETPT rémunérés
A	Conservateurs	13	12,7	12,8
A	Bibliothécaires	9	8,8	8,9
A	Ingénieurs d'études	6	5,8	5,9
B	Assistants bibliothécaires spé.	18	17,5	17,5
B	Technicien	7	6,7	6,8
B	Secrétaire administratif	1	1,0	1,0
C	Magasinier	32	31,6	31,7
C	Adjoint technique	2	2,0	2,0
C	Adjoint administratif	1	1,0	1,0
	Contractuels non étudiants*	3	3,0	3,0
	Contractuels étudiants	13	3,2	3,2
	Total	105	93,3	93,7

*Hors remplacement sur poste statutaire État

Les trois postes détachés sont comptabilisés car rémunérés par l'Université sur les lignes budgétaires consacrées à la masse salariale du SCD.

II.4. Les mouvements de personnel titulaires

Départs :

- 3 conservateurs : 1 départ à la retraite et 2 par mutation au 31 août,
- 2 bibliothécaires par mutation au 31 août,
- 1 technicien ITRF informatique par mutation interne à l'établissement au 31 août,
- 1 magasinier suite à une demande de disponibilité pour convenances personnelles, au 31 décembre,
- Le poste de conservateur en détachement au GED Condorcet au 31 août.

Arrivées (toutes au 1^{er} septembre) :

- 2 conservateurs par mutation,
- 1 magasinier,
- 1 technicien ITRF informatique par mutation interne à l'établissement.

Promotions

Aucune promotion par liste d'aptitude.

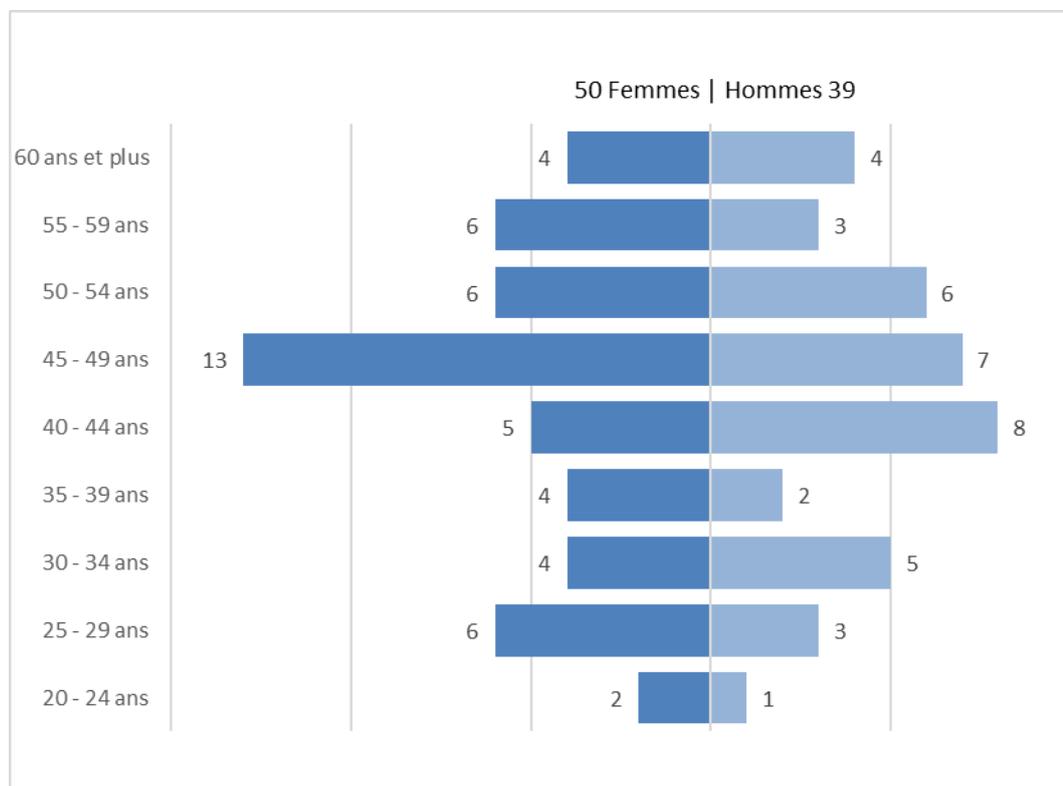
- 1 bibliothécaire promu Bibliothécaire hors classe par tableau d'avancement,
- 1 magasinier promu magasinier principal de 1ère classe par tableau d'avancement.

Campagne d'emploi 2019 :

- 1 poste de conservateur : maintien de l'occupation du poste par un contractuel,
- 1 poste de bibliothécaire : maintien de l'occupation du poste par un contractuel,
- 1 poste de bibliothécaire : ouverture au mouvement externe,
- 1 poste de bibliothécaire assistant spécialisé : maintien de l'occupation du poste par un contractuel,

- 3 postes de magasiniers : maintien de l'occupation des postes par des contractuels,
- 1 poste de magasinier : ouverture au mouvement externe.

II.5. Pyramide des âges



III. LA FORMATION DU PERSONNEL 2018

III.1. Contexte

Le plan de formation, ainsi que le budget consacré aux actions de formation et aux frais de mission qui en découlent, sont gérés par le service formation de l'université.

Le plan de formation du SCD s'adresse à tous les agents titulaires ou non titulaires en poste au SCD (Bibliothèque universitaire et bibliothèques associées).

La mission formation du personnel poursuit son travail dans l'objectif de dynamiser la culture professionnelle de l'équipe, de contribuer à l'harmonisation des pratiques professionnelles, d'améliorer la qualité du renseignement bibliographique et d'être toujours plus en adéquation avec les besoins des usagers. Sur ce dernier point, la collègue référente de la cellule handicap a transmis à 13 membres de la cellule handicap les éléments acquis lors de la formation qu'elle a suivie l'an passé.

Le montant forfaitaire de la convention Médiadix s'élève cette année à 8 250 €.

3 459 € ont été versés aux autres prestataires de formation et journées d'étude.

La majeure partie des formations suivies par les agents sont organisées par Médiadix, l'ENSSIB, les URFIST, l'ABES et l'UNIF. Les formations relevant des domaines autres que la

bibliothéconomie sont assurées, sauf exception, par les titulaires du marché cadre formation de l'université.

Les évolutions ainsi que les projets en cours à la bibliothèque renforcent le rôle crucial de la formation des personnels. La bibliothèque poursuit ses transformations, visant à être en plus étroite adéquation avec les nouveaux usages impliqués par le mode de vie des étudiants et les nouvelles modalités d'apprentissage.

III.2. Les formations du SCD en 2018

Cette année, 34 collègues ont été formateurs en interne.

Améliorer l'accueil et la médiation documentaire

Les réunions de rentrée dédiées aux banques de renseignement secondaires ont été l'occasion de présentation des bases de données les plus pertinentes pour chaque banque de renseignement. Des ateliers à la recherche documentaire conçus et animés par le collègue en charge de l'accueil des publics ont été proposés aux collègues magasiniers.

La collègue responsable de la mission audiovisuelle a organisé des formations ayant pour objectif de faire connaître aux collègues effectuant du service public à l'espace audiovisuel les bibliothèques proposant des ressources en la matière à Paris.

11 collègues ont suivi la formation à l'Encyclopaedia Universalis animée par le fournisseur.

En vue d'améliorer l'accueil et l'accompagnement des usagers en situation de handicap, la collègue coordinatrice de la mission handicap a formé 13 membres de la cellule handicap aux logiciels Jaws, Omnipage 18 et Antidote ainsi qu'aux équipements spécifiques : scanner, machine à lire-clear reader plus, vidéo agrandisseur.

Dynamiser la culture professionnelle

Une projection du film *Ex-libris* de Frederick Wiseman suivie d'un débat animé par un professionnel des bibliothèques et un membre de l'équipe de production du film a été organisée dans le cadre de la formation des personnels.

La projection de ce film qui donne à voir nombre de nos enjeux professionnels, interroge sur l'évolution de nos missions et la diversification de nos activités, questionne sur le positionnement de la bibliothèque dans la cité a été l'occasion, pour 12 collègues, de débattre de ces thématiques.

Les visites de bibliothèque s'inscrivent également dans cette volonté d'offrir des éléments de culture professionnelle. La visite de 4 établissements a été organisée. Deux d'entre eux avaient ouvert dans le courant l'année : la bibliothèque Edgar Morin de l'Université Paris 13 sur le campus de Villetaneuse et la bibliothèque Assia Djebar du réseau de la Ville de Paris. La visite de la bibliothèque de l'INHA a été de nouveau proposée pour les collègues qui n'avaient pu assister à celle de l'an passé.

Le site de Pierrefitte-sur-Seine des Archives nationales a complété ce programme.

En moyenne, une douzaine d'agents a participé à chacune de ces visites.

Enfin, 7 collègues ont suivi une visite guidée de l'Exposition « 68, les archives du pouvoir » aux Archives nationales, thématique en lien direct avec la préparation du cinquantenaire de l'Université.

Logiciel Fève

La saisie des entretiens professionnels dans le logiciel Fève était cette année obligatoire pour tous les encadrants du SCD. 11 collègues ont suivi la formation à ce logiciel assurée par le responsable administratif et financier.

Les besoins individuels en formation du personnel du SCD

La méthode utilisée pour recueillir les besoins en formation pour le plan 2019 est celle du questionnaire individuel et du formulaire de l'entretien professionnel. 50 agents ont exprimé des besoins de formation : 10 agents de catégorie A, 20 B et 20 C.

III.3. Les préparations de concours 2018-2019

En 2018, 12 agents se sont inscrits à une préparation concours : 1 A, 6 B et 5 C.
8 agents se sont inscrits à un seul concours, 4 à plusieurs.

Les concours : session 2018

Type Concours	Cat. agents ayant passé le concours			Admissibles	Reçus
	A	B	C		
Conservateur	2	1	1		
Bibliothécaire		3	1		
ITRF IGE	1			1	
Total concours cat. A	3	4	2	1	
Bibas		2	4		
ITRF BAP F Technicien		2		1	
Total concours cat. B		4	4	1	
Total	3	8	6	2	0

III.4. Accueil des nouveaux agents et des stagiaires

Les différentes formations suivies par les nouveaux agents

L'établissement a accueilli 8 nouveaux agents en 2018. Il s'agit de titulaires, agents en cours de titularisation et contractuels. L'accueil de ces nouveaux agents arrivés en 4 temps a généré un volume de formation de 87 h.

Des collègues expérimentés ont pris en charge les nouveaux dans les situations de travail suivantes : service public en binôme pour tous les nouveaux agents, accompagnement dans le travail d'équipement, rangement des documents pour les nouveaux magasiniers.

Activité des formations des emplois étudiants

Les emplois étudiants recrutés pour le rangement des salles ont suivi des formations internes au fonctionnement général de la bibliothèque et à la CDU. Les emplois étudiants recrutés pour le service de l'Infomobile ont été formés à la recherche documentaire et à l'utilisation des ressources électroniques spécialisées par le coordinateur du service.

Activité d'encadrement de l'accueil de stagiaires

Le SCD a accueilli 8 stagiaires en 2018 :

- 1 stage terrain d'un élève conservateur d'une durée de 2 semaines ;
- 1 stage magasinier conventionné avec le centre national privé de la formation à distance d'une durée de 2 mois ;
- 1 stage magasinier conventionné avec la mission locale de Gennevilliers ;
- 2 services civiques ;
- 3 stages découverte 3e d'une durée d'une semaine.
- Le temps consacré à la formation de ces stagiaires - 97h - est légèrement supérieur à celui consacré aux nouveaux agents.

III.5. Statistiques des formations en 2018

Ces statistiques extraites de l'enquête statistique faite à partir des critères officiels du logiciel Lagaf rendent compte des actions de formation suivies par les agents de catégorie A, B et C, titulaires et contractuels. Le tableau récapitulatif n'inclut pas les actions de formations des emplois étudiants. Un agent ayant suivi plusieurs actions de formation est compté autant de fois que le nombre de formations suivies.

En 2018, 222 stagiaires ont suivi 315 jours de formation.

Formation 2018 en nombre d'agents

Type de formation	Nombre de stagiaires par catégorie			Total
	A	B	C	
Formation initiale statutaire		1		1
Formation continue				
T1	68	53	22	143
T2	12	24	21	57
T3 sur DIF ou CPF hors concours	3	1	0	4
Congé formation	0	0	0	0
Préparation concours	2	9	6	17
Total formation continue	85	87	49	221
Total	85	88	49	222

Formations 2018 en nombre de jours

Type de formation	Nombre de jours par catégorie			Total
	A	B	C	
Formation initiale statutaire		17		17
Formation continue				
T1	82	67	22	172
T2	6	15	18	40
T3 sur DIF ou CPF hors concours	3	1	0	4
Congé formation				
Préparation concours	4	59	19	82
Total formation continue	95	143	59	298
Total	95	160	59	315

La préparation aux concours est prise en partie sur le compte personnel de formation (CPF) pour les stages organisés hors université Paris 8 et au-delà de 5 jours. Dans ce cadre, au total, 17 jours ont été pris sur le CPF : 3 jours pour des agents de catégorie A, 8 pour des agents de catégorie B et 6 pour des agents de catégorie C.

La moyenne de nombre de jours de formation par agent rapportée aux effectifs en fonction par catégorie s'élève à 3,42.

Nombre de jours de formation par agent et par catégorie

	A	B	C	Total
<i>hors prépa concours</i>	91	101	40	232
<i>Moyenne</i>	3,5	3,25	1,14	2,52
<i>Prépa concours incluse</i>	95	160	59	315
<i>Moyenne</i>	3,65	5,16	1,68	3,42

Ces indicateurs marquent une certaine baisse par rapport aux chiffres de l'année précédente, qui s'était avérée exceptionnelle à deux titres :

- L'admissibilité aux concours de 6 agents admissibles à 8 concours.
- La poursuite des formations aux nouveaux services impulsés en novembre 2016. De ce point de vue, 2018 est une année de retour à l'équilibre, où les nouvelles compétences requises par les nouveaux services mis en place sont assimilées.

IV. INFORMATIQUE

La présence au sein du département Système d'information documentaire (Sysinfo) d'un ingénieur et d'un technicien informatique permet à la bibliothèque de disposer d'un indispensable support et d'une assistance technique de proximité.

Ces deux agents assurent en effet la maintenance logicielle et matérielle de l'ensemble des équipements informatiques du SCD (parc public et professionnel composé de 230 machines fixes et 20 imprimantes professionnelles) en suivant les préconisations de la Direction des systèmes d'information de l'université.

En 2018, ces deux informaticiens, avec le soutien de l'administrateur fonctionnel Koha et la gestionnaire des ressources électroniques, ont résolu 415 demandes d'intervention et de maintenance informatiques (+ 4% par rapport à 2017). Ces demandes sont signalées par ticket GLPI (« gestion libre de parc informatique », un logiciel libre de gestion des services informatiques et des services d'assistance) disponible sur intranet. Il faut également tenir compte des demandes par téléphone et mail en provenance des collègues, ainsi que des usagers de la bibliothèque.

IV.1. Parc informatique

Suite à la mutation de son technicien de maintenance, le département système d'information documentaire a accueilli en septembre 2018 un nouveau technicien qui s'est rapidement intégré et a poursuivi différents chantiers de maintenance et de modernisation.

Mise à jour et maintenance régulière d'un parc de 230 machines

- Pour le remplacement des postes professionnels du rez-de-chaussée et des banques d'accueil, les postes Dell Optiplex 5050 ont été configurés sous Windows 10.
- 30 portables Dell Latitude 5480 destinés au prêt aux étudiants et entreposés dans la classe mobile ont été mis à jour vers la dernière version de Windows 10.
- Pour permettre la fluidité d'usage de logiciels spécifiques faisant l'objet de formations, les mises à jour de Firefox et de Zotero ont été effectuées sur les machines de la salle de formation des usagers de la bibliothèque.
- Traitement quotidien des tickets du système de gestion des demandes GLPI.
- L'inventaire du parc informatique a été mis à jour.

Évolution et modernisation des équipements

- La modernisation des équipements publics se poursuit : cette année, dix postes de travail Dell 380 ont été remplacés par le modèle Dell Optiplex 5050 en salle noire, pour la partie dédiée à l'autoformation.
- L'ensemble des postes professionnels ont été configurés pour imprimer sur les nouveaux photocopieurs.
- Pour maintenir un accès Wi-Fi sur les ordinateurs du prêt de la classe mobile suite à des pannes du réseau Wi-Fi Eduspot de l'université, une procédure de dépannage avec le réseau Eduroam a été mise en place. Il s'agit d'une procédure en attente de la finalisation des travaux de modernisation menés par la DSI sur l'ensemble du campus de l'université.

IV.2. Réseau et serveurs

Pour 2018, l'accent a été mis, dans les réalisations de l'administrateur réseau, sur l'effort pour sécuriser les données du service tout en améliorant leur accessibilité, et sur l'amélioration du pilotage de l'établissement.

Sécurisation des données et accessibilité

Un nouveau serveur de copie des données de la bibliothèque numérique Octaviana de 10 To, avec le système FreeBSD (un système d'exploitation UNIX libre) et en ZFS a été installé. Ce nouveau serveur permet un stockage robuste qui simplifie l'administration et la sécurité de sauvegarde de fichiers. Cette installation assurera une double sauvegarde des numérisations du SCD.

Par ailleurs, afin d'améliorer la qualité de l'accès distant aux ressources électroniques, un nouveau serveur Debian 9 a été mis en service, permettant ainsi de passer à la dernière version d'EZproxy 6.4.4 avec sa licence. (EZproxy est un logiciel d'accès et d'authentification qui permet de fournir un accès distant aux ressources électroniques auxquelles la BU est abonnée.)

Amélioration du pilotage

Pour automatiser la fourniture de statistiques de consultation des ressources électroniques du SCD, un serveur Ubuntu 18.04 a été mis en production. Les améliorations ainsi permises sont nombreuses : installation des dernières versions d'ezPARSE et MongoDB, automatisation des chargements des ECs (événements de consultation) sur la plateforme ezMESURE et création du partage « Samba » pour faciliter la gestion des logs issus d'EZproxy.

Parallèlement, en étroite collaboration avec la DSI de l'université, une autre plateforme avec *Kibana* a permis de croiser les statistiques avec l'annuaire CAS et d'établir des graphiques par statut (étudiant, personnel, enseignant), par UFR et par diplôme (licence, master, doctorat).

La migration du système d'exploitation client léger-Linux, implanté sur les postes informatiques du parc public, vers le système client lourd-Linux a été réalisée. À cette occasion, un serveur de déploiement d'image en réseau par PXE a été configuré.

Enfin, l'application professionnelle *PlanningBiblio*, avec sa base MySQL, a été mise à jour sur un serveur Debian 9. La version installée est 2.7.14. Cette application optimise la réalisation du planning quotidien des 80 agents accueillant du public dans les différents espaces de la bibliothèque.

Dans le cadre de la poursuite du projet Learning Center

Une offre élargie malgré un contexte difficile

Le service de prêt des ordinateurs portables aux étudiants a été fortement perturbé par l'effraction de la classe mobile et le vol de onze ordinateurs en dehors des heures d'ouverture de la BU, en mai 2017. Malgré cet incident, le SCD a fait le choix de maintenir, et même d'élargir le service, afin de ne pas pénaliser les usagers qui apprécient beaucoup cette offre. Parallèlement, les responsables du SCD ont mené avec les instances de l'université une réflexion sur les conditions de mise en sécurité du matériel à la BU. Après l'acquisition d'une classe mobile très solide, le service a été remis en service le 15 janvier 2018. Pour les 30 collègues qui assurent le service de prêt/retour des ordinateurs portables en salle noire, trois séances de formation à l'utilisation de la nouvelle classe mobile ont été animées par le département Sysinfo en partenariat avec le département recherche & développement.

Une offre plébiscitée par les étudiants

Après une première offre de 24 postes en 2017, le nouveau service du prêt de 2018 a été augmenté pour atteindre un parc de 40 d'ordinateurs portables. De plus, il propose deux modèles différents : 10 machines de type Hewlett Packard équipées du système d'exploitation Windows 7 et 30 machines de la marque Dell avec le système Windows 10. Les étudiants en informatique notamment apprécient ce choix entre deux systèmes d'exploitation différents. Il faut également noter que l'offre logicielle de ces PC diffère de celle des ordinateurs publics fixes dans les salles équipées sous Linux. Les ordinateurs portables du prêt comportent la suite Office, trois navigateurs, le logiciel Audacity pour capturer des séquences Audio ... (voir aussi [le livret du prêt en ligne](#)).

IV.3. Le système intégré de gestion de bibliothèque Koha

2018 a vu le changement de prestataire de maintenance Koha suite à un appel d'offre. C'est la société Progilone qui a remporté le marché et qui assure l'assistance depuis février 2018.

Participation à la communauté du logiciel open source et communautaire Koha

Paris 8 s'est activement impliqué dans la communauté Koha en recevant le symposium annuel qui s'est tenu les 26 et 27 juin. L'organisation a mobilisé de nombreux collègues et services du SCD et de l'université. L'événement a été marqué par la fermeture administrative du campus le 27 juin due à l'opération d'évacuation pour mise à l'abri des 194 migrants présents ce jour dans l'université.

Grâce à la MSH Paris Nord, qui nous a gracieusement accueillis dans ses murs, la plupart des interventions de la journée ont finalement pu être maintenues. Le symposium a accueilli 84 professionnels français et européens du monde des bibliothèques. Plusieurs membres du département étaient par ailleurs présents à la journée de présentation des évolutions du logiciel libre Koha à la Bulac en janvier 2018 et l'administrateur du SIGB a participé au Hackfest organisé en mars par la société Biblibre.

Une adaptation progressive du SIGB au nouveau RGPD

En juillet a eu lieu une opération de suppression des comptes lecteurs expirés. Une réflexion sur la mise en place d'une automatisation de cette procédure a été lancée. En décembre, une importante mise à jour de sécurité de l'environnement Ubuntu du serveur Koha a été effectuée.

Optimisation des fonctionnalités de l'outil

Le travail de paramétrage a notamment porté sur l'amélioration de la présentation du catalogue, l'actualisation des catégories de lecteurs et des règles de prêt ou l'ajout de requêtes automatisées pour les besoins en statistiques.

IV.4. Outil de découverte

La mise en place d'EDS a nécessité un important travail préparatoire sur le serveur Koha, notamment au niveau de l'automatisation de l'export du catalogue. Le web service ILS-DI, permettant l'accès à la disponibilité et la localisation des exemplaires, a été activé et paramétré de façon à limiter les accès et les niveaux d'exécution.

LES RESULTATS

I. BILAN DES PROJETS 2018

La BU poursuit sa démarche de modernisation et d'adaptation aux nouveaux usages de ses lecteurs. En 2018, les nouveautés portent sur l'ouverture de nouveaux espaces destinés au public (terrasse) et sur le renouvellement de l'offre de contenus et de services numériques : offre de ressources d'autoformation, démarrage du chantier relatif au déploiement de l'outil de découverte, enrichissement et redéfinition de l'identité visuelle de la bibliothèque numérique.

I.1. Le déploiement de l'offre d'autoformation

Promouvoir de nouvelles formes d'apprentissage

L'offre d'autoformation est un service inscrit dans l'axe du projet de learning center visant à promouvoir de nouvelles formes d'apprentissage. Elle a pour objectif de favoriser l'autonomie d'apprentissage des étudiants et d'appuyer les enseignements universitaires.

En juin 2018, la page autoformation a été mise en ligne sur le site Internet de la bibliothèque. Dès les premiers mois de sa mise en ligne, la page totalise déjà 7460 visites, manifestant un réel intérêt pour le service chez les usagers.

Dans le même temps, l'espace autoformation a été déployé en salle noire : 10 postes équipés de séparateurs et de casques avec micros ont été aménagés à proximité du prêt d'ordinateurs portables, où un agent posté en permanence peut orienter et accompagner les usagers.

L'offre d'autoformation est constituée de 25 ressources sélectionnées conformément aux critères de la charte de l'autoformation : des ressources contribuant à l'autonomie des usagers et reconnues par le monde académique. 21 d'entre elles sont accessibles aux lecteurs extérieurs.

Progresser en langues (7 ressources)

L'[offre](#) se compose de trois abonnements et de 4 sites sélectionnés parmi les ressources gratuites disponibles en ligne. Les bases payantes (MyCow, Vocabulaire, 4n) proposent des tests de positionnement pour évaluer son niveau (selon le Cadre européen de référence pour les langues, ou CERCL) ainsi que des exercices, notamment pour préparer l'examen du TOEIC.

Les langues représentées sont l'anglais, l'espagnol, mais aussi l'allemand, l'italien et le portugais. Pour répondre aux besoins spécifiques de son public, la BU se positionne également sur des ressources en FLE (Français Langue étrangère).

Les ressources proposées visent plutôt l'amélioration des activités de réception (écouter, lire), parfois des activités de production (amélioration de l'orthographe, en FLE notamment). Les ateliers de conversation en anglais et en français, où les usagers sont invités à prendre part à une conversation en s'exprimant oralement en continu, complètent cette approche en proposant des activités de production orale et d'interaction.

Le développement des compétences numériques (3 ressources)

[La BU](#) relaye le projet national Pix de plateforme en ligne d'évaluation et de certification des compétences numériques déjà mis en place à l'université par le BAPN¹. Cette ressource d'autoformation est complétée par le signalement d'Open Classrooms, site de cours d'informatique en ligne, et par la mise en valeur de la bibliothèque numérique de l'éditeur ENI (abonnement de la Bibliothèque universitaire), qui propose une riche gamme de manuels pratiques classés par niveaux.

L'enrichissement de l'offre de formation à la recherche documentaire (3 ressources)

[Cette offre](#) est composée d'une sélection de plateformes d'apprentissage de type Moodle, d'ensemble de tutoriels et de fiches conseils pour se repérer dans l'information et réussir sa recherche documentaire. Elle peut venir en complément des nombreuses séances de méthodologie documentaire organisées par le service de la formation aux usagers.

La mise à disposition de cours et de ressources de niveau universitaire (13 ressources)

La mise à disposition de cours et ressources de niveau universitaire atteste de la volonté de valoriser des éléments peu connus ou pour le moment peu exploitées, notamment :

- [Les Universités Numériques Thématiques](#) : ont été sélectionnées celles proposant effectivement du contenu en lien direct avec les enseignements dispensés à Paris 8 ;
- [Les plateformes de MOOCS](#) via le signalement de 5 plateformes nationale et internationales.

Perspectives du service pour 2019

Parmi les actions ultérieures envisagées, mentionnons :

- La mise en place d'une synergie entre les ateliers de conversation et l'espace autoformation par le biais d'actions de communication spécifiques en direction des participants aux ateliers pour leur faire connaître les ressources en FLE et les inciter à utiliser l'espace autoformation ;
- La mise à disposition d'autres ressources, notamment en bureautique.
- L'alimentation du module de la bibliothèque universitaire sur la plateforme pédagogique Moodle de l'Université Paris 8.

I.2. L'outil de découverte

Un projet plébiscité par les étudiants

La mise en place d'un outil de découverte a été inscrite dans les projets dès 2017, après qu'une enquête auprès de nos usagers a mis en évidence les difficultés rencontrées face aux multiples points d'accès aux ressources. L'idée d'un outil capable de chercher à la fois sur le catalogue et les différentes bases de données a été plébiscitée par les répondants à l'enquête, notamment les étudiants en licence.

Les objectifs sont multiples : unifier et simplifier au maximum l'accès à l'ensemble des ressources en permettant l'interrogation simultanée de ressources locales et externes ; améliorer l'expérience usager ; contribuer à augmenter la visibilité des ressources électroniques auxquelles le SCD est abonné.

¹ Bureau d'aide à la pédagogie numérique

Après la rédaction du cahier des charges en 2017, l'appel d'offre pour l'outil de découverte, couplé au résolveur de lien, a été publié fin janvier 2018. Nous avons réceptionné deux offres recevables qui ont été analysées par le groupe projet avec le soutien du service des marchés. Les critères de sélection évaluaient la qualité des fonctionnalités du logiciel, le taux de couverture avec les abonnements aux ressources électroniques du SCD, le délai d'exécution et le prix. C'est l'offre de la société Ebsco, avec l'outil de découverte EDS (Ebsco discovery tool) et le résolveur de liens Full Text Finder, qui a été retenue et le marché notifié début mai 2018.

L'adaptation de l'outil aux ressources de Paris 8

Les travaux de mise en place ont débuté immédiatement. Des étapes importantes ont été réalisées en 2018, en particulier un gros travail de paramétrage, destiné à adapter l'outil aux collections de la BU Paris 8 et à leurs spécificités, tout en conservant au maximum les fonctionnalités avancées du catalogue Koha auxquelles les usagers et les professionnels sont attachés.

- Les bases de données ont été sélectionnées et intégrées. Pour les bases de données qui ne peuvent pas être intégrées dans EDS, notamment les bases juridiques, des widgets ont été choisis et placés à droite de la liste des résultats, afin de permettre la recherche la plus complète possible ;
- Le catalogue Koha est importé automatiquement dans EDS : les notices bibliographiques sont mises à jour sous 48 heures par import FTP et les notices d'exemplaires en temps réel par un web service ;
- Les dépôts institutionnels HAL (archives ouvertes de Paris 8) et Octaviana (bibliothèque numérique Paris 8) sont intégrés par moissonnage OAI ; la production scientifique de l'université gagne ainsi en visibilité ;
- Les facettes et limiteurs permettant de filtrer et de limiter les résultats de la recherche ont été sélectionnés et adaptés au contexte de la bibliothèque ;
- Les liens dans la barre de navigation supérieure de l'outil ont également été paramétrés et adaptés ;
- Une formation des administrateurs de l'outil a eu lieu.

Projets et perspectives pour 2019

Les événements sur le campus de l'université (occupations, fermetures, pannes d'électricité) ont retardé la mise en production de l'outil de découverte initialement prévue pour octobre-novembre 2018. La nouvelle date de lancement retenue est début avril 2019, après la tenue des partiels.

Plusieurs étapes liées au perfectionnement de l'outil, ainsi qu'à sa prise en main, restent à effectuer :

- La conception d'une barre de recherche documentaire accessible dès la page d'accueil du site internet de la bibliothèque ;
- L'intégration de la VOD ;
- La vérification du bon fonctionnement des réservations de documents, pour conserver tous les services disponibles sur le catalogue actuel et appréciés des usagers ;
- La formation des personnels, qui ont besoin de maîtriser l'outil pour accompagner à leur tour les utilisateurs, et la conception de nouveaux modules de formation aux usagers. En effet, l'outil de découverte représente un changement de paradigme pour la recherche documentaire. La simplicité et la performance d'interrogation

recouvrent la nécessité de développer de nouvelles stratégies de formulation de requêtes, de tri, de rebonds, afin de tirer le meilleur parti de l'outil.

1.3. La bibliothèque numérique

Octaviana est la bibliothèque numérique de l'université Paris 8. Son lancement en 2011 est piloté par le SCD en réponse à la demande du Conseil Scientifique. Elle répond à un double objectif de valorisation et de conservation de la production et des fonds scientifiques de l'Université Paris 8. Elle met par ailleurs à disposition des ensembles documentaires qui présentent un intérêt avéré pour la recherche.

Avec une consultation en forte hausse en 2018 (1.684.000 vues renseignées), Octaviana a considérablement élargi l'audience de l'activité scientifique de l'Université.

Organiser et diffuser des contenus

La bibliothèque numérique est riche de plus de 145 000 documents numériques signalés par 4 200 notices. 400 nouvelles notices ont été ajoutées 2018.

Ces documents se répartissent en collections, organisant ainsi l'accès aux différents fonds : thèses soutenues à Paris 8, colloques académiques ayant fait l'objet d'une captation audio ou vidéo, journées d'études, rencontres ou conférences rythmant la vie intellectuelle du campus, collections patrimoniales composées de manuscrits, de journaux de photos, de diapos ou de livres, que le SCD conserve et fait numériser pour faciliter leur consultation ...

La grande majorité des documents consultables sur Octaviana sont en accès libre, ils peuvent donc être consultés sans authentification par des usagers extérieurs à la communauté Paris 8.

Les thèses soutenues à Paris 8, réparties en deux corpus (les thèses numérisées soutenues entre 1970 et 2014, et les thèses nativement numériques à partir de 2014, sont les collections les plus consultées.

La collection des colloques (captations vidéos et audio, mais aussi les textes et présentations des interventions) arrive en deuxième position.

Montrer la vitalité scientifique de Paris 8

La considérable augmentation des consultations sur la plateforme en 2018 est le résultat de plusieurs projets.

En 2017, un gros travail d'harmonisation a été réalisé sur les métadonnées des documents audio et vidéo disponibles sur Octaviana, afin d'obtenir leur référencement sur Gallica, la bibliothèque numérique de la BNF. Le référencement est effectif depuis fin 2017 et génère un trafic accru.

La plateforme est par ailleurs référencée sur d'autres médias importants, parmi lesquels France Culture Colloque, Canal U, Isidore, ou Calames, générant ainsi des visites d'internautes d'horizons divers.

La même année (mai 2017), Octaviana change d'hébergeur et passe sur Omeka, logiciel libre de gestion et de publication de fonds documentaires, qui offre des fonctionnalités élargies en termes de diffusion et de consultation.

En 2018, le SCD charge la société Kaeness de refondre l'identité visuelle d'Octaviana. La plateforme présente un design plus homogène et plus moderne, illustré d'une iconographie emblématique de l'histoire de ses collections, et sélectionnée dans ses

fonds. Le parcours utilisateur est simplifié et repensé. Son environnement, cadré d'un fin bandeau rouge et scandé de rubriques bleu pales, reflète le graphisme du site de l'université mais dans un style fondu moins institutionnel. Le logo est revu et est discrètement décliné à chaque point d'accès des documents, accompagnant une navigation harmonieuse dans les collections de la bibliothèque.

Enfin, le SCD encourage et fournit une assistance à la production, à la formalisation et à la mise en ligne des contenus. Ainsi, un formulaire disponible dans la rubrique « À propos » encadre la cession des droits de diffusion pour chaque participant, afin de faciliter la mise en ligne dans le respect du droit. Pour les événements se déroulant dans la salle de la recherche de la BU, une assistance à la captation vidéo est assurée : installation d'une caméra de l'UFR cinéma, mise à disposition de matériel de sonorisation et de montage, mise en ligne et référencement de la ressource produite.

Quatre évènements ainsi organisés dans la salle de la recherche de la bibliothèque ont été mis en ligne en 2018, et ont trouvé rapidement une large audience.

Conserver et diffuser l'histoire de l'université

Plateforme de conservation, la bibliothèque numérique s'enrichit des fonds patrimoniaux conservés au SCD, qui sont progressivement numérisés afin de permettre, pour des documents physiques parfois fragiles ou en mauvais état, et consultables uniquement dans l'espace réservé de l'une des salles de lecture de la BU, une visibilité accrue. Ces fonds font tous partie de l'histoire de l'université Paris 8 ou de son enseignement.

On trouve ainsi sur Octaviana :

- Une collection de manuscrits d'Armand Gatti numérisés en partenariat avec l'association La Parole errante (171 cahiers soit 25 000 clichés) ;
- Des documents issus du fonds Jean Dresch : 115 carnets représentant 16 000 clichés ; 15 000 diapositives et 3 900 tirages ; 39 monographies soit 10 000 clichés.
- Des documents issus du fonds Vincennes : documents historiques et pédagogiques, dont des programmes d'enseignement, représentant 43 000 clichés ; 34 colloques numérisés à partir de cassettes audio ; les archives du laboratoire photo soit 1 300 clichés ;
- Des documents du fonds Maria Antonietta Macciocchi : une conférence audio et 81 clichés ;
- Des documents issus du fonds Labrousse : 80 monographies soit 29 000 clichés ;
- Un ensemble de thèses antérieures à 2015 : 730 documents ;
- Des documents issus du fonds du laboratoire VAO : 18 films ;
- Des documents issus de fonds d'affiches de mai 68 : 275 clichés numérisés en 2018 dans le cadre du cinquantenaire de l'université.

En 2018, l'occasion du Cinquantenaire de l'Université, le fonds d'affiches de Mai 68 (192 affiches) a été numérisé. Pour 2019, le chantier de numérisation se concentre sur une sélection de monographies du fonds Dresch. 80 monographies libres de droit devraient être mis en ligne.

1.4. L'ouverture de la terrasse

Initialement conçue dans la continuité et le prolongement du hall d'accueil de la bibliothèque, le vaste espace de la terrasse (178 m²) n'a longtemps pas été accessible au public.

Son ouverture a été pensée dans le prolongement des travaux du Learning center, dans une volonté d'offrir aux usagers un lieu de convivialité et de détente, complémentaire des espaces de la salle jaune et noire : faciliter les pauses à l'air libre ; pouvoir, aux beaux jours, profiter d'un espace extérieur sans générer de nuisances pour les autres salles de la bibliothèque.

Dans cette perspective, une ouverture à titre d'expérimentation a été lancée au printemps 2018. L'installation d'un portique antivol, pour éviter la sortie irrégulière de documents, et l'achat de mobiliers, (7 fauteuils et 2 tables basses) ont été réalisés en janvier 2018. Le choix qualitatif du mobilier extérieur s'est porté sur le fabricant français Fermob, dont les assises en aluminium léger et résistant équipent notamment le Jardin du Luxembourg. L'observation de l'appropriation de l'espace a permis de constater qu'au-delà des usages récréatifs la terrasse était utilisée comme un espace de travail complémentaire, individuel ou collectif. En conséquence une commande complémentaire de mobiliers a permis de répondre à la demande des utilisateurs et de favoriser les postures de travail. 30 assises (29 chaises et fauteuils, 1 banc) et 11 tables (tables basses, tables hautes, guéridons) ont ainsi été installées, ainsi que 3 cendriers. Si aucune mesure de fréquentation n'a encore été formellement réalisée, on constate quotidiennement que l'occupation de cet espace est forte. Le réel succès de la terrasse induira en 2019 une réflexion sur l'application du règlement intérieur dans cette zone, qui suscite une évolution des usages de la part des lecteurs.

II. LES SERVICES AUX PUBLICS

Chiffres clés

	2017	2018
Entrées	591 287	482 446
Moyenne journalière	2 356	2 079
Prêts	203 455	204 621

II.1. La fréquentation

La fréquentation physique

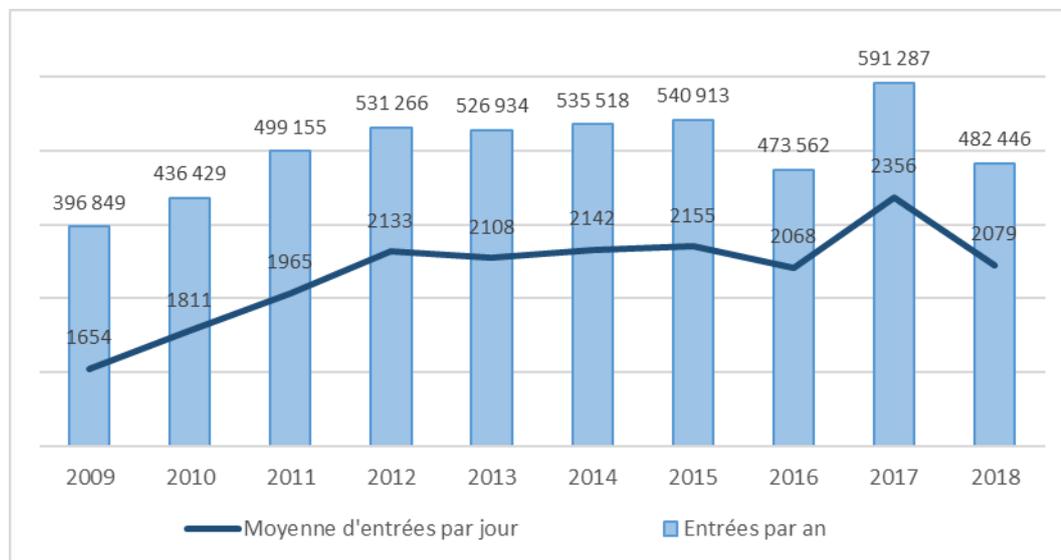
En 2018, la bibliothèque a enregistré **482 446** entrées, soit **108 841** de moins (-18%) que l'année précédente. Plusieurs raisons expliquent les proportions de cette baisse :

- L'occupation de l'université pendant près de 5 mois (du 31 janvier au 26 juin 2018) et le blocage du campus en avril et en mai (manifestations contre la loi ORE). Durant ces événements, le campus était très peu fréquenté (activités administratives partiellement suspendues, fermeture de certaines UFR, arrêt des cours, délocalisation des examens), et la bibliothèque est restée l'un des rares services ouverts.
- Les difficultés matérielles très importantes auxquelles la BU a fait face : pannes à répétition du système de chauffage, inondation liée à cette panne, pannes électriques.

On peut souligner enfin qu'avec **591 287** entrées, 2017 a été l'année du record de fréquentation (+25% par rapport à 2016). Ce score particulièrement élevé relativise la baisse du chiffre brut de la fréquentation de la BU en 2018.

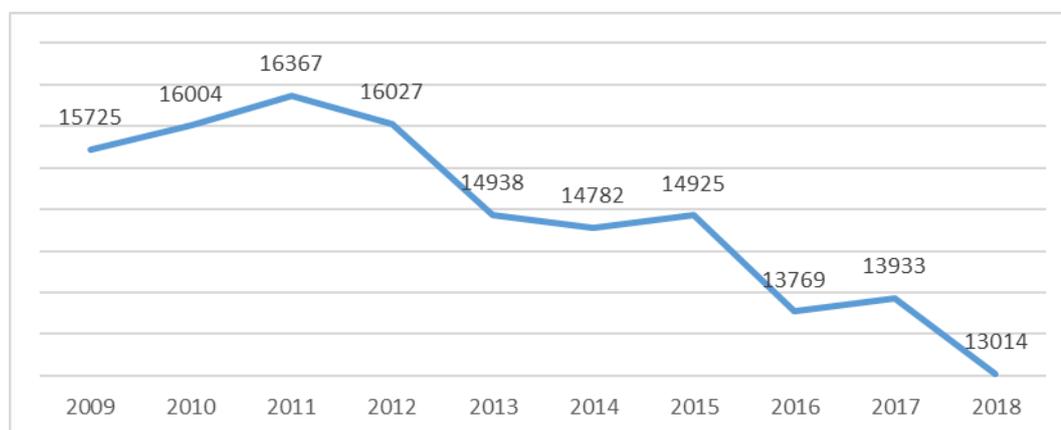
Les entrées²

Dans ce contexte, et compte tenu de ses difficultés propres, la bibliothèque universitaire a pu limiter la baisse de son ouverture à 19 jours (232 jours d'ouverture en 2018, contre 251 en 2017). La faible moyenne de la fréquentation quotidienne (2079 entrées par jour en moyenne) s'explique par l'activité très réduite du campus pendant une grande partie de l'année universitaire.



Les lecteurs dits « actifs » (emprunteurs)

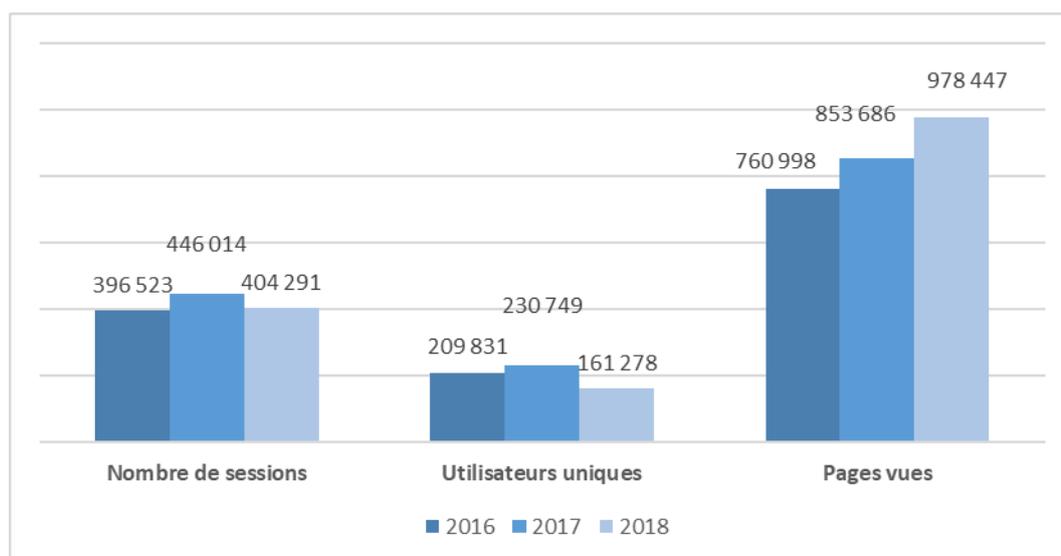
Les lecteurs « actifs » sont les lecteurs ayant effectué au moins un prêt dans l'année. Le chiffre de lecteurs est en baisse (-6,6%), mais leur usage des collections est en hausse (16 documents empruntés dans l'année, contre 15 en 2017).



La fréquentation virtuelle

Le site internet : une fidélisation de la consultation

² Les chiffres concernant la fréquentation des années 2013, 2014 et 2015 sont à prendre avec précaution puisque le contrôle d'accès a connu plusieurs phases de travaux et de maintenance durant ces périodes



La consultation du site internet est en évolution. Le nombre de pages vues a progressé de 14% (978 447 en 2018, contre 853 686 en 2017). La hausse du nombre de pages visitées par session utilisateur est encore plus importante (+25%). Parallèlement, le nombre de visiteurs uniques diminue (161 278 en 2018 contre 230 749 en 2017, soit une baisse de 30%), ainsi que le nombre de sessions (-9%). Autrement dit, nos visiteurs sont moins nombreux mais ils consultent le site plus souvent et visitent un plus grand nombre de pages.

Il y a deux périodes de forte utilisation du site :

- Période « découverte » en octobre-novembre où le pic a été réalisé le 15 novembre avec 6386 pages vues par 1362 visiteurs (soit 4,68 pages par usager).
- Période « exploitation » en février-mars où le pic a été réalisé le 19 février avec 4249 pages vues par 1763 visiteurs (soit 2,41 pages par usagers). Il y a ici plus d'usagers qui visitent moins de pages.

Typologie des pages visitées

	2017	2018	progression
Ressources	133 073	150 361	13,0%
Rechercher	58 595	58 983	0,7%
Horaires et accès	18 985	17 136	-9,7%
Prêt – compte lecteur	11 886	13 701	15,3%
Actualités	13 788	13 352	-3,2%
Droit, économie, gestion	9 862	11 572	17,3%
Bases de données en droit, économie, gestion	7 814	10 092	29,2%
Plan de classement des collections	12 026	9 990	-16,9%
Psychologie, psychanalyse, médecine	10 798	9 739	-9,8%
Thèses, mémoires, archives ouvertes	11 584	9 562	-17,5%
Autoformation	/	7 460	/

L'accès aux ressources

Sans surprise, viennent en tête les pages qui donnent accès aux ressources de la bibliothèque.

Avec **168 797** vues (91 211 vues uniques³), et **547 047** recherches effectuées, le catalogue en ligne reste la page la plus visitée du portail. La légère baisse (-5%) de sa fréquentation peut s'expliquer par un certain transfert d'usage vers l'électronique, puisque les bases de données, dont la consultation est en hausse (+15%, voir page 52), possèdent leur propre interface de recherche.

Le lancement de l'outil de découverte, prévu pour le début du mois d'avril 2019, rendra la recherche documentaire plus fluide en permettant l'accès à une grande partie des documents électroniques et aux documents sur support physique par un seul moteur de recherche.

Notons également le succès des pages du parcours utilisateur « Droit-Économie-Gestion », en particulier la page présentant les bases de données (+30%). Cette hausse est cohérente avec l'augmentation de la consultation des ressources électroniques juridiques.

Les services

Les pages consacrées aux services sont également très utilisées avec, en tête, le « prêt compte-lecteur » et les « horaires et accès ».

La connexion au compte lecteur est en hausse de 24% par rapport à 2017 (**84 977** vues). Cette fonctionnalité, accessible aux lecteurs extérieurs comme aux membres de l'université, permet de réserver des documents, de consulter la liste de ses prêts en cours, de les prolonger, et de faire des suggestions d'acquisition en ligne. Le succès de la réservation de documents, en hausse depuis l'ouverture du service en 2016, ainsi que l'élargissement des règles de prêt, avec 4 prolongations possibles au lieu de 2 précédemment, expliquent sans doute la progression du compte-lecteur dans les usages des lecteurs de la BU.

La page du nouveau service d'autoformation a été très consultée en seulement 6 mois d'existence (7 460 pages vues).

Enfin, le service qui a le plus évolué en 2018 est « formations et visites » qui est passé de 1 533 pages vues en 2017 à 3 128 en 2018 (+104%).

Vers un site responsif

La consultation du site s'effectue de plus en plus souvent via un smartphone. L'usage de ce média est passé de 7% en 2015 à 14% en 2018. L'usage des tablettes reste très faible (1,5% en 2018).

Pour accompagner cette tendance et améliorer l'expérience utilisateur, la refonte du site web prévue en 2019 adoptera un design *responsif*, permettant un affichage ergonomique sur les outils nomades.

II.2. L'accueil, l'information, la médiation

La cellule planning : gestion du service public d'accueil et d'information au quotidien

En 2018, la bibliothèque a ouvert 232 jours, soit 2 243 heures au total. La cellule planning, composée de 3 agents, assure au quotidien la gestion des plages de service public d'environ 90 agents (titulaires, contractuels, emplois étudiants). Pour assurer l'ouverture

³ Vues = nombre de fois que cette page a été vue ; Vues uniques = nombre de visites qui ont inclus cette page. Si une page a été visitée plusieurs fois durant une visite, elle ne sera comptabilisée qu'une fois

quotidienne de la bibliothèque, 109 heures de travail sont mobilisées (contre 114 heures en 2017). Le planning intègre également les plages d'Infomobile, les séances de formation aux usagers, les visites, les « permanences Rameau » et « cellule handicap », les ateliers de conversation. Il prévoit les remplacements des agents absents. La cellule planning participe ainsi de la qualité du service public, primordiale pour la certification Marianne, et en assure la continuité.

Évaluation des activités d'accueil, d'information et de médiation

Chaque année, la bibliothèque recense les questions des usagers, afin de mieux cerner les attentes de son public. Depuis 2015, ces questions sont cartographiées lors de deux « semaines-tests » qui se tiennent en mai, semaine de faible affluence, et en décembre, semaine de forte affluence.

Où les lecteurs posent-ils leurs questions et à quelle heure ?

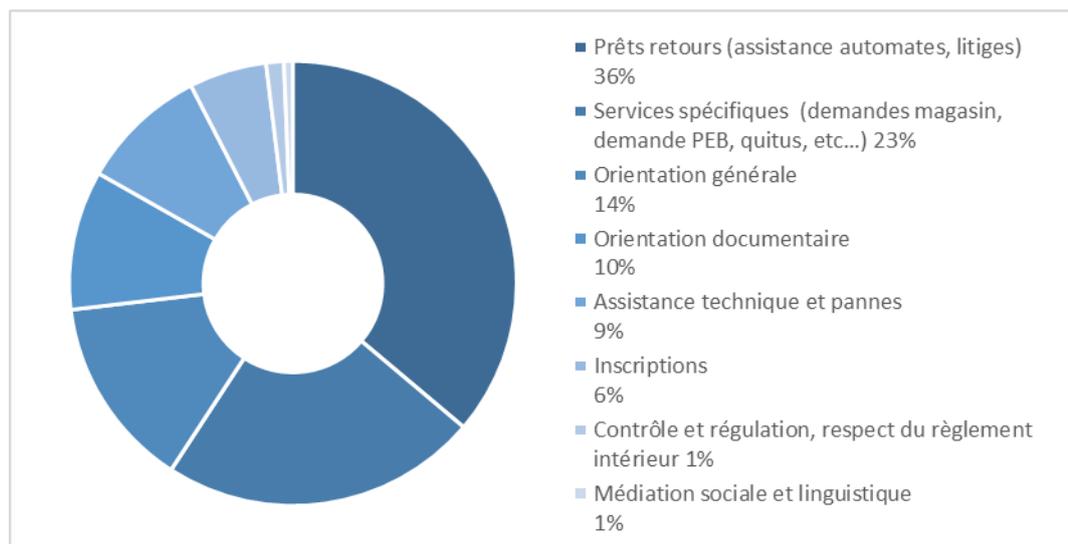
La nouvelle organisation (2014) de l'accueil et des opérations de prêt-retour (homogénéisation des postures en banque d'accueil, installation des automates de prêt) a logiquement entraîné une concentration des questions à la banque d'accueil : ce sont respectivement 50 et 49% des questions qui sont posées à ce poste en mai et décembre 2018. Cette prépondérance de l'accueil s'explique également par la situation stratégique du bureau d'accueil juste après l'entrée de la bibliothèque et son ergonomie moins impressionnante et donc peut être moins intimidante que celle des banques thématiques.

Que font les bibliothécaires en service dans les espaces publics de la BU et à l'accueil en particulier ?

Les quatre types de demandes auxquels répondent en majorité les agents à l'accueil restent les mêmes depuis 2014 : assistance technique aux automates de prêt/retour, services spécifiques, orientation générale et enfin orientation documentaire.

Même si elle reste en quatrième position cette année encore, il faut noter une baisse assez conséquente de l'orientation documentaire par rapport aux années précédentes.

Typologie des questions



L'infomobile : information, assistance et régulation mobiles en dehors des bureaux d'information

Présentation du service

Mise en place à la bibliothèque en 2001⁴, l'Infomobile est un service qui vise à aller au-devant des usagers de la bibliothèque, afin de leur expliquer le fonctionnement du lieu et de les accompagner dans leurs démarches documentaires. Ce service a également un rôle d'observation et de régulation quant à l'usage des ressources mises à la disposition des lecteurs.

L'équipe chargée d'assurer l'Infomobile est composée de 3 emplois étudiants, qui assurent chacun 10 heures de service hebdomadaire de la fin septembre à la mi-avril, ainsi que d'agents de la bibliothèque de toutes catégories confondues (A, B et C). Cette année, 5 agents de la bibliothèque (6 en 2016 et 2017, 5 en 2015 et 4 en 2014) effectuent chacun 2 heures de service mobile hebdomadaire.

Évaluation du service d'Infomobile

Le volume horaire du service pour l'année 2018 est de 867 heures (1081 h en 2017). Cette forte baisse s'explique par le contexte très particulier du début d'année 2018 sur le campus.

A la rentrée 2018, 1 nouvelle étudiante a été recrutée et a dû être formée. Elle a pu bénéficier d'une formation initiale de 10h, comprenant une présentation générale de la bibliothèque et de ses services, une présentation des ressources documentaires, ainsi que des travaux pratiques. Les 2 autres étudiants ont été reconduits dans leurs contrats et ont pu être opérationnels dès début octobre.

Les semaines tests

Chaque année, les semaines test permettent d'évaluer plus finement l'activité du service, de mesurer son impact par rapport aux autres postes d'accueil et son évolution.

Pour le mois de mai 2018, l'Infomobile représente 2% de l'activité de la bibliothèque en service public (5% en 2017) avec 59 lecteurs abordés.

Pour la semaine test du mois de décembre 2018, le service représente 6% de l'activité de la bibliothèque en service public avec 443 lecteurs abordés. La très forte baisse constatée en mai est donc conjoncturelle puisque le nombre de lecteurs abordés est en forte hausse en décembre (+29% par rapport à décembre 2017). La tranche horaire qui compte le plus d'interventions est toujours 15h-17h.

La baisse du taux d'acceptation du service constatée en 2017 se confirme en 2018 avec un taux moyen de refus de 26%.

Principaux lieux d'intervention : les salles rouge, rose, brune et le hall d'accueil

Comme l'an dernier, la salle rouge continue d'être l'espace d'intervention privilégié avec 20 % des interventions en mai et 28% en décembre. La salle brune en mai et la salle rose en décembre sont le deuxième espace d'intervention le plus important, le hall d'accueil complétant ces espaces privilégiés aussi bien en mai qu'en décembre.

Activités principales : Orienter, informer et assister

Les principales activités de l'Infomobile sont l'orientation intellectuelle et documentaire (31% des questions en mai, 52% en décembre) et l'orientation géographique,

⁴ Le SCD Paris 8 était en 2001 pionnier dans l'expérimentation de cette nouvelle forme d'accueil. Cette expérience, aujourd'hui largement adoptée dans d'autres établissements, a fait l'objet de nombreuses publications dans la littérature professionnelle. On peut citer la parution récente de « L'infomobile à Paris 8 : pour une meilleure appropriation de la BU par les usagers » (in *Développer l'accueil en bibliothèque : un projet d'équipe*, Presses de l'Enssib, 2018).

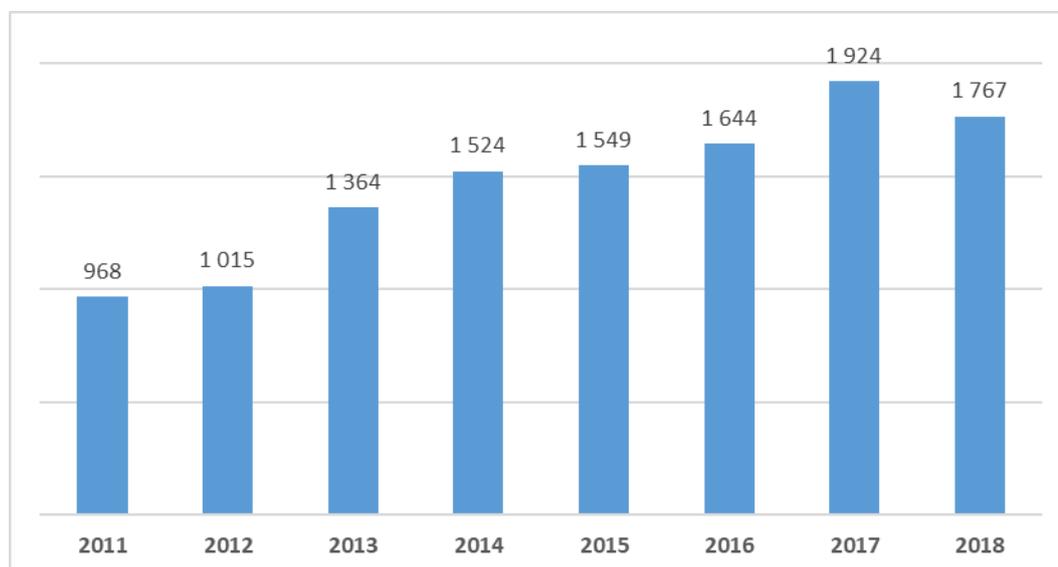
informations générales (29% en mai et 13 % en décembre). Le service occupe également un rôle important de contrôle et de régulation (21% en mai et 14% en décembre).

II.3. Les services particuliers d'accueil

Les lecteurs extérieurs inscrits au prêt

L'assouplissement des conditions d'inscription pour les lecteurs extérieurs à la communauté Paris 8 (*année*) était un geste fort d'ouverture à tous les publics et au territoire. Cette politique de gratuité élargie a immédiatement porté ses fruits en 2017 (+17%). Le léger tassement de 2018 (-8%), dû aux conditions très difficiles d'accès au campus pendant plusieurs mois, et à la baisse des inscriptions payantes, manifeste tout de même le succès de cette démarche puisque l'année 2018 enregistre le nombre d'inscriptions extérieures le plus élevé, hors 2017, depuis l'ouverture de la bibliothèque. Les inscriptions gratuites continuent d'augmenter (+5%).

Nombre de lecteurs extérieurs inscrits au prêt



Répartition des inscriptions 2017 et 2018 en %

	2017	2018
Prêt gratuit (Etudiants, Habitants, Travailleurs IDF)	71,3 %	76,34 %
Prêt payant	4,6 %	1,98 %
Prêt payant exonéré	5,6 %	5,43 %
Conventions	18,5 %	16,24 %

L'accueil des publics en situation de handicap

Une équipe sensibilisée à la prise en compte du handicap

Afin de préparer au mieux notre accueil à destination des publics empêchés, des agents volontaires se signalent à chaque rentrée universitaire pour composer la cellule handicap. Cette année 21 personnels de toutes catégories ont désiré intégrer cette équipe (depuis 2013, 45 collègues ont été formés à l'accueil des publics empêchés via cette cellule). Deux

réunions de l'ensemble des volontaires sont organisées en début et en fin d'année universitaire afin de faire le point sur les demandes de nos usagers en situation de handicap, de permettre des retours d'expérience, d'harmoniser nos pratiques et ainsi d'insuffler un véritable esprit d'équipe.

Les plannings de service public sont élaborés de façon à assurer, pour chaque heure d'ouverture de la BU, une plage de permanence d'un agent de l'équipe, formé aux outils et aux conditions d'accueil spécifiques des lecteurs empêchés.

Le service accueil fait par ailleurs preuve de transversalité en travaillant en étroite collaboration avec d'autres services du SCD (formations, visites, prêt d'ordinateurs portables, réservations, etc...). Sont également proposées aux nouveaux membres de l'équipe des démonstrations des outils spécifiques et des visites auprès des collègues du service handicap de l'Université afin de se familiariser avec les problématiques spécifiques de ces publics empêchés.

Des usagers fidélisés

En 2018, le SCD a compté 150 lecteurs empêchés actifs (chiffre stable par rapport à 2017) ; ils ont effectué 2182 prêts et 1545 prolongations de prêt (soit une très forte augmentation des prolongations par rapport à 2017, ce qui s'explique par les nouvelles modalités de prêt permettant désormais jusqu'à 4 prolongations successives pour un même document).

Avec 25 transactions de prêt par an, ces lecteurs ont un usage particulièrement intensif de la bibliothèque. En moyenne, les lecteurs inscrits actifs effectuent 15 opérations annuelles.

Une offre de services enrichie

Mais au-delà du prêt d'ouvrages, plusieurs types de services sont proposés à ces usagers aux besoins à la fois spécifiques et variés : aide à la recherche documentaire, assistance pour chercher les livres papier dans les salles de la BU, impressions et photocopies gratuites de documents (dans la limite du droit d'auteur), numérisation de documents, assistance administrative, aide au déplacement dans les espaces publics de la BU par les rampes d'accès ou par les ascenseurs, aide à l'installation sur les tables de travail des espaces publics ou de la salle dédiée, envoi de documents à domicile via le courrier postal, visites de la BU traduites en langue des signes, aide à la prise en main des matériels spécifiques...

Cette année, la cellule handicap a réalisé 165 interventions, soit une légère hausse par rapport à 2016 et à 2017. Cette hausse est d'autant plus appréciable que désormais l'accès à la salle Helen Keller peut se faire en toute autonomie. La carte d'étudiant de tout lecteur empêché permet en effet de déverrouiller la porte, sans réservation préalable.

La quasi-totalité de ces services ont été rendus par des agents de la BU sans aucune prise de rendez-vous préalable (seulement 12 rendez-vous sur l'année pour des interventions particulièrement longues). Environ 90 % des interventions sans rendez-vous ont nécessité un temps d'intervention inférieur à 30 minutes.

Des équipements adaptés

L'offre de matériels spécifiques est toujours très étoffée puisque cette salle dispose de deux postes informatiques avec deux claviers gros caractères et deux claviers classiques, un vidéo-agrandisseur, deux logiciels de synthèse vocale Jaws, deux licences du logiciel Omnipage, une licence du logiciel Antidote, et enfin deux machines à lire ClearReader+ (dont une est capable de lire en plusieurs langues étrangères).

Depuis l'ouverture de ce nouvel espace, nous constatons une fréquentation en constante hausse et un renforcement du sentiment de solidarité à travers de nombreux gestes d'entre-aide et de convivialité entre publics empêchés.

Enfin, le SCD a poursuivi en 2018 sa démarche d'amélioration continue de son accueil des publics empêchés en investissant sur de nos nouveaux mobiliers adaptés : désormais les quatre tables de la salle Helen Keller sont modulables pour s'adapter à tous les usagers en fauteuil roulant, quelle que soit la hauteur nécessaire.

Les ateliers de conversation

Depuis 2016, la Bibliothèque organise des ateliers de conversation en français et en anglais. Les ateliers de conversation français langue étrangère sont assurés par du personnel volontaire de la BU ; les ateliers d'anglais par des étudiants américains, grâce à un partenariat reconduit depuis 3 ans avec l'université de Brown, située à Providence, dans l'Etat du Rhode Island.

Les séances ont lieu toute l'année le mardi et le jeudi, de 13h à 14h pour le FLE, de 14h à 15h pour l'anglais. La spécificité de ces ateliers est la libre participation, sans inscription ni engagement. Seul un niveau minimal de français ou d'anglais est requis pour pouvoir comprendre et participer à la conversation. Cet aspect spontané n'empêche pas de fidéliser un certain nombre de participants, tout en touchant un public très volatile. Ainsi, certains habitués fréquentent l'atelier, pendant un semestre, sur un nombre important et consécutif de séances. D'autres reviennent plus épisodiquement, ou sur une durée limitée.

Ces ateliers sont fréquentés par tous les publics de la bibliothèque, les profils, les niveaux et les besoins sont donc très divers. Pour l'année 2018, les locuteurs de plus de vingt langues sont représentées.

Pour le FLE, au-delà des problématiques purement linguistiques, les ateliers répondent aussi à des problématiques sociales, académiques et culturelles. Ces séances ne sont en effet pas des cours de langues, mais des espaces informels de formation et d'inclusion, où se structurent des situations d'échange.

Pour l'anglais, les objectifs semblent liés à des projets professionnels dans une démarche de départ à l'étranger, ou à l'acquisition d'une compétence linguistique valorisable sur le plan personnel. Néanmoins, comme aucun questionnaire n'est distribué aux participants des ateliers, afin de conserver leur aspect spontané et d'éviter une démarche qui pourrait être perçue comme intrusive, ces catégorisations se basent sur des conversations informelles.

En 2018, 191 personnes ont participé aux ateliers en français, et 106 aux ateliers en anglais. Du fait des perturbations répétées qui ont touché l'université et la bibliothèque, ainsi que de l'impossibilité d'assurer les séances en anglais au second semestre, de nombreux ateliers ont été annulés. Ceci explique en partie une baisse du nombre brut de participants par rapport à 2017 (39% pour le français). Néanmoins, les taux de participation témoignent de l'intérêt constant du public pour ce service.

A la fin de l'année 2018, deux objectifs ont été identifiés pour l'année 2019. Les ateliers peuvent davantage servir de passerelle vers les collections de langues et de littérature de la bibliothèque. Il est d'autre part envisagé de les inscrire visiblement dans le réseau des activités proposées aux usagers étrangers à la fois au sein de l'université, dans les médiathèques de Plaine Commune et dans les associations de proximité.

II.4. La formation des usagers et les visites

Présentation

Les objectifs du service

Acteur de la réussite des études grâce à son expertise documentaire, le SCD organise tout au long de l'année des séances de formation à destination de ses usagers, de la licence au doctorat. Pour l'essentiel, ces formations ont vocation à former les étudiants à la méthodologie de la recherche documentaire et à la gestion des références bibliographiques, tout en participant au renforcement ou à l'acquisition des compétences informationnelles nécessaires à la réussite du parcours étudiant.

Le service joue aussi un rôle passerelle entre les études secondaires et l'université. La BU est partenaire des « Cordées de la réussite », dispositif qui vise à lever les obstacles psychologiques, sociaux et/ou culturels pouvant freiner l'accès des jeunes aux formations de l'enseignement supérieur. Les séances de découverte de l'établissement, de ses collections et de ses services permettent aux lycéens du territoire de se familiariser avec le monde universitaire.

Les visites

La bibliothèque organise, sur demande, des visites tout au long de l'année, pour des groupes de 15 à 20 personnes maximum et d'une durée moyenne de 45 minutes.

L'activité, reflet du calendrier universitaire, est très saisonnière ; la plupart des visites ont lieu durant les trois premiers mois de la rentrée (septembre-décembre). La deuxième période la plus importante est le premier trimestre de l'année (janvier-mars).

Ce dispositif touche un public plus varié que les formations documentaires. En effet, la bibliothèque propose aux personnes extérieures des visites adaptées à leur profil. Elle accueille par exemple des lycéens de Seine-Saint-Denis, des étudiants étrangers, ou des publics plus composites (lycéens, étudiants d'autres universités et adultes en reprise d'études) lors des Journées Portes ouvertes. Des visites destinées aux professionnels des bibliothèques sont aussi organisées régulièrement.

L'équipe assurant les visites de la BU est composée de 22 agents volontaires de toutes les catégories. Durant l'année 2018, elle a organisé 98 visites de la Bibliothèque (166 en 2017) et accueilli 1 420 personnes (1 584 en 2017). La moyenne d'un groupe a donc été de 14 personnes (10 personnes en 2017).

Une offre au plus près des besoins des étudiants

Bien que les séances de formation en présentiel dispensées par le personnel du SCD ne soient pas incluses dans les maquettes d'enseignement à l'échelle de l'université, un nombre croissant d'UFR fait la démarche spontanée d'inscrire dès la rentrée l'ensemble des étudiants de licence 1 aux séances de formation à la recherche documentaire de premier ou second niveau.

De plus, les quatre écoles doctorales (Pratique et théorie du sens, Esthétique science et technologies des arts, Cognition langage interaction, Sciences sociales) ont intégré à leur séminaire de rentrée le cycle de formations spécialement conçues pour les doctorants.

La BU développe une offre de formation déclinée en modules, adaptés aux différents niveaux d'études (licence, master, doctorat).

Pour les licences et master, le socle commun proposé est le suivant :

- Recherche documentaire niveau 1 : utiliser les ressources de la bibliothèque ;
- Recherche documentaire niveau 2 : utiliser les ressources spécialisées ;
- Gestion des références bibliographiques avec Zotero, niveau 1 ;
- Gestion des références bibliographiques avec Zotero niveau 2.

Pour les doctorants, la bibliothèque a proposé un parcours de cinq séances de deux heures :

- Méthodologie de la recherche documentaire ;
- Gestion des références bibliographiques à l'aide de Zotero : niveaux initiation et avancé ;
- Dépôt, diffusion et valorisation de la thèse
- Mind Mapping : initiation aux logiciels
- Surveiller les publications scientifiques

Cette offre peut être retravaillée en fonction des demandes des enseignants et en collaboration avec eux, afin de répondre le mieux possible aux besoins spécifiques des différents cursus.

Par ailleurs, dans un contexte de diversification des profils étudiants, le service de la formation s'est attaché à concevoir de nouveaux services ou à repenser certains contenus. Ainsi, certaines formations peuvent prendre une forme plus ludique, celle d'un jeu de piste en recherche documentaire (niveau L1), mettant en œuvre une pédagogie plus active.

Pour les doctorants, des conférences supplémentaires ont été organisées : l'une sur le droit d'auteur, animée par Lionel Maurel, chargé de la valorisation de l'information scientifique et technique (IST) de la ComUE Université Paris Lumières; l'autre sur la publication scientifique en SHS, dispensée par Annaïg Mahé, Maître de conférence à l'URFIST de Paris.

Enfin, afin de répondre le mieux possible aux besoins des usagers, et d'encourager la participation individuelle et spontanée, le service de la formation a organisé en 2018 de nombreuses séances hors cursus, ouvertes à tous. Les thèmes retenus ont été "Zotero", "Recherche documentaire" et "Permanences bibliographiques". Les séances organisées à la demande des enseignants restent néanmoins très majoritaires.

Les ressources

Les séances de formation ont lieu dans une salle réservée à cet usage, équipée de 15 postes informatiques et d'un rétroprojecteur. La capacité maximale de la salle est de 28 places.

La formation des usagers restant l'un des objectifs majeurs de la bibliothèque, celle-ci a renforcé les ETP consacrés à cette mission : de 1,4 ETP à la rentrée de septembre 2017, elle est passée à 2,6 ETP à la rentrée de septembre 2018.

Les réalisations 2018

Nombre d'usagers formés en 2018

	Janv.	Fév.	Mars	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Total
Lycéens					40							24	64
IED		3									1		4
L1		138	67					10	43	388	174	26	846
L2-L3		30	27							92	133	13	295
Master	87	71	57	11	8	8			8	165	228	27	670
Doctorat		55	58	14	4	1						5	137
Total	87	294	212	25	52	9		10	51	645	541	90	2016

Statistiques des formations et des visites

En 2018, 2016 usagers – soit près de 10% des étudiants inscrits à l'Université – ont été formés sur 184 séances dispensées, ce qui a représenté 340 heures de séances en présentiel et une moyenne de 10,8 étudiants par séance.

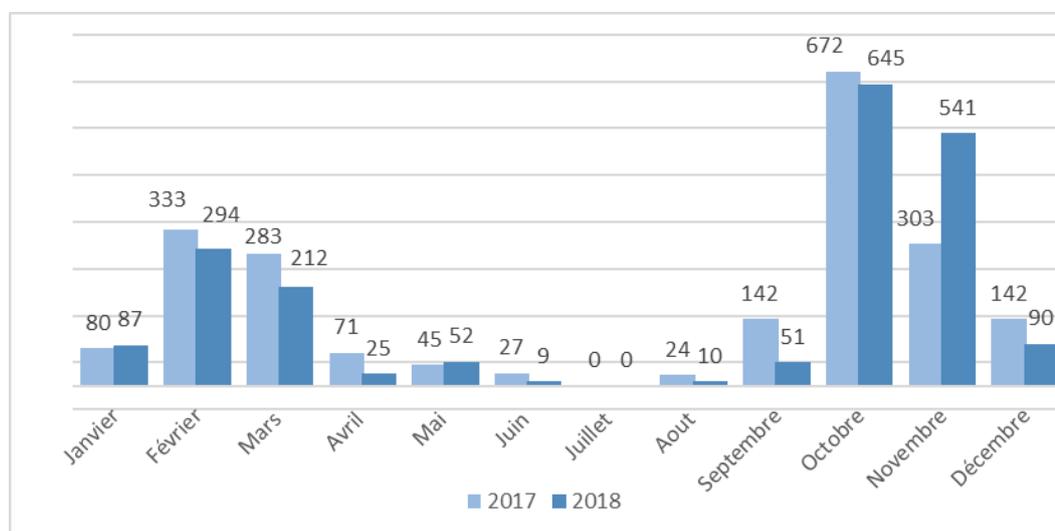
Du fait des blocages de l'université, 10 séances de formation ont été annulées en avril et en mai 2018

En revanche, malgré les fermetures de la bibliothèque occasionnées par la panne du générateur en octobre 2018, les formations annulées ont toutes pu être reportées.

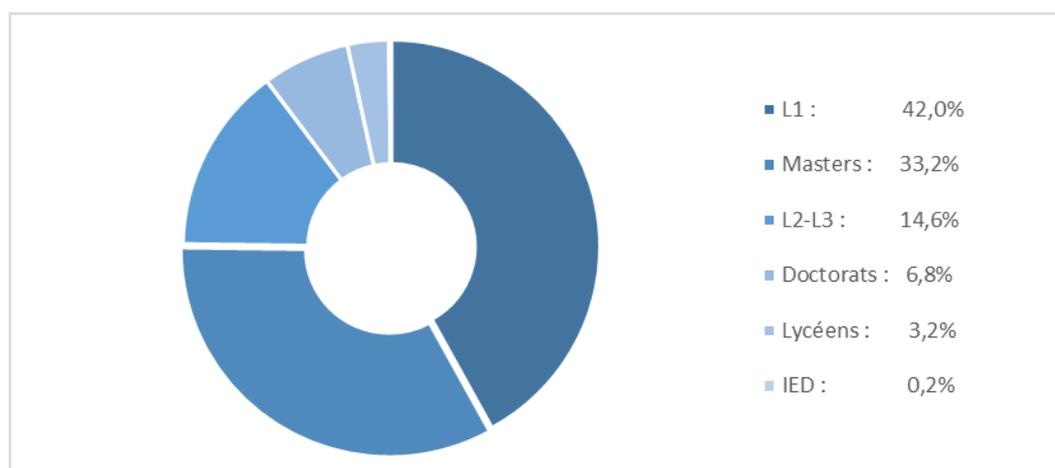
Ces résultats confirment ceux de 2017 où 2 115 étudiants avaient été formés sur 191 séances, soit une augmentation significative de 30% du nombre d'étudiants formés par an depuis 2015.

La répartition des effectifs sur les 12 mois de l'année confirme pour 2018 un fort pic d'activité en octobre ainsi qu'un pic de moindre ampleur en février et mars.

Nombre d'étudiants formés par mois en 2017 et 2018



Profils des usagers formés en 2018 par niveaux ou provenant de l'IED



56 % des étudiants formés sont issus de licence avec une très large représentation des étudiants inscrits en Licence 1. La BU se concentre en effet sur le public des primo-entrants, pour accompagner l'entrée à l'université et appuyer la réussite en licence. Les Masters représentent un tiers des effectifs formés à la BU. Ils se répartissent sur des séances consacrées à la recherche documentaire avancée et à la gestion bibliographique

sur Zotero, compétences particulièrement importantes dans le cadre de la rédaction de leur mémoire.

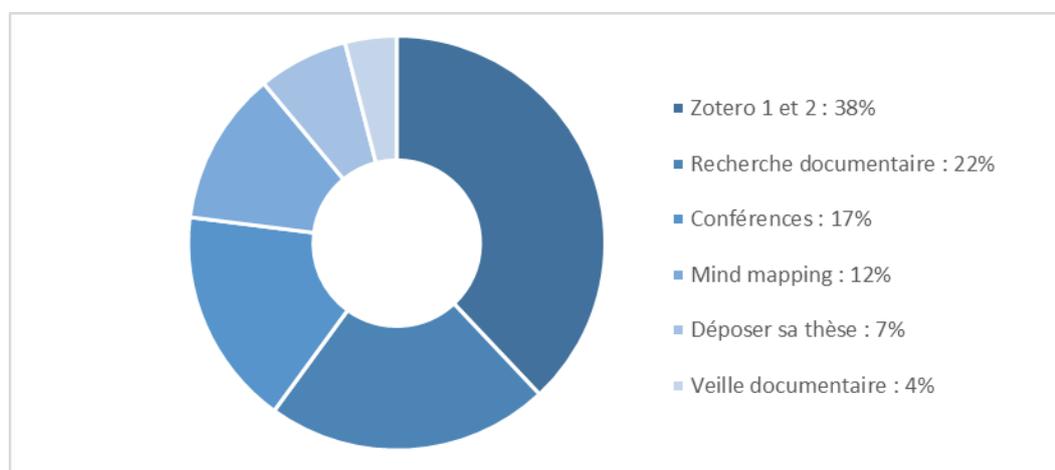
Focus sur l'activité du service de la formation des usagers à destination des doctorants

Au total 137 doctorants ont participé aux formations spécifiquement doctorales organisées par la bibliothèque⁵. Le taux de présence (nombre de présents/nombre d'inscrits) est en moyenne de 35% (-15% par rapport à 2017). Il n'a pu être consolidé, en partie en raison des mouvements sociaux de l'année 2018 qui ont perturbé le fonctionnement habituel des services.

« Zotero » et « Méthodologie de la recherche documentaire » sont les formations les plus fréquentées (respectivement 38% et 23% des participants).

Les 23 séances de formation à l'attention des doctorants ont représenté un total de 44 heures.

Participation aux formations à destination des doctorants



Evolution et projets du service

Renforcement de la communication autour de l'offre de formation

Cette année, le service de la formation des usagers, en lien avec le service de la communication, a activement pris part à la communication liée à son offre de service sur les réseaux sociaux en participant à l'animation de la page Facebook de la bibliothèque mais aussi en créant, puis animant à partir d'octobre 2017, un compte Twitter entièrement dédié aux compétences informationnelles et aux ressources de la bibliothèque (@FormBU_Paris8). Il compte 155 abonnés et 319 tweets en fin d'année 2018.

Dès la rentrée de septembre 2018, des mailings ont été adressés régulièrement aux enseignants et aux secrétariats des UFR pour relayer l'offre de formation et annoncer les dates des séances ouvertes à tous (« Recherche documentaire » et « Zotero »), relayées sur la page Visites-formations de la bibliothèque. Cette page a été très visitée (+104% de consultations, voir page 32).

Une évaluation régulière des formations

Le service utilise un formulaire en ligne d'évaluation des formations à destination de ses stagiaires, invités à se prononcer sur la pertinence des contenus proposés, la qualité des

⁵ Le formulaire d'inscription aux formations organisées par la bibliothèque est systématiquement envoyé à tous les doctorants par les écoles doctorales en début d'année ; bien que cet envoi suscite un nombre non négligeable d'inscriptions, les formations restent facultatives, ce qui explique le faible taux de présence.

méthodes pédagogiques et à autoévaluer leur capacité à mieux se repérer dans l'environnement documentaire de la bibliothèque à l'issue de la formation.

Pour 2018, ces évaluations montrent un taux très élevé de satisfaction. 90% des usagers se déclarent satisfaits de l'organisation des formations, des conditions matérielles dans lesquelles elles se déroulent, et estiment que le contenu des séances est adapté à leurs besoins. Près de 80% d'entre eux estiment avoir gagné en autonomie pour les compétences abordées. Les commentaires libres mettent en avant la clarté, la fluidité, et l'utilité des explications.

II.5. Les services aux chercheurs

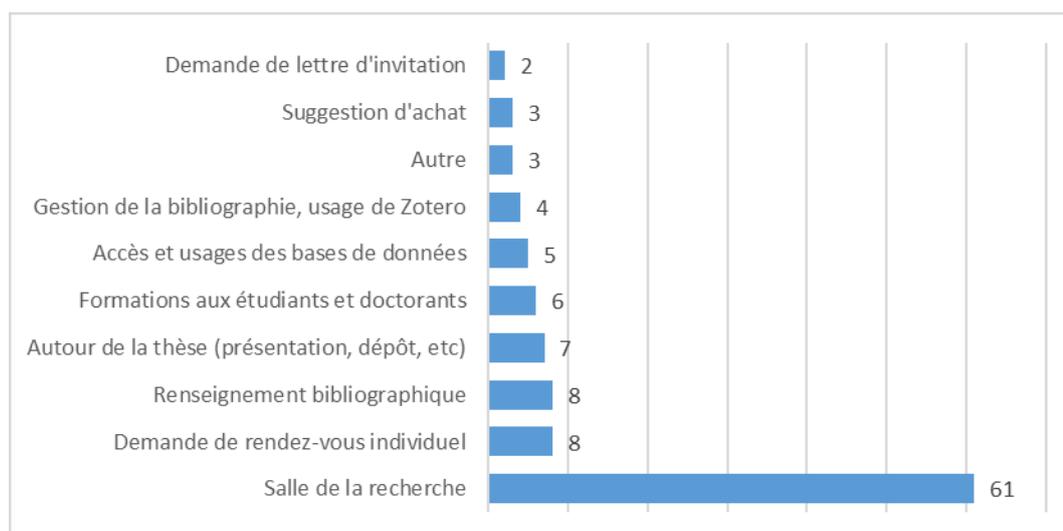
Guichet unique

Depuis un peu plus de trois ans, le SCD offre aux enseignants-chercheurs et doctorants la possibilité de bénéficier de services individualisés sur demande. Un guichet unique a ainsi été mis en place au travers de la liste de diffusion serviceschercheurs.bu@listes.univ-paris8.fr. Chercheurs et doctorants peuvent donc poser toute question relative à l'information scientifique et technique, suggérer un achat, envoyer une bibliographie ou exprimer tout besoin documentaire (recherche de document, prêt entre bibliothèques, etc.). Deux bibliothécaires se relaient pour leur répondre.

110 demandes ont été formulées dans ce cadre (+28% par rapport à 2017).

Concernant le type de demandes, la réservation de la salle de la recherche reste le service le plus sollicité : 61 demandes (+35% par rapport à 2017). Suivent, de manière décroissante, les demandes de rendez-vous individuel, les questions d'ordre bibliographique, des interrogations autour de la thèse (présentation, dépôt) puis les questions portant sur les formations proposées par la bibliothèque aux enseignants-chercheurs et doctorants.

Typologie des demandes adressées au guichet unique



Ateliers « Travailler avec le numérique dans l'enseignement supérieur et la recherche »

Depuis 2017, des ateliers de sensibilisation des chercheurs à l'information scientifique et technique ont été mis en place. D'une durée de deux heures, ils consistent en une présentation réalisée par un intervenant extérieur et en un temps de questions-réponses. Ils se tiennent dans la salle de la recherche de la bibliothèque.

Deux séances ont eu lieu en 2018 : « Propriété intellectuelle, confidentialité, protection des sources : quels droits et obligations pour les enseignants et les chercheurs ? », animée par Lionel MAUREL, chargé de la valorisation de l'information scientifique et technique (IST) de la ComUE Université Paris Lumières (12 mars 2018), et "La publication scientifique en SHS", pris en charge par Annaïg Mahé, maître de conférences à l'Urfist de Paris.

Ces ateliers sont également ouverts aux doctorants dans le cadre de la formation doctorale.

Salle de la recherche

La Salle de la recherche est un espace de formations et conférences situé dans les locaux de la bibliothèque. Elle accueille, sur réservation :

- Des colloques, journées d'étude et autres manifestations scientifiques organisées par les enseignants-chercheurs de l'université.
- Des actions culturelles mises en place par le SCD.
- Les ateliers de conversation (français, anglais) dont la gestion est assurée par le département des services aux publics du SCD.
- Les formations de l'Université numérique Paris-Ile de France (UNPIdeF).

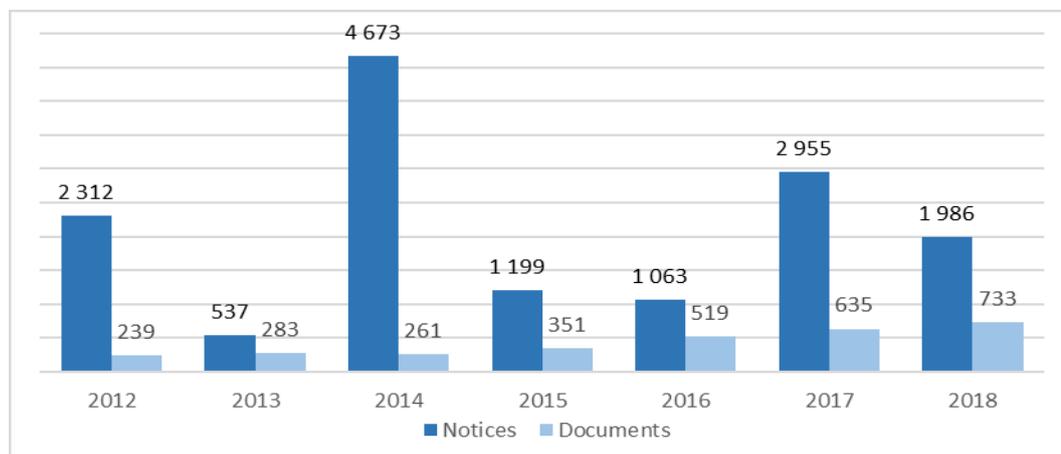
Du fait d'un nombre de formations organisées par l'UNPIdeF moins important en 2018 qu'en 2017, la salle de la recherche a pu davantage être utilisée par les chercheurs pour l'organisation de leurs événements scientifiques (colloques, journées d'étude, séminaires de recherche).

Après avoir refondu la politique d'utilisation de cette salle en 2017, il s'agira de remettre en service l'ensemble de ses équipements techniques afin d'en exploiter toutes les fonctionnalités et d'en faire un lieu privilégié d'innovations pédagogiques.

Le portail HAL de Paris 8

Dans le sillage de l'évolution amorcée en 2014, le portail HAL de Paris 8 a connu une hausse des dépôts de documents en texte intégral entre 2017 et 2018 : + 15 %. En revanche, le nombre de notices renseignées a connu une baisse de 32 % sur la même période.

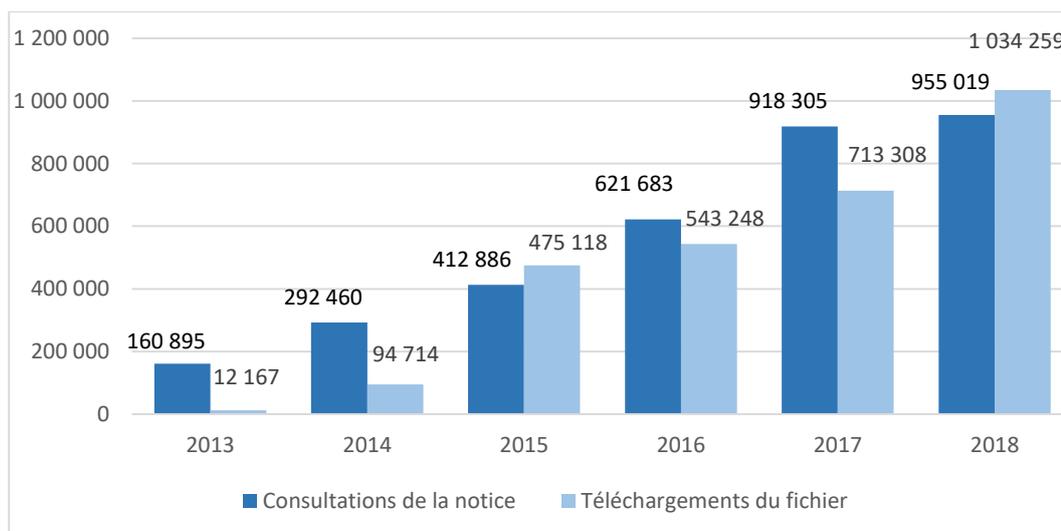
Evolution du nombre de notices bibliographiques et de documents en texte intégral sur HAL



Il est à noter que le dépôt en texte intégral tend à augmenter progressivement depuis 2014, ce qui est globalement positif, la mise à disposition du contenu des publications et non de leurs seules références restant l'objectif. Néanmoins, le dépôt des notices bibliographiques reste largement majoritaire, notamment du fait de la saisie par un agent du Service de la recherche de l'université de l'ensemble des publications des enseignants-chercheurs de Paris 8 sur la période 2008-2012, puis depuis 2016.

En termes d'usage de l'archive, tant la consultation des notices que le téléchargement des documents accessibles en texte intégral sont en augmentation régulière, et ce depuis la création du portail.

Evolution des consultations de notices et des téléchargements de fichiers sur HAL



Concernant l'administration du portail, l'agent du SCD en charge d'HAL supprime les éventuels doublons de l'archive et répond aux questions des enseignants-chercheurs : erreurs dans les métadonnées, gestion et droits associés à un document ou une collection.

Tout comme en 2017, HAL a fait l'objet de plusieurs présentations. L'archive a été évoquée lors des présentations des services aux chercheurs dans les laboratoires. Cette année encore, les laboratoires dans lesquels la présentation des services n'avait pu avoir lieu l'année précédente ont été visés en priorité. Ces différentes interventions, quoique non centrées exclusivement sur HAL, ont permis de rappeler les avantages d'un dépôt en Open Access, le fonctionnement du portail, les modalités techniques et les enjeux juridiques en lien notamment avec l'adoption, à l'automne 2016, de la Loi pour une République numérique.

De plus, HAL, et plus largement le dépôt des publications en Open Access, a désormais intégré la formation doctorale, notamment dans le cadre d'un module spécifique Open Access ainsi que d'un module consacré à la diffusion de la thèse et des travaux académiques. Divers rendez-vous ont également permis de diriger vers HAL des chercheurs qui souhaitent valoriser leurs publications ou partager des interventions réalisées lors de colloques par exemple.

Un document de travail sur l'Open Access ainsi qu'une charte de l'Open Access ayant vocation à faciliter l'utilisation de HAL et d'encourager un plus grand nombre de dépôts ont été présentés à la vice-présidence recherche ainsi qu'à la direction de la recherche.

2 projets d'accompagnement des chercheurs sont actuellement en cours :

- Dépôt des archives d'actes des colloques organisés ces dernières années par le laboratoire Musidanse.
- Accompagnement, en vue de la publication chez Belin, du projet de recherche en sciences de l'éducation « République d'enfants », centré autour de l'étude de l'histoire des Républiques d'enfants en Europe entre 1944 et 1954. Dans cet objectif, un carnet [Hypothèses](#) est actuellement en cours d'alimentation enrichi d'annexes iconographiques.

Perspectives

La réflexion quant à la gestion des données de la recherche à Paris 8 a été amorcée dans le cadre d'une rencontre avec le chargé des projets européens à la Direction de la recherche. Il est prévu que soit ouvert un portail HAL au niveau de la Comue UPL.

A ce même niveau, un groupe de travail « Données numériques » a dressé une cartographie des données et rendu possible l'identification de compétences.

II.6. Usages des collections

Les collections physiques

Le prêt des documents

La refonte des règles de prêt

Trop complexes et cloisonnées, les règles de prêt n'étaient plus adaptées aux usages de nos lecteurs. Un groupe de travail a réfléchi en 2017 sur les règles de prêt et à la façon de les simplifier pour permettre une meilleure utilisation du fonds documentaire de Paris 8. Ces nouvelles règles de prêt sont appliquées depuis septembre 2017 (depuis mai 2017 pour les nouvelles modalités de réservation). On dispose donc d'un recul suffisant en 2018 pour pouvoir faire un premier bilan de ces nouvelles règles.

Les règles de prêt en vigueur depuis 2017

<i>Types de document</i>	<i>Nombre</i>	<i>Durée</i>	<i>Prolongation</i>	<i>Réservation</i>
Communauté de Paris 8 ; lecteurs extérieurs prêt payant ou exonéré				
<i>Livres prêt normal</i>	15		4 prolongations successives	2
<i>CD</i>	5	3 semaines	de 2 semaines	documents
<i>DVD</i>	3	1 semaine	Prolongation impossible	Réservation impossible
<i>Livres prêt court</i>	2			
<i>Livres exclus du prêt</i>	1	1 journée	Prolongation impossible	Réservation impossible
Lecteurs extérieurs prêt gratuit				
<i>Livres prêt normal</i>	5		1 prolongation de 2 semaines	Réservation impossible
<i>CD</i>	3	3 semaines		
<i>DVD</i>	1	1 semaine	Prolongation impossible	Réservation impossible
<i>Livres prêt court</i>	1			
<i>Livres exclus du prêt</i>	0	0	Prolongation impossible	Réservation impossible

Le nombre de catégories de lecteurs a été réduit à 2 afin d'améliorer la lisibilité. On passe ainsi d'un système basé sur le niveau d'étude à un système basé sur le type de document (statut de prêt du document, type de support).

Le nombre de documents empruntables augmente pour chaque catégorie, et la durée des prêts est plus souple, puisque l'on peut désormais effectuer 4 prolongations successives au lieu de 2 auparavant, totalisant ainsi jusqu'à 11 semaines de prêt (sauf sur les documents réservés). La possibilité de réserver est offerte à l'ensemble de la première catégorie de lecteurs et non plus aux seuls étudiants en master, doctorants et enseignants de Paris 8.

Des statistiques de prêt en hausse

Le premier bilan de ces règles de prêt est positif, puisque les statistiques de prêt sont en hausse (+2%).

Cette hausse repose sur les renouvellements. En effet, la ventilation entre les emprunts initiaux et les prolongations varie : 140 847 emprunts initiaux et 66 823 renouvellements en 2018, contre 159 140 emprunts initiaux et 44 315 renouvellements en 2017.

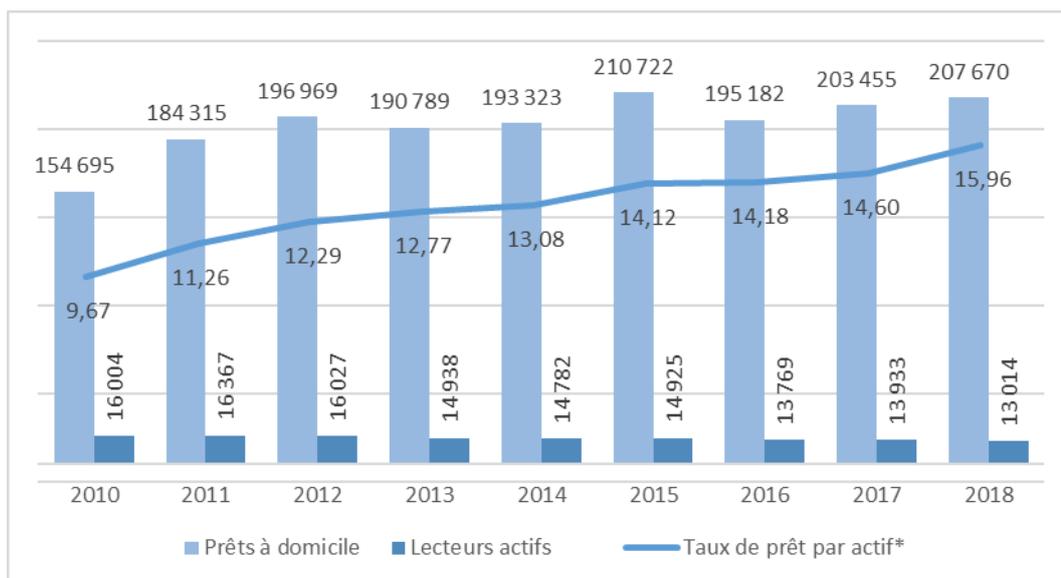
Si la perturbation du campus sur une certaine période de l'année 2018 peut expliquer la baisse des prêts initiaux et une partie des prolongations, le recours aux renouvellements de prêt est toutefois utilisé tout au long de l'année. L'assouplissement des règles correspond donc bien à un réel besoin des usagers.

D'un point de vue qualitatif, un bilan plus détaillé devait être réalisé en 2018 par le biais de l'enquête de satisfaction annuelle. Le faible taux de réponse à cette enquête (voir l'occupation de l'université et le mouvement social du premier semestre) ne permet toutefois pas d'en tirer de vraies réponses et il conviendra de revenir vers nos lecteurs à ce sujet.

Nombre de prêts en 2018 par types de documents

	<i>Libre accès</i>	<i>Accès indirect</i>	<i>Total</i>
<i>Livres à prêt normal</i>	109 940	5 739	115 679
<i>Livres à prêt court</i>	5 071	29	5 100
<i>Livres exclus du prêt</i>	378	97	475
<i>CDs</i>	593	75	668
<i>DVDs</i>	18 808	Pas de documents	18 808
<i>VHS</i>	Pas de documents	12	12
<i>Périodiques</i>	46	59	105
<i>Total</i>	134 836	6 011	140 847
<i>Renouvellements</i>			66 823
<i>Total des prêts</i>			207 670

Nombre de prêts à domicile depuis 2009



* Le taux de prêts par actifs est la moyenne du nombre de prêts par lecteur actif (voir p. **Erreur ! Signet non défini.**)

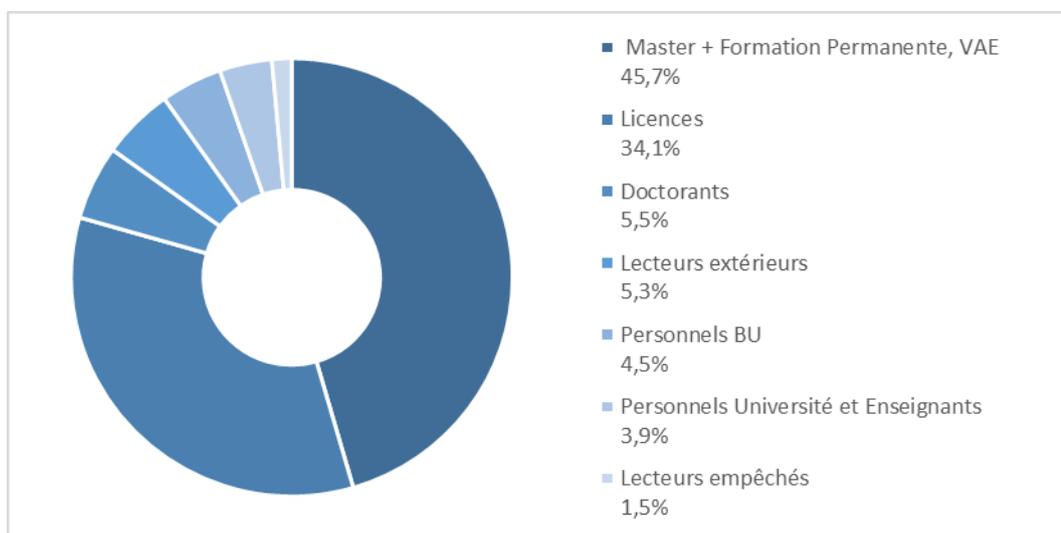
Comme pour les années précédentes, la plupart des prêts de documents concernent les collections situées en libre accès.

Les réservations

Auparavant réservé aux masters, doctorants et enseignants de Paris 8, le service des réservations est donc, depuis mai 2017, proposé à l'ensemble de la communauté de Paris 8 et aux lecteurs extérieurs payants ou exonérés.

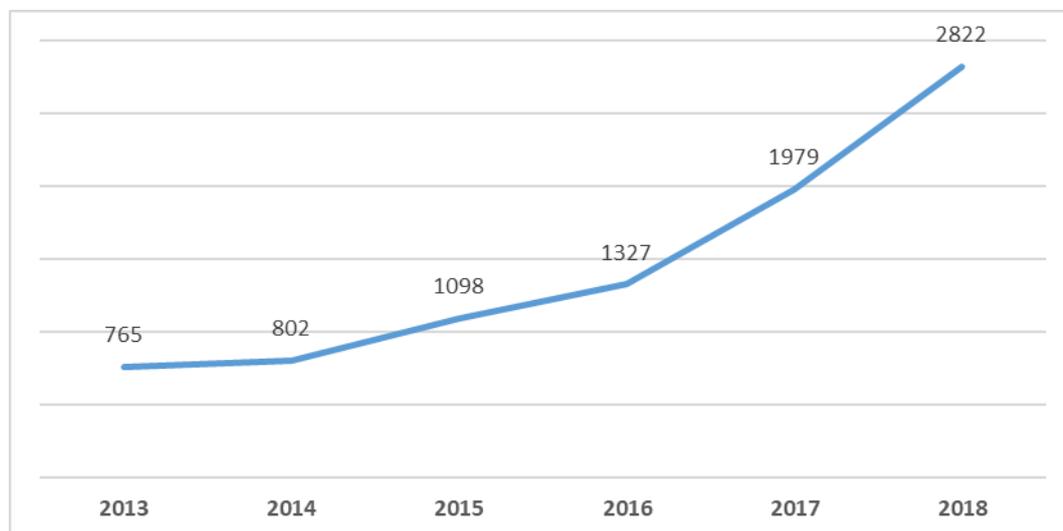
L'élargissement du service complète de manière cohérente l'extension des prolongations de prêt, qui peut désormais atteindre 11 semaines. En effet, un usager ne peut pas prolonger le prêt de son document si celui-ci fait l'objet d'une demande de réservation. Le dispositif permet donc aux lecteurs qui en ont besoin de conserver un document pour un temps long, tout en garantissant la rotation des documents en cas de réservation.

Répartition des réservations par catégories de lecteurs en pourcentages (2018)



Ce service permet de réserver simultanément jusqu'à 2 livres (hors prêt court et exclus du prêt) empruntés par un autre lecteur. Cette réservation est effectuée directement depuis le catalogue de la bibliothèque, après authentification de l'utilisateur. Le lecteur reçoit par mail une notification l'informant que le document est mis à disposition à son attention pour une durée de 10 jours.

Réservations 2013 – 2018



Nous observons une augmentation du nombre de demandes de réservations (+ 29,88 % pour 2018 par rapport à 2017). Le nombre de réservations satisfaites augmente légèrement (+6.5%). Cependant, la proportion de réservations effectivement suivies d'un prêt représente 46% en 2018, contre 62% en 2017. La hausse du nombre de réservations annulées directement par les usagers, qu'ils aient emprunté un autre exemplaire du même titre, ou trouvé un autre document répondant à leur besoin, est suffisamment importante pour indiquer une nouvelle pratique, et peut expliquer partiellement cette baisse. Les réservations expirées, pour lesquelles le livre n'a pas été rendu par son précédent emprunteur dans un délai de 8 semaines suivant la réservation, représentent 8% des cas. Enfin, les perturbations du campus sur une partie de l'année peuvent également être un facteur d'explication.

[Le prêt sur place \(ou communication indirecte sur bulletin\)](#)

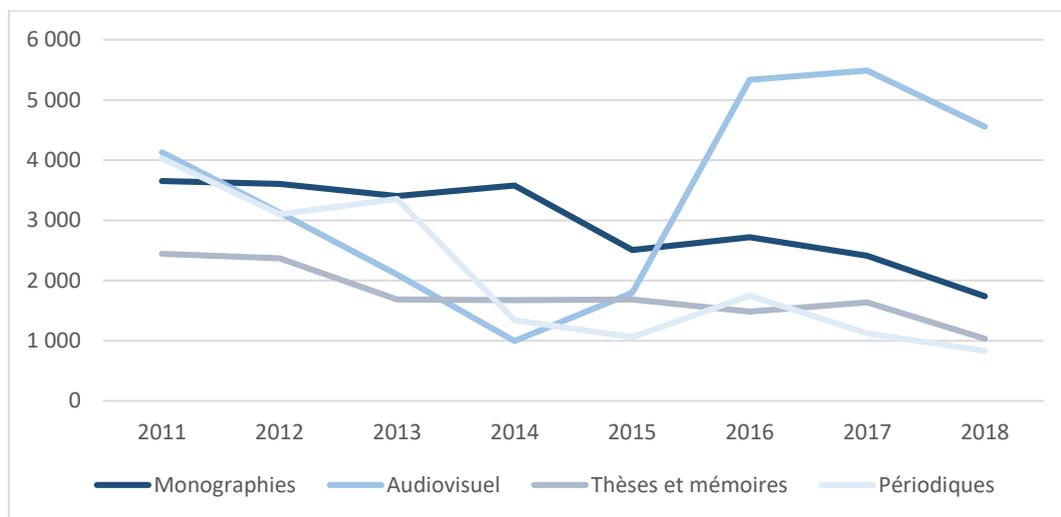
Le prêt sur place concerne les collections en accès indirect, c'est-à-dire communiqués au lecteur depuis l'un des magasins de conservation.

La baisse généralisée de la consultation sur place en 2018 (-23% par rapport à 2017) peut s'expliquer en partie par la baisse du nombre de jours d'ouverture (232 jours d'ouverture en 2018 contre 251 en 2017).

Le transfert d'usages vers les collections électroniques est également un élément d'explication. Ainsi, la consultation des périodiques électroniques de la base CAIRN augmente régulièrement (+25.000 consultation en 2018). Les thèses soutenues à Paris 8, nativement numériques depuis la généralisation du dépôt électronique des thèses, et mises en ligne sur la Bibliothèque numérique Octaviana, bénéficient également d'une audience et d'une consultation élargies.

Nombre de consultations sur place par types de documents

	Monographies	Audiovisuel	Thèses et mémoires	Périodiques	TOTAL
2011	3 652	4 133	2 443	4 031	14 259
2012	3 606	3 127	2 372	3 101	12 206
2013	3 403	2 102	1 684	3 355	10 544
2014	3 578	998 ⁶	1 677	1 340	7 593
2015	2 508	1 796 ⁷	1 684	1 062	7 050
2016	2 722	5 336	1 485	1 750	11 293
2017	2 411	5 488	1 637	1 124	10 660
2018	1 738	4 557	1 031	832	8158

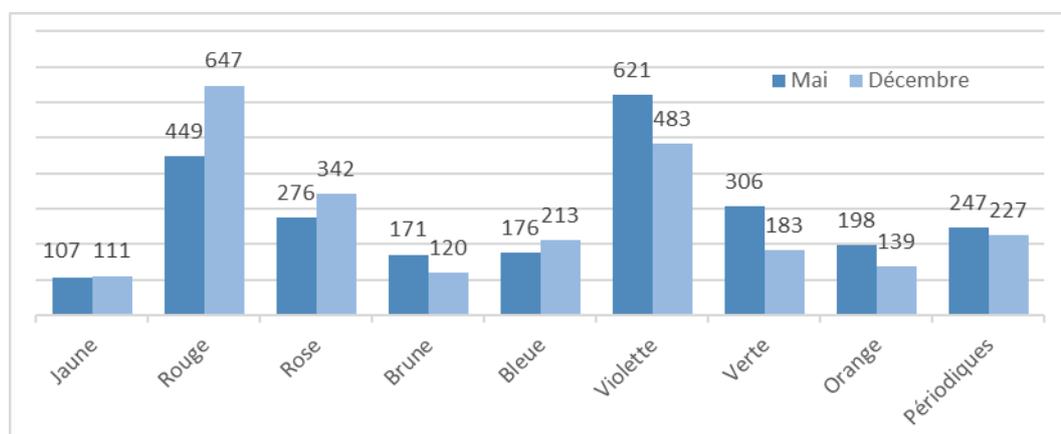


La consultation sur place des documents

Cette rubrique concerne les documents proposés en libre accès dans les salles de lecture, que les lecteurs n'ont pas empruntés mais seulement consultés sur place. Ce type d'évaluation permet de compléter les données de prêt, afin d'estimer plus finement l'usage des collections.

Lors des deux semaines test de mai et décembre 2018, les documents consultés sur place ont été comptabilisés par salle.

Nombre de documents consultés sur place par salle pendant les semaines test 2018



⁶ Pas de consultation de documents audiovisuels en janvier 2014 (rénovation espace audiovisuel) et au second semestre 2014 (vol des écrans de consultation en juin 2014).

⁷ Le nombre de consultation de vidéos et dvd est en fait plus élevé car les relevés ne sont disponibles que pour la période allant de février à mai 2015.

Total consultations en mai : 2 823 documents

Total consultations en décembre : 5 409 documents

Le service de prêt entre bibliothèques (PEB)

Nombre de demandes de PEB

	<i>Traitées</i>	<i>Satisfaites</i>	<i>% de satisfaction</i>
PEB fournisseur	596	469	78,7 %
PEB demandeur	206	173	83,9 %

Activité du PEB fournisseur :

Les demandes adressées par d'autres bibliothèques à Paris 8 ont baissé de 14% par rapport à l'année 2017.

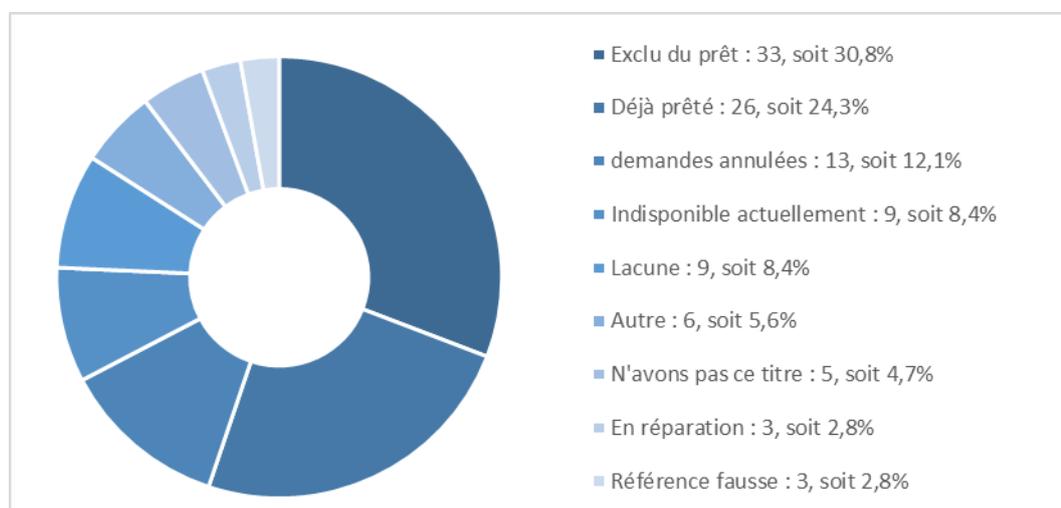
Cette baisse exceptionnelle dans un service jusqu'à maintenant en constante progression peut s'expliquer par les différentes fermetures qu'a connu le service du prêt entre bibliothèques au cours de l'année (mouvements sociaux à l'Université, problèmes logistiques avec Chronopost...).

Cependant, malgré une baisse des demandes, le taux de satisfaction a pour sa part augmenté avec 78,7% des requêtes satisfaites. Les 21,3% de demandes non satisfaites sont dues principalement au statut du document (exclu du prêt) ou au fait que le document soit emprunté ou indisponible au moment de la réception de la demande. En effet, en raison de l'assouplissement des règles de prêt, il arrive régulièrement que les documents demandés en PEB soient déjà empruntés localement par les usagers de la BU.

97,4% des demandes satisfaites dans le cadre du réseau Supeb (réseau de Prêt Entre Bibliothèque mis en place par l'ABES) sont des monographies, et 2,6% des périodiques. Logiquement, 93,4% des demandes satisfaites l'ont été par prêt du document, 6,1% par reproduction et 0,5% par un moyen indéfini (fichier PDF, microfiches, moyen différent que celui demandé...). 6,7% des demandes satisfaites sont des demandes internationales dont 92,5% ne passent pas par le réseau Supeb, ce qui s'explique par le fait que seul 9 bibliothèques étrangères sont en convention avec le réseau Supeb.

Sur l'ensemble des demandes reçues 15,7% se font hors Supeb, ce qui confirme la baisse des années précédentes. Cependant avec 77,7% des demandes hors Supeb satisfaites il y a une augmentation du taux de satisfaction.

Facteurs de l'insatisfaction



Activité du PEB demandeur :

Les demandes émises par la bibliothèque de Paris 8 ont fortement augmenté durant l'année 2018 passant de 154 pour l'année 2017 à 206 pour l'année 2018 (33, 7% d'augmentation). Cette augmentation, qui confirme la tendance des années précédentes, est tout de même exceptionnelle, et peut s'expliquer par la mise en place de la gratuité du PEB pour les étudiants de Paris 8. En ne prenant en compte que les mois à partir de la mise en place de la gratuité, c'est-à-dire depuis juillet 2018, et en les comparant à ceux de l'année 2017, l'augmentation est alors de 80,4%. Entre juillet et décembre, on a noté 61 demandes émises en 2017 pour 110 en 2018, alors que la tendance est exactement identique sur les mois précédents le remaniement des tarifs du PEB.

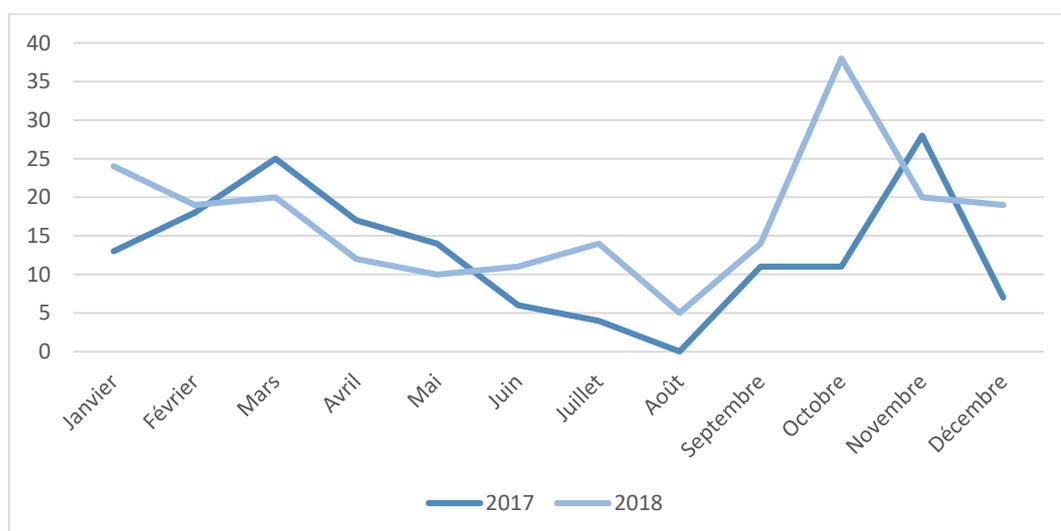
La mise en place de la gratuité du PEB a donc permis à une grande partie des étudiants de bénéficier de ce service, lui donnant un rayonnement beaucoup plus conséquent.

Le nombre de demandes avortées, demandes émises par nos lecteurs mais non traitées pour différentes causes (présent dans nos collections, non disponible pour le PEB...) a baissé cette année encore de 11,1%. Cette baisse peut s'expliquer par une meilleure utilisation par les usagers du catalogue ainsi que d'autres catalogues collectifs tels que le SUDOC.

Comme les années précédentes, l'essentiel des demandes concernent des monographies (96,6% contre 3,4% pour les périodiques).

La satisfaction totale des demandes émises est de 83,9%. 94,8% des demandes satisfaites l'ont été par prêt de document, 4,62% par reproduction du document, et enfin 0,58% par un moyen indéfini (fichier PDF, microfiches, moyen différent que celui demandé...). Sur l'ensemble de ces demandes 14 ont fait l'objet d'une demande de prolongation.

Enfin sur l'ensemble des demandes émises 51,5% l'ont été par des étudiants, 27,6% par les enseignants, 20,8% par les lecteurs extérieurs ou personnels de la bibliothèque. Le pourcentage des demandes faites par les étudiants a fortement augmenté. Cette augmentation elle aussi est certainement due à la nouvelle gratuité du PEB.

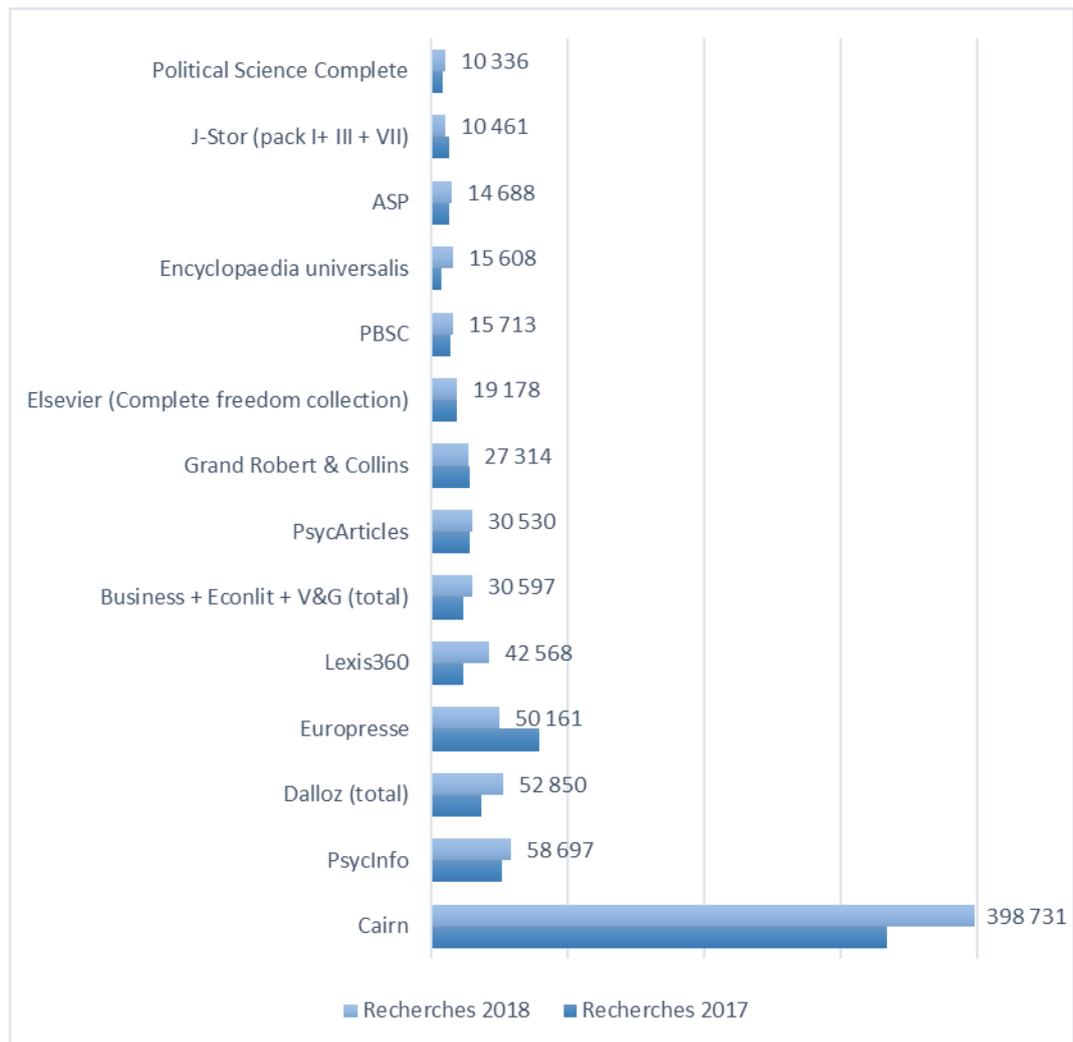
Evolution du nombre de demandes :

II.7. Les collections numériques

Le nombre total des recherches dans les ressources électroniques, basé sur les statistiques fournies par les éditeurs, est en augmentation de 15 % avec 875 222 recherches en 2018.

Ce bon résultat est dû aux augmentations des consultations des bases Cairn (30 % d'augmentations pour les ouvrages de recherche), Dalloz (67 % d'augmentation pour la plateforme Dalloz.fr), et le bouquet Econlit-Business source-Vente & gestion (29 % d'augmentation). Europresse connaît une nette baisse avec 37 % de consultations en moins.

Evolution du nombre de recherches par base 2017-2018



Evolution du coût par recherche



Le coût moyen par recherche pour l'ensemble des bases est en légère baisse à 0,34 €.

Usage des ressources en droit

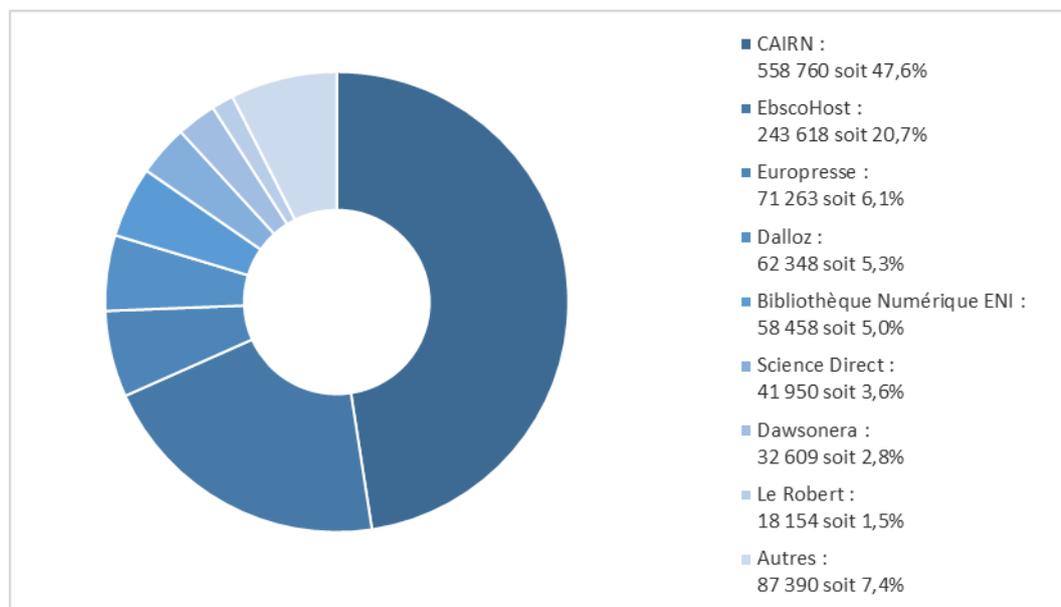
Les bases de données en droit sont au nombre de 9 en 2018 avec 2 nouveaux abonnements. Les consultations ont bien progressé pour toutes les bases sauf pour Lextenso qui perd 28 % de recherches. Le nombre de recherches sur ces 9 bases représente 15 % du nombre total des recherches. Dalloz est la plateforme la plus consultée en droit avec 52 850 recherches.

Ce résultat est surtout dû à la plateforme Dalloz.fr, les deux autres plateformes, Dalloz revues et Dalloz Bibliothèque Numérique comptant pour une faible part (16 %) dans le nombre de recherches dans les ressources Dalloz.

Les consultations à distance

En 2018, le logiciel ezPAARSE a enregistré **1 174 550** consultations à distance⁸. Ce chiffre comprend tous les types de consultations : recherches, articles, tables des matières, résumés, chapitres d'ebook...

Répartition des consultations à distance : % par plateformes



Les consultations de Cairn ont augmenté en passant de 39 % à 48 % des consultations. Cairn représente maintenant la moitié des consultations de nos ressources électroniques, au détriment des bases Ebsco et d'Europresse qui passent respectivement à 21% et 6 % (contre 26% et 8 % en 2017).

Grâce à la mise en place par la DSI d'une plateforme de données statistiques permettant d'associer les données de connexion d'ezPAARSE à l'annuaire LDAP, on peut connaître le profil des utilisateurs à distance des ressources électroniques.

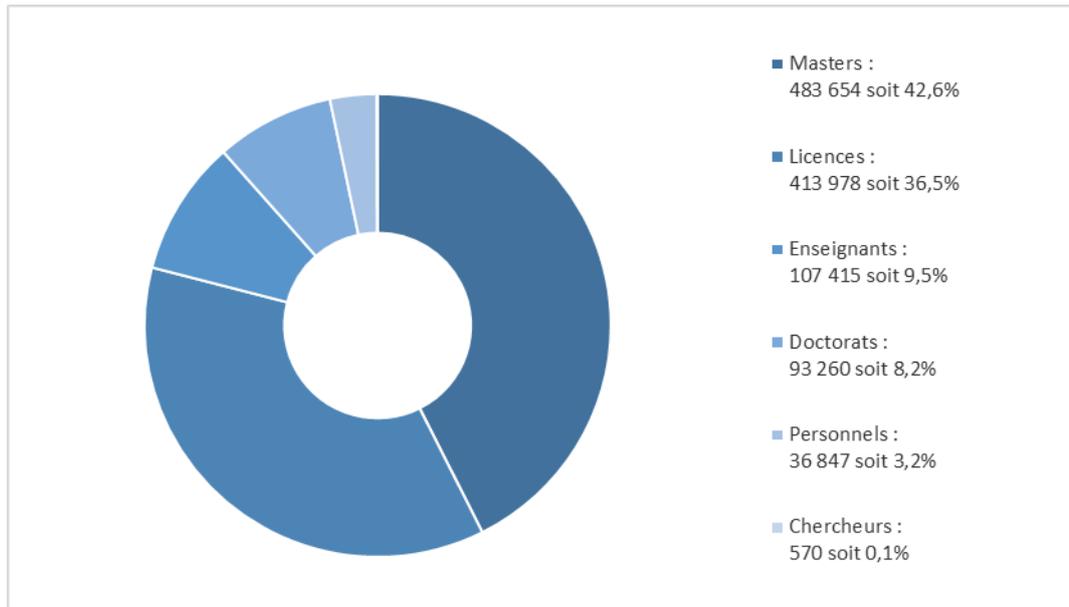
⁸ Le logiciel ezPAARSE, qui analyse les logs de connexion à la documentation numérique de 18 bases, permet de connaître le nombre de documents consultés à distance ou sur des ordinateurs non reliés au réseau de l'université.

Consultations par niveau d'utilisateur

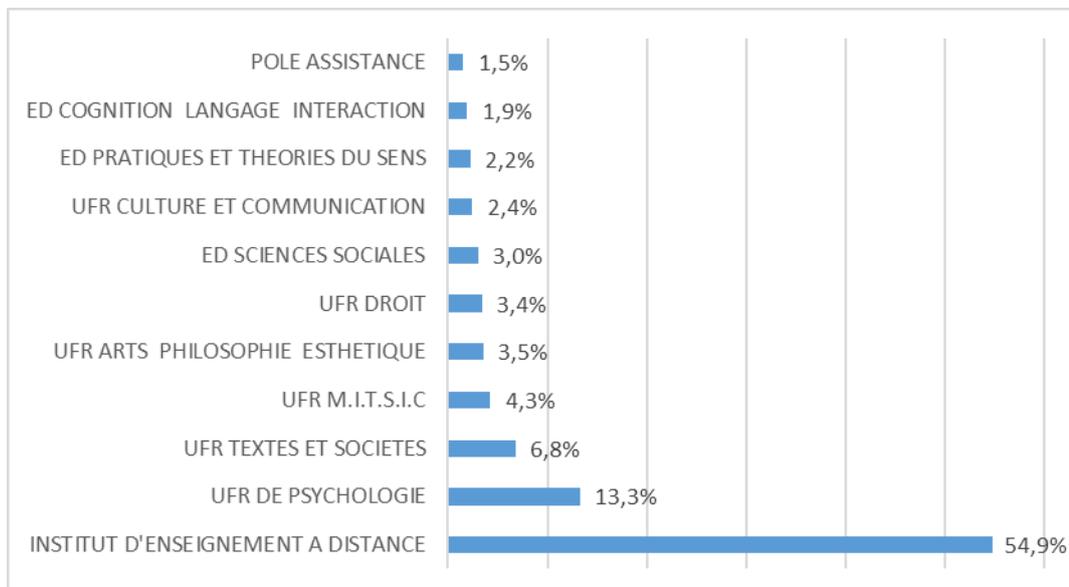
La part des étudiants en master dans les consultations des ressources électroniques a augmenté par rapport à 2017 avec 43 % des consultations au détriment des étudiants en licence qui ne représentent plus que 36 % des consultations.

En 2016-2017, les étudiants en master représentaient 27 % des inscrits. Les consultations des autres catégories d'utilisateurs de l'université (doctorants, enseignants et personnels) ont peu évolué.

Consultations par niveaux d'utilisateur en %



Répartition des consultations par composante de l'Université

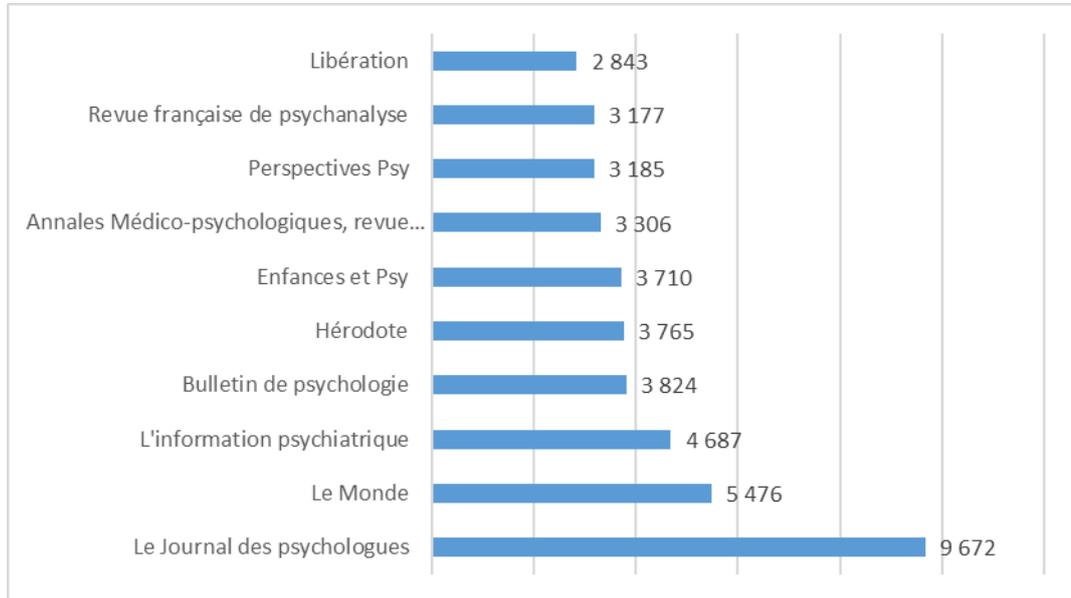


Les usages de l'Institut d'Enseignement à Distance ont augmenté par rapport à 2017 avec 55 % des consultations totales contre 44 % l'année précédente. L'UFR de psychologie a également augmenté de 3 % son usage des ressources. Les étudiants de l'IED représentaient 19,2 % des inscrits à l'université en 2016-2017.

Cette évolution semble accroître la part prise par les étudiants de psychologie dans la consultation des ressources électroniques.

Ce constat est conforté par le fait que sur les 10 revues les plus consultées, sept sont des revues de psychologie.

Titres des revues les plus consultées à distance



III. LES COLLECTIONS

III.1. Données clés

383 662	titres d'ouvrages
406 654	volumes
50 000	titres de périodiques signalés dans le répertoire des revues
12 509	documents audiovisuels (VHS, DVD, Blu-Ray, CD)
12 099	thèses et mémoires papier et en ligne signalés dans le catalogue
44	bases de données sur abonnement
400 000	livres électroniques dont 8 979 signalés au titre à titre dans le catalogue

Nombre de documents acquis

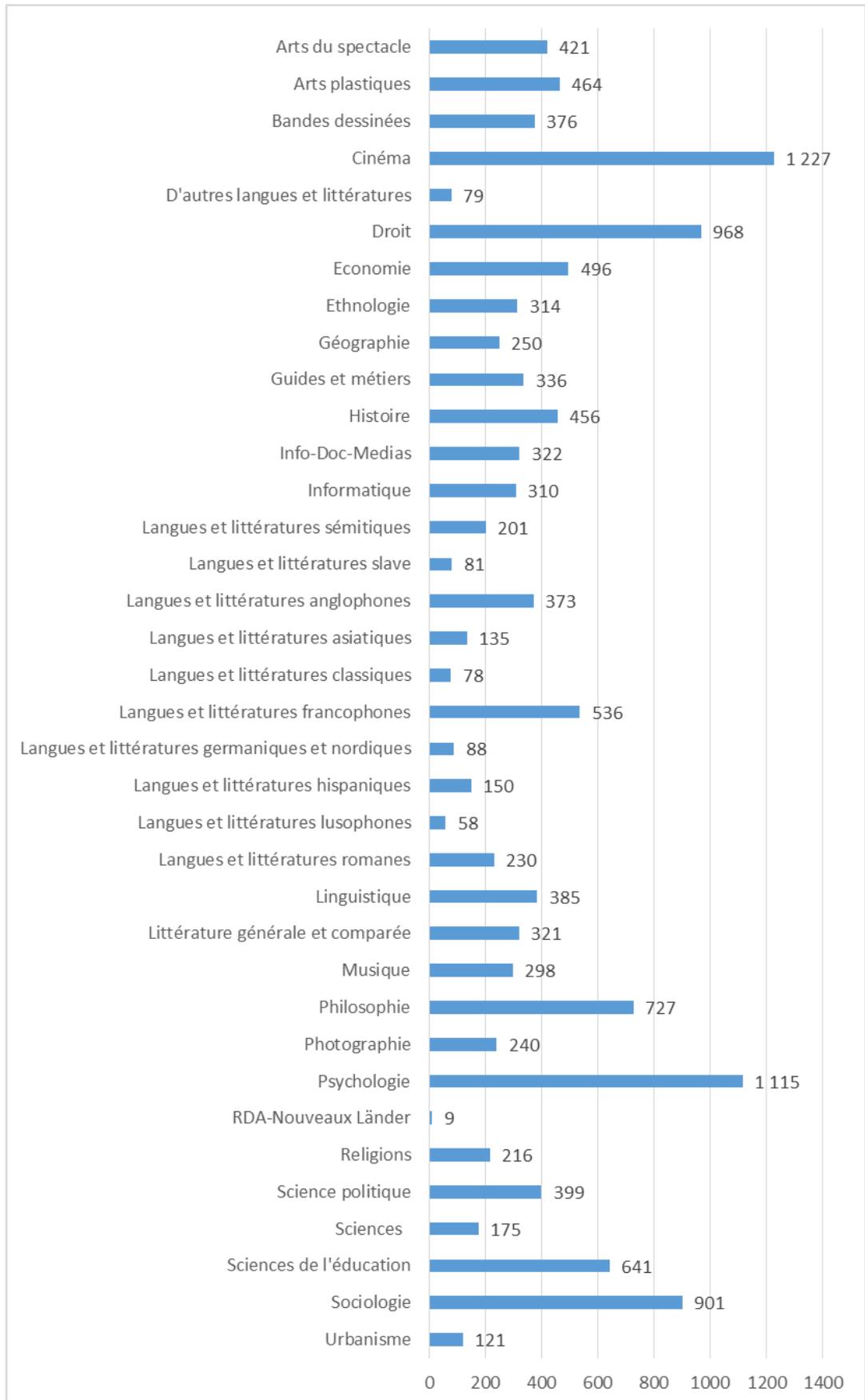
13 497	livres imprimés
860	documents audiovisuels physiques
152	vidéo à la demande (VOD)
109	livres électroniques achetés au titre à titre

III.2. Politique documentaire et développement des collections

Les dépenses documentaires s'élèvent à 830 454 € bibliothèques associées comprises.

Le plan général de développement des collections

La bibliothèque s'est dotée en 2001 d'une charte pour le développement des collections, renommée en 2013 *Plan général de développement des collections*. Ce document, déterminant les objectifs de la politique documentaire sur le long terme, a vocation à être révisé régulièrement afin de s'adapter aux enseignements de l'Université ainsi qu'aux évolutions en termes d'accès à la documentation. Le plan révisé réaffirme la politique de titres que s'est fixée le SCD depuis quelques années ; il fixe également comme principe général de favoriser et promouvoir le libre accès à l'édition scientifique et technique afin de défendre la bibliodiversité.

*Acquisition de documents au titre à titre**Nombre de documents acquis par secteur*

La bibliothèque a acheté en 2018 13 497 nouveaux documents, auxquels s'ajoutent 436 documents entrés en don. Les dons entrants concernent principalement les collections d'histoire et de littérature, ainsi que le fonds RDA-Nouveaux Länder.

Les nouveaux documents acquis au titre à titre sont principalement des livres français. La part de la documentation audiovisuelle est logiquement importante pour la collection de cinéma. Les livres électroniques sont acquis majoritairement en psychologie : en effet, les étudiants de l'Institut d'enseignement à distance de l'Université Paris 8 suivent en grande majorité un cursus de psychologie et sont très consommateurs de documentation électronique.

Les abonnements

Le service des abonnements gère toutes les ressources sur abonnement : bases de données, périodiques papier et périodiques électroniques acquis à l'unité.

Bases de données

En 2018, le SCD est abonné à 44 bases de données pour un budget de 315 282 €. Trois abonnements n'ont pas été reconduits : Allgemeines Künstlerlexikon, Encyclopédie de l'Islam et PsyCritiques (suite à un arrêt de publication). Quatre nouveaux abonnements ont été souscrits : Elnet, Erudit, Lamyline, OpenEdition journals.

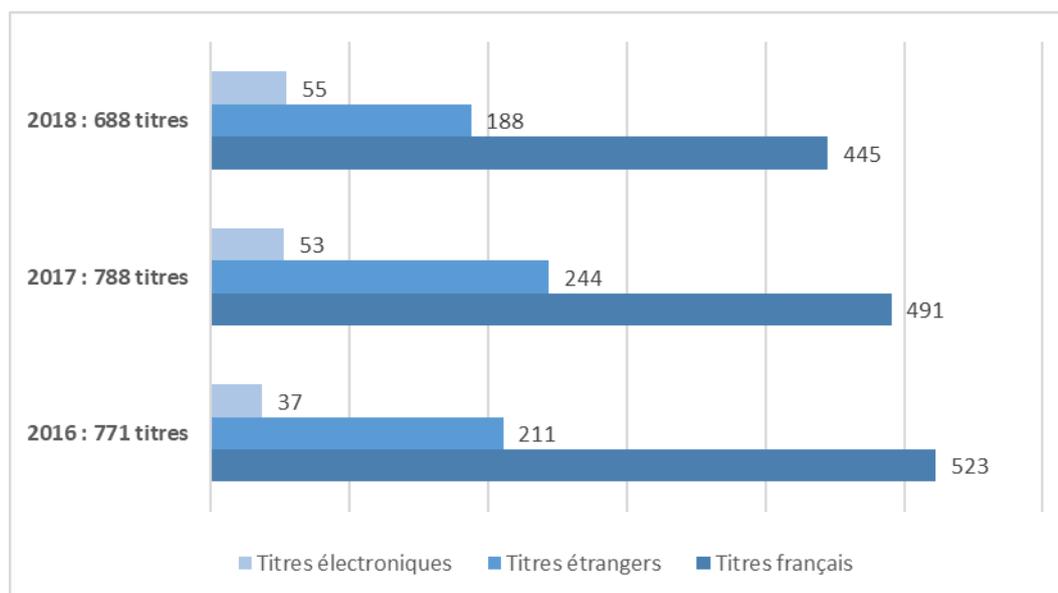
Les abonnements aux bases Elnet et Lamyline se substituent aux abonnements papiers et garantissent la fraîcheur des informations juridiques du fait des mises à jour quotidiennes des bases. Les abonnements aux bases Erudit et OpenEdition Journals s'inscrivent dans la politique de soutien à l'*open access* de l'établissement.

Périodiques imprimés et électroniques à l'unité

Le SCD est abonné à 633 titres papier, ainsi qu'à 55 titres électroniques achetés à l'unité. En 2018, le SCD s'est abonné à 27 nouveaux titres.

L'abonnement aux 2 bases de données Lamyline et Elnet est à l'origine du désabonnement de 40 titres en version papier dont le contenu est désormais accessible en version numérique. Conjointement, pour des raisons budgétaires, après consultation des acquéreurs, les abonnements à 29 autres titres, toutes disciplines confondues, ont été supprimés. Ces deux décisions ont conduit à une baisse significative du budget.

Nombre de titres de périodiques (hors bouquets et bases de données)



Une nouvelle implantation des collections en libre accès dans la salle jaune.

En 2018, en parallèle de ses missions classiques, le service a œuvré à l'amélioration de l'implantation des collections de périodiques en libre accès. La disposition initiale des mobiliers de présentation des périodiques, proposée par l'architecte en charge du réaménagement de l'espace en Learning Center, a en effet été modifiée pour mieux s'adapter à la fréquentation et aux usages constatés. Proposée et réalisée par une collègue du service des périodiques, déjà en charge de la signalétique, validée par un groupe de travail, cette nouvelle présentation optimise l'espace et la visibilité des collections, et favorise la circulation des usagers.

Une prochaine étape consistera à parfaire le signalement de chaque titre sur des supports adaptés et en nombre suffisant.

Les plans de conservation partagée

La bibliothèque est membre de quatre plans de conservation partagée de périodiques :

- Arts du spectacle ;
- Géographie (non actif en 2018) ;
- Langues et civilisations germaniques et nordiques ;
- Philosophie.

Les 4 plans poursuivent leur action à des rythmes différents. Courant 2018, 2 plans déjà très avancés, PCPhilo et PCGER (Langues et civilisation germanique et nordique), complètent leur corpus déjà conséquent.

Les modalités de signalement ont évolué : il s'effectue désormais dans le Sudoc et non plus dans l'outil PMB. L'application Flora, qui permet les demandes et les transferts de dons entre établissements, fonctionne. Ainsi, la bibliothèque de Paris 8 a donné 4 titres (8 fascicules) à des partenaires du plan.

Nombres de titres par plan de conservation partagée

2018	Titres référence	Titres présents à Paris 8	Titres pôle à Paris 8
Arts du spectacle	719	203	95
Géographie	685	98	NC
Philosophie	904	101	8
Langues et civilisations germaniques et nordiques	460	42	1

Les thèses et mémoires

En 2018, le SCD a reçu 195 nouveaux titres de thèses, masters et habilitations à diriger des recherches :

- 149 thèses : 11 thèses papier (documents issus d'un ensemble longtemps retenu au Bureau des thèses pour raisons administratives) et 138 thèses numériques cataloguées dans STAR
- 7 habilitations à diriger des recherches
- 29 mémoires de Master 2 Recherche ayant obtenu une mention Très bien, déposés sous format papier
- 3 Mémoires de Master 2 Recherche déposés sous forme numérique, signalés et accessibles dans la bibliothèque numérique.

Les accroissements représentent environ deux mètres linéaires.

Par ailleurs, 11 thèses soutenues entre 2006 et 2014 ont intégré la Bibliothèque numérique de Paris 8.

Les mémoires de maîtrise dits « historiques »

Comme en 2016, le SCD a bénéficié d'une subvention de l'ABES pour le signalement des fonds de maîtrise dits historiques de l'Université Paris 8.

Ce fonds, rapatrié du CTLES, n'était alors signalé que dans un fichier papier. Son traitement a commencé en février 2015.

Après concertation avec un enseignant-chercheur de l'Université, des modalités de conservation et de traitement ont été définies :

- Conservation et signalement de l'intégralité des mémoires soutenus pendant la période vincennoise, allant de 1970 à 1980 ;
- Conservation de l'ensemble des mémoires de cinéma ;
- Conservation d'une année sur 5 au-delà de l'année 1980.

Le projet a donc pour objectif d'arriver au signalement et à la conservation d'un peu plus de 5 400 mémoires. En 2018, 422 mémoires de ce fonds ont été catalogués dans le SUDOC, cela représente un accroissement de 7,5 mètres linéaires de la collection signalée.

III.3. Gestion et conservation des collections

Les entrées

Le service du circuit du document, composé de 5 agents, est en charge de la gestion des entrées : passage et suivi des commandes, réception des ouvrages, inventaire des dons, relations avec les prestataires du marché.

Prestataires titulaires des marchés d'acquisition de documents

Monographies imprimées en France	Colibrije et Folies d'encre
Monographies imprimées à l'étranger	L'Appel du Livre
Livres électroniques en français	Dawsonera
Livres électroniques en langues étrangères	EBSCO
DVD et VOD	ADAV et Adavision

Catalogage des collections

16 agents effectuent le catalogage de l'ensemble des documents du SCD. Les périodiques électroniques sont signalés dans le répertoire des revues. Les fonds d'archives sont signalés dans le catalogue collectif Calames. L'ensemble des autres documents est signalé dans le SUDOC puis importé dans notre catalogue local par transferts réguliers.

État du signalement dans le SUDOC

BU Saint-Denis	379 927
IUT Montreuil	3 913
Cartothèque	1 063
IUT Tremblay	668

Au total, le SCD et les bibliothèques associées sont localisées sous 383 662 notices.

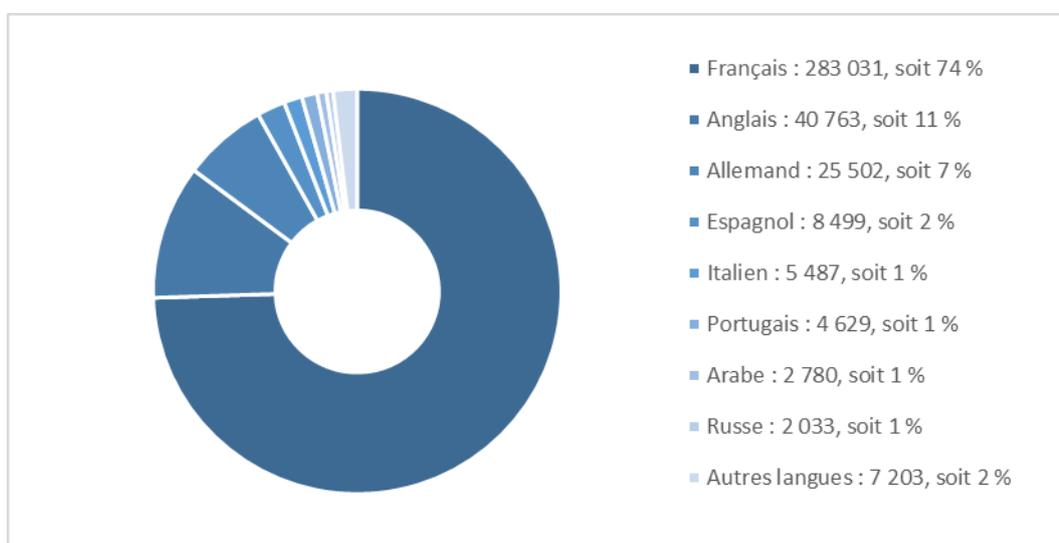
La bibliothèque de l'IUT de Tremblay a rejoint le réseau SUDOC en 2015. Aucune nouvelle localisation de notices en 2018. Cela est dû à la vacance du poste de responsable de la bibliothèque de l'IUT de Tremblay.

Déjà membre du réseau SUDOC, la cartothèque augmente chaque année le nombre de documents signalés dans le catalogue : depuis 2015, les livres imprimés sont catalogués dans le SUDOC puis transférés dans le catalogue local. Le SCD et la cartothèque travaillent à une meilleure intégration d'une partie de la collection de cartes géographiques.

Répartition des collections par année de publication

Date de publication	Nombre de documents	Pourcentage
Antérieur à 1900	364	1 %
1901-1970	39 891	10 %
1971-2000	155 042	41 %
2001-2010	104 829	27 %
2011-2018	79 325	21 %

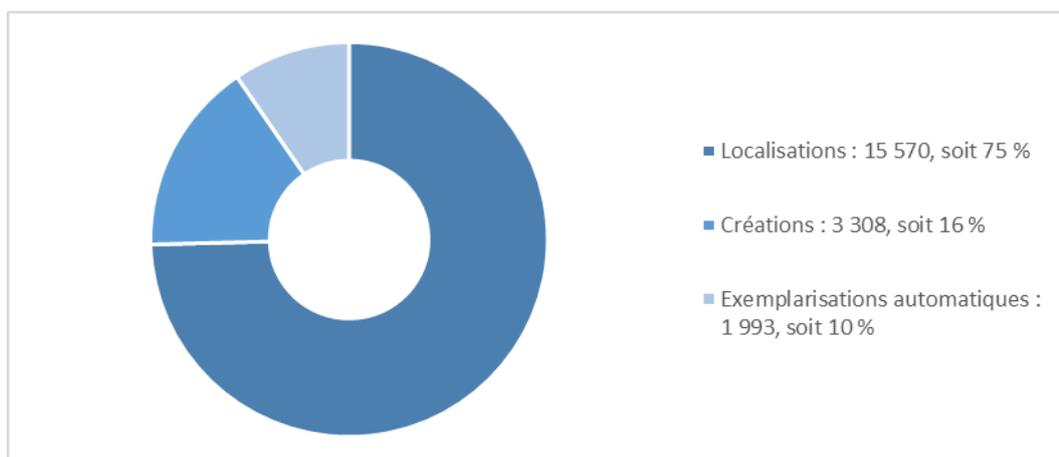
Répartition des documents par langue

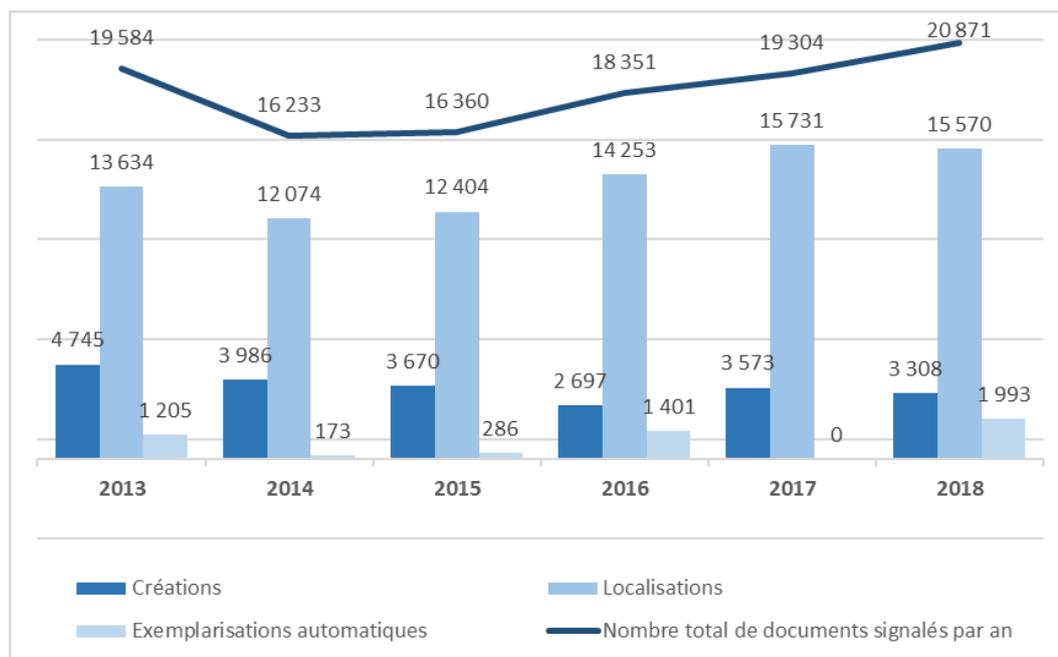


Activité de catalogage à la bibliothèque universitaire

20 871 documents ont été signalés dans le SUDOC en 2018.

Créations et localisations

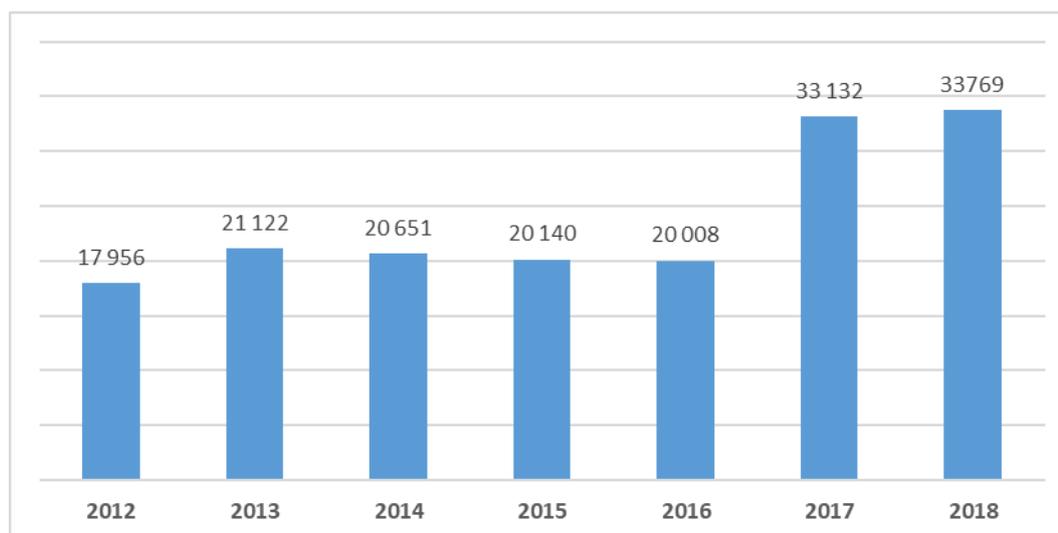


Catalogage - Comparatif annuel*Création de notices bibliographiques*

La part des créations de notices reste importante en 2018 : la majeure partie des livres électroniques acquis par la bibliothèque font l'objet de création ; le chantier de catalogage rétrospectif des mémoires de maîtrise de l'Université de 1970 à 1980, lancé en 2016, contribue également à l'augmentation du nombre de créations.

Modifications de notices bibliographiques

Lorsque l'équipe des catalogueurs se localise sous une notice déjà existante, il est fréquent que ces notices soient modifiées : correction et/ou enrichissement.

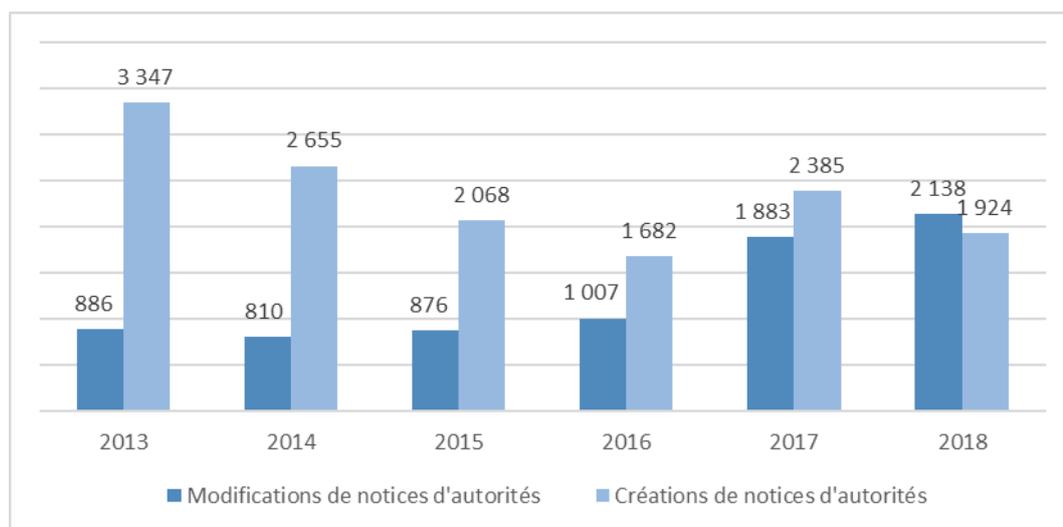
Modifications de notices bibliographiques

Ces corrections et enrichissements participent de la qualité du travail dans le réseau SUDOC. Elles s'effectuent en grande partie sur des zones clés de la notice

bibliographique : mots matières (indexation), dates ; orthographe ; zones de liens et d'accès à la ressource dans les catalogues, etc.

L'augmentation significative des modifications depuis 2013 s'explique en partie par le déploiement progressif de nouvelles règles de catalogage, nécessitant l'ajout de nouvelles informations ou la suppression d'autres, en préparation du passage progressif au code RDA-FR et à la FRBRisation des catalogues. En particulier a eu lieu en 2017 l'introduction de la zone 183 (Type de support) et la transformation de la zone 210 en 219 (Mention de publication, production, diffusion, fabrication). Pas de nouvelles règles en 2018.

Création et modification de notices d'autorité



1 924 notices auteurs – personnes physiques ou collectivités – ont été créées en 2018, et 2 138 ont été modifiées (corrections et enrichissements).

Le signalement des collections de périodiques

Dans le cadre de la gestion courante des collections, les deux personnes en charge du catalogage des périodiques sont intervenues sur 658 titres : nouvelles localisations, corrections d'états de collections. 31 nouveaux titres ont été signalés en 2017 : nouveaux abonnements, dons anciens et récents.

Les documents sortants

Afin de conserver des collections correspondant aux besoins des usagers, la bibliothèque procède chaque année au désherbage de documents selon des critères établis dans le cadre de la politique documentaire. En 2018, 13 065 exemplaires ont été retirés des collections. 4 330 titres retirés du SUDOC. Une partie est proposée en don à des associations ou à d'autres établissements documentaires ; une autre partie est proposée en don aux étudiants. Enfin, un petit nombre de ces documents, hors d'usage, est pilonné.

La bibliothèque a également procédé au don de fascicules de périodiques via Euroback : sur 100 fascicules proposés, 43 ont été données à des établissements documentaires européens.

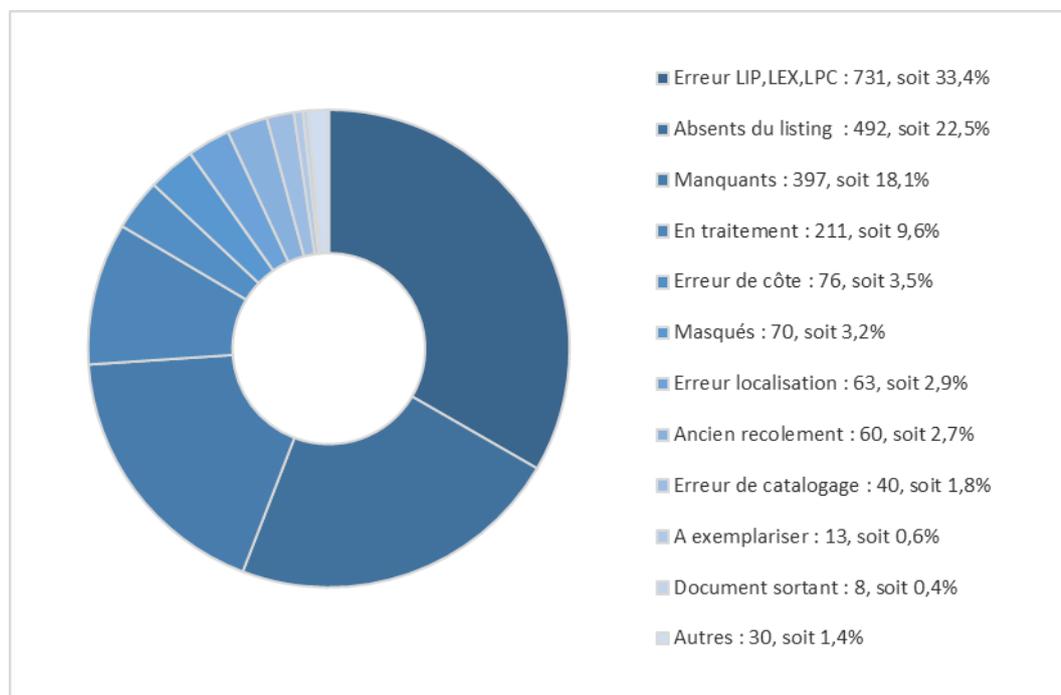
Les chantiers annuels : récolement des collections et test sur le circuit du document

Le récolement

Chaque année, la bibliothèque organise un récolement partiel de ses collections, en magasin ou en libre accès. En juillet 2018, le récolement s'est effectué sur les collections de magasin, soit 121 331 unités documentaires. Le taux d'erreur (documents absents du catalogue, erreurs de cotation, erreurs de localisation, etc.) s'élève à 1,81% : l'équipe

technique a procédé à 2 197 corrections dans le catalogue local et 46 corrections dans WinIBW. Le récolement participe ainsi de l'amélioration de l'accès aux collections pour les usagers.

Anomalies de récolement



Le test sur le circuit du document

Un test permettant de connaître les délais de mise en rayon des documents est réalisé chaque année. Il a eu lieu cette année entre février et juin 2018 sur un échantillon de 261 documents. Le délai médian⁹ de mise en rayon est de 29 jours ouvrés pour les livres français et les livres étrangers et de 29 jours ouvrés pour les livres étrangers ; la mise en rayon des DVD est plus longue (49 jours ouvrés), ce qui s'explique en partie par des délais de livraison plus importants.

Afin de permettre une communication plus rapide du document, la bibliothèque dispose d'un circuit des urgences : les usagers ont la possibilité de demander le traitement en urgence d'un document dont ils ont besoin. Le délai de mise à disposition du document est de deux jours. Il peut être plus important si l'ouvrage a été envoyé en équipement chez un prestataire.

Conservation des collections

Pour l'année 2017, le SCD a dépensé pour la conservation des documents un total de 25 920 € :

- 4 840 € pour la reliure de monographies ;
- 1 346 € pour la plastification ;
- 5 891 € pour la reliure des périodiques ;
- 1 356 € pour la reliure des thèses ;
- 12 487 € en fournitures et équipements divers.

⁹ Délai entre la commande d'un document et sa mise en rayon.

La mise en place d'un plan de conservation est en cours. A cette fin, la bibliothèque effectue un chantier préparatoire d'évaluation des collections et de désherbage de documents en magasin.

Les fonds spécialisés

Les archives et les bibliothèques de chercheurs

Le signalement dans Calames des archives Macciocchi, ainsi que le reconditionnement des bibliothèques et fonds d'archives se sont poursuivis. Priorité a été fixée sur le traitement du fonds Dresch dont 427 ouvrages ont été catalogués en 2018.

Un dégât des eaux dû à la rupture d'une canalisation de chauffage en magasin 3 a endommagé une partie des périodiques du fonds Labrousse et nécessité leur déménagement provisoire en magasin 2.

À l'occasion du cinquantenaire de Mai 68, 192 affiches se rapportant aux événements de 68 ont été envoyées en numérisation.

En 2018, 129 lecteurs ont utilisé le formulaire en ligne pour demander la consultation de 203 documents, dont seuls 166 ont été communiqués (annulations, doublons, etc.) La ventilation des demandes entre les différents fonds spécialisés se présente de la façon suivante : Macciocchi : 15 ; Dresch - monographies : 94 ; Dresch - périodiques : 25 ; Labrousse : 10 ; Vincennes : 20 ; Deleuze - CD : 2.

De plus, le service de la conservation a accueilli à plusieurs reprises des membres de la mission Cinquantenaire de l'Université pour leur recherche documentaire dans les fonds d'archives.

Enfin, plusieurs dons ont été acceptés par le SCD et seront traités en 2019 : bibliothèque Viola Sachs (qui complète le fonds d'archive reçu par le service archives de l'Université), le fonds Jacquinet-Delaunay (dont une partie est encore à la MSH Paris-Nord).

Le fonds RDA-Nouveaux Länder

En 2018, malgré la disparition du dispositif CADIST et de la subvention afférente, le fonds RDA-Nouveaux Länder a bénéficié d'un budget alloué sur les fonds propres du SCD ; 287 € ont ainsi été dépensés autour des thématiques développées les années précédentes : principalement les arts et la culture en RDA, mais aussi les conséquences de la réunification ainsi que les questions de politique contemporaine des nouveaux Länder. Les dons représentent 496 ouvrages. Des demandes de consultation sur place ainsi que de PEB ont été effectuées.

Une exposition autour de la vie intellectuelle en ex-RDA conçue et réalisée par un groupe d'étudiant en Master de l'Université Paris Nanterre a été accueillie par le SCD de Paris 8, et une séance de présentation du fonds aux étudiants a été co-organisée par l'enseignante à l'initiative de l'exposition (Paris Nanterre) et son homologue à Paris 8.

III.4. Valorisation du SCD

Le service communication

Le service Communication et animation culturelle de la bibliothèque est composé de trois personnes : la responsable du service, un infographiste et responsable de l'animation culturelle et un webmestre. En 2018, ce service a accueilli un volontaire accomplissant une mission de Service Civique jusque fin juillet. Le budget annuel est de 11 000 € pour l'année 2018.

L'enjeu du service reste de toucher les trois publics de la bibliothèque : la communauté universitaire (Paris 8), le territoire (ville, département, région, communauté

d'agglomération) et la profession (bibliothèques) afin de promouvoir l'action de la bibliothèque.

Budget

Communication	
<i>Présentoirs</i>	879 €
<i>Goodies</i>	2 804 €
<i>HD externe</i>	99 €
<i>Papeterie</i>	209 €
<i>Roll-up pour salons</i>	178 €
Animation culturelle	
<i>Animation personnel</i>	412 €
<i>Festival Hors Limites</i>	470 €
<i>Bibliothèque francophone</i>	900 €
<i>Concours photo de la bibliothèque</i>	485 €
<i>20 ans de la bibliothèque</i>	2 600 €
<i>Frais de bouche</i>	1 497 €
Total	10 533 €

Communication institutionnelle de proximité auprès des usagers

- Mise à jour en septembre des plaquettes de service public ;
- Élaboration des affiches de service public au fur et à mesure des besoins (vacances, offres d'emploi, horaires, etc) ;
- Réactualisation régulière des flyers et affiches présents dans divers points de la bibliothèque ;
- Gestion de l'adresse mail générique de la bibliothèque : info.bu@univ-paris8.fr ;
- Renouvellement et enrichissement des supports signalétiques (étiquettes magnétiques, totems, porte-affichettes)
- Communication sur le lancement de l'autoformation en salle Noire, la gratuité du PEB, la création de la rubrique Dans la presse, l'ouverture de la terrasse et le cadeau de Noël de la bibliothèque.

Communication événementielle de proximité auprès des usagers

Communication sur les animations culturelles ;

Communication sur les mises en ligne de la bibliothèque numérique ;

Communication sur les nouvelles ressources électroniques et la VOD ;

Communication sur les formations Recherche documentaire, les ateliers de conversation en français et anglais.

Communication institutionnelle et événementielle étendue auprès des trois publics universitaire, local, professionnel

La bibliothèque communique en ligne par le biais de son site Internet et des réseaux sociaux :

- Alimentation de la page Facebook de la bibliothèque : en 2018, il y a eu 232 publications (20 par mois), générant 102 000 vues, soit 8500 par mois. Fin 2018, la page Facebook affiche 3 620 mentions « J'aime » (+12 % par rapport à 2017) ;
- Échanges de publications Facebook avec les Archives Nationales, le service d'action culturelle et artistique, les Presses universitaires de Vincennes, le Labex Arts-H2H, la

- Vie étudiante de Paris 8, les Etudiants de Paris 8, les Amis de Paris 8, Seine-Saint-Denis Tourisme ;
- Alimentation de l'onglet Actualités du site Internet de la bibliothèque (71 actualités) ;
- Lancement du compte Instagram BU paris 8 à la rentrée 2018.

Le service a également poursuivi ses actions de communication :

- auprès du service communication de l'université (site institutionnel, réseaux sociaux Facebook, Twitter et Instagram, Intra-8) ;
- auprès de la ville (Facebook, agenda, plaquette culturelle annuelle), de la presse locale (Journal de Saint-Denis, Sortir à Saint-Denis), du département de Seine-Saint-Denis (Facebook et agenda), de la communauté d'agglomération Plaine Commune (agenda et actualités du site) ;
- auprès de la presse spécialisée (Livres hebdo, Archimag).

Communication interne

- Réactualisation régulière des flyers et affiches présents dans divers points internes de la BU ;
- Mails à tous.bu et/ou billets sur l'intranet ;
- Organisation de deux petits-déjeuners et d'une galette du personnel.

Relations avec d'autres instances de l'université

- Participation aux réunions du fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes (FSDIE) ;
- Participation au cinquantenaire de l'université ;
- Présentation de la BU à tous les amphithéâtres de rentrée en septembre et octobre ;
- Participation au Grand Huit d'automne ;
- Lancement de la Bibliothèque francophone avec le Département de littérature française et francophone de l'université.

L'animation culturelle

Dans le cadre de sa mission d'action culturelle, le service a réalisé / participé à un certain nombre d'animations au sein de la bibliothèque ou en partenariat avec d'autres acteurs de l'université et du territoire. Chacune de ces opérations est accompagnée d'une campagne de communication (affiche, plaquette ou flyer, actualité sur le site, diffusion sur les réseaux sociaux et aux partenaires cibles, table bibliographique, événementiel festif).

Sélections

- 10 sélections de DVD et VOD sur différents thèmes ;
- 28 tables bibliographiques

Animations

Date	Événement	Participants
5 février 2018	Rencontre avec Françoise Sironi	40
20 mars	Rencontre avec David Lopez (Festival Hors Limites)	30
22 mars	Projection du film Ex Libris	20
26 mars	Ballade sonore Sons urbains + Rencontre avec Omar Benlaala (Bibliothèque francophone)	40
16-18 mai	Colloque Epistémologie des suds (50aire)	30
mai	Concours photos de la bibliothèque (20 ans)	10
25-26 juin	Symposium Koha	n.c.
15 septembre	Journées du patrimoine	10
19 octobre	Conférence L'auteur numérique	20
5 novembre	Rencontre avec Anna Moi (Bibliothèque francophone)	35
7 novembre	Anniversaire des 20 ans de la bibliothèque	+ 100
22 novembre	Projection du film Scum manifesto	25
26 novembre	Projections (Mois du film documentaire)	n.c.
6-7 décembre	Colloque Ce qui fait réel (50aire)	20
10 décembre	Rencontre avec Pierre-Néhémy Dahomey (Bibliothèque francophone)	30
11 décembre	Forum Trajectoires brésiliennes	30

Expositions

Janvier-février 2018	Exposition Chemin des dames
Février	Exposition sonore Contraintes de l'endroit
Mars	Expositions Sculptures involontaires + Semaine des arts + Sylvia Neri
Avril	Exposition Automédialité
Mai	Exposition Callas (annulée)
Juin	Exposition Loizeau
Septembre -octobre	Exposition A quoi ça sert Vincennes ? (50aire)
Novembre	Exposition RDA Voll der Osten + Quand 68 prend la parole (50aire)
Décembre	Expositions Diaph8 + Ce qui fait réel (50aire)

La valorisation des collections et des services

La communication et l'animation culturelle contribuent à renforcer l'implantation du SCD sur l'Université et le territoire, tout autant qu'à valoriser les collections et les services. En 2018, 9 actualités du site Internet concernent les ressources électroniques et 10 les collections audiovisuelles ; 10 actualités concernent les services offerts par la bibliothèque, notamment la formation des usagers.

Dans le cadre du cinquantenaire de l'université, la bibliothèque a été largement présente : numérisation de 275 affiches issues de fonds conservés à la bibliothèque, colloque *Épistémologie des Suds* du 16 au 18 mai, Exposition *A quoi ça sert Vincennes ?* en septembre et octobre, exposition *Quand 68 prend la parole* en novembre, conférence *Histoire d'une université singulière* le 7 novembre, s'inscrivant aussi dans la journée de célébration du vingtième anniversaire de la bibliothèque, et enfin colloque *Ce qui fait réel* les 6 et 7 décembre.

La bibliothèque travaille également à la valorisation quotidienne de ses collections – c'est l'une des missions des trois pôles documentaires.

Cette valorisation passe par la qualité du signalement des collections dans le catalogue, mais aussi par une amélioration constante du libre accès : acquisition de nouveautés, désherbage, rangement-reclassement (« rangement fin ») des collections, mise à jour et

amélioration constante de la signalétique, de la cotation et de l'organisation des collections, insertion de présentoirs et de « totems » afin de mettre en valeur certains documents.

Les chargés de collections organisent régulièrement des sélections thématiques, en lien avec les actualités culturelles de l'Université ou du territoire, ou encore avec les enseignements de Paris 8. Une soixantaine de sélections thématiques ont ainsi été proposées aux usagers en 2018 :

- Plusieurs sélections et présentations thématiques ont été organisées à l'occasion de colloques Paris 8 ou d'événements affectant l'université, par exemple la sélection « Ce qu'immigrer veut dire ».
- Des tables thématiques ont été mises en place à l'occasion d'expositions parisiennes : Madagascar, le Cubisme, Le Caravage, etc.
- L'important travail de veille sur l'actualité médiatique accompli par les chargés de collections permet de valoriser les documents en lien avec celle-ci : on peut ainsi citer des présentations thématiques intitulées « Prisons sous tensions », « Mai 68 », « La Nouvelle-Calédonie vers l'indépendance », « Stephen Hawking », « Philip Roth » ...
- Enfin, de nombreuses présentations thématiques permettent de valoriser des sélections d'ouvrages en lien avec les enseignements de Paris 8 ou avec les collections en mouvement de la bibliothèque : « Regards sur le handicap », « Aventures chez les transhumanistes », « Ethologie animale », présentation des ouvrages cités dans les bibliographies de la préparation au CAPES d'anglais, vitrine centrée sur les publications de l'ARTEC, etc.

En parallèle, chaque année, lorsque les enseignants envoient aux chargés de collections leurs bibliographies, ceux-ci les enrichissent de liens directs vers le catalogue et les mettent en ligne sur le site Internet de la bibliothèque.

Signalons aussi le succès rencontré par les deux présentoirs *Nouveautés*, installés depuis le début de l'année 2018 dans l'espace de la plus grande visibilité, le hall d'accueil de la bibliothèque, à proximité des automates de prêt. Les prêts hebdomadaires réalisés sur ces sélections peuvent être importants (jusqu'à 89 enregistrés en une semaine).

S'il est parfois difficile de mesurer l'impact de la valorisation des collections, la mesure des prêts des documents sélectionnés, qui restent stables par rapport à l'année précédente, montre que cet impact existe, et que la mise en valeur des documents leur permet de rencontrer leur public. À titre d'exemple, la trentaine de tables thématiques organisées en salle Rouge en 2018 a totalisé environ 280 emprunts, soit une moyenne de 2 à 25 emprunts par thème.

Toutes les actions citées permettent d'améliorer la visibilité des activités de la bibliothèque et d'accroître l'accessibilité de ses collections.

IV. LES BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES¹⁰

IV.1. La bibliothèque de l'IUT de Montreuil

La bibliothèque en chiffres

Personnel affecté	1 Technicienne d'information
Durée d'ouverture hebdomadaire	32 heures
Montant du budget documentaire	14 204 €
Surface de la bibliothèque	84 m ²
Nombre de places assises	32
Nombre d'exemplaires	4 671
Nombre d'abonnements de périodiques	32
Nombre de prêts	620
Nombre de formations à la recherche documentaire dispensées	9

Les moyens

Ressources humaines

Une technicienne documentaliste assure au quotidien l'ensemble des activités de la bibliothèque. En 2018, elle a suivi différentes formations professionnelles qui lui ont permis d'entreprendre la réorganisation de la bibliothèque, et ainsi proposer de nouveaux services aux usagers.

Budget

	2015	2016	2017	2018	Moy.2015 - 2018
<i>IUT de Montreuil</i>	7 000 €	6 500 €	7 150 €	9 000 €	7 412 €
<i>SCD Paris 8</i>	6 000 €	7 000€	5 000 €	5 000 €	5 750 €
TOTAL	13 000 €	13 500 €	12 150 €	14 000 €	13162 €

Le budget global est en augmentation de 8 % sur la période (+29 % pour la part IUT ; -17 % pour la part SCD).

Les ressources comprennent d'une part les subventions du Service Commun de la documentation (SCD) affectées à l'acquisition de livres et de DVD pour un montant de 5 099,63 € et d'autre part l'IUT de Montreuil qui assure le financement des abonnements des périodiques papiers, ainsi que les autres dépenses liées au fonctionnement de la bibliothèque. En 2018, le budget documentaire représente 96,8 % des dépenses.

Les collections

La bibliothèque a pour mission première l'acquisition et la mise à disposition ressources pertinentes dans le domaine d'enseignement technologique pour les étudiants de premier cycle universitaire en DUT et en Licence professionnelle.

¹⁰ La responsable de la bibliothèque de l'IUT de Tremblay ayant quitté l'établissement à la rentrée 2018, les données 2018 ne figurent pas au rapport pour cette bibliothèque.

Acquisitions

La part de budget allouée aux livres et aux DVD, 5 099 € en 2018, a permis l'acquisition de 256 exemplaires de livres et de DVD. Par ailleurs, le budget consacré aux journaux s'élève à 8 191,99 € pour 33 titres de périodiques papiers entre 2018 et 2019.

En 2018, l'objectif était de poursuivre le rafraîchissement des collections impulsé en 2017. C'est donc l'acquisition de monographies qui a été privilégiée, pour compenser le désherbage de 379 livres obsolètes. La collection représente donc désormais 4671 ouvrages.

Type de documents	<i>Nombre de documents acquis</i>
Acquisitions de livres français et étrangers	256
Journaux intégrés aux collections	3
Livres reçus en don	6
Total	265

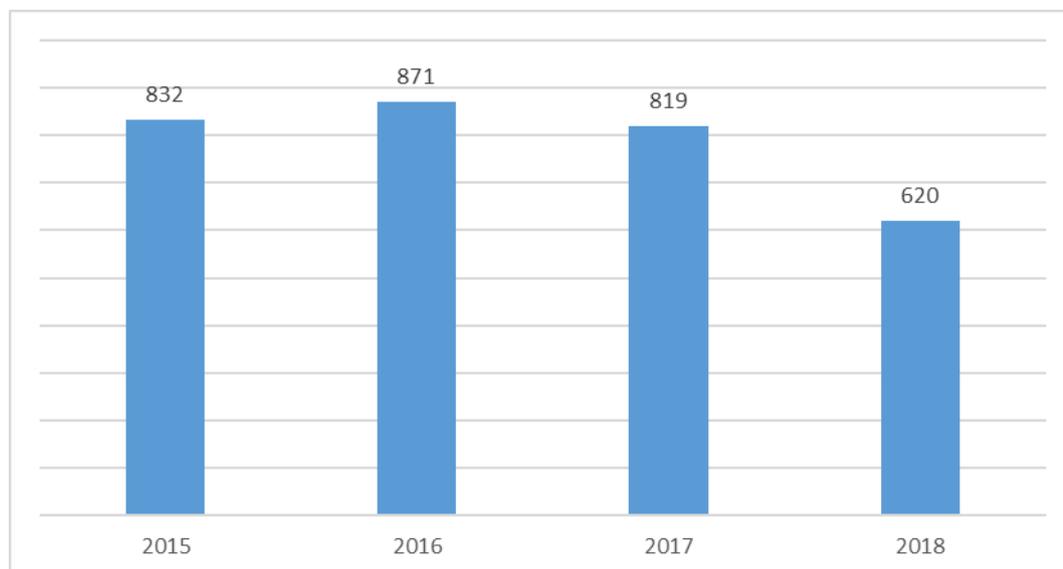
Les services aux publics

La bibliothèque est ouverte 32 heures par semaine. Elle s'implique au quotidien dans le développement de la vie universitaire de l'IUT en proposant une offre de services adaptée aux différents domaines d'enseignement.

Les prêts

En 2018, le nombre total de prêts a baissé de - 24,30 % par rapport à 2017. Cette diminution est sans doute liée à la fermeture de la bibliothèque tous les mardis pendant 6 mois. Durant cette période, la technicienne documentaliste, qui assure seule l'ouverture, était en congé individuel de formation.

Exemplaires prêtés 2013 - 2017



Les prêts entre les bibliothèques associées

Dans le cadre des échanges entre les bibliothèques du réseau, l'IUT a été davantage sollicité que bénéficiaire.

<i>Bibliothèques associées</i>	2018
<i>Prêts en faveur de la BU de Saint-Denis</i>	25
<i>Prêts en faveur de la BU de l'IUT de Montreuil</i>	7
TOTAL	32

Réorganisation de la bibliothèque

La réorganisation des espaces de la bibliothèque, étalés sur 84 m² fut le fait majeur des nouvelles activités en 2018. Le processus d'innovation est prévu par étape et devrait s'étendre sur 3 ans, jusqu'en 2020. L'objectif est de proposer aux usagers de nouveaux services, en rapport avec leurs attentes et leurs besoins, tout en s'inscrivant dans le contexte de développement numérique à l'IUT et au SCD Paris 8, pour les ressources numériques.

L'origine du besoin d'amélioration

De 2016 à 2018, une étude portant sur les attentes des usagers à même de rendre la bibliothèque plus attractive a été confiée à deux promotions d'étudiants. Il s'agissait des étudiants inscrits en deuxième année de DUT Qualité Logistique Industrielle et Organisation (DUT QLIO) et en Licence Professionnelle Management des Processus Logistiques (LP MPL). Huit projets se sont dégagés, qui ont principalement relevé le manque de confort et de convivialité, le fait que la bibliothèque soit trop chargée en rayonnages, et la complexité des recherches pour les documents spécifiques à l'IUT dans le catalogue.

Pistes d'amélioration : une réflexion commune entre les usagers, la bibliothécaire et le service Logistique et Maintenance des bâtiments

Certaines solutions proposées par ces groupes de travail ont été retenues :

Tout d'abord l'installation d'un mobilier plus confortable au design moderne. Les usagers ont suggéré la mise en place d'un coin de détente matérialisé par des poufs géants, d'un salon multimédia formé d'un écran d'affichage dynamique et d'un ordinateur, permettant la diffusion d'informations concernant la bibliothèque, la consultation de documents audiovisuels et en particulier les films de la bibliothèque et des VOD disponibles dans le catalogue de BU de Paris 8. Il existe à proximité de la bibliothèque une salle informatique en accès libre, le besoin pour davantage d'ordinateurs n'a pas été exprimé. S'agissant de la banque d'accueil multifonction, il a été suggéré d'installer un mobilier plus moderne et moins imposant. Afin de libérer de l'espace, une nouvelle disposition des rayonnages et la suppression de deux épis a été suggérée. Certains groupes de travail préconisaient également des horaires d'ouverture de la bibliothèque en continu, sans fermeture méridienne.

Par ailleurs, la mise en place d'un espace d'autoformation constitué de 3 ordinateurs en accès libre, de l'installation d'un mur multimédia et d'une table de 6 places est en projet, permettant ainsi de constituer un espace de travail collaboratif à défaut de salle de travail en groupe. Le prêt de jeux de réflexion et de logique à utiliser sur place est également en réflexion.

Enfin, la banque d'accueil unique qui sert à la fois pour les prêts et les retours des documents, ainsi qu'à l'équipement, sera remplacée par un poste monoplace destiné à l'accueil des usagers. Le poste d'accueil sera complété par une table de travail et un tabouret ergonomiques (réglables en hauteur pour permettre le travail debout) destinés à l'équipement des documents.

Services réalisés en 2018

La création d'un salon multimédia : le kiosque à journaux composé de cinq fauteuils, deux tables basses et 2 meubles à journaux a été transformé en salon multimédia. Ont été ajoutés un écran de télévision, un lecteur de DVD, un adaptateur de cinq séparateurs pour les casques audio, et un ordinateur pour la diffusion des contenus VOD proposés au catalogue de la bibliothèque de Saint-Denis.

La création d'un espace autoformation : les étagères ont été déplacées pour gagner la place nécessaire à l'installation des postes informatiques prévus. Les trois ordinateurs ont été placés sur des places individuelles.

L'intervention du service Logistique et Maintenance des bâtiments a permis l'installation de nouvelles prises électriques (pour l'espace autoformation et pour l'installation d'un écran de 120 cm). Le Service Informatique a refait le câblage du réseau informatique de la bibliothèque, pour permettre l'alimentation du salon multimédia, de l'espace autoformation, et du poste de consultation du catalogue en ligne qui se situera à l'entrée de la bibliothèque. Trois ordinateurs ont été remplacés, et quatre nouveaux installés.

Enfin, le service Communication est intervenu pour refaire la signalétique des rayonnages.

Les travaux de réaménagement se poursuivront en 2019 et 2020. Les coûts d'acquisitions des nouveaux mobiliers et autres services à venir sont estimés à 30 000 € ; ils seront financés en partie par la taxe d'apprentissage et autres crédits d'investissements provenant de l'IUT.

Les actions culturelles

En 2018, il n'a pas été organisé de manifestations culturelles, faute de disponibilités. Ce type d'actions sera de nouveau inscrit à l'agenda 2019, avec des animations culturelles centrées autour de la lecture et une nouvelle participation au festival littéraire *Hors-limite* organisé par l'association des Bibliothèques en Seine-Saint-Denis. Il s'agira de notre quatrième participation ; à cette occasion nous allons recevoir l'auteur Omar Benlaala qui viendra nous présenter son roman *Tu n'habiteras jamais Paris*. Il sera aussi proposé des lectures à voix haute, réalisées par un enseignant volontaire comme en 2017.

Projets et perspectives pour 2019

Suite de mise en place des nouveaux services

Le réaménagement devrait se poursuivre en 2019, afin de concrétiser les projets de l'année : coin détente et ses 2 poufs, l'installation du poste catalogue à l'entrée de la bibliothèque, finalisation de l'espace autoformation et du poste de travail, acquisition des jeux de réflexion et de logique...

Afin de d'aller dans le sens d'une plus grande convivialité et d'un meilleur usage de l'espace, certains renouvellements de mobiliers sont à prévoir : remplacement des chauffeuses par des banquettes « orchestre », choix de tables de travail plus modulables (12 petites tables au lieu de 2 grandes tables), installation d'une table haute, remplacement de la banque d'accueil et ses sièges pour un meilleur contact avec l'utilisateur, poursuite de l'amélioration de la signalétique des espaces ...

IV.2. La cartotheque

Deux postes sont rattachés à la cartotheque. Le poste de technicien ITRF BAP F est pourvu depuis janvier 2018 par un contractuel.

Acquisitions 2018

Les crédits du SCD (3000 euros) ont permis d'acquérir 238 exemplaires pour 127 titres (cartes, atlas, monographies). Les achats de cartes en grand nombre et de fournitures se font sur le budget de l'UFR.

Actuellement le fonds documentaire se compose de 27 203 titres représentant 64 103 exemplaires.

Réception de l'offre par le public

Pour l'année 2017-2018, la cartotheque a recensé 3 324 entrées, 314 lecteurs inscrits et 798 prêts (dont 30 prêts de DVD). L'université a connu de nombreuses journées de blocage au printemps 2018. En 2018, le site Internet de la cartotheque a connu 40 848 visites représentant 57 423 pages vues.

Le catalogue

Le catalogue élaboré par la cartotheque avec les outils PHP/MySQL (outils gratuits) est consultable sur le site internet de la cartotheque.

L'interface de recherche dans le catalogue a été modifiée pour simplifier les résultats. Ils sont désormais classés selon 5 types de support : cartes, monographies, films, travaux universitaires, divers.

Pour enrichir les notices bibliographiques, des données sont collectées pour chaque document, au point de constituer un fonds virtuel à part entière. En janvier 2019, ce fonds contient 7 464 notices concernant les cartes contenues dans les documents (atlas, dossiers documentaires, monographies) ainsi que 1 351 sommaires.

679 éléments topographiques ont été insérés dans le catalogue pour aider à la lecture des cartes. Certaines données ont été géolocalisées dans une carte de France, grâce à la nouvelle application Ma carte du Géoportail.

L'information des lecteurs

Le site internet de la cartotheque est son principal outil d'information. Sa mise à jour et son enrichissement sont quasi quotidiens. Ce site est unique par la quantité d'informations qu'il contient : catalogue mais aussi toute une série d'informations gravitant autour des documents, de la recherche documentaire, du terrain, des métiers de la géographie, des activités de la cartotheque etc.

Revoir la communication étant l'objectif 2018, la liste de diffusion Géotamtam (principal outil d'information des enseignants-chercheurs géographes) a servi à diffuser quelques-unes des productions de la cartotheque, notamment son recensement des éléments topographiques. Le succès a été immédiat et s'est traduit par une forte fréquentation du site internet.

Les statistiques en ligne ont été illustrées par des graphiques pour améliorer leur lecture.

Une page Capes 2019 a été mise en ligne avec les ressources fournies par la cartotheque.

En plus d'une bibliographie sur le paysage, des articles ont été publiés à destination des lecteurs (Mapathon, présentation de la carte de Vertus, des jardins de Elne etc.). L'onglet méthodologie a été enrichi (modes d'emploi pour faire un croquis, un commentaire de carte etc.).

Le récapitulatif des achats en géographie à la bibliothèque universitaire est affiché dans un nouvel onglet du site. Les enseignants de géographie ont pu ainsi prendre connaissance du devenir de leurs suggestions d'achat.

Par ailleurs, la cartothonne joue pleinement son rôle de lieu d'information « physique ». Les étudiants et enseignants sont nombreux à venir s'informer auprès de nous. Des visites sont toujours organisées en début d'année universitaire. Une exposition sur Abidjan a été présentée pendant deux mois.

Gestion des collections

Du point de vue du désherbage, la cartothonne ne jette que les cartes très usées devenues illisibles et tout le reste est conservé. Les éditions anciennes sont en effet indispensables pour effectuer des études diachroniques.

Le fonds des mémoires de maîtrise/master a été complété par ceux conservés à la BU et peu à peu catalogués.

Coopérations externes

Des « projets tutorés » d'étudiants en géographie ont été encadrés par la cartothonne. Ces travaux ont été mis en ligne sur le site de la cartothonne et sur le site du département de géographie.

Le site du département de géographie est mis régulièrement à jour par la cartothonne avec des informations la concernant ou le SCD (ateliers de conversation, salles de travail en groupe...) ou la géographie et les études en général (Parcoursup).

La réflexion sur l'incorporation des notices de cartes dans le catalogue du SCD, via le SUDOC est toujours en cours.

Le réseau professionnel GéoRéseau continue à s'étoffer sous la houlette de la cartothonne de Paris 8. Il recense 103 personnes chargées de la gestion des cartothonnes et bibliothèques universitaires de géographie. Le site internet est géré par la cartothonne et s'enrichit régulièrement. En 2018, le journal coopératif *Géofeuille* est devenu annuel. Le 15e numéro a été mis en ligne.

La cartothonne se donne les priorités suivantes pour 2019 :

- Poursuivre l'enrichissement des notices,
- Vérifier la cohérence des données du catalogue

Nombre de documents acquis par secteur et par type

<i>Intitulés des secteurs</i>	<i>Livres imprimés langue française</i>	<i>Livres imprimés langue étrangère</i>	<i>Livres numériques</i>	<i>Documents vidéo</i>	<i>VOD</i>	<i>Autres types de documents¹¹</i>	<i>Totaux</i>
InfoDocMédias	314	14	16	11	0	3	358
Philosophie	704	15	53	0	0	0	772
Psychologie, Médecine	1 024	26	470	19	0	0	1 539
Religion	253	1	13	0	0	0	267
Sociologie	884	39	139	55	8	0	1 125
Sciences politiques	387	11	58	2	0	0	458
Eco gestion stats démo	557	24	43	11	0	0	635
Droit, administration, santé publique	962	34	68	4	5	0	1 073
Education	635	8	50	36	0	0	729
Sciences dont maths	169	3	20	3	0	0	195
Ethno	267	9	8	40	0	0	324
Informatique et techniques	217	2	9	0	0	0	228
Arts-plastiques	415	56	23	25	0	0	519
BD	371	2	0	0	0	0	373
Cinéma	130	216	18	593	96	0	1 053
Musique	244	43	2	2	0	18	309
Photographie	189	44	1	2	1	0	237
Théâtre-arts du spectacle	327	91	22	30	0	0	470
Urbanisme	129	1	7	1	0	0	138
Usuels, généralités et pluridisciplinaires	335	3	5	0	2	0	345
Anglais	282	106	2	2	0	0	392
Asiatiques	114	19	1	0	0	0	134
Allemand	72	18	3	0	0	0	93
Espagnol	128	29	0	1	0	0	158
Français	729	33	15	1	0	1	779
Grec et latin	44	17	0	0	0	0	61
Italien	196	40	1	0	0	0	237
Litt. générale et comparée	139	17	16	0	0	0	172
Langues minorisées	82	5	4	0	0	0	91
Portugais	172	8	0	1	0	0	181
Russe et langues slaves	82	5	0	0	3	0	90
Langues sémitiques	202	16	6	0	0	0	224
Linguistique générale	325	60	13	7	37	0	442
Géographie	264	2	33	5	0	2	306
Histoire, archéologie	472	18	134	3	0	1	628
Fonds RDA	15	2	0	0	0	0	17
IUT Montreuil	250	NC	0	6	0	0	256
IUT Tremblay	5	NC	0	0	0	0	5
Cartothèque	238	NC	0	0	0	0	238
Totaux SCD	12 324	1 037	1 253	860	152	25	15 651

¹¹ CD, partitions...



DEPARTEMENTS THEMATIQUES

Pôle
documentaire 1

M. Dargaud

- Développement des collections
- Cotation
- Catalogage
- Équipement
- Rangement
- Reclassement

Secteurs documentaires :

- Infodoc média,
- Psychologie,
- Ethnologie,
- Sociologie,
- Sciences de l'éducation,
- Linguistique générale et comparée

Pôle
documentaire 2

E. Dufils

- Développement des collections
- Cotation
- Catalogage
- Équipement
- Rangement
- Reclassement

Secteurs documentaires :

- Histoire,
- Science politique
- Économie, gestion,
- Géographie,
- Urbanisme,
- Droit,
- Philosophie,
- Religion,
- Informatique
- Sciences et techniques.

Pôle
documentaire 3

S. Lagore

- Développement des collections
- Cotation
- Catalogage
- Équipement
- Rangement
- Reclassement

Secteurs documentaires :

- Arts plastiques,
- Bande dessinée,
- Cinéma,
- Photographie,
- Arts du spectacle,
- Musique,
- Langues et littératures,
- Littérature générale et comparée.

DEPARTEMENTS TRANSVERSAUX

Services aux
publics

L. Mirabail

- Accueil des publics.
- Fourniture des documents au public :
Prêt, PEB et reproduction de documents,
- Référent " Rue des Facs "
- Visites et formations des usagers.
- Planning de service public en salle.
- Qualité des services aux publics.

Recherche et
développement

A. Gutta

- Publications de la recherche
- Accompagnement individualisé des chercheurs
- Bibliothèque numérique.
- Prospective et Innovation.
- Audiovisuel.
- Formation du personnel et accueil des nouveaux agents.

Collections

F. Lambert

- Politique documentaire.
- Libre accès, Implantation et gestion dynamique des collections.
- Circuit du document.
- Conservation
- Reliure,
- Fonds spécialisés,
- Gestion des magasins.
- Abonnements.
- Coordination des catalogues.

DEPARTEMENTS SUPPORTS

Administration
et finances

R. Riou

- Administration, relations avec les services centraux.
- Affaires budgétaires et financières.
- Marchés publics.
- Gestion du temps de travail individuel et collaboratif.
- Patrimoine et logistique.

Système d'Information
documentaire

I. Kruspe

- Gestion du parc et réseau informatique (serveurs, applications, systèmes et licences)
- Administration et développement du système d'information documentaire (SIGB, résolveur, accès distant...).
- Gestion technique des ressources documentaires électroniques.
- Veille et expertise technique.
- Base de données statistiques et