UNIVERSITÉ PARIS 8
VINCENNES-SAINT-DENIS

BIBLIOTHEQUE

2017
Rapport d'activité

Université Paris 8 – Vincennes Saint Denis
Service commun de documentation
2, rue de la Liberté
93526 Saint Denis Cedex
https://www.bu.univ-paris8.fr

Synthèse et coordination : F. Lambert
Conception graphique et mise en page : R. Riou
Photo de couverture : Learning center SCD Paris 8
Crédit photo : Th. Kieffer, tous droits réservés.

TABLE DES MATIERES

Le mot du Directeur **3**

Tableau de bord **5**

Les moyens **7**

I. Le budget *8*
I.1. La demande budgétaire 8
I.2. La dotation initiale 8
I.3. La dotation finale 9
I.4. Les recettes propres du SCD 9
I.5. Résultat de l'exercice 2017 9

II. Les ressources humaines *12*
II.1. Les postes sur support Etat 12
II.2. Les emplois sur budget université 13
II.3. Total emplois au SCD en 2017 13
II.4. Les mouvements de personnel en 2017 14
II.5. Pyramide des âges 15

III. La formation du personnel *16*
III.1. Contexte 16
III.2. Les formations du SCD en 2017 16
III.3. 3.3 Les préparations de concours 2017-2018 17
III.4. Accueil des nouveaux agents et des stagiaires 18
III.5. Statistiques des formations en 2017 19

IV. Informatique *20*
IV.1. Parc informatique 20
IV.2. Réseau et serveurs 21
IV.3. Le système intégré de gestion de bibliothèque Koha 21

Les résultats **23**

I. Bilan des nouveaux espaces et services *24*
I.1. Les nouveaux espaces 24
I.2. Les nouveaux services 25
I.3. Modernisation de l'accès à la documentation 26

II. Les services aux publics *28*
II.1. La fréquentation 28
II.2. L'accueil, l'information, la médiation 30
II.3. Les services particuliers d'accueil 32
II.4. La formation des usagers et les visites 34
II.5. Les services aux chercheurs 38
II.6. Usages des collections 41
II.7. Les collections numériques 47

III. Les collections *51*
III.1. Données clés 51
III.2. Politique documentaire et développement des collections 51
III.3. Gestion et conservation des collections 55
III.4. Valorisation du SCD 61

IV. Les bibliothèques associées *66*
IV.1. La bibliothèque de l'IUT de Montreuil 66
IV.2. La cartothèque 68

Annexes **71**

LE MOT DU DIRECTEUR

Le 8 décembre 2016, l'Université inaugurait les nouveaux espaces de la bibliothèque. Après un an de fonctionnement, le bilan est positif.
Les usagers sont venus en nombre à la bibliothèque, qui a connu son record de fréquentation depuis plus de dix ans. Les espaces détente sont régulièrement occupés ; c'est aussi le cas des salles de travail en groupe, utilisées en continu lors des périodes de forte affluence. Le service de prêt d'ordinateurs portables a également rencontré son public avec plus de 500 lecteurs inscrits ; s'il a malheureusement connu un coup d'arrêt en mai avec l'effraction de la classe mobile et le vol de plus de la moitié des matériels, nous nous sommes attachés à permettre sa réouverture dès le début de l'année 2018 dans de meilleures conditions de sécurité et avec un parc accru.

Ces nouveaux espaces ne sont pas sans défauts et, dans un souci constant d'amélioration des services, il est nécessaire de les adapter non seulement aux usages de tous mais aussi à la configuration des lieux ; ce fut l'un des défis de 2017 et l'année à venir verra se poursuivre ces travaux : régulation de la chaleur et du bruit, accès facilité aux espaces, réimplantation des collections, etc.

Dans ces espaces rénovés, la bibliothèque s'est attachée à étoffer son offre de services, notamment en expérimentant ou en pérennisant des actions proposées sous forme d'ateliers : les ateliers de conversation ont accueilli un public fidèle et toujours croissant ; des ateliers-capsules, visant à développer la formation aux compétences informationnelles des étudiants de licence et master, ont été mis en place ; de même, grâce à une collaboration avec le CRESPPA, des ateliers réservés aux enseignants-chercheurs, ayant pour but de les sensibiliser aux changements induits par le numérique, ont vu le jour.

Les services numériques ne sont pas en reste : l'amélioration des outils de recherche et de consultation de la documentation fut l'un des fils rouges de l'année, d'abord avec le changement d'outil de la bibliothèque numérique de l'Université – qui devrait permettre à terme l'implémentation de nouvelles fonctionnalités et une valorisation accrue des collections présentées – mais aussi avec la mise en œuvre d'un outil de découverte permettant un accès facilité à l'ensemble de la documentation physique et numérique de la bibliothèque. Enfin, la bibliothèque participe activement à l'amélioration de la visibilité des publications des enseignants chercheurs de Paris 8 : l'archive ouverte HAL-Paris 8 a connu cette année un record de consultations avec plus de 700 000 documents téléchargés. Cet outil, administré par le SCD et alimenté avec la collaboration de la Direction de la recherche, contribue par le biais de l'open access à la valorisation de la recherche à l'Université, pleinement inscrite dans les missions qui sont les nôtres aujourd'hui.

Ces beaux résultats ne sont possibles que grâce au dynamisme de l'ensemble de l'équipe, tant dans le développement des projets que dans l'accueil du public, dont la qualité est reconnue depuis longtemps et pour laquelle le SCD a obtenu en fin d'année le renouvellement de son label Marianne. C'est cet investissement permanent de chacun qui nous permet de répondre aux besoins de la communauté universitaire comme des publics extérieurs.

TABLEAU DE BORD

	Indicateurs	2014	2015	2016	2017
	I Moyens				
	total recettes du SCD en €	1 263 890	1 234 000	1 289 500	1 179 995
	dont reversements droits étudiants en €	572 000	527 000	527 000	527 000
1	droits versés par les étudiants sur le total des recettes	45,3%	42,7%	40,9%	44,7%
	masse salariale du SCD en €	4 358 275	4 616 308	4 769 985	4 950 425
	total dépenses du SCD en €	1 239 128	1 081 609	1 254 072	1 153 603
	dépenses documentaires en €	851 142	876 553	883 743	830 454
2	% dépenses documentaires sur total dépenses SCD	68,7%	81,0%	70,5%	72,0%
	dépenses en documentation électronique en €	314 234	385 362	399 179	323 452
3	% dépenses électroniques sur total dépenses documentaires	36,9%	44,0%	45,2%	38,9%
	dépenses documentaires de l'Université Paris 8 en €	955 686	1 053 006	1 059 107	1 148 218
4	% dépenses documentaires de l'Université hors SCD	10,9%	16,8%	16,6%	16,6%
5	dépenses documentaires du SCD par étudiant inscrit à l'Université en €	37	40	39,3	37
6	nombre de jours de formation par agent	5,9	7,2	6,3	4,3
	II Activités				
7	nombre d'usagers actifs physiques	14 782	14 925	13 769	13 933
	nombre d'entrées à la bibliothèque	535 518	540 913	473 562	591 287
8	nombre d'entrées à la bibliothèque par usager actif physique	36	36	34	42
	nombre d'étudiants inscrits à l'Université	22 999	21 879	22 510	22 611
9	disponibilité hebdomadaire en heures des places en bibliothèque : nombre de places de travail x durée hebdomadaire d'ouverture / nombre d'étudiants et d'enseignants-chercheurs à desservir	3,9	4,1	4,1	4,1
	nombre de lecteurs extérieurs	1 524	1 549	1 644	1 924
10	% des usagers extérieurs par rapport au nombre total d'usagers actifs	10,3	10,4	11,9	13,8
	nombre de prêts à domicile	193 323	210 722	195 182	203 455
11	nombre de prêts moyen à domicile par usager actif	13	14	14	15
12	nombre d'ouvrages rangés	485 511	406 181	295 628	332 485
13	nombre d'unités de contenu documentaire téléchargées	503 549	589 526	732 586	662 245
14	nombre de requêtes	823 526	1 004 152	732 586	755 134
15	nombre annuel d'heures d'ouverture	2 463	2 472	2 260	2 533
16	nombre d'étudiants formés dans le cadre de sessions programmées	1 816	1 624	2 115	2 122
16 bis	nombre de personnes ayant bénéficié d'une visite	1 559	1 573	1 238	1 584
17	nombre d'heures de formation dispensées dans le cadre de sessions programmées	282	350	382	376
17 bis	nombre d'heures de visite	76	81	70	124

LES MOYENS

I. LE BUDGET

En 2017 le budget de l'université passe au format GBCP (cf. *Décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique*).
Celui-ci s'exprime en crédits de payement (CP) et en autorisations d'engagement (AE).
Les CP représentent les décaissements effectivement effectués pour le compte du SCD au cours de l'année budgétaire. Il s'agit d'opérations exclusivement comptables qui ne sont pas du ressort du SCD mais directement de l'agence comptable via le service facturier.
Le budget sera donc exprimé en AE, qui représentent les montants pouvant être engagés par le SCD (ordonnateur délégué) au cours de l'année.
Cette façon de procéder modifie en profondeur la façon d'appréhender les questions budgétaires. En particulier, en matière de documentation électronique : des conventions sont passées, principalement auprès de l'ABES, qui engagent l'université de façon pluriannuelle. Le montant de l'engagement sur la durée totale de la convention est supporté la première année. Inversement nous bénéficierons de services faisant l'objet d'engagements antérieurs qui n'apparaissent pas au regard du budget exprimé en AE.

I.1. La demande budgétaire

	AE	***CP***
Fonctionnement (10)	1 100 540 €	1 154 000 €
Investissement (20)	126 000 €	126 000 €

I.2. La dotation initiale

	AE	*CP*
Fonctionnement (10)	985 500 €	1 039 000 €
Investissement (20)	126 000 €	126 000 €

La dotation correspond à 90% de la demande en fonctionnement. Cet « effort » de 10% a été appliqué par la direction de l'Université à l'ensemble des composantes.
Les secteurs documentaires comportent des lignes de dépenses importantes et difficilement compressibles. De fait, les engagements de crédits pour les abonnements aux périodiques et aux bases de données s'effectuent en fin d'année pour l'année suivante et le SCD a souhaité limiter la baisse de crédits de la documentation acquise au titre à titre. En conséquence les autres postes (équipement, pilotage, services aux publics, informatique) se sont vu appliquer une réduction largement supérieure à 10%.
Sur ce constat, le SCD a déposé une demande de crédits complémentaires au BR1, pour un montant de 56 320 €, qui a été acceptée.
Au BR2, le SCD a inscrit une subvention reçue pour acquisition et conservation dans le cadre du dispositif CADIST pour un montant de 3 135 €.
En octobre, la direction de la recherche a financé à hauteur de 5 000 € le projet de numérisation d'une partie du fonds Jean Dresch, pour publication dans la bibliothèque numérique. Cette action est soutenue par la commission recherche. Pour des raisons pratiques ce budget est transféré sur les lignes du SCD.

I.3. La dotation finale

	AE	CP
Fonctionnement (10)	1 049 995 €	1 103 455 €
Investissement (20)	126 000 €	126 000 €

Ce budget final, 1 175 995 € (AE hors masse salariale) est en baisse de 7,3 % par rapport à 2016 (1 268 689 € hors Elsevier). Cette baisse est surtout la conséquence de la baisse du montant des crédit d'investissement demandés en 2016 dans le cadre de la réalisation du projet Learning Center.

I.4. Les recettes propres du SCD

Comme l'an passé les droits de bibliothèque versés par les étudiants sur les droits d'inscription sont toujours de 34 €. La base de calcul reste à 15 500 étudiants payants, soit un montant total estimé de 527 000 €.
Les ressources propres : PEB, droits d'inscription des particuliers, livres perdus, photocopies, etc. sont estimées à 10 000 €.
Total : 537 000 €.

I.5. Résultat de l'exercice 2017

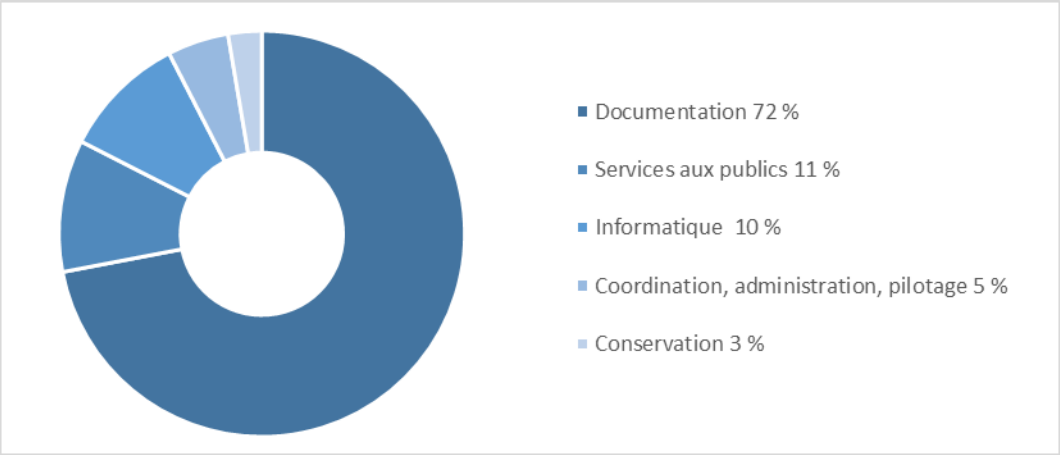
Afin de refléter au plus juste les dépenses supportées par le SCD, lorsque cela est nécessaire, il est fait état de la comptabilité financière en engagement (AE) et parallèlement, il est précisé *le coût réel annuel*, prenant en crédit les engagements pluriannuels antérieurs et en débit ceux engagés pour les années suivantes.

Les dépenses ont été de **1 151 893, 46 €,** soit un taux d'exécution de **97,95 %.**
Le taux est de 99% pour les dépenses de fonctionnement.

Répartition des dépenses par masses

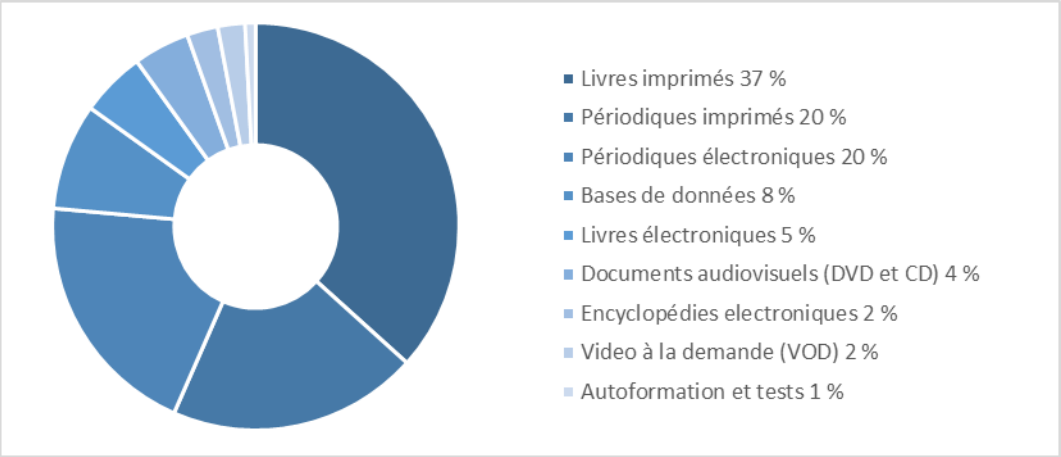
10 – Fonctionnement : 1 039 079, 48 €, soit 90,21 % des dépenses globales.
20 – Investissement : 112 813, 98 €, soit 9,79 % des dépenses globales.

Répartition par secteurs



	AE	Coût réel 2017
Conservation	30 913 €	30 913 €
Coordination, administration, pilotage	49 779 €	56 245 €
Informatique	100 010 €	114 442 €
Services aux publics	111 719 €	121 550 €
Documentation	859 473 €	830 454 €
Total	1 151 893 €	1 153 603 €

Les dépenses documentaires



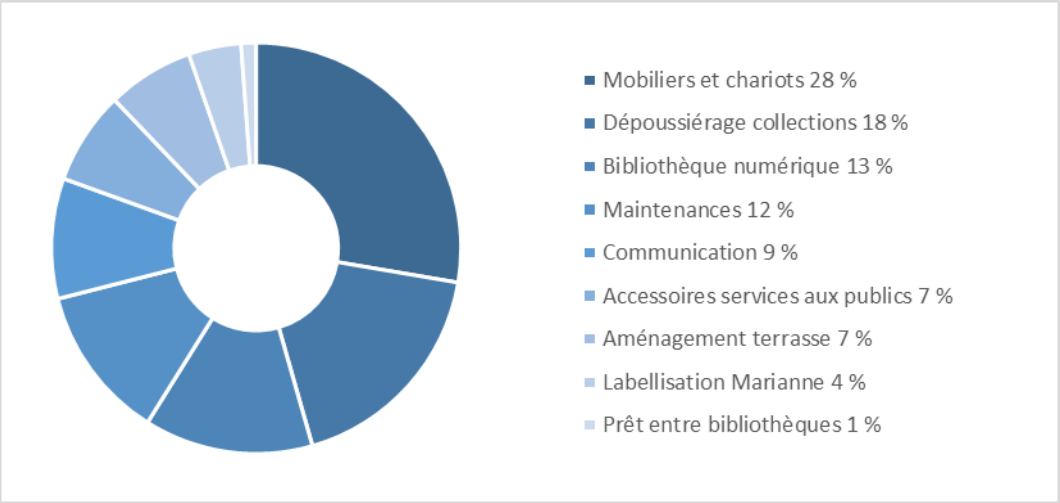
	Coût réel 2017
Livres imprimés	304 527 €
Périodiques imprimés	165 377 €
Périodiques électroniques	164 819 €
Bases de données	70 245 €
Livres électroniques	42 941 €
Documents audiovisuels (DVD et CD)	37 098 €
Encyclopédies électroniques	20 469 €
Vidéo à la demande (VOD)	17 965 €
Autoformation et tests	7 013 €
Total	830 454 €

859 473 € en AE.

En ce qui concerne la licence nationale Elsevier, 62 834 € sont prélevés directement sur la dotation générale de fonctionnement de l'Université ; seuls 12 204 € sont payés directement par le SCD.

Documentation physique	508 672 €	61%
Documentation électronique	321 783 €	39%

Les services aux publics



	Coût réel 2017
Mobiliers et chariots	33 640 €
Dépoussiérage collections	21 750 €
Bibliothèque numérique	16 206 €
Maintenances	14 751 €
Communication	11 513 €
Accessoires services aux publics	8 914 €
Aménagement terrasse	8 295 €
Labellisation Marianne	5 040 €
Prêt entre bibliothèques	1 441 €
Total	121 550 €

111 719 € en AE.
La différence vient de la reprise en attribution antérieure de la maintenance du système de transport des livres entre les salles de lecture et les magasins (transitique).

Les services informatiques

	Coût réel 2017
Les équipements informatiques	76 210 €
Les licences	15 491 €
Le résolveur de lien	9 540 €
Maintenance du système de gestion Koha	13 200 €
Total	114 441€

100 010 € en AE.
La différence provient de la reprise en attributions antérieures des licences X métal et WinIBW, engagements effectués en 2015 jusqu'en 2017.

Dépenses de personnel

Tous les postes sur support Etat sont traités par la Direction des Personnels, des Emplois, de la formation et de l'Action Sociale (DIPEFAS).
Les emplois étudiants et contractuels sur budget propre sont théoriquement gérés par le SCD.

Dans la pratique le SCD ne maîtrise pas les montants de rémunération des contractuels, la ligne de masse salariale n'est pas visible et les écritures tardivement reportées.

Budget SCD	
Contractuels étudiants	117 018 €
Agents non titulaires	18 148 €

Budget RH Université	
Agents non titulaires	389 964 €
Chômage	24 934 €
Agents titulaires sur support Etat	4 400 362 €
Total	4 950 426 €

Le montant total est en augmentation de 180 440 €, soit 4% par rapport à 2016 (4 769 985 €).

II. LES RESSOURCES HUMAINES

II.1. Les postes sur support Etat

90 postes sur support Etat sont statutairement affectés au SCD dont :
- 1 poste d'IGE en détachement extérieur à la MSH Paris nord ;
- 1 poste de conservateur en détachement extérieur au Campus Condorcet ;
- 1 poste de conservateur en décharge syndicale à 100%.

Soit 87 postes « Etat » affectés sur le site et gérés par la direction du SCD.

Filière bibliothèque		
Conservateurs	11	A
Bibliothécaires	9	A
Assistants bibliothécaires spécialisés	18	B
Magasiniers	32	C
Total	70	

Filières administrative et technique (AENES et ITRF)		
Ingénieurs d'étude	5	A
Secrétaire (AENES)	1	B
Techniciens (ITRF)	7	B
Adjoints techniques (ITRF)	2	C
Adjoints administratifs (AENES)	2	C
Total	17	

Rompus de temps partiels

- 1 agent équivalent assistant bibliothécaire spécialisé pendant toute l'année.

(Ce poste n'est pas comptabilisé dans le nombre des postes sur support Etat car il résulte de l'addition des restes de temps partiels des postes précédemment décrits, mais est comptabilisé dans le nombre d'emplois).

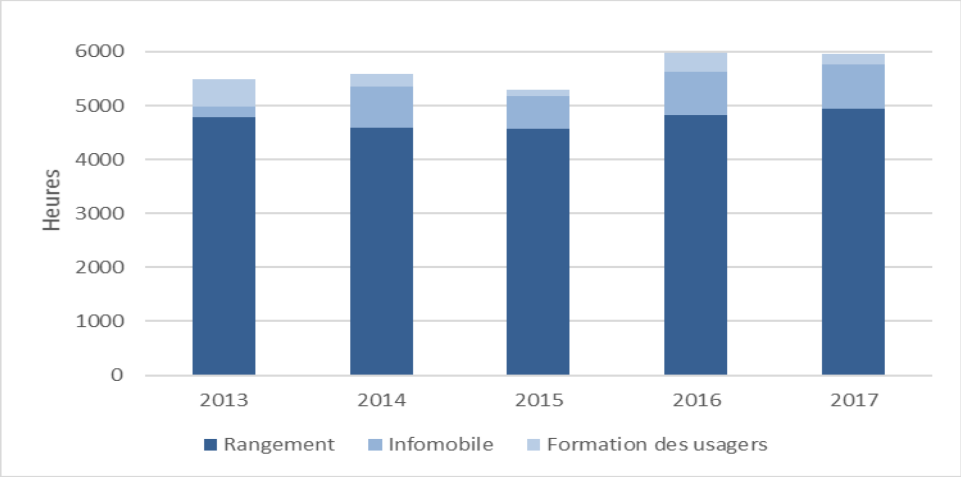
II.2. Les emplois sur budget université

Contrats spécifiques

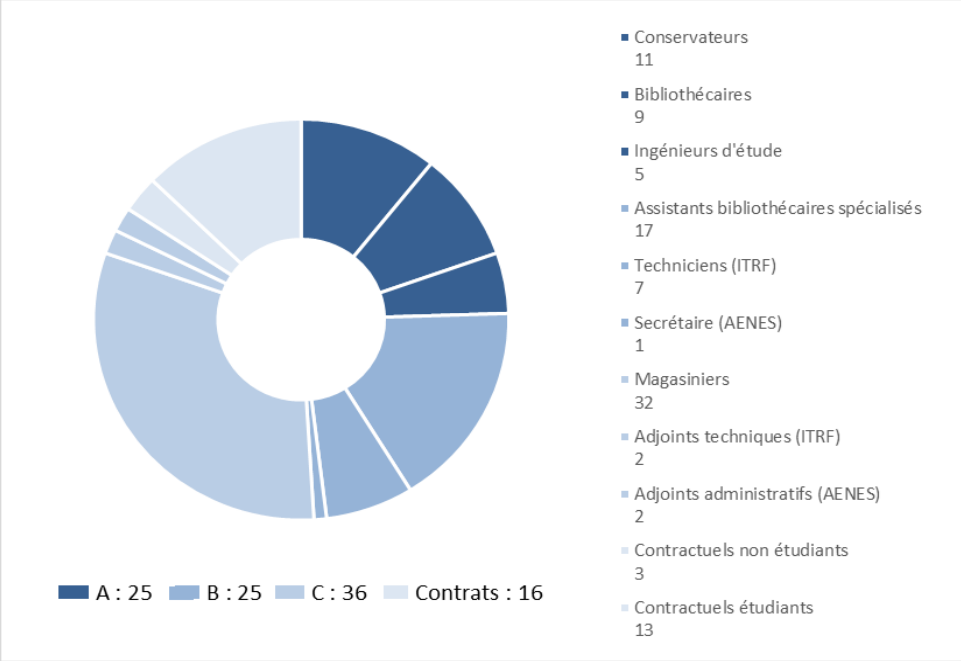
- 1 emploi contractuel pérenne devant déboucher à terme sur un CDI (équivalent assistant bibliothécaire spécialisé).
- 1 emploi sur 3 contrats successifs bénéficiant de subventions (ABES -Signalement des mémoires de maîtrise, puis traitement du fond RDA dans le cadre du plan de conservation partagé).

Les emplois étudiant sur budget SCD

Le SCD recrute 13 étudiants qui participent au rangement dans les salles de lecture, au renseignement bibliographique dans les salles (Infomobile) et à la formation des usagers. Ces emplois sont recrutés sur l'année universitaire de début octobre à fin juin



II.3. Total emplois au SCD en 2017



Hors contrats étudiants, 12 contractuels ont été employés en remplacement sur support Etat, pour un total de 123 mois.

Equivalents temps plein travaillés (ETPT) et rémunérés

Contrairement à l'ETP, qui ne prend en considération que la quotité de travail d'un agent à un instant donné, l'ETPT prend en considération la quotité de travail de l'agent ainsi que sa durée d'activité effective au cours de l'année.

Cat.	Postes	Emplois dont détachements	ETPT travaillés	ETPT rémunérés
A	Conservateurs	13	12,4	12,5
A	Bibliothécaires	9	8,9	8,9
A	Ingénieurs d'études	6	5,8	5,9
B	Assistants bibliothécaires spé.	17	16,6	16,7
B	Technicien	7	6,8	6,9
B	Secrétaire administratif	1	1,0	1,0
C	Magasinier	32	31,3	31,4
C	Adjoint technique	2	2,0	2,0
C	Adjoint administratif	2	2,0	2,0
	Contractuels non étudiants*	3	1,0	1,0
	Contractuels étudiants	13	3,1	3,1
	Total	**105**	**90,9**	**91,2**

*Hors remplacement sur poste statutaire Etat

Les trois postes détachés sont comptabilisés car rémunérés par l'Université sur les lignes budgétaires consacrées à la masse salariale du SCD.

II.4. Les mouvements de personnel en 2017

Départs

- 1 bibliothécaire assistant spécialisé, lauréat de concours de conservateur, départ au 31 décembre.
- 2 magasiniers au 31 août par mutation.

Arrivées

- 1 conservateur en chef, directeur du SCD par mutation au 1er septembre,
- 1 bibliothécaire assistant spécialisé au 1er septembre suite à un concours externe,
- 1 bibliothécaire assistant spécialisé contractuel est titularisé au titre de l'obligation d'emploi (personnels ayant la reconnaissance de travailleur handicapé) au 1er septembre,
- 1 magasinier au 1er septembre suite à un recrutement sans concours,
- 1 magasinier contractuel titularisé au 1er septembre suite à un recrutement sans concours,
- 1 magasinier par mutation.

Il faut noter l'arrivée au 1er janvier 2018 d'un conservateur responsable du service de la conservation, mouvement demandé à la campagne d'emplois 2017.

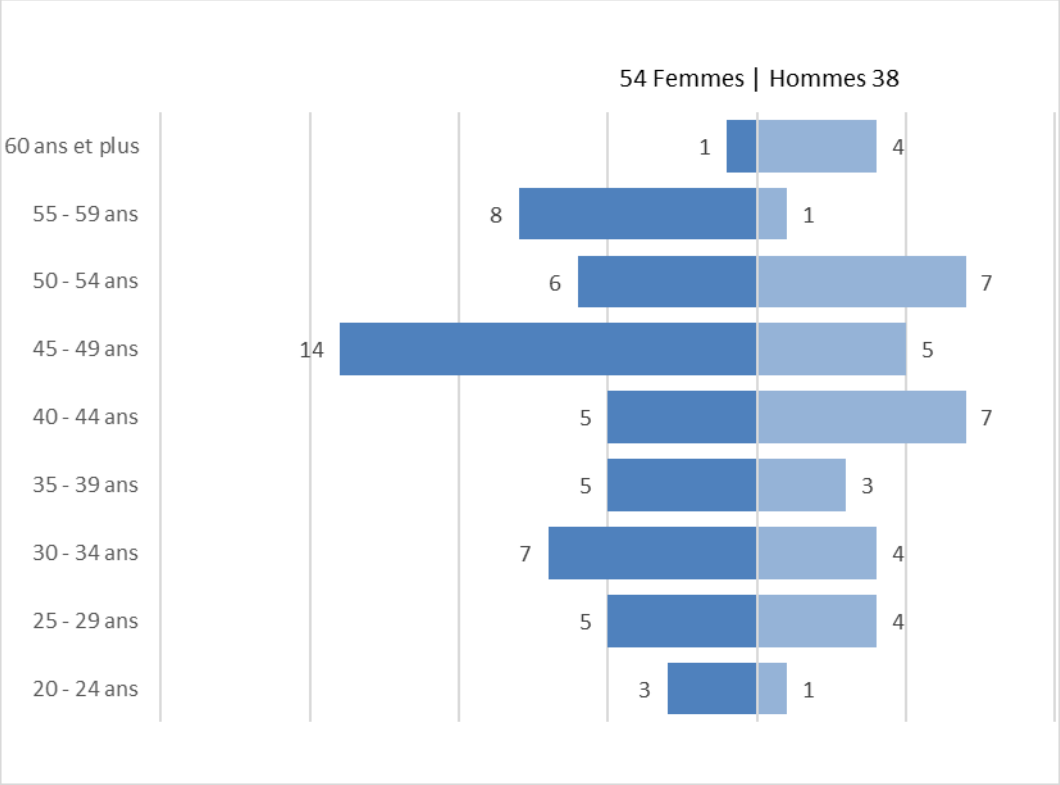
Promotions

- 4 magasiniers sont promus magasinier principal de 2ème classe par tableau d'avancement,
- 1 magasinier est promu magasinier principal de 2ème classe par concours professionnel.

Campagne d'emploi 2018 :

- 1 poste de conservateur : maintien du poste sans ouverture au mouvement externe ou au concours,
- 1 poste de conservateur (départ à la retraite au 1er septembre 2018) : inscription au mouvement national des conservateurs, puis éventuellement sortie ENSSIB,
- 1 poste de bibliothécaire : maintien du poste sans ouverture au mouvement externe ou au concours,
- 1 poste de bibliothécaire assistant spécialisé : maintien du poste sans ouverture au mouvement externe ou au concours,
- 2 postes de magasiniers : maintien des postes sans ouverture au mouvement externe ou au concours,
- 1 poste de magasinier : ouverture au recrutement sans concours, appel à la liste complémentaire 2017.

II.5. Pyramide des âges



III. LA FORMATION DU PERSONNEL

III.1. Contexte

Le plan de formation, ainsi que le budget consacré aux actions de formation et aux frais de mission qui en découlent, sont gérés par le service formation de l'université.
Le plan de formation du SCD s'adresse à tous les agents titulaires ou non titulaires en poste au SCD (Bibliothèque universitaire et bibliothèques associées).
L'année 2017 a été celle de la mise en place d'un pôle mission au sein de l'Université. Dans l'attente de la finalisation du circuit des données entre ce pôle et le service formation, les données statistiques recueillies relatives aux frais de formation et aux frais de mission sont incomplètes.
Le montant forfaitaire de la convention Médiadix est cette année de 8 250 €. Le montant total du coût des formations et journées d'étude des prestataires de formation hors Médiadix s'élève à 9 409 €, dont la majeure partie a été consacrée à des formations relevant des domaines de l'informatique, de la communication et de l'audiovisuel. Les frais de mission représentent un coût de 2 749 €.
La majeure partie des formations suivies par les agents sont organisées par Médiadix, l'ENSSIB, les URFIST, l'ABES et l'UnPIdF. Les formations relevant des domaines autres que la bibliothéconomie sont assurées, sauf exception, par les titulaires du marché cadre formation de l'université.
Les évolutions ainsi que les projets en cours à la bibliothèque renforcent le rôle crucial de la formation des personnels. La bibliothèque poursuit ses transformations, visant à être en plus étroite adéquation avec les nouveaux usages impliqués par le mode de vie des étudiants et les nouvelles modalités d'apprentissage. En 2017, les projets ayant entraîné des actions de formation des personnels concernent la démarche qualité appliquée au service public, le réaménagement des espaces en Learning Center ainsi que l'adaptation aux transformations numériques.
Des évolutions marquantes sont à noter pour l'année 2017 :

- Remplacement du droit individuel à la formation par le compte personnel de formation ;
- Changement d'outil de diffusion de l'information de Médiadix : désormais, les 12 centres régionaux de formation aux carrières des bibliothèques utilisent une plateforme commune permettant d'accroître la visibilité de l'offre de formation des personnels. Tous les collègues qui en ont exprimé le besoin ont été accompagnés dans la prise en main de ce nouvel outil.

III.2. Les formations du SCD en 2017

Cette année, 33 collègues – soit plus d'un tiers des effectifs – ont été formateurs en interne.

Améliorer l'accueil et la médiation documentaire

Les réunions de rentrée dédiées aux banques de renseignement secondaires ont été l'occasion de présentations des bases de données les plus pertinentes pour chaque banque de renseignement.
En vue d'améliorer l'accueil et l'accompagnement des usagers en situation de handicap, les deux collègues coordinateurs de la mission handicap ont été formés in situ aux logiciels Jaws, Omnipage 18 et Antidote. L'objectif consistait à ce que les deux collègues soient à leur tour à même de former les membres de la cellule handicap. 17 collègues ont été

formés en interne aux logiciels mentionnés ci-dessus, ainsi qu'aux équipements spécifiques.
Le nouvel abonnement aux bases de données Lextenso et Lexbase a donné lieu à 2 formations assurées par les prestataires dont ont bénéficié 15 agents. 4 d'entre eux ont suivi les 2 formations.
À la fin du premier semestre, la collègue responsable de la mission audiovisuelle a organisé des formations à la recherche documentaire dans le domaine du cinéma et des collections audiovisuelles à l'attention des collègues effectuant du service public dans cet espace.

Accompagner les agents dans la préparation des concours

En 2017, 3 collègues, tous admissibles à un concours ou examen professionnel, ont été accompagnés dans l'élaboration de leur dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP).
Un effort particulier a été porté en direction de quatre collègues admissibles aux concours de la filière bibliothèque. 8 personnes se sont portées volontaires pour être membres des jurys des oraux blancs en interne. Des documents préparatoires ont été remis aux collègues admissibles tout comme aux membres des jurys blancs : liens vers les rapports de jury, ressources spécifiques élaborées par des CRFCB, articles sur la bibliothèque et l'université, sélection de textes en vue des épreuves. L'objectif consistait tout à la fois à se caler sur les conditions d'épreuves des concours et à donner aux collègues admissibles le plus d'éléments possible en vue de contribuer à leur réussite.
Ces oraux blancs ont été des moments privilégiés en termes de cohésion d'équipe et de contribution à une culture professionnelle commune. Les formateurs ont consacré 45h à l'accompagnement à l'élaboration de dossiers RAEP et aux oraux blancs. Certains collègues ayant participé aux jurys ont été proposés comme intervenants à Médiadix pour ce type d'épreuves.

Visites de bibliothèques

Les visites de bibliothèque s'inscrivent également dans cette volonté de favoriser l'évolution des métiers. Cette année, 4 visites ont été organisées. La bibliothèque de l'INHA, la bibliothèque des licences de l'UPMC et la bibliothèque Georges Perec de l'université Marne-la-Vallée présentaient un intérêt tout particulier dans le cadre du récent réaménagement des espaces de la bibliothèque. La Canopée a été retenue pour son caractère convivial et participatif ainsi que pour avoir été conçue comme un lieu où s'approprier le numérique. En moyenne, une douzaine d'agents a participé à chacune de ces visites.

Les besoins individuels en formation du personnel du SCD

La méthode utilisée pour recueillir les besoins en formation pour le plan 2018 est celle du questionnaire individuel et du formulaire de l'entretien professionnel. 45 agents ont exprimé des besoins de formation : 19 cat. A, 17 cat. B et 20 cat. C.

III.3. 3.3 Les préparations de concours 2017-2018

En 2017, 17 agents se sont inscrits à une préparation concours : 3 A, 7 B et 7 C, pour un total de 28 inscriptions ; 12 agents se sont inscrits à un seul concours, 5 à plusieurs. Les quatre réussites à concours concernent trois agents différents, l'un ayant été reçu à deux concours.

Les concours : session 2017

Type Concours	***Cat. agents ayant passé le concours***				
	A	***B***	***C***	***Admissibles***	***Reçus***
Conservateur	3	3		1	1
Bibliothécaire	2	4		1	1
Attaché MENESR		1			
ASI BAP E		1			
Total concours cat. A	**5**	**9**		**2**	**2**
Bibas		1	6	2	
Concours B territorial		1			
ITRF BAP J Technicien			1	1	1
SAENES Cat. B			1		
Total concours cat. B		**2**	**8**	**3**	**1**
Magasinier principal			4	1	1
Total concours cat. C			**4**	**1**	**1**
Total	***5***	***11***	***12***	***6***	***4***

Paris 8 a organisé un recrutement sans concours de magasinier, auquel 3 agents du SCD se sont présentés. L'un d'entre eux a été reçu.

III.4. Accueil des nouveaux agents et des stagiaires

Les différentes formations suivies par les nouveaux agents

L'établissement a accueilli 5 nouveaux agents en 2017. Il s'agit de titulaires, agents en cours de titularisation et contractuels. L'accueil de ces nouveaux agents arrivés en 3 temps a généré un volume de formation de 86 h.
Des collègues expérimentés ont pris en charge les nouveaux dans les situations de travail suivantes : service public en binôme pour tous les nouveaux agents, accompagnement dans le travail d'équipement, rangement des documents pour les nouveaux magasiniers.

Activité des formations des emplois étudiants

Les emplois étudiants recrutés pour le rangement des salles ont suivi des formations internes au fonctionnement général de la bibliothèque et à la CDU. Les emplois étudiants recrutés pour le service de l'Infomobile ont été formés à la recherche documentaire et à l'utilisation des ressources électroniques spécialisées par le coordinateur du service.

Activité d'encadrement de l'accueil de stagiaires

Le SCD a accueilli 8 stagiaires en 2017 :

- 1 stage dans le cadre de la licence professionnelle mention éditions numériques, spécialité création et développement numériques en ligne. Ce stage d'une durée de 4 mois avait pour objectif de finaliser le prototype du serious game élaboré par 2 étudiants de la promotion précédente en vue de faciliter la recherche des documents dans les espaces de la bibliothèque.
- 1 stage Erasmus + d'une durée de 4 jours axé sur les services aux chercheurs ;
- 1 stage d'observation découverte dans le cadre de la formation d'auxiliaire des bibliothèques à l'ABF d'une durée d'une semaine ;
- 3 stages découverte 3e d'une durée d'une semaine ;

- 2 lycéens en baccalauréat professionnel ont été reçus en complément d'un stage effectué dans un autre service de l'Université.

Un stage insertion avait été planifié et organisé à la demande d'une personne qui s'est désistée au dernier moment.
Le temps consacré à la formation de ces stagiaires est comparable à celui consacré aux nouveaux agents.

III.5. Statistiques des formations en 2017

Ces statistiques extraites de l'enquête statistique faite à partir des critères officiels du logiciel Lagaf rendent compte des actions de formation suivies par les agents de catégorie A, B et C, titulaires et contractuels. Le tableau récapitulatif n'inclut pas les actions de formations des emplois étudiants. Un agent ayant suivi plusieurs actions de formation est compté autant de fois que le nombre de formations suivies.

En 2017, 254 stagiaires ont suivi 400 jours de formation.

*Formation 2017 en **nombre d'agents***

Type de formation	***Nombre de stagiaires par catégorie***			***Total***
	A	***B***	***C***	
Formation initiale statutaire		1		1
Formation continue				
T1	74	80	31	175
T2	8	22	14	44
T3 sur DIF ou CPF hors concours	1	2		3
Congé formation				
Préparation concours	3	9	9	21
Total formation continue	86	113	54	253
Total	***86***	***114***	***54***	***254***

*Formations 2017 en **nombre de jours***

Type de formation	***Nombre de stagiaires par catégorie***			***Total***
	A	***B***	***C***	
Formation initiale statutaire		20		20
Formation continue				
T1	79	100	22	201
T2	10	22	12	44
T3 sur DIF ou CPF hors concours	8	5		13
Congé formation				
Préparation concours	14	58	50	122
Total formation continue	111	185	84	380
Total	***111***	***205***	***84***	***400***

La préparation aux concours est prise en partie sur le compte personnel de formation (CPF) pour les stages organisés hors université Paris 8 et au-delà de 5 jours. Dans ce cadre,

au total, 135 jours ont été pris sur le CPF : 22 jours pour des agents de catégorie A, 63 pour des agents de catégorie B et 50 pour des agents de catégorie C.
La moyenne de nombre de jours de formation par agent rapportée aux effectifs en fonction par catégorie s'élève à 4,30.

Nombre de jours de formation par agent et par catégorie

	A	***B***	***C***	***Total***
hors prépa concours	96	147	35	278
Moyenne	3,69	4,74	0,97	2,99
Prépa concours incluse	110	205	85	400
Moyenne	4,25	6,62	2,34	4,30

IV. INFORMATIQUE

Au sein du département système d'information documentaire (Sysinfo), deux informaticiens assurent la maintenance logicielle et matérielle de l'ensemble des équipements informatiques du SCD (parc public et professionnel composé de 230 machines fixes et 20 imprimantes professionnelles) en suivant les préconisations de la Direction des systèmes d'information de l'université.
En 2017, ce binôme, avec le soutien de l'administrateur fonctionnel Koha, a résolu 399 demandes d'intervention et de maintenance informatiques signalées par ticket GLPI disponible sur intranet. Il faut également tenir compte des demandes par téléphone et mail en provenance des collègues, ainsi que des usagers de la bibliothèque.

IV.1. Parc informatique

- Dix postes de travail Dell 360 ont été remplacés par le modèle Dell 380 en salle noire, en attendant les nouveaux ordinateurs, dédiés à l'autoformation, prévus pour cette salle l'année prochaine.
- Trois postes ont été changés en salle bleue et trois postes en salle audiovisuelle (Dell 740 à Dell 380).
- 43 ordinateurs fixes Optiplex 5020 et 43 écrans ont été acquis afin de renouveler le parc professionnel.
- Une mise à jour du serveur Kaspersky vers la version 10.4.307 a été effectuée et la base de données a été migrée.

Le service du prêt d'ordinateurs portables aux étudiants de Paris 8, qui a été mis en service en salle noire à la rentrée 2016, a été fortement perturbé par une intrusion dans cette salle en dehors des heures d'ouverture de la BU, l'effraction de la classe mobile et le vol de onze ordinateurs portables en mai 2017. La classe mobile qui assurait le chargement des machines n'était plus utilisable, 13 portables étaient en bon état mais ce nombre était insuffisant pour répondre à la forte demande des étudiants.
La remise en place de ce service dans les meilleurs délais et une commande de matériel a été décidée. Parallèlement à cette remise en place, l'équipe des responsables du SCD a continué de mener avec les instances de l'université une réflexion sur les conditions de mise en sécurité du matériel à la BU.

Le travail de sélection et de réinstallation du matériel a mobilisé toute l'équipe Sysinfo et en particulier le technicien de maintenance durant le deuxième semestre 2017. Ce chantier a été réalisé en étroite collaboration avec les départements recherche & développement et administration & finances du SCD. Il comportait les étapes suivantes :

- Commande et réception d'une classe mobile Ergotron Zip 40 ;
- Installation du mobilier et du câblage de la classe mobile ;
- Acquisition de 30 portables Dell Latitude 5480 pour cette classe mobile ;
- Configuration des 30 PC sous Windows 10 et mise en place pour le prêt.

Une formation des collègues à l'utilisation de cette nouvelle classe mobile est prévue pour début 2018 et le service du prêt d'ordinateurs portables pourra rouvrir dès le 15 janvier 2018.

IV.2. Réseau et serveurs

Les réalisations en 2017 :

- Installation et configuration du nouveau système Linux pour la migration du SIGB Koha.
- Installation de la plateforme Linux du conteneur Docker pour simplifier le déploiement des applications. (Docker est un outil qui peut empaqueter une application et ses dépendances dans un conteneur isolé, ceci automatise le déploiement d'applications et permet d'étendre la flexibilité et la portabilité d'exécution d'une application sur n'importe quel serveur.)
- Mise en service de l'application XIBO *Open Source Digital Signage,* un logiciel d'affichage dynamique libre sous licence GNU. Il est multi-écrans, entièrement programmé pour l'affichage dynamique et contrôlé par une interface web centralisée. Il permet de diffuser des contenus multimédias et plusieurs écrans peuvent être gérés au sein de la bibliothèque. Un écran d'information a été installé dans le hall d'accueil, à côté des automates prêts/retours.
- Migration des « partages réseau » (dossiers partagés) de différents services de la bibliothèque vers le nouveau serveur Linux utilisant le logiciel libre « Samba » qui met en œuvre le protocole de partage de fichiers SMB de Microsoft.
- Installation du serveur Backuppc/Linux en ZFS, pour la sauvegarde quotidienne de « partage réseau » (dossiers partagés) des services de la BU.

Dans le cadre de la poursuite du projet Learning Center :

La base de données MySQL du contrôle d'accès à la BU a été reconfigurée pour être également la base permettant d'assurer le service de réservation en ligne des salles de travail en groupe.
Un réseau dédié a été constitué pour les sept microcontrôleurs (Raspberry Pi) qui gèrent le contrôle d'accès des salles de travail en groupe.
300 emplacements publics dans les différentes salles de lecture de la BU ont été connectés en RJ45 sur le réseau Eduspot sécurisé avec l'authentification LDAP. Les étudiants pourront donc également utiliser la connexion filaire pour accéder à internet.

IV.3. Le système intégré de gestion de bibliothèque Koha

En 2017, plusieurs actions ont été menées visant à optimiser et à améliorer la sécurité du SIGB :

- Migration de Koha vers un nouveau serveur disposant d'un espace disque plus large ;
- Amélioration du monitoring et des outils d'alertes ;
- Accès aux requêtes SQL désormais uniquement autorisées sur l'instance test afin de ne pas ralentir le système en production ;

- Mise en place d'une plateforme de surveillance et de contrôle de la base de données ;
- Passage du logiciel serveur web Apache au serveur Nginx et au mode Plack/Starman afin de réduire les temps de réponse ;
- Passage des automates de prêts/retours en mode socket (un mode plus sécurisé).

A l'occasion de la migration (19 juin), Koha est passé en version 3.22.20 sur un environnement Ubuntu 16.5. Concernant les différents paramétrages effectués en 2017 sur le SIGB, on notera le travail réalisé sur la présentation du catalogue avec la suppression ou l'ajout de zones Unimarc ou la refonte des feuilles de style pour le détail des notices à l'OPAC. Au cours de la rentrée, la lemmatisation pour la recherche catalogue a été mise en place.
L'instance de test « Clonekoha » est devenue pleinement fonctionnelle au premier semestre 2017. Elle déploie une base à J-1 reformatée pour disposer de sa propre gestion des rapports SQL, de droits plus étendus et d'une interface différente de la production. Elle intègre phpMyAdmin et offre des outils paramétrables de statistiques, de suivi et d'automatisation des requêtes SQL développés en interne.
L'équipe a participé à plusieurs projets, notamment dans le groupe de travail pour les nouvelles règles de prêt. Effectives à partir de la rentrée 2017-2018, celles-ci ont impliqué la mise en œuvre d'un important travail de paramétrage et de contrôle à la fois au niveau des règles de circulation, des messages automatiques mais également à celui des scripts d'import Apogée. À la fin novembre, l'ensemble des étudiants, des personnels universitaires et des lecteurs en prêt payant étaient désormais affectés dans les nouvelles catégories.
Deux marchés ont par ailleurs mobilisé le service en 2017 : la publication d'un appel d'offre pour le renouvellement de la maintenance du SIGB et la préparation de l'appel d'offre pour la mise en place d'un outil de découverte.
Enfin notons que le département a continué de s'impliquer dans la communauté Koha, notamment en participant au Symposium et au Hackfest.

LES RESULTATS

I. BILAN DES NOUVEAUX ESPACES ET SERVICES

I.1. Les nouveaux espaces

La salle noire et la salle jaune

Les usagers de la bibliothèque se sont rapidement approprié les nouveaux espaces qui leur étaient proposés : dès la réouverture des salles concernées par les travaux, les boxes de travail collaboratif comme les salles de travail en groupe ont été plébiscités. De même, les espaces de détente sont bien occupés par des usagers qui se sont approprié le mobilier – fauteuils et tables basses – et n'hésitent pas à le déplacer en fonction de leurs besoins.
Les résultats de l'enquête de publics réalisée en mai-juin 2017 pointent le fait que les nouveaux espaces ne sont pas encore connus ou identifiés de tous les lecteurs : un peu plus de 50% des 893 répondants n'ont jamais utilisé la salle noire, et 35% n'ont jamais utilisé la salle jaune. En revanche, le taux de satisfaction des usagers ayant déjà utilisé ces espaces est très haut (moins de 5% des usagers « pas vraiment » ou « pas du tout satisfaits » de ces espaces).
La bibliothèque poursuit toutefois son travail sur ces nouveaux espaces afin d'améliorer leur qualité, deux problèmes ayant été identifiés : la chaleur en salle noire, et les problèmes de bruit en salle jaune, causés par la cohabitation d'espaces de travail collaboratifs ouverts et d'espaces de détente, propices aux conversations, avec des espaces dédiés au travail au calme. Les nouveaux espaces doivent faire l'objet d'adaptations en 2018, en termes d'aménagements comme de pratiques.

Le réaménagement du hall d'accueil

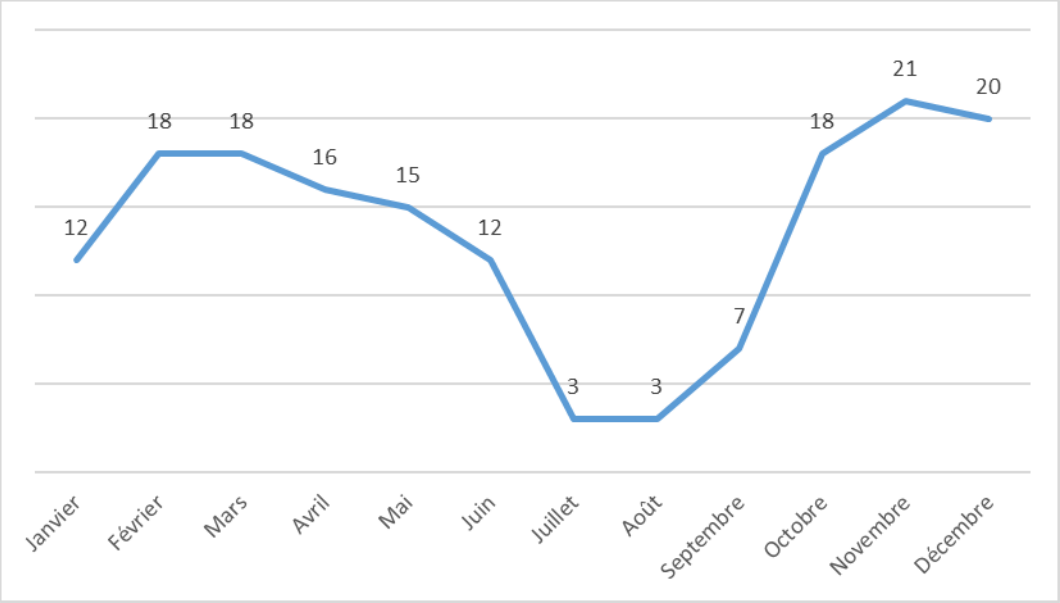
Le réaménagement du hall d'accueil – entrepris à l'été 2016 – poursuivait plusieurs objectifs : améliorer le confort des usagers et des agents, faciliter l'adoption d'une pluralité de postures d'accueil pour répondre au mieux à la diversité des besoins des usagers et fluidifier les services d'accueil.
Les résultats sont dans l'ensemble positifs : l'avancée de la banque d'accueil est en meilleure adéquation avec l'architecture du lieu (l'arrondi du mobilier rappelant celui de la salle audiovisuelle), permet une réorganisation du travail à l'accueil et renforce la visibilité des agents dès l'entrée de la bibliothèque. Elle a toutefois des répercussions négatives sur le confort des personnels, désormais moins protégés du soleil et de la chaleur, la banque étant directement située sous la baie vitrée. La bibliothèque travaille en collaboration avec la direction du patrimoine sur la mise en place d'un système de protection solaire pour l'été 2018. D'autres problèmes demeurent, telle l'impossibilité d'éteindre les éclairages du hall.
Le réaménagement du hall a reçu un accueil favorable de la part des usagers : lors de l'enquête de satisfaction de 2017, près de 90% des répondants se sont déclarés « plutôt satisfaits » ou « tout-à-fait satisfaits » de cette nouvelle configuration.

I.2. Les nouveaux services

La réservation des salles de travail en groupe

Les salles de travail en groupe ont connu un succès croissant après leur ouverture fin novembre 2016. En 2017, la bibliothèque a comptabilisé 3 830 réservations honorées[1]. La durée moyenne d'une réservation est de 3h02.
Les usagers réservent essentiellement *via* l'application Affluences pour terminaux mobiles (48% des réservations effectuées).

Moyenne des réservations honorées par jour ouvré



Le prêt d'ordinateurs portables

Ouvert fin novembre 2016, le prêt d'ordinateurs portables a connu un réel succès auprès des usagers de la bibliothèque mais a été brutalement interrompu par l'effraction de la classe mobile et le vol de 11 ordinateurs du parc en mai 2017. Entre la fermeture du service suite au vol et sa réouverture en janvier 2018, les agents de la bibliothèque ont fréquemment été sollicités par des lecteurs souhaitant connaître la date de reprise du service.
De fin novembre à mi-mai 2017, la bibliothèque a enregistré un total de 3 306 prêts d'ordinateurs portables : 356 fin 2016 et 2 950 en 2017 (janvier-mai).

La vidéo à la demande (VOD)

VOD-Paris 8, service de vidéo à la demande ouvert en novembre 2016, propose une plateforme de consultation de films documentaires et de fiction acquis au titre à titre par la bibliothèque. La mission audiovisuelle de la bibliothèque est en charge de l'éditorialisation de la plateforme et de la valorisation des ressources documentaires, ainsi que de son suivi technique et de la gestion des inscriptions et des adhérents. L'une des particularités de l'outil est de proposer l'encodage de films, ce qui permet de diffuser des

[1] 6 820 réservations ont été effectuées via l'application Affluences, qui gère la réservation des salles de travail en groupe. Les annulations de réservation sont en partie dues à un problème technique (réservation annulée automatiquement si la personne n'a pas confirmé sa réservation sur place, bien qu'elle soit présente), ainsi qu'à des annulations suite à fermeture des salles (fermeture anticipée de la bibliothèque, interventions immobilières sur les salles, etc.).

documents audiovisuels produits par les étudiants de Paris 8. Le catalogue est riche, fin 2017, de 771 films : 391 documentaires, 342 fictions, 17 films expérimentaux et 21 films d'étudiants de Paris 8.
L'éditorialisation de la plateforme permet de mettre en avant les ressources acquises par la bibliothèque : une thématique mensuelle est proposée aux usagers, ainsi qu'une sélection de douze films choisis parmi les nouvelles acquisitions, et des liens vers actualités culturelles. La visibilité des films sélectionnés chaque mois augmente leur audience, et ils sont parmi les plus visionnés.
Fin 2017, VOD-Paris 8 compte 1996 adhérents dont 760 actifs (ayant visionné au moins un film durant l'année). Selon les statistiques de la plateforme[2], le nombre de visionnages s'élève à 4 981, majoritairement des fictions (3 782) ; on compte 1 159 connexions à des films documentaires, et 40 pour les films d'étudiants de Paris 8. En moyenne, 14 films sont regardés par jour, ce qui permet d'évaluer le coût d'un visionnage à 4 € environ. Le nombre de connexions à un même document est très variable, ; les titres les plus consultés peuvent faire l'objet de 25 à 30 connexions en un mois. Parmi ceux-ci, on peut citer :

- *A nos amours* et *Sous le soleil de Satan*, de Maurice Pialat ;
- *8 ½* de Federico Fellini ;
- *Jimmy P. : psychothérapie d'un indien des plaines* d'Arnaud Despleschin ;
- *Jeune et jolie* de François Ozon ;
- *Au bonheur des riches* d'Antoine Roux (documentaire).

Les perspectives pour 2018 portent sur le développement de la valorisation autour de la collection et sur l'enrichissement de l'offre documentaire, avec l'étude de la possibilité d'intégrer la collection « Les yeux doc » proposée par la Bibliothèque publique d'information, ainsi que 200 films du fonds Vincennes actuellement en cours de numérisation par la BnF.

I.3. Modernisation de l'accès à la documentation

Le projet de mise en place d'un outil de découverte

En 2016, le SCD a mené une étude sur l'opportunité de mettre en place un outil de découverte. Il s'est pour cela appuyé sur une enquête auprès des publics de la bibliothèque : celle-ci a révélé les difficultés des usagers face aux multiples points d'accès aux ressources, qu'elles soient physiques ou numériques ; l'idée d'un outil capable de chercher à la fois sur le catalogue et les différentes bases de données a été plébiscitée par les répondants à l'enquête et notamment les étudiants de licence.

Au vu des résultats de l'étude et de l'enquête, la mise en place d'un outil de découverte a été inscrite dans les projets 2017. Les objectifs sont multiples : unifier et simplifier au maximum l'accès à l'ensemble des ressources en permettant l'interrogation simultanée de ressources locales et externes[3] ; améliorer l'expérience usagers ; contribuer à augmenter la visibilité des ressources électroniques auxquelles le SCD est abonné.

L'année 2017 a été consacrée à l'élaboration des spécifications pour la rédaction du cahier des charges ; la solution doit proposer un point d'entrée unique permettant d'effectuer une recherche depuis une interface unique et sans authentification dans l'ensemble des ressources ; l'authentification n'est requise que pour l'accès aux ressources électroniques.

[2] Les statistiques fournies ne nous permettent pas de déterminer s'il s'agit de connexions uniques ou d'accès multiples à un même titre.
[3] L'outil de découverte utilise un index central s'appuyant sur une base de connaissances.

L'appel d'offre pour l'outil de découverte, couplé au résolveur de lien, sera publié début 2018.

La bibliothèque numérique

Le Conseil scientifique de l'Université Paris 8 a souhaité dès le projet d'établissement 2009-2011 la création d'une bibliothèque numérique permettant de valoriser des ensembles documentaires présentant un intérêt avéré pour des travaux de recherche en cours et à venir. Le projet a été confié au SCD.
Consultable depuis le 1er janvier 2011, la bibliothèque numérique n'offrait que peu de possibilités d'évolutions en termes de fonctionnalités. La faillite de la société assurant la maintenance de la plateforme E-corpus, sur laquelle était hébergée la bibliothèque numérique, a accéléré le projet de changement d'outil, qui a fait l'objet d'un marché public en fin d'année 2016 : c'est la plateforme Omeka qui a été retenue.
Un important travail a été mené avec le prestataire sur les spécifications et attendus en termes de fonctionnalités, de flux OAI-PMH, de stockage et d'archivage pérenne des documents numériques. De même, la migration de l'outil a nécessité une reprise de données ainsi que la mise en place d'une modification automatique des liens présents dans les notices des catalogues nationaux (SUDoc et Calames).
La nouvelle bibliothèque numérique, rebaptisée Octaviana, est accessible au public depuis mai 2017. Les fonds numérisés y ont été versés progressivement. Elle permet de choisir le type d'accès à la documentation numérique (accès libre ou restreint à la communauté universitaire) ; elle offre également un outil d'aide à la valorisation des colloques et une possibilité d'export bibliographique vers Zotero.

II. LES SERVICES AUX PUBLICS

Chiffres clés

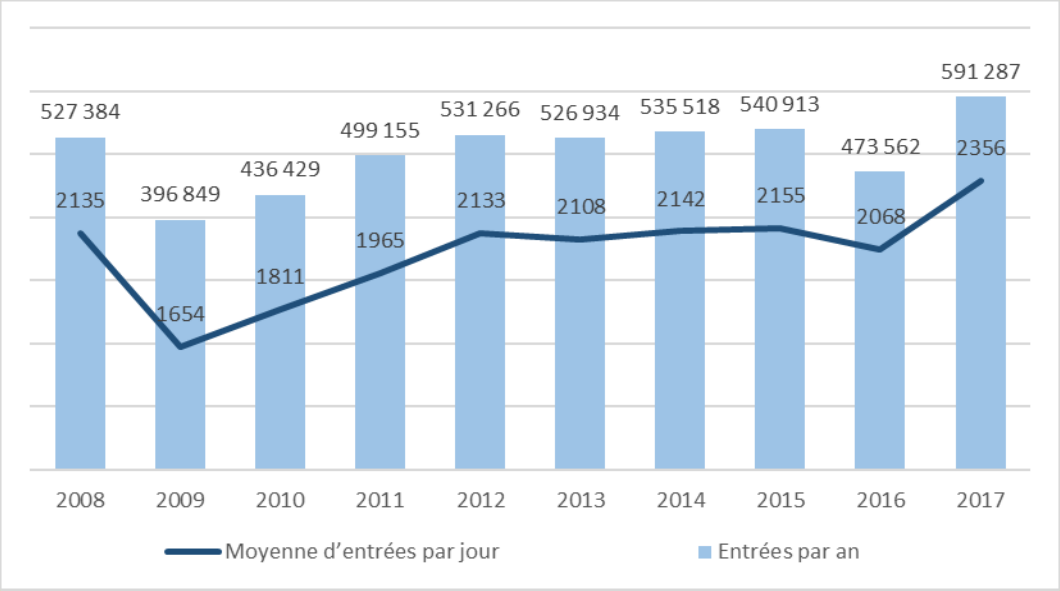
	2016	***2017***
Entrées	473 562	591 287
Moyenne journalière	2 068	2 356
Prêts	210 722	203 455

II.1. La fréquentation

La fréquentation physique

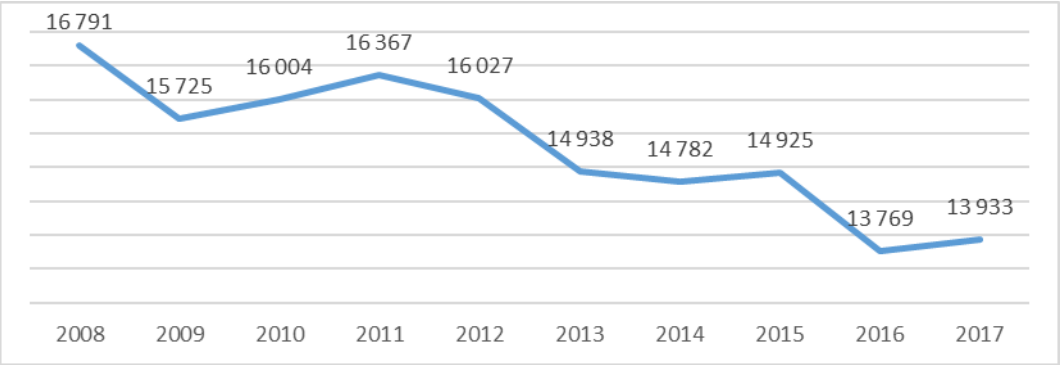
En 2017, la fréquentation de la bibliothèque est en nette augmentation. Les entrées augmentent de 25 % par rapport à 2016, une année marquée par de fortes perturbations de l'activité normale de la bibliothèque (mouvement social contre la loi travail puis fermeture pour travaux). Il s'agit de la plus forte fréquentation de la bibliothèque depuis 2006. Les nouveaux espaces et les nouveaux services de la bibliothèque constituent certainement un facteur d'explication de cet essor de la fréquentation.

Les entrées[4]



Les lecteurs dits « actifs » (emprunteurs)

Les lecteurs « actifs » sont les lecteurs ayant effectué au moins un prêt dans l'année.

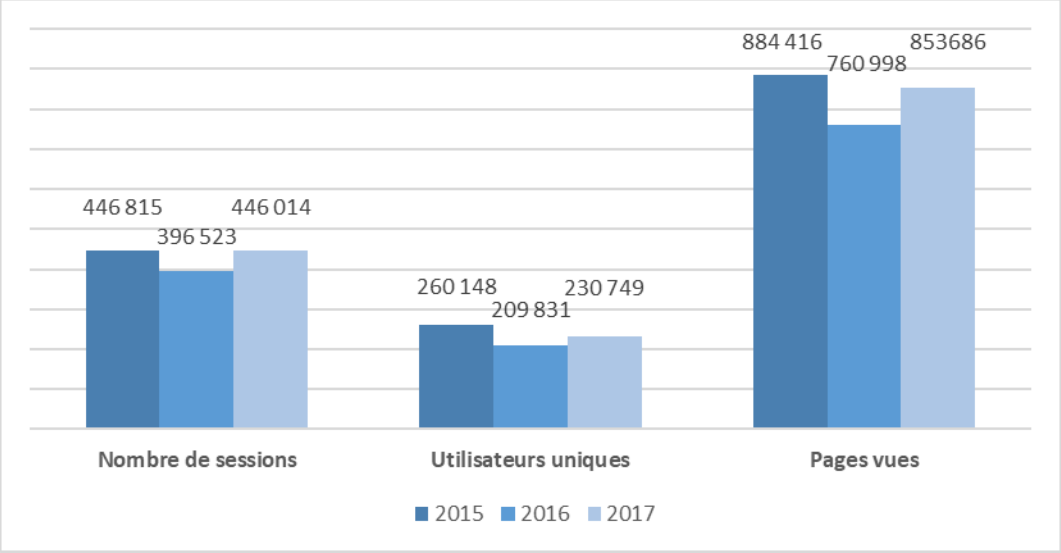


[4] Les chiffres concernant la fréquentation des années 2013, 2014 et 2015 sont à prendre avec précaution puisque le contrôle d'accès a connu plusieurs phases de travaux et de maintenance durant ces périodes.

La fréquentation virtuelle

Le site internet

La fréquentation du site, qui avait baissé en 2016, a retrouvé son niveau de 2015.



L'usage du site internet est fortement lié à l'ouverture de la bibliothèque. 50% des connexions proviennent de Saint-Denis et 35% du système d'exploitation Linux des ordinateurs en libre accès de la bibliothèque.
La fréquentation la plus forte se situe en octobre et novembre. Le record a été atteint le 23 octobre avec 5 249 pages vues.
L'autre période de forte fréquentation est en mars avec un pic de 4 095 pages vues le 21 mars.
Les pages les plus visitées sont, sans surprise, celles qui donnent accès aux ressources de la bibliothèque, en premier le catalogue en ligne, suivi des bases de données.

Nombre de pages visitées

	2016	***2017***	***Progression***
Catalogue	101 373	127 445	**+ 26%**
Bases de données	52 956	67 426	**+ 27%**
Rechercher	52 439	58 595	**+ 12%**
Revues et journaux	30 340	35 347	**+ 17%**
Horaires et accès	22 769	18 985	**- 17%**
Livres électroniques	19 510	22 135	**+ 13%**
Prêt – compte lecteur	11 218	11 886	**+ 6%**
Thèses, mémoires, archives ouvertes	11 036	11 584	**+ 5%**
Psychologie, psychanalyse, médecine	10 324	10 798	**+ 5%**
Droit, économie, gestion	8 993	9 862	**+ 10%**

La page consacrée au prêt et au compte-lecteur est la plus consultée de la rubrique « Services » de la bibliothèque. Les pages sur les nouveaux services sont également vues régulièrement (Salles de travail en groupe, 5 124 vues ; VOD, 2937 vues).
La consultation des pages d'accès par discipline est dominée par la psychologie, suivie par le droit. Enfin, dans la rubrique « Actualités », les offres d'emploi de la bibliothèque sont les plus vues : 2 875 consultations.

La majorité des consultations du site se fait via des ordinateurs fixes (88% des consultations). On constate toutefois une légère baisse de ce media au profit des smartphones (10% en 2017, 7% en 2015). La consultation sur tablette reste stable (2%).

Le catalogue en ligne

Le catalogue en ligne est la page la plus visitée du portail. L'outil statistique Piwik recense en moyenne 525 visites par jour durant la semaine (600 en 2016) et 260 visites par jour le week-end et les jours fériés (300 en 2016).
En 2017, nous avons enregistré 183 290 vues de la page du catalogue en ligne (et 90 870 vues uniques)[5], 573 710 recherches totales y ont été effectuées.
La connexion au compte lecteur affiche 68 683 vues, cette fonctionnalité permet notamment de prolonger les prêts ou de faire des suggestions d'acquisition. Les statistiques du catalogue montrent que 2 305 suggestions d'achats ont été enregistrées via cette page.
Une refonte du site internet est en projet afin d'alléger les contenus et rendre le site plus lisible. Parallèlement, cette refonte devra faciliter l'accès aux ressources documentaires et rendre les outils de recherche immédiatement identifiables. Un autre axe d'amélioration sera la lisibilité du site internet sur un écran de téléphone mobile. Actuellement, seul le catalogue en ligne est adaptatif à l'affichage sur les appareils mobiles (responsive web design), les autres rubriques du portail ne le sont pas.

II.2. L'accueil, l'information, la médiation

La cellule planning : gestion du service public d'accueil et d'information au quotidien

En 2017, la bibliothèque a ouvert 251 jours, soit 2 553 heures au total. La cellule planning, composée de 3 agents, assure au quotidien la gestion des plages de service public d'environ 90 agents (titulaires, contractuels, emplois étudiants). Pour assurer l'ouverture quotidienne de la bibliothèque, 114 heures de travail sont mobilisées. Le planning intègre également les plages d'Infomobile, les séances de formation aux usagers, les visites, les « permanences Rameau » et « cellule handicap », les ateliers de conversation. Il prévoit les remplacements des agents absents.
La cellule planning participe ainsi de la qualité du service public, primordiale pour la certification Marianne, et en assure la continuité.

Évaluation des activités d'accueil, d'information et de médiation

La bibliothèque récolte des informations ayant trait à l'activité des bibliothécaires en service public au moyen de semaines tests durant lesquelles les agents recensent les questions que leur posent les usagers. Depuis 2015, deux semaines test sont organisées : une en mai, semaine de faible affluence, et une en décembre, semaine de forte affluence.

Où les lecteurs posent-ils leurs questions et à quelle heure ?

L'accueil concentre une majorité des questions posées : 59% en mai 2015 et 52% en décembre 2015, 59 % en mai 2016 et 44 % en décembre 2016[6], 51% en 2017.

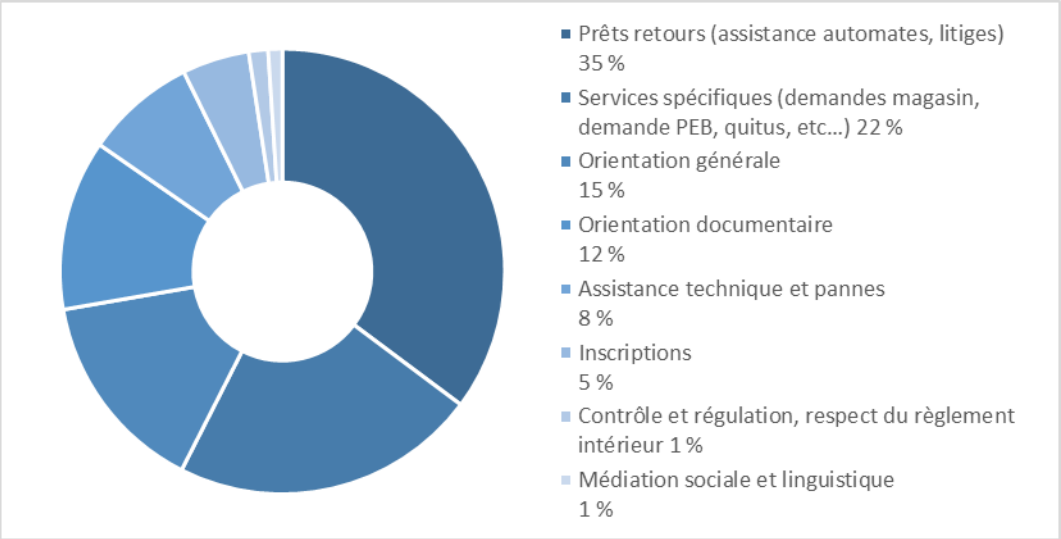
[5] Vues = nombre de fois que cette page a été vues ; Vues uniques = nombre de visites qui ont inclus cette page. Si une page a été visitée plusieurs fois durant une visite, elle ne sera comptabilisée qu'une fois

[6] Le chiffre légèrement plus bas de décembre 2016 s'explique par l'augmentation du pourcentage de questions en salle noire suite à la mise en place du prêt d'ordinateurs portables.

Que font les bibliothécaires en service dans les espaces publics de la BU et à l'accueil en particulier ?

Les quatre types de demandes auxquels répondent en majorité les agents à l'accueil restent les mêmes depuis 2014 : assistance technique aux automates de prêt/retour, services spécifiques, orientation générale et enfin orientation documentaire.

Typologie des questions



L'Infomobile[7] : information, assistance et régulation mobiles en dehors des bureaux d'information

Présentation du service

L'équipe chargée d'assurer l'Infomobile est composée de 3 emplois étudiants, qui assurent chacun 10 heures de service hebdomadaire de la fin septembre à la mi-avril, ainsi que d'agents de la bibliothèque de toutes catégories confondues (A, B et C). Le nombre d'agents participant à l'Infomobile a régulièrement augmenté de 2014 à 2016 ; il est stable en 2017 (6 agents).

Le volume horaire du service pour l'année 2017 est de 1081 heures (924h en 2016). A la rentrée 2017, une nouvelle étudiante a été recrutée et formée. Les deux autres étudiants ont été reconduits dans leurs contrats et ont pu être opérationnels dès début octobre.

Évaluation du service d'Infomobile

Chaque année, la semaine test permet d'évaluer plus finement l'activité du service, de mesurer son impact par rapport aux autres postes de renseignement et son évolution.

L'Infomobile représente 5% de l'activité de la bibliothèque en service public avec 400 lecteurs abordés durant les deux semaines test.

En moyenne, 12 lecteurs sont abordés par plage d'une heure par agent. La tranche horaire qui compte le plus d'interventions est la plage 15h-17h.

Le taux d'acceptation[8] du service a baissé cette année, 71 % en 2017 contre 89% en 2016. Cette baisse peut s'expliquer par un renouvellement partiel de l'équipe.

---

[7] Mise en place à la bibliothèque depuis 2001, l'Infomobile est un service qui vise à aller au-devant des usagers de la bibliothèque, afin de leur expliquer le fonctionnement de la bibliothèque et de les accompagner dans leurs démarches documentaires. Ce service a également un rôle d'observation et de régulation quant à l'usage des ressources mises à la disposition des lecteurs.

[8] Le taux d'acceptation représente le nombre d'usagers ayant accepté l'aide documentaire des personnels de l'Infomobile par rapport au nombre de lecteurs abordés.

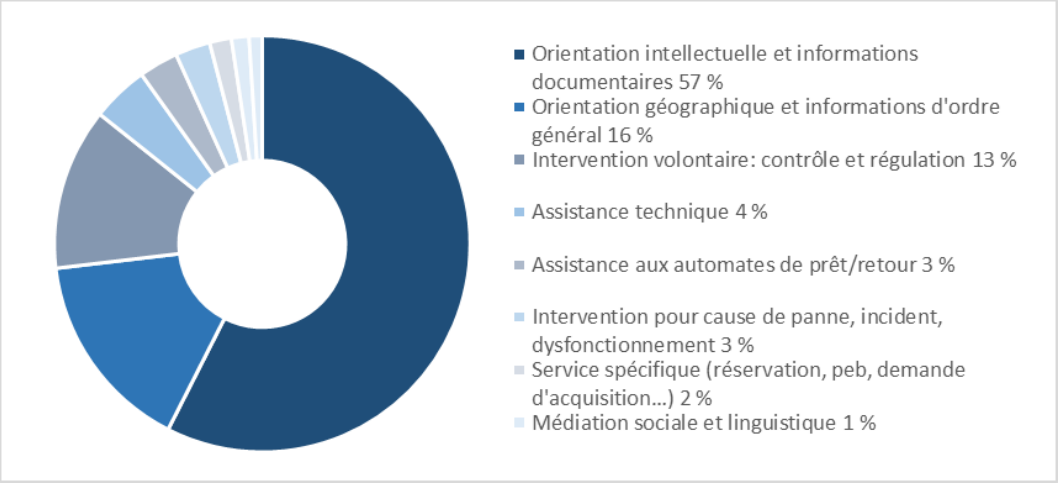
Principaux lieux d'intervention : les salles rouge, rose et violette

Contrairement aux années précédentes, le hall central n'est plus l'espace d'intervention le plus important. La salle rouge devient l'espace d'intervention privilégié (entre 20 et 25% d'interventions). La salle rose et la salle violette deviennent des espaces d'intervention très marqués (environ 15% pour chacune).

Activités principales : Orienter, informer et assister

Les principales activités de l'Infomobile sont l'orientation intellectuelle et documentaire et l'orientation géographique et informations générales. Le service occupe également un rôle important de contrôle et de régulation des activités des usagers.

Répartition par type d'interventions de l'Infomobile

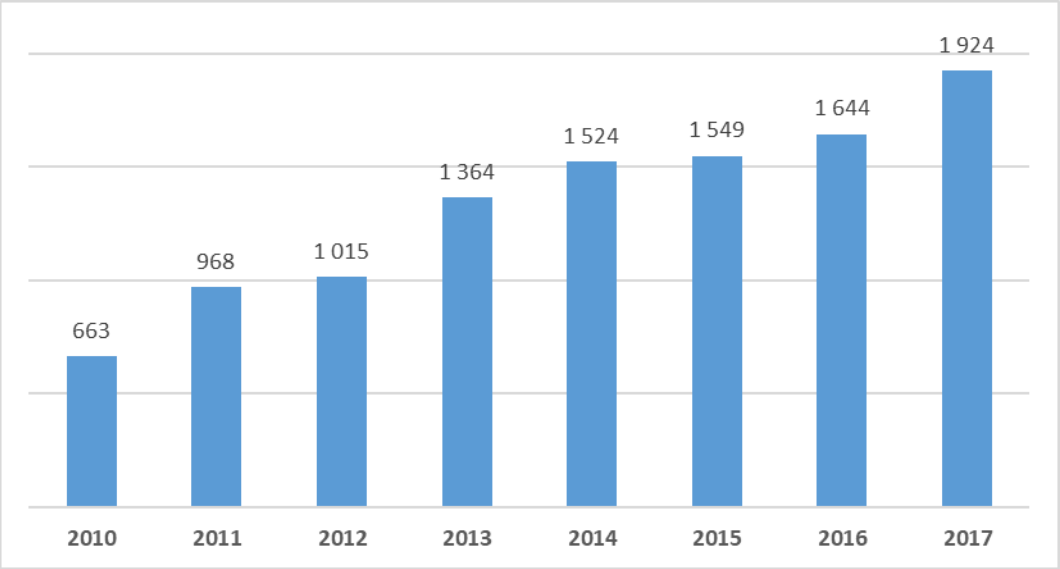


II.3. Les services particuliers d'accueil

Les lecteurs extérieurs inscrits au prêt

Le nombre de lecteurs extérieurs inscrits au prêt en 2017 a augmenté de 17 % par rapport à 2016.
2010 marque le début du prêt gratuit pour les lecteurs extérieurs inscrits.

Nombre de lecteurs extérieurs inscrits au prêt



Répartition des inscriptions 2016 et 2017 en %

	2016	2017
Prêt gratuit (Etudiants, Habitants, Travailleurs IDF)	74,6 %	71,3 %
Prêt payant	4,0 %	4,6 %
Prêt payant exonéré	9,2 %	5,6 %
Conventions	12,2 %	18,5 %

L'accueil des publics en situation de handicap

Afin de préparer au mieux l'accueil à destination des lecteurs empêchés, des agents volontaires se signalent à chaque rentrée universitaire pour composer la cellule handicap. Cette année vingt et un agents de toutes catégories ont désiré intégrer cette équipe (depuis 2013, 38 agents ont été formés à l'accueil des publics empêchés via cette cellule). Deux réunions de l'ensemble des volontaires sont organisées en début et en fin d'année universitaire afin de faire le point sur les demandes de nos usagers en situation de handicap, de permettre des retours d'expérience, d'harmoniser les pratiques et ainsi d'insuffler un véritable esprit d'équipe. On peut noter également un effort de transversalité de la part de l'équipe qui travaille en étroite collaboration avec d'autres services du SCD (formations, visites, prêt d'ordinateurs portables, réservations, etc…).
Sont également proposées aux nouveaux membres de l'équipe des démonstrations des outils spécifiques et des visites auprès des collègues du service handicap de l'Université afin de se familiariser avec les problématiques spécifiques de ces publics. D'autres collègues de la bibliothèque n'appartenant pas à la cellule handicap ont également montré leur intérêt pour ces services et ont bénéficié, eux aussi, d'une présentation des équipements.
En 2017, le SCD a compté 150 lecteurs empêchés actifs ; ils ont effectué 2 117 prêts et 756 prolongations de prêt. Au-delà du prêt d'ouvrages, plusieurs types de services sont proposés à ces usagers aux besoins à la fois spécifiques et variés : aide à la recherche documentaire, assistance pour chercher les livres papier dans les salles de la bibliothèque, impressions et photocopies gratuites de documents (dans la limite du droit d'auteur), numérisation de documents, assistance administrative, aide au déplacement dans les espaces publics par les rampes d'accès ou par les ascenseurs, aide à l'installation sur les tables de travail des espaces publics ou de la salle dédiée, envoi de documents à domicile via le courrier postal, visites de la bibliothèque traduites en langue des signes, aide à la prise en main des matériels spécifiques…
Cette année, la cellule handicap a réalisé 155 interventions, soit une légère hausse par rapport à 2016, d'autant plus significative que tous les lecteurs en situation de handicap peuvent maintenant accéder de manière autonome à la salle qui leur est dédiée.
La quasi-totalité de ces services a été rendue par des agents de la bibliothèque sans aucune prise de rendez-vous préalable (seulement 15 rendez-vous sur l'année pour des interventions particulièrement longues).
Environ 90 % des interventions sans rendez-vous ont nécessité un temps d'intervention inférieur à 30 minutes.
L'offre de matériels spécifiques est toujours très étoffée puisque cette salle dispose de deux postes informatiques avec deux claviers gros caractères et deux claviers classiques, un vidéo-agrandisseur, un logiciel de synthèse vocale Jaws, deux licences du logiciel Omnipage, une licence du logiciel Antidote, et enfin deux machines à lire ClearReader+ (dont une est capable de lire en plusieurs langues étrangères). L'autonomie des usagers est également encouragée puisque la carte d'étudiant de tout lecteur empêché permet de déverrouiller la porte, sans réservation préalable.

Depuis l'ouverture de ce nouvel espace, la fréquentation est en constante hausse et le sentiment de solidarité se renforce à travers de nombreux gestes d'entraide et de convivialité entre publics empêchés.
Enfin, le SCD souhaite poursuivre en 2018 la démarche d'amélioration continue de son accueil des publics en situation de handicap avec un investissement prévu dans de nouveaux mobiliers adaptés.

Les ateliers de conversation

Les ateliers de conversation en français ont été mis en place en 2016. Un groupe de volontaires est constitué à chaque rentrée et anime à tour de rôle deux ateliers par semaine : tous les mardis et les jeudis de 13h à 14h.
La bibliothèque organise également, en partenariat avec l'Université de Brown, depuis novembre 2016, des ateliers de conversation en anglais. En 2017 deux étudiantes de cette université américaine ont animé des ateliers en anglais au sein de la bibliothèque. Les ateliers ont lieu le mardi et le jeudi de 14h à 15h.
Les ateliers de conversation en français ont accueilli 314 participants, ceux en anglais, 331 participants.

II.4. La formation des usagers et les visites

Les visites

La bibliothèque organise, sur demande, des visites tout au long de l'année, pour des groupes de 15 à 20 personnes maximum et d'une durée moyenne de 45 minutes.
En septembre 2017, l'équipe assurant les visites de la BU s'est étoffée de quatre membres, elle est composée de 20 agents volontaires de toutes les catégories. Durant l'année 2017, elle a organisé 166 visites de la Bibliothèque (97 en 2016) et accueilli 1 584 personnes (1 238 l'année passée).
L'activité reste très saisonnière ; la plupart des visites ont lieu durant les trois premiers mois de la rentrée universitaire : 83% en 2014, 82% en 2015, 69% en 2016[9], 59% en 2017.
La deuxième période la plus importante pour les demandes de visites est le premier trimestre de l'année (janvier-mars) : 29% des visites de 2017 ont eu lieu durant cette période.
La bibliothèque propose également aux personnes extérieures des visites adaptées à leur profil. Elle accueille par exemple des lycéens de Seine-Saint-Denis dans le cadre des « Cordées de la réussite », ou des publics plus composites (lycéens, étudiants d'autres universités et adultes en reprise d'études) lors des Journées Portes ouvertes. Des visites destinées aux professionnels des bibliothèques sont aussi organisées régulièrement.

La formations des usagers

Présentation

Pour l'essentiel, les formations ont vocation à former les étudiants à la méthodologie de la recherche documentaire ainsi qu'à la gestion des références bibliographiques tout en participant au renforcement ou à l'acquisition des compétences informationnelles nécessaires à la réussite du parcours étudiant.
La bibliothèque dispose d'une salle de formation équipée de 15 postes informatiques et d'un rétroprojecteur. La capacité maximale de la salle est de 28 places.
Les séances de formation en présentiel dispensées par le personnel du SCD ne sont pas incluses dans les maquettes d'enseignement à l'échelle de l'université. Cependant, en

[9] En 2016, la bibliothèque était fermée en septembre et partiellement ouverte en octobre-novembre.

concertation avec le service de la formation des usagers, un nombre croissant d'UFR fait la démarche spontanée d'inscrire dès la rentrée l'ensemble des étudiants de licence 1 aux séances de formation à la recherche documentaire de premier ou second niveau.
De plus, les quatre écoles doctorales (Pratique et théorie du sens, Esthétique science et technologies des arts, Cognition langage interaction, Sciences sociales) ont intégré à leur séminaire de rentrée le cycle de formations spécialement conçues pour les doctorants.
Bien que de nombreuses formations dites « ouvertes à tous » aient été proposées en 2017, les formations sont très majoritairement organisées à la demande des enseignants de l'université. Dans un contexte de diversification des profils étudiants, le service de la formation s'est attaché à concevoir de nouveaux services ou à repenser certains contenus pour s'adapter davantage aux besoins documentaires et informationnels des étudiants et doctorants.
Le service de la formation des usagers essaie d'encourager la participation individuelle et spontanée d'un plus grand nombre d'usagers de la bibliothèque.
La formation des usagers restant l'un des objectifs majeurs de la bibliothèque, celle-ci a renforcé les ETP consacrés à cette mission : de 1,1 ETP fin 2016, elle est passée à 1,4 ETP à la rentrée de septembre 2017. Le service est également renforcé par un contractuel étudiant.

Réalisations

L'offre permanente de formation en 2017

En 2016, l'offre de formation comporte différents modules adaptés aux différents niveaux d'études (licence, master, doctorat).
Pour les licences et master les formations proposées sont les suivantes :

- Recherche documentaire niveau 1 : utiliser les ressources de la bibliothèque ;
- Recherche documentaire niveau 2 : utiliser les ressources spécialisées ;
- Gestion des références bibliographiques avec Zotero, niveau 1 ;
- Gestion des références bibliographiques avec Zotero niveau 2.

Pour les doctorants, la bibliothèque a proposé un parcours de trois séances de deux heures :

- Méthodologie de la recherche documentaire ;
- Gestion des références bibliographiques à l'aide de Zotero : niveaux initiation et avancé ;
- Dépôt, diffusion et valorisation de la thèse.

Renforcement et pérennisation de nouveaux services

Les formations ouvertes à tous (« Zotero » et « Permanences bibliographiques[10] ») ont été pérennisées les mercredi après-midi.
Dans l'idée d'attirer des publics non captifs, le service de la formation des usagers a mis en place des ateliers de format court – environ 20 minutes – à destination de très petits groupes sur deux créneaux de deux heures hebdomadaires. Ces ateliers, appelés « ateliers-capsules », se sont donné pour mission de renforcer les compétences informationnelles des usagers, en proposant des formations à la veille, aux réseaux sociaux académiques ou à la cartographie conceptuelle (mind-mapping). 46 ateliers-capsules ont été organisés et animés par 10 agents du SCD ; ils ont accueilli un peu moins de 50 étudiants.
Deux séances d'initiation aux logiciels de mind-mapping ont également été proposées en séances de deux heures.

[10] Formations destinées à accompagner les étudiants sur un besoin ponctuel de documentation ou d'élaboration d'un travail bibliographique.

Renforcement de la communication autour de l'offre de formation

Cette année, le service de la formation des usagers, en lien avec le service de la communication, a activement pris part à la communication liée à son offre de service sur les réseaux sociaux en participant à l'animation de la page Facebook de la bibliothèque mais aussi en créant, puis animant à partir d'octobre 2017, un compte Twitter entièrement dédié aux compétences informationnelles et aux ressources de la bibliothèque (@FormBU_Paris8) ; il compte en fin d'année 72 abonnés et 80 tweets.

Mise en place d'une évaluation des formations

Le service a mis en place un formulaire en ligne d'évaluation des formations à destination de ses stagiaires, invités à se prononcer sur la pertinence des contenus proposés, la qualité des méthodes pédagogiques et à autoévaluer leur capacité à mieux se repérer dans l'environnement documentaire de la bibliothèque à l'issue de la formation.

Des statistiques stables par rapport à 2016

Statistiques des formations hors ateliers-capsules

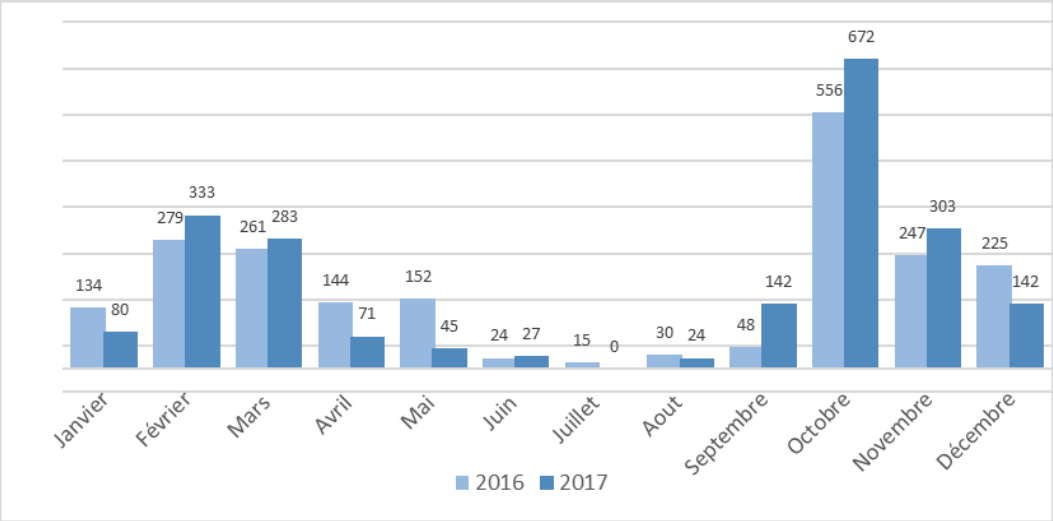
En 2017, **2 122 étudiants** – soit **10%** des étudiants inscrits à l'Université – ont été formés sur **188 séances** dispensées, ce qui a représenté **376 heures** de séances en présentiel et une moyenne de 11,3 étudiants par séance.

Nombres d'étudiants formés par mois

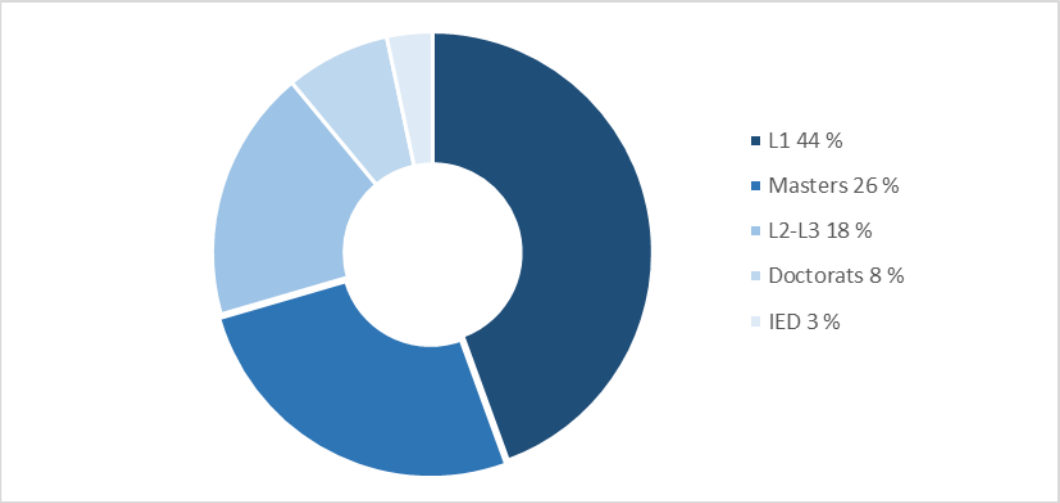
	Janv.	Fév.	Mars	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Total
IED	15		30	21	3	2							**71**
L1		236	49	1	1	2		24	42	443	121	24	**943**
L2-L3	5	3	47	11	15	3			63	75	109	61	**392**
Master	60	25	107	17	22	13			37	150	65	57	**553**
Doctorat		69	50	21	4	7				4	8		**163**
Total	**80**	**333**	**283**	**71**	**45**	**27**		**24**	**142**	**672**	**303**	**142**	**2 122**

Ces résultats confirment ceux de 2016 où 2 115 étudiants avaient été formés sur 191 séances, soit une augmentation significative de 30% du nombre d'étudiants formés par an depuis 2015.
La répartition des effectifs sur les 12 mois de l'année confirme pour 2017 un fort pic d'activité en octobre ainsi qu'un pic de moindre ampleur en février et mars.

Nombre d'étudiants formés par mois en 2016 et 2017



Profils des étudiants formés en 2017 par niveaux ou provenant de l'IED

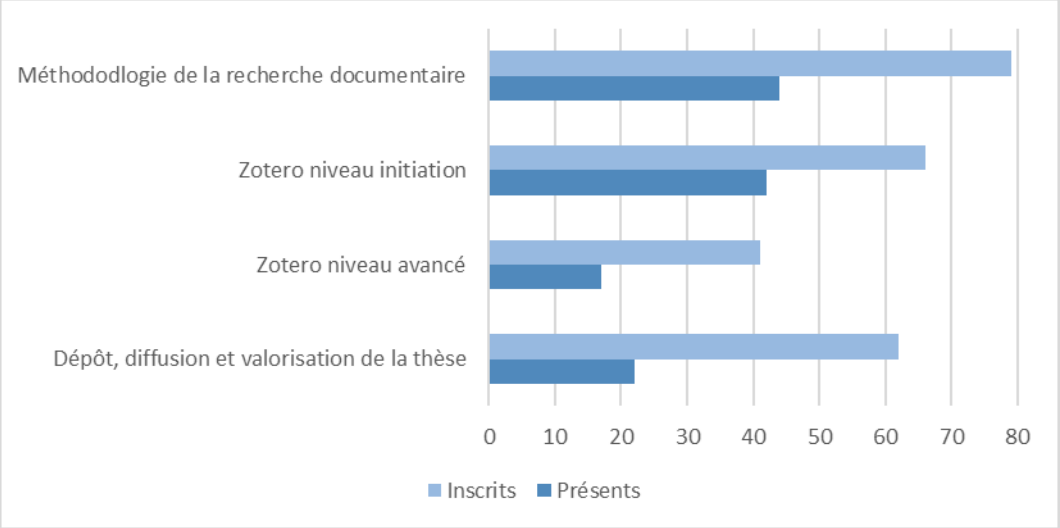


64% des étudiants formés sont issus de licence avec une très large représentation des licences 1.

Focus sur l'activité du service de la formation des usagers à destination des doctorants

Au total 125 doctorants ont participé aux formations organisées par la bibliothèque. Le taux de présence rapporté au nombre d'inscrits est de 50%[11]. « Zotéro niveau initiation » et « Méthodologie de la recherche documentaire » sont les formations auxquelles les doctorants ont été les plus assidus (respectivement 64% et 56% des inscrits).
Les 17 séances de formation à l'attention des doctorants ont représenté un total de 34 heures.

Participation aux formations à destination des doctorants



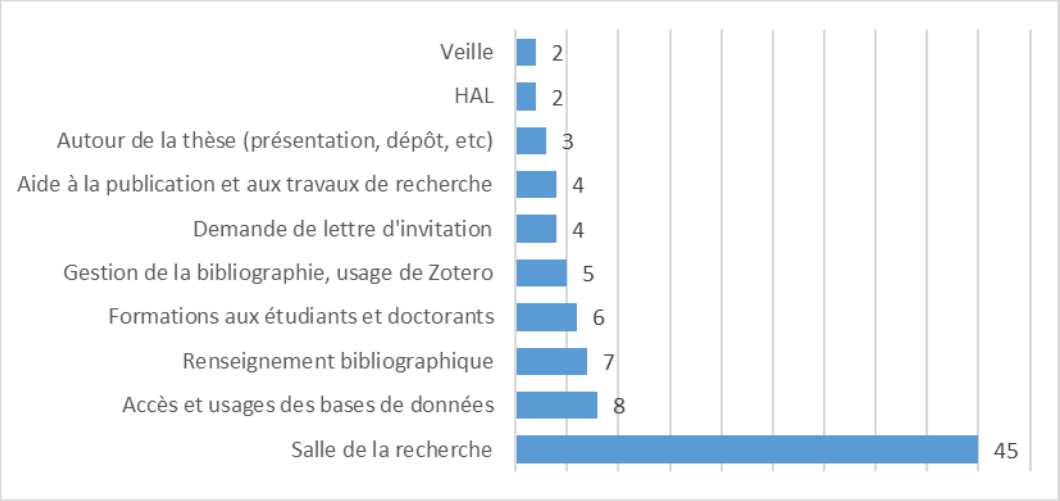
[11] Le formulaire d'inscription aux formations organisées par la bibliothèque est systématiquement envoyé à tous les doctorants par les écoles doctorales en début d'année ; bien que cet envoi suscite un nombre non négligeable d'inscriptions, les formations restent facultatives, ce qui explique le faible taux de présence.

II.5. Les services aux chercheurs

Guichet unique

Depuis un peu plus de deux ans, le SCD offre aux enseignants-chercheurs et doctorants la possibilité de bénéficier de services individualisés sur demande. Un guichet unique a ainsi été mis en place au travers de la liste de diffusion serviceschercheurs.bu@listes.univ-paris8.fr. Chercheurs et doctorants peuvent donc poser toute question relative à l'information scientifique et technique, suggérer un achat, envoyer une bibliographie ou exprimer tout besoin documentaire (recherche de document, prêt entre bibliothèques, etc.). Deux bibliothécaires se relaient pour leur répondre.
86 demandes ont été formulées dans ce cadre (+28% par rapport à 2016).
Concernant le type de demandes, la réservation de la salle de la recherche reste le service le plus sollicité. 45 enseignants-chercheurs ou doctorants ont contacté la responsable des services aux chercheurs à la bibliothèque à ce propos (+31% par rapport à 2016). Suivent, de manière décroissante, les demandes portant sur les bases de données (abonnements de la bibliothèque, problème d'accès, suggestion d'abonnement), les questions d'ordre bibliographique (recherche d'ouvrage/article/thèse), puis les questions portant sur les formations proposées par la bibliothèque aux enseignants-chercheurs et doctorants.

Typologie des demandes adressées au guichet unique



Ateliers « Travailler avec le numérique dans l'enseignement supérieur et la recherche »

L'année 2017 a été l'occasion de mettre en place au SCD et en collaboration avec Christine Daussin, chargée d'études documentaires au Cresppa (UMR 7217 CNRS-Paris 8), des ateliers de sensibilisation des chercheurs à l'information scientifique et technique. D'une durée de deux heures, ces ateliers ont consisté en une présentation par un intervenant extérieur, puis en un temps de questions-réponses. Ils ont été organisés dans la salle de la recherche de la bibliothèque.
Trois ateliers ont eu lieu entre avril et novembre :

- « Hypothèses : le blog scientifique dans le contexte des publications académiques en SHS » – François Pacaud, responsable du blogging scientifique au Cléo – 19 avril 2017.
- « Utiliser Huma-Num : la Très Grande Infrastructure de Recherche (TGIR) pour les SHS » – Stéphane Pouyllau et Elifsu Sabuncu, respectivement directeur technique et chargée de communication/formation de la TGIR Huma-Num – 4 mai 2017.

- « Omeka : un outil de valorisation des corpus et documents en SHS » – Richard Walter, ingénieur de recherche à l'ITEM (CNRS-ENS) et spécialiste de l'accompagnement de projets scientifiques sous Omeka – 23 novembre 2017.

Ces ateliers ont globalement rassemblé une dizaine de participants à chacune des séances, ceux-ci se répartissant entre enseignants-chercheurs, doctorants et professionnels de l'information.

Salle de la recherche

La Salle de la recherche est un espace de formations et conférences situé dans les locaux de la bibliothèque.

L'année 2017 a été l'occasion d'une refonte de la politique d'utilisation de cette salle. Face aux multiples utilisations, parfois conflictuelles, et à la faible occupation de celle-ci dans sa configuration "espace de travail", il a été décidé de dédier celle-ci aux manifestations culturelles et scientifiques ainsi qu'aux formations. L'ouverture de nouveaux espaces de travail dans la bibliothèque, tels les salles de travail en groupe, a largement compensé la réaffectation de cet espace.

Depuis septembre 2017, cette salle accueille donc, sur réservation :

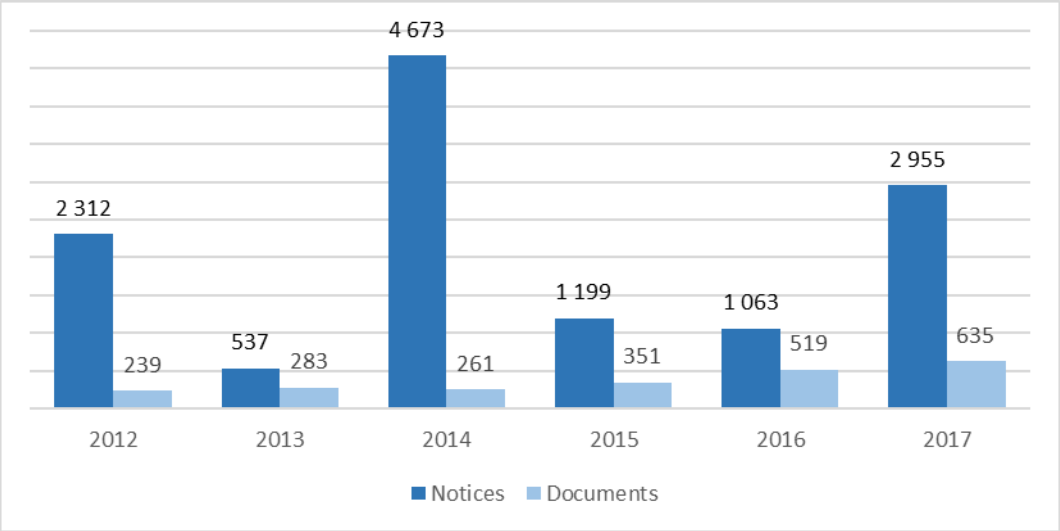
- Des colloques, journées d'étude et autres manifestations scientifiques organisées par les enseignants-chercheurs de l'université.
- Des actions culturelles mises en place par le SCD.
- Les ateliers de conversation (français, anglais) dont la gestion est assurée par le département des services aux publics du SCD.
- Les formations de l'Université numérique Paris-Ile de France (UNPIdF).

Du fait d'un nombre de formations organisées par l'UNPIdF moins important en 2017 qu'en 2016, la salle de la recherche a pu davantage être utilisée par les chercheurs pour l'organisation de leurs événements scientifiques (colloques, journées d'étude, séminaires de recherche).

Le portail HAL de Paris 8

Confirmant une évolution déjà amorcée en 2015-2016, le portail HAL de Paris 8 a connu une hausse des dépôts entre 2016 et 2017 :
+ 22 % concernant les documents déposés en texte intégral
+ 23% concernant les notices renseignées

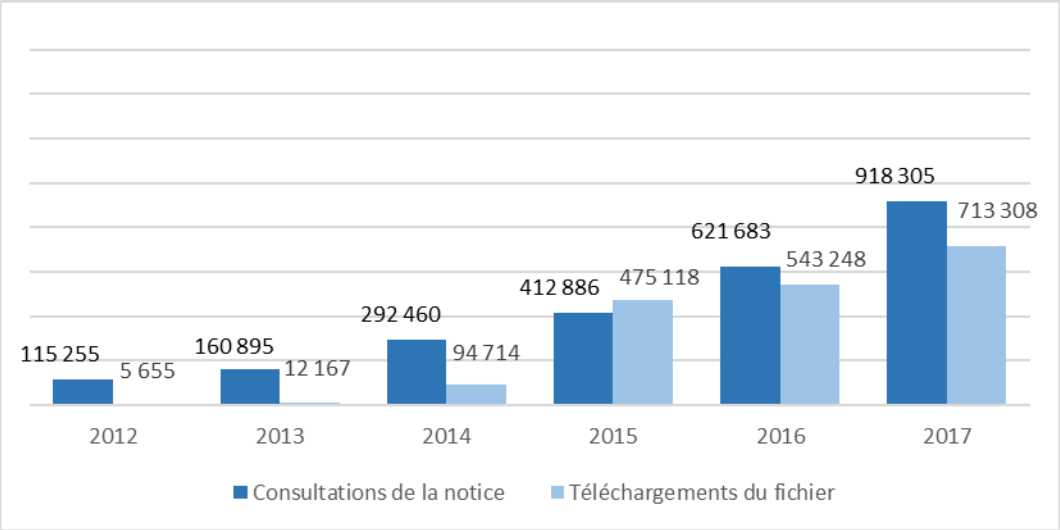
Evolution du nombre de notices bibliographiques et de documents en texte intégral sur HAL



Il est à noter que le dépôt en texte intégral tend à augmenter progressivement depuis 2014, ce qui est globalement positif, la mise à disposition du contenu des publications et non de leurs seules références restant l'objectif. Néanmoins, le dépôt des notices bibliographiques reste largement majoritaire, notamment du fait de la saisie par un agent du Service de la recherche de l'université de l'ensemble des publications des enseignants-chercheurs de Paris 8 sur la période 2008-2012, puis depuis 2016.

En termes d'usage de l'archive, tant la consultation des notices que le téléchargement des documents accessibles en texte intégral sont en augmentation régulière, et ce depuis la création du portail.

Evolution des consultations de notices et des téléchargements de fichiers sur HAL



Concernant l'administration du portail, l'agent du SCD en charge d'HAL supprime les éventuels doublons de l'archive et répond aux questions des enseignants-chercheurs : erreurs dans les métadonnées, gestion et droits associés à un document ou une collection, etc.

Tout comme en 2016, HAL a fait l'objet de plusieurs présentations. L'archive a été évoquée lors des présentations des services aux chercheurs dans les laboratoires. Cette année encore, les laboratoires dans lesquels la présentation des services n'avait pu avoir lieu l'année précédente ont été visés en priorité. Ces différentes interventions, quoique non centrées exclusivement sur HAL, ont permis de rappeler les avantages d'un dépôt en Open Access, le fonctionnement du portail, les modalités techniques et les enjeux juridiques en lien notamment avec l'adoption, à l'automne 2016, de la Loi pour une République numérique.

De plus, HAL, et plus largement le dépôt des publications en Open Access, a désormais intégré la formation doctorale, notamment dans le cadre d'un module spécifique Open Access ainsi que d'un module consacré à la diffusion de la thèse et des travaux académiques. Divers rendez-vous ont également permis de diriger vers HAL des chercheurs qui souhaitaient valoriser leurs publications ou partager des interventions réalisées lors de colloques par exemple. Enfin, des collections HAL ont été créées afin de permettre aux doctorants de valoriser les journées d'étude qu'ils organisent (école doctorale Pratiques et théories du sens, Laboratoire d'études romanes).

Bilan

Le dépôt de publications en Open Access sur le portail reste une pratique envisagée de manière très hétérogène par les enseignants-chercheurs de Paris 8. Si une frange se distingue par son adoption pleine et totale au principe d'auto-archivage (dépôt du texte intégral de manière systématique), une grande majorité ne se préoccupe que très partiellement de ces aspects. Les enjeux juridiques sont souvent ignorés (« ai-je le droit de déposer ? », « quelle version de mon article puis-je déposer ? ») et la pratique de l'auto-archivage reste mal perçue, car n'incluant pas de validation par les pairs. Enfin, la pratique des archives ouvertes fait débat, notamment du fait de la remise en cause économique que celles-ci entraineraient sur la structuration du monde de l'édition académique actuelle.

II.6. Usages des collections

Les collections physiques

Le prêt des documents

La refonte des règles de prêt

Trop complexes et cloisonnées, les règles de prêt n'étaient plus adaptées aux usages de nos lecteurs. De janvier à avril 2017, un groupe de travail sur les règles de prêt a réfléchi à la façon de les simplifier pour permettre une meilleure utilisation du fonds documentaire de Paris 8. Ces nouvelles règles de prêt sont appliquées depuis septembre 2017 (depuis mai 2017 pour les nouvelles modalités de réservation).

Les anciennes règles de prêt

Livres empruntables	*Livres à prêt court*	*Livres exclus du prêt*	*CD audio*	*Vidéos empruntables*	*Fascicules de revues*	*Réservations*
Licence P8 ; Personnels P8 (sauf enseignants) ; Convention P13 ; Lecteurs extérieurs prêt payant						
6 pour 2 semaines + 1 semaine de prolongation	2 pour 1 semaine	0	6 pour 2 semaines	3 pour 1 semaine	0	0
Master P8 ; Lecteurs en situation de handicap ; Formation permanente						
9 pour 4 semaines + 1 semaine de prolongation	2 pour 1 semaine	0	6 pour 2 semaines	3 pour 1 semaine	0	2
Doctorants P8 ; Enseignants P8						
9 pour 4 semaines + 1 semaine de prolongation	2 pour 1 semaine	1 pour 1 semaine	6 pour 2 semaines	3 pour 1 semaine	0	2
Institut d'enseignement à distance (IED)						
6 pour 8 semaines	2 pour 1 semaine	0	6 pour 2 semaines	3 pour 1 semaine	0	2
Lecteurs extérieurs prêt gratuit : étudiants, habitants, travailleurs Ile-de-France						
2 pour 2 semaines	0	0	0	0	0	0

Les nouvelles règles de prêt

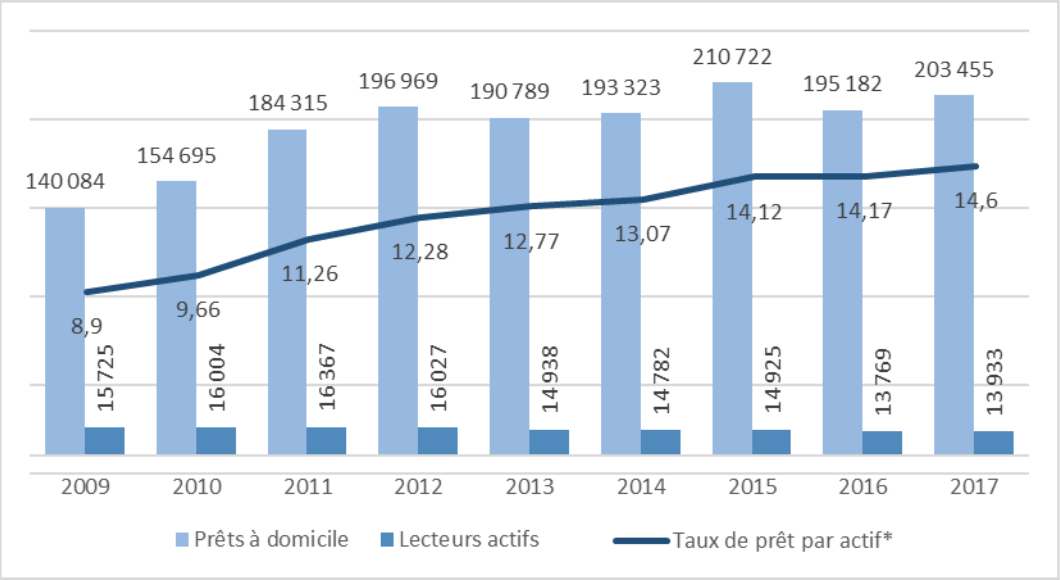
Types de document	*Nombre*	*Durée*	*Prolongation*	*Réservation*
Communauté de Paris 8 ; lecteurs extérieurs prêt payant ou exonéré				
Livres prêt normal	15	3 semaines	4 prolongations successives de 2 semaines	2 documents
CD	5			
DVD	3	1 semaine	Prolongation impossible	Réservation impossible
Livres prêt court	2			
Livres exclus du prêt	1	1 journée	Prolongation impossible	Réservation impossible
Lecteurs extérieurs prêt gratuit				
Livres prêt normal	5	3 semaines	1 prolongation de 2 semaines	Réservation impossible
CD	3			
DVD	1	1 semaine	Prolongation impossible	Réservation impossible
Livres prêt court	1			
Livres exclus du prêt	0	0	Prolongation impossible	Réservation impossible

Le nombre de catégories de lecteurs a été réduit, passant de 5 à 2 catégories. On distingue désormais, d'un côté, les lecteurs extérieurs gratuits, et, de l'autre, la communauté de Paris 8. Cette évolution était nécessaire pour améliorer la lisibilité de nos règles de prêt. On passe d'un système basé sur le niveau d'étude à un système basé sur le type de document.
Le nombre de documents empruntables augmente pour chaque catégorie, c'était un souhait des lecteurs comme le montrent les résultats de l'enquête de satisfaction de 2017.
La durée des prêts est plus souple : si les documents ne sont pas réservés, les membres de la communauté de Paris 8 et les lecteurs extérieurs payants ou exonérés peuvent effectuer 4 prolongations de 2 semaines. Les lecteurs extérieurs gratuits peuvent prolonger des documents pour 2 semaines. La possibilité de réserver deux documents lorsque ceux-ci sont empruntés a été étendue : elle est désormais offerte à l'ensemble de la première catégorie de lecteurs et non plus aux seuls étudiants en master, doctorants et enseignants de Paris 8.
Le premier bilan de ces règles de prêt est dans l'ensemble positif. Le nombre de prolongations, de prêts et de réservations a augmenté. Pour mieux faire connaître le système de prolongations-réservations, des courriels de courtoisie sont envoyés automatiquement aux emprunteurs pour leur proposer de faire des prolongations, des tutoriels en ligne et papier sont également proposés aux lecteurs. Toutefois, il est nécessaire de poursuivre nos efforts de communication et de médiation car le système n'est pas encore maîtrisé par tous les lecteurs. Un bilan plus détaillé sera réalisé en 2018, car l'enquête de satisfaction 2018 portera sur ces nouvelles règles de prêt.

Des statistiques de prêt en hausse

Le nombre de prolongations a augmenté : passant de 40 947 en 2016 à 44 315 en 2017.
Tandis que le nombre de lecteurs actifs a augmenté de 1% entre 2016 et 2017, les prêts augmentent de 4%.

Nombre de prêts à domicile depuis 2009



* Le taux de prêts par actifs est la moyenne du nombre de prêts par lecteur actif (voir p. 28)

Comme pour les années précédentes, la plupart des prêts de documents concernent les collections situées en libre accès.

Nombre de prêts en 2017 par types de documents

	Libre accès	***Accès indirect***	***Total***
Livres à prêt normal	123 677	6 136	129 813
Livres à prêt court	5 189	19	5 208
Livres exclus du prêt	476	48	524
CDs	931	0	931
DVDs	22 538	Pas de documents	22 538
VHS	Pas de documents	27	27
Périodiques	53	46	99
Total	***152 864***	***6276***	***159 140***

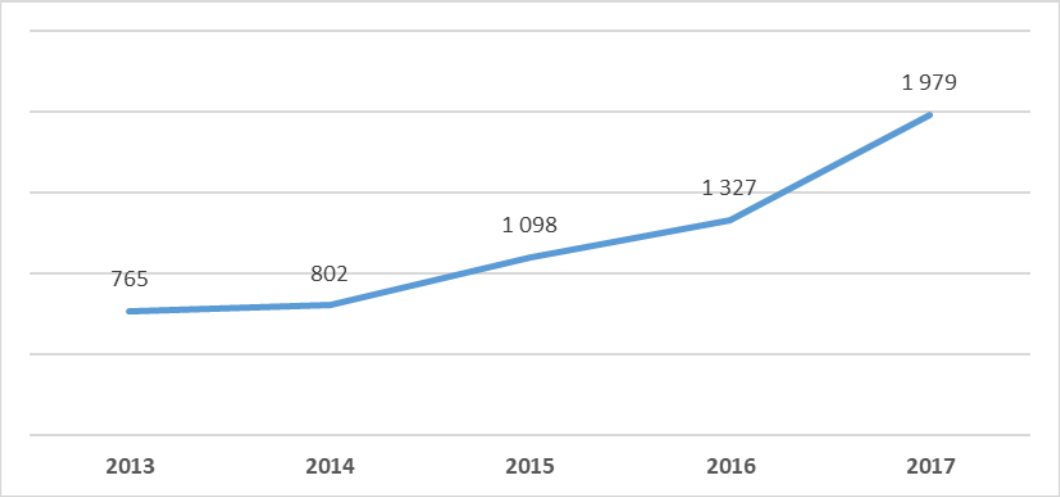
Renouvellements	***44 315***
Total des prêts	***203 455***

Les réservations

Auparavant réservé aux masters, doctorants et enseignants de Paris 8, le service des réservations est, depuis mai 2017, proposé à l'ensemble de la communauté de Paris 8 et aux lecteurs extérieurs payants ou exonérés.
Ce service permet de réserver simultanément jusqu'à 2 livres (hors prêt court et exclus du prêt) empruntés par un autre lecteur. Cette réservation est effectuée directement depuis le catalogue de la bibliothèque après authentification de l'usager qui reçoit une notification par mail lorsque le document est disponible pour une durée de 10 jours.

Nous observons une augmentation du nombre de demandes de réservations (+ 32,94 % pour 2017 par rapport à 2016), cette augmentation est très forte pour les mois de septembre, octobre, novembre et décembre.

Réservations 2013 – 2017



La proportion des réservations satisfaites (suivies d'un prêt) augmente (61,95 % en 2017 contre 53,42 % en 2016). Les réservations annulées par le lecteur ou non empruntées représentent 29,61 % et les réservations expirées 8,43 % (livres non mis de côté dans un délai de 8 semaines).
Les masters sont, comme les années précédentes, les principaux utilisateurs de ce service.

Le prêt sur place (ou communication indirecte sur bulletin)

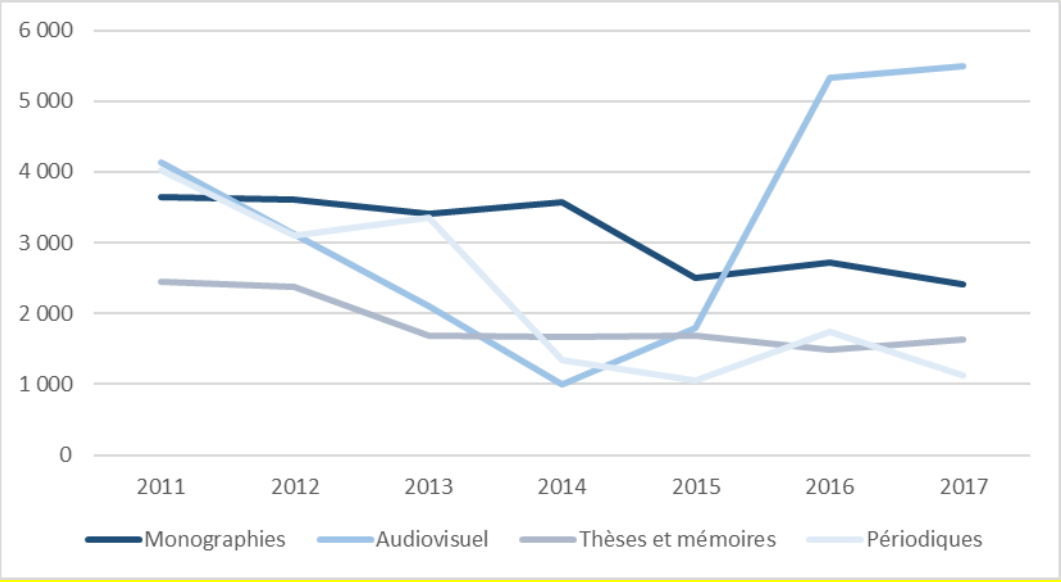
On constate une tendance générale à la baisse de la consultation sur place des périodiques et des thèses imprimées. Cela s'explique notamment par le développement du support électronique pour les périodiques et par le passage au dépôt électronique des thèses. La hausse de la communication sur place des documents audiovisuels s'explique par le réaménagement de l'espace en 2014 et la mise en accès direct de la majeure partie des collections.

Nombre de consultations sur place par types de documents

	Monographies	***Audiovisuel***	***Thèses et mémoires***	***Périodiques***	***TOTAL***
2011	3 652	4 133	2 443	4 031	***14 259***
2012	3 606	3 127	2 372	3 101	***12 206***
2013	3 403	2 102	1 684	3 355	***10 544***
2014	3 578	998[12]	1 677	1 340	***7 593***
2015	2 508	1 796[13]	1 684	1 062	***7 050***
2016	2 722	5 336	1 485	1 750	***11 293***
2017	2 411	5 488	1 637	1 124	***10 660***

[12] Pas de consultation de documents audiovisuels en janvier 2014 (rénovation espace audiovisuel) et au second semestre 2014 (vol des écrans de consultation en juin 2014).
[13] Le nombre de consultation de vidéos et dvd est en fait plus élevé car les relevés ne sont disponibles que pour la période allant de février à mai 2015.

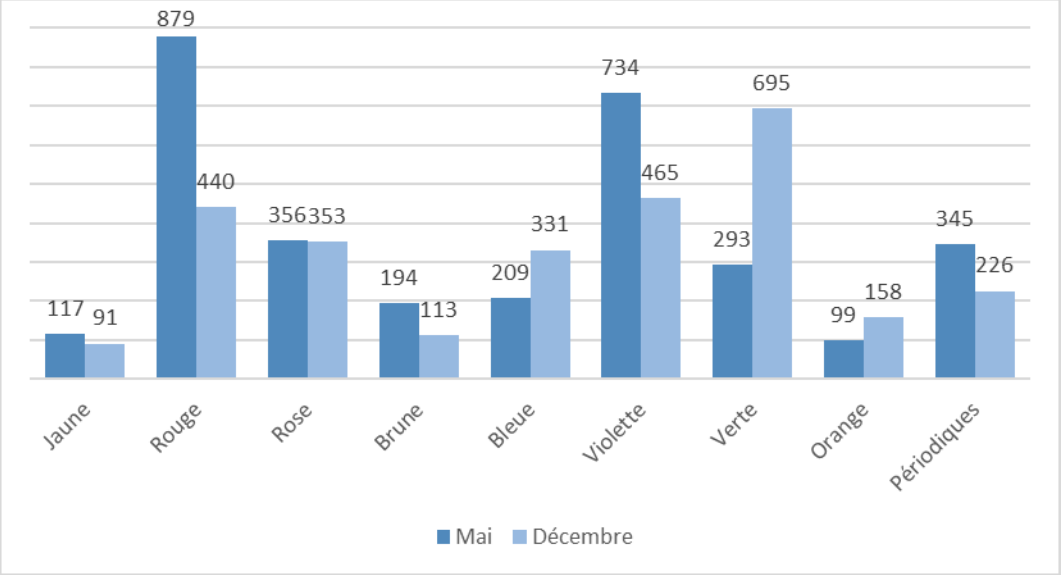
Nombre de consultations sur place par types de documents



La consultation sur place des documents

Lors des deux semaines test de mai et décembre 2017, la consultation sur place des documents proposés en libre accès a été évaluée de manière indicative. Selon les disciplines, les modes de consultation des documents varient et se font plutôt sur place, ou bien à l'inverse, plutôt via le prêt à domicile.

Nombre de documents consultés sur place par salle pendant les semaines test



Total consultations en mai : 3 226 documents
Total consultations en décembre : 2 872 documents

Le service de prêt entre bibliothèques (PEB)

Nombre de demandes de PEB

	Traitées	*Satisfaites*	*% de satisfaction*
PEB fournisseur	694	509	73.3 %
PEB demandeur	174	137	78.7 %

Activité du PEB fournisseur

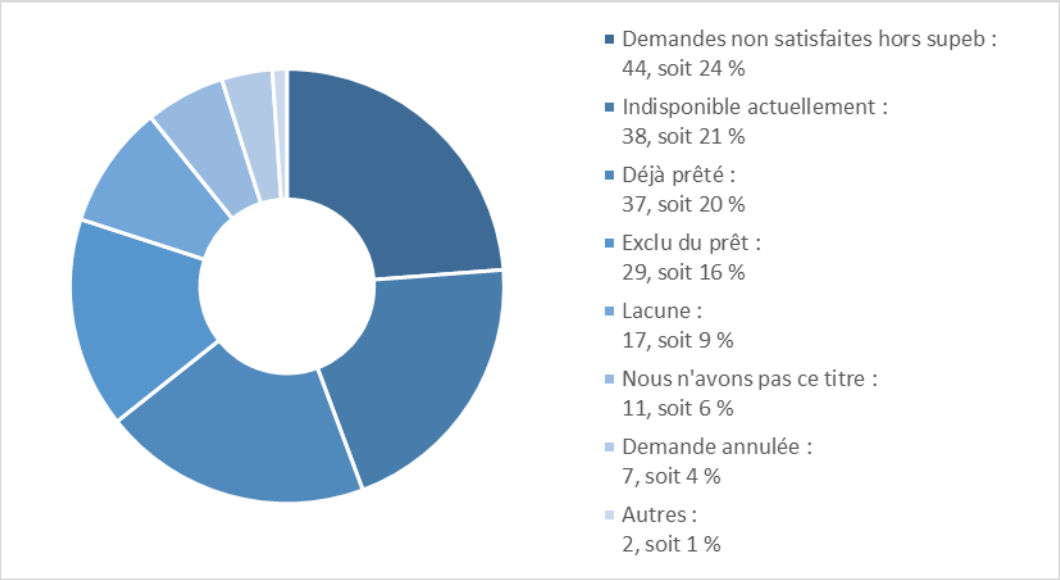
Par rapport à l'année 2016 les demandes adressées par d'autres bibliothèques à Paris 8 (PEB fournisseur) sont en hausse de 2,5 %.

97,4 % des demandes satisfaites dans le cadre du réseau PEB de l'ABES (Supeb) concernent des monographies et 2,6 % des périodiques. 96% des demandes satisfaites le sont par expédition d'originaux, 3,3% le sont par envoi de reproduction et moins de 1 % le sont par un autre moyen (microfiches, PDF…). 8,2 % des demandes satisfaites sont des demandes internationales dont 92,8 % se font hors Supeb.

Les demandes effectuées hors du réseau Supeb représentent 18,2 % des demandes totales effectuées, ce qui constitue une baisse de 1,6 % par rapport à l'année précédente. Cette diminution est tout de même moins conséquente qu'en 2016, année durant laquelle la baisse constatée était de 4,2 % par rapport à 2015.

Les demandes satisfaites ont baissé de 6,6 %. Les raisons principales sont soit l'indisponibilité soit l'emprunt par un lecteur de Paris 8 du document à l'instant voulu par la bibliothèque demandeuse. Ces deux catégories ont augmenté pour la première de 42 % et pour la seconde de 72,7 %.

Facteurs de l'insatisfaction



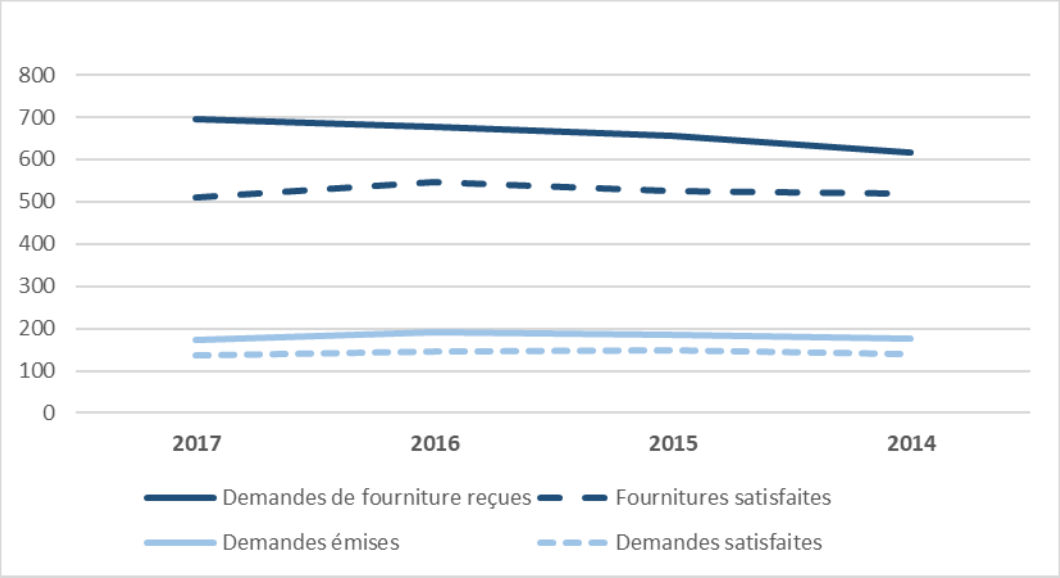
Activité du PEB demandeur

Au regard des demandes traitées, le PEB demandeur connait une progression de 6 %. Comme les années précédentes, l'essentiel des demandes portent sur des monographies (90,8 %, contre 9,2 % pour les périodiques).

La satisfaction des demandes émises par le PEB de Paris 8 est de 78,7 %, 91,9 % des demandes satisfaites l'ont été par expédition d'originaux, 7,3 % par reproduction et 0.7 % par un autre moyen (microfiches, PDF…). 16,8 % des documents ont été prolongés. Enfin,

sur les 174 demandes traitées, 43,7 % émanent d'étudiants, 37,3 % de professeurs, et 19 % de lecteurs extérieurs ou personnels de la bibliothèque universitaire.

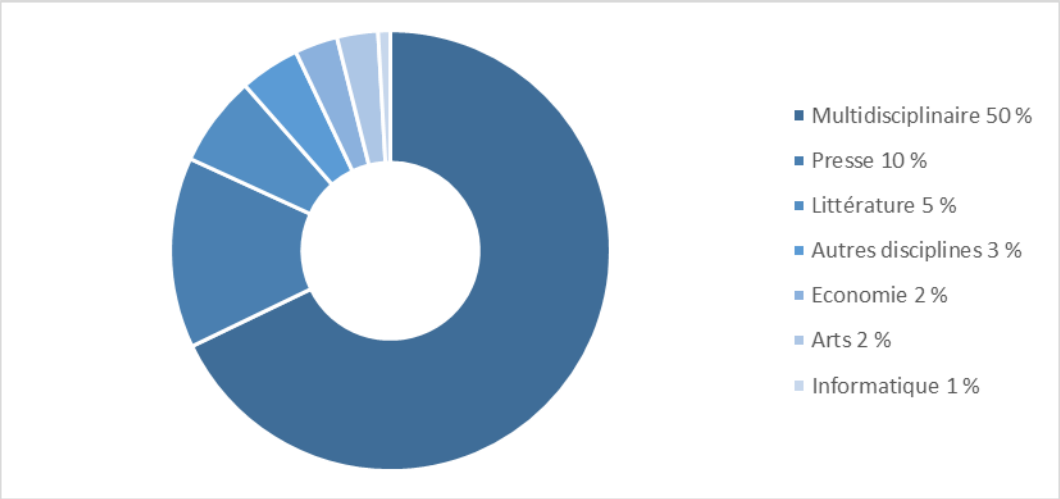
Bilan annuel de l'établissement demandeur et fournisseur



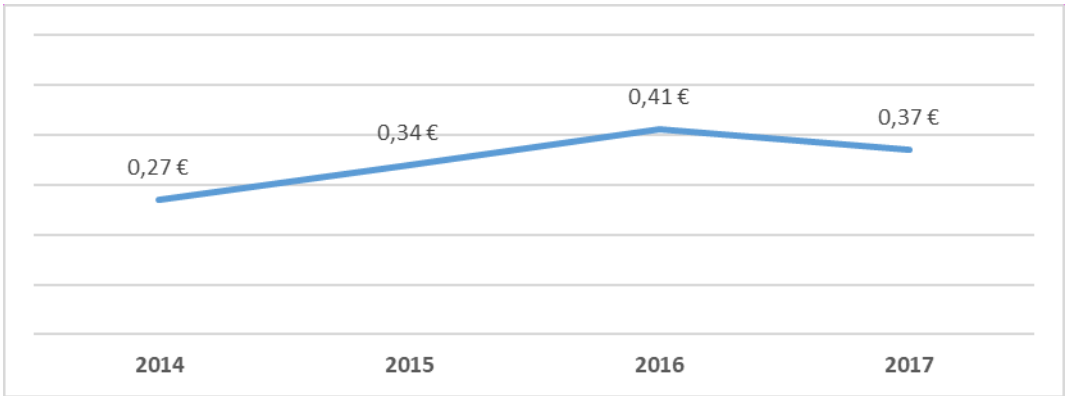
II.7. Les collections numériques

Le nombre total des recherches dans les ressources électroniques, basé sur les statistiques fournies par les éditeurs, est en baisse de 9,8 % avec 755 134 recherches en 2017. Cette baisse peut s'expliquer d'une part par l'absence de données pour les bases Francis, Pascal et PsycCRITIQUES, d'autre part par la baisse très importante du nombre de recherches sur le Grand Robert & Collins (qui passe de 123 190 recherches en 2016 à 28 329 en 2017).
Par ailleurs la consultation de certaines bases a fortement augmenté : 37 % d'augmentation pour le bouquet des ouvrages de Cairn, 72% pour Europresse.

Consultations par disciplines



Evolution du coût par recherche



Le coût moyen par recherche pour l'ensemble des bases est en légère baisse à 0,37 €.

Usage des ressources en droit

Les bases de données en droit sont au nombre de 7. Le total des recherches sur ces 7 bases représente 12 % du nombre total des recherches. Ce résultat est honorable si on le rapporte au nombre d'inscrits à l'UFR Droit qui représente 4,7 % du nombre total des inscrits à l'université. Dalloz est la plateforme la plus consultée en droit avec 36 966 recherches.

Les licences nationales

Les usagers de l'université ont également accès à 22 bases de données via les licences nationales. En 2017, la DSI a mis en place un accès à la plateforme ISTEX sur l'ENT de Paris 8, ce qui permet d'interroger simultanément toutes les archives des revues et ebooks acquises par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche (soit 22 millions de documents). Une page sur le site de la BU indique aux chercheurs comment installer une extension sur leur navigateur qui affiche les liens vers ISTEX lors de leurs recherches. Ces actions permettront sans doute d'améliorer le taux de consultation de ces ressources qui reste faible (12 851 consultations en 2017 selon ezPAARSE).

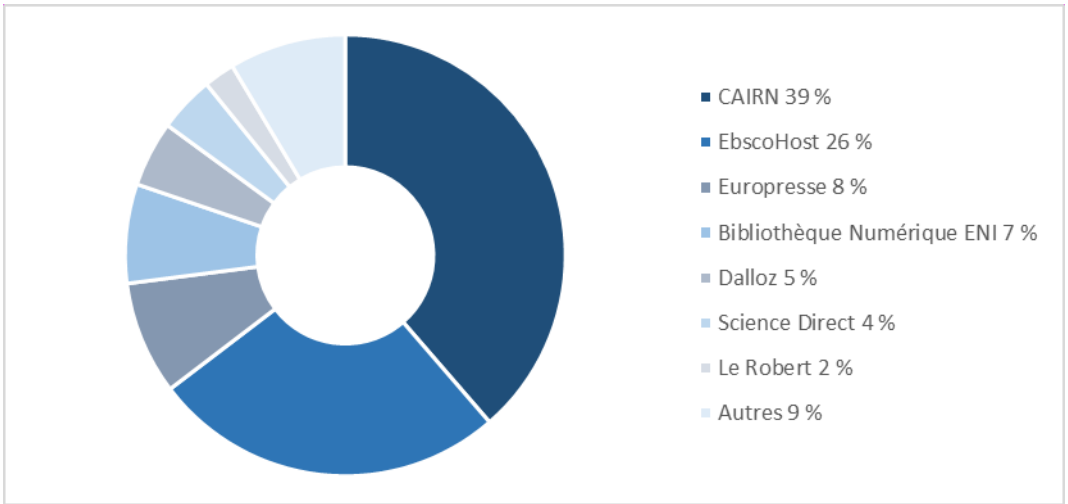
Les consultations à distance

En 2017, le logiciel ezPAARSE a enregistré 942 141 consultations à distance[14].

[14] Le logiciel ezPAARSE, qui analyse les logs de connexion à la documentation numérique de 18 bases, permet de connaître le nombre de documents consultés à distance ou sur des ordinateurs non reliés au réseau de l'université.

Nombre de consultation des principales bases de données

	Consultations	%
CAIRN	364609	38,6%
EbscoHost	245474	26,0%
Europresse	78476	8,3%
Bibliothèque Numérique ENI	68527	7,3%
Dalloz	45442	4,8%
Science Direct	38661	4,1%
Le Robert	21534	2,3%
JSTOR	16252	1,7%
Vocable Numérique	12334	1,3%
Mediapart	11331	1,2%
Encyclopædia Universalis	9558	1,0%
Lexis360	9497	1,0%
Lextenso	7762	0,8%
Association for Computing Machinery	6198	0,7%
Dalloz Revues	3433	0,4%
Dawsonera	2611	0,3%
Vocable Numérique	1587	0,2%
Maitron	320	0,0%
Editions Francis Lefebvre	122	0,0%

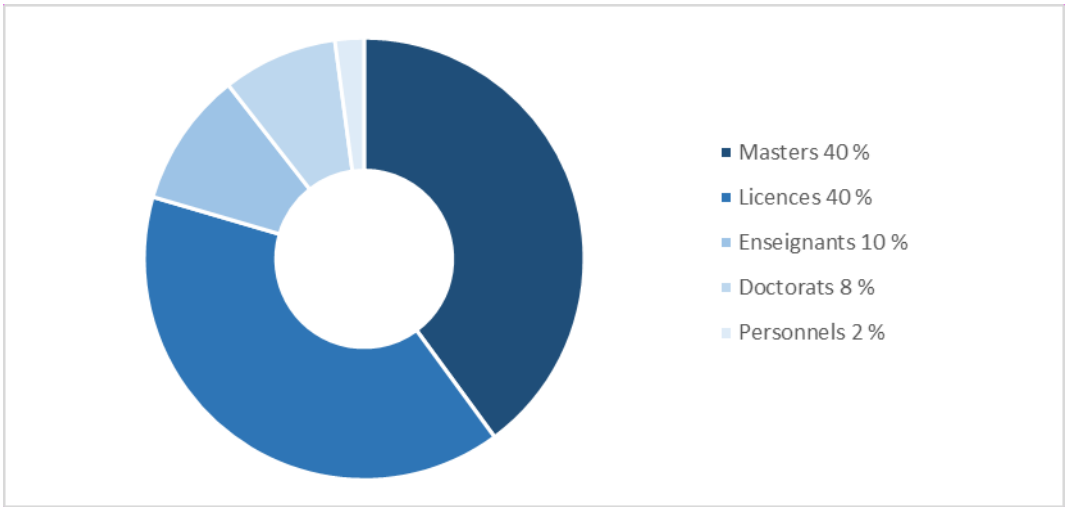


Cairn est la plateforme la plus consultée, puis en deuxième position les 16 bases de données de la plateforme Ebscohost et en troisième position Europresse.
Grâce à la mise en place par la DSI d'une plateforme de données statistiques permettant d'associer les données de connexion à l'annuaire LDAP, on peut connaitre le profil des utilisateurs à distance des ressources électroniques.

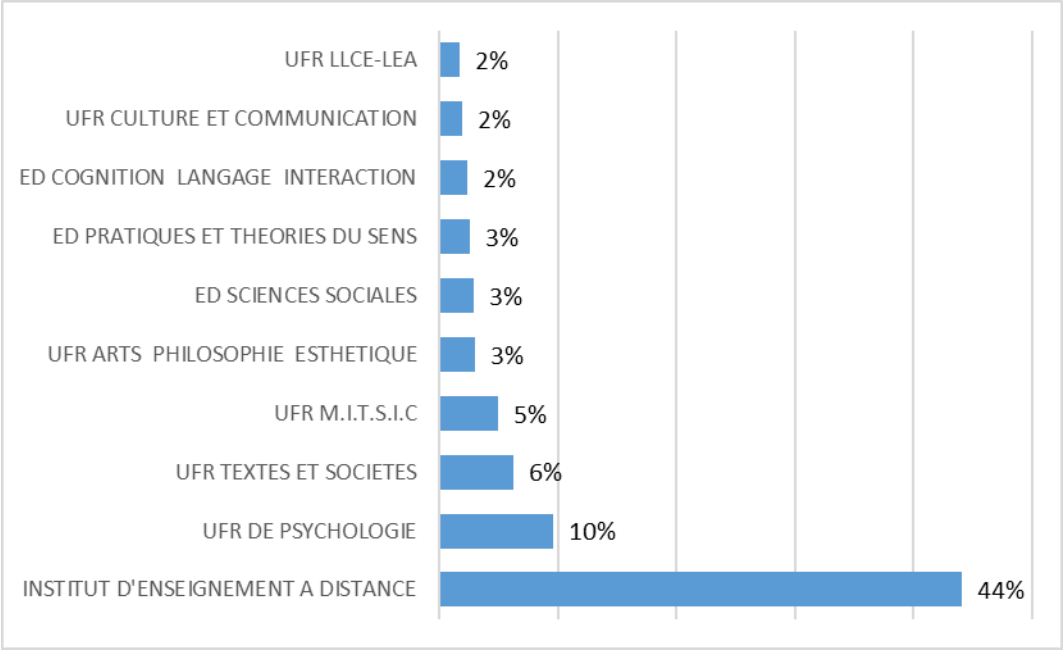
Consultations par niveau d'utilisateur

Les étudiants en master représentent 40 % des consultations (à égalité avec les étudiants en licence) alors qu'ils ne sont que 27 % des inscrits à l'université.

Consultations par niveau d'utilisateur



Répartition des consultations par composante de l'Université



Sans surprise, ce sont les étudiants de l'Institut d'Enseignement à Distance qui consultent le plus les ressources électroniques, suivis de l'UFR de psychologie. Ils représentent 19,2 % des inscrits à l'université en 2016-2017 et 44 % des consultations. Si on considère que la majorité des étudiants de l'IED suivent un cursus en psychologie, on constate que les étudiants de psychologie sont les principaux utilisateurs de nos ressources.
Ce constat est conforté si l'on regarde les titres des dix revues les plus consultées à distance : cinq sont des revues de psychologie. De la même façon, sur les 10 revues les plus consultées à partir du Répertoire des revues, 9 sont des titres de psychologie.
Des formations sur les bases de données en droit Lexbase et Lextenso ont été organisées auprès du personnel afin de mieux valoriser ces ressources.
De plus, une brochure de présentation des bases de données a été diffusée aux lecteurs de la bibliothèque, ainsi que des signets thématiques par salle.

III. LES COLLECTIONS

III.1. Données clés

328 893	titres d'ouvrages
397 151	volumes
50 000	titres de périodiques signalés dans le répertoire des revues
13 563	documents audiovisuels (VHS, DVD, Blu-Ray, CD)
10 669	thèses et mémoires papier et en ligne signalés dans le catalogue
46	bases de données sur abonnement
400 000	livres électroniques dont 8 979 signalés au titre à titre dans le catalogue

Nombre de documents acquis

12 547	livres imprimés
879	documents audiovisuels physiques
309	vidéo à la demande (VOD)
109	livres électroniques achetés au titre à titre

III.2. Politique documentaire et développement des collections

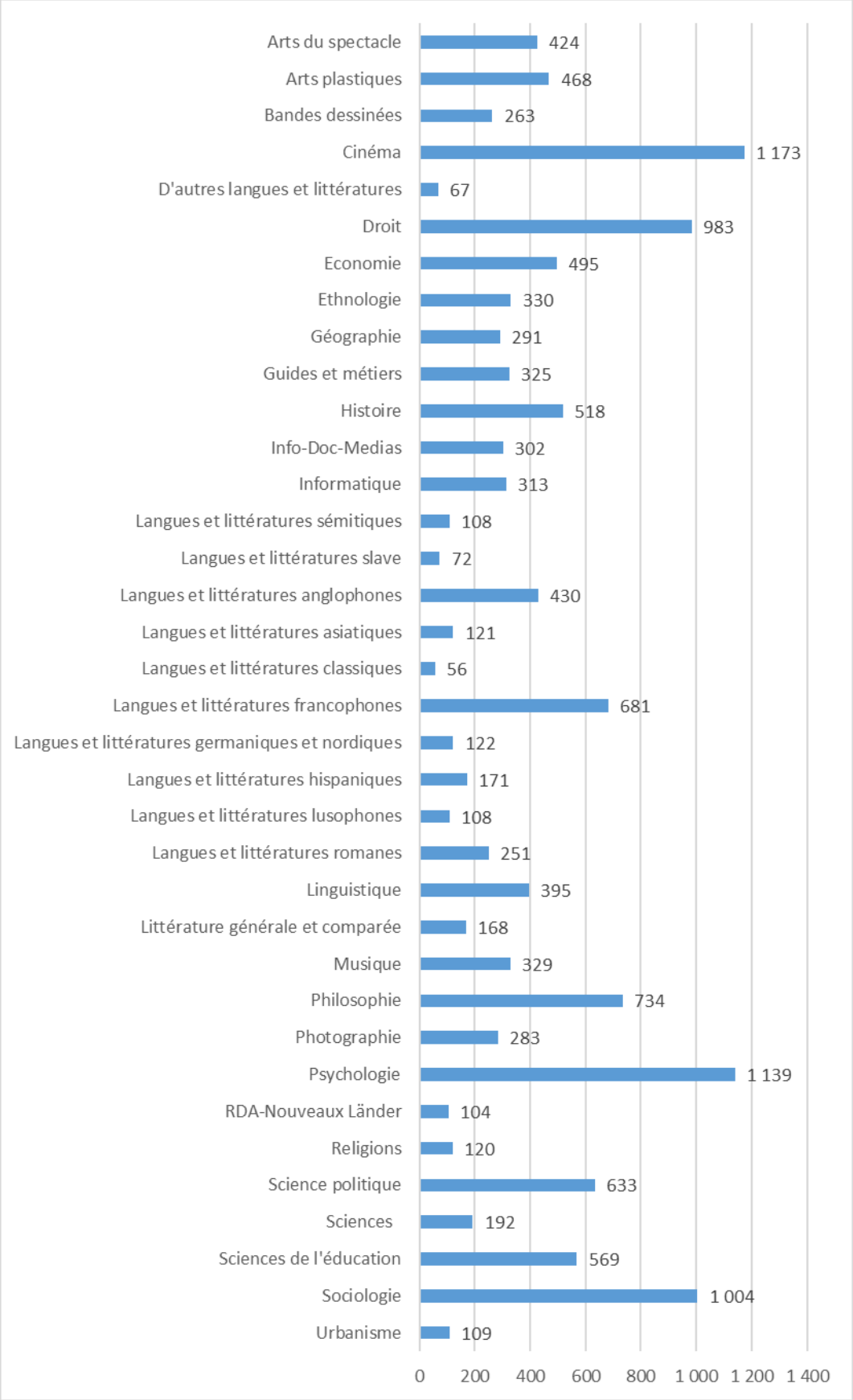
Les dépenses documentaires s'élèvent à 830 454 € bibliothèques associées comprises.

Le plan général de développement des collections

La bibliothèque s'est dotée en 2001 d'une charte pour le développement des collections, renommée en 2013 Plan général de développement des collections. Ce document, déterminant les objectifs de la politique documentaire sur le long terme, a vocation à être révisé régulièrement afin de s'adapter aux enseignements de l'Université ainsi qu'aux évolutions en termes d'accès à la documentation. Le plan révisé réaffirme la politique de titres que s'est fixée le SCD depuis quelques années ; il fixe également comme principe général de favoriser le libre accès à l'édition scientifique et technique afin de promouvoir le libre accès aux publications de la recherche et de favoriser la bibliodiversité.

Acquisition de documents au titre à titre

Nombre de documents acquis par secteur



La bibliothèque a acquis en 2017 13 851 nouveaux documents : 13 377 acquisitions onéreuses et 474 dons. Les dons entrants concernent principalement les collections d'histoire et de littérature, ainsi que le fonds RDA-Nouveaux Länder.
Les nouveaux documents acquis au titre à titre sont principalement des livres français. La part de la documentation audiovisuelle est logiquement importante pour la collection de cinéma. Les livres électroniques sont acquis majoritairement en psychologie : en effet, les étudiants de l'Institut d'enseignement à distance de l'Université Paris 8 suivent en grande majorité un cursus de psychologie et sont très consommateurs de documentation électronique.

Les abonnements

Le service des abonnements gère toutes les ressources sur abonnement : bases de données, périodiques papier et périodiques électroniques acquis à l'unité.

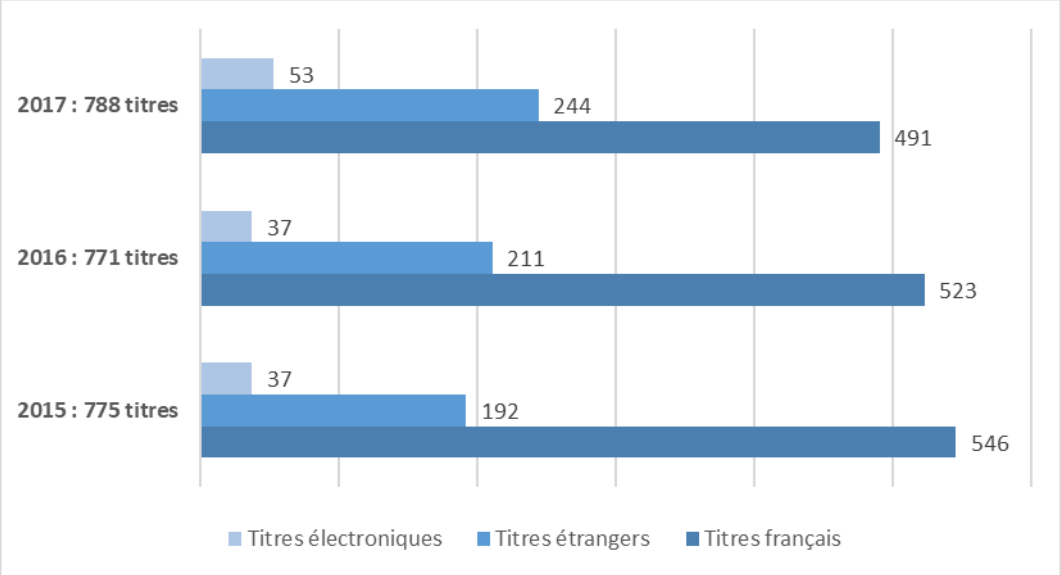
Bases de données

En 2017, le SCD est abonné à 46 bases de données. Trois abonnements n'ont pas été reconduits : Kompass, New Palgrave, Francis/Pascal.
Dans le cadre du renouvellement du groupement de commande Cairn 2017-2021, le SCD a souscrit au bouquet général[15]. Pour cette même ressource, l'abonnement aux ouvrages électroniques a été élargi à la totalité du bouquet, soit 4 066 titres de livres électroniques.

Périodiques imprimés et électroniques à l'unité

Le SCD est abonné à 735 titres papier, ainsi qu'à 53 titres électroniques achetés à l'unité. En 2017, le SCD s'est abonné à 21 nouveaux titres.
Le budget des abonnements est en légère hausse : le tarif des ressources augmente chaque année et le SCD n'a pas procédé à des désabonnements en 2017. Le nombre de titres est stable : bien que la bibliothèque ait souscrit de nouveaux abonnements, leur coût est compensé par l'arrêt définitif de publication de certains titres.

Nombre de titres de périodiques (hors bouquets et bases de données)



[15] Qui permet, depuis début 2017, un accès à l'ensemble des périodiques électroniques de la base Cairn.

En 2017, en parallèle de ses missions classiques, le service a œuvré à l'amélioration de l'implantation des collections de périodiques en libre accès : celle-ci obéit à une double logique de salle thématique et de classification CDU. Depuis le réaménagement des espaces et la création de services de type Learning Center, seuls les numéros de l'année en cours sont proposés en libre accès. En 2017, une attention toute particulière a été apportée à l'amélioration de la signalétique et à la mise en espace des collections. Elles ont été réorganisées pour être plus visibles des lecteurs ; le travail se poursuivra dans la même voie en 2018.

Les plans de conservation partagée

La bibliothèque est membre de quatre plans de conservation partagée de périodiques[16] :

- Arts du spectacle ;
- Géographie (non actif en 2017) ;
- Langues et civilisations germaniques et nordiques ;
- Philosophie.

Les 4 plans poursuivent leur action à des rythmes différents. Courant 2017, les plans Arts du spectacle et Philosophie ont enrichi leur corpus. En 2017, le plan Langues et civilisations germaniques et nordiques, piloté par la Bibliothèque nationale universitaire de Strasbourg, a proposé une liste de référence de titres vivants. Le rôle de pôle de conservation du SCD prendra toute sa dimension lorsque les titres morts viendront enrichir le corpus.

L'application Flora, qui permet les demandes et les transferts de dons entre établissements, est opérationnelle. Ainsi, la bibliothèque de Paris 8 a reçu 11 titres (41 exemplaires) et en a donné 15 (24 exemplaires).

Nombres de titres par plan de conservation partagée

	Titres de référence	***Titres présents à Paris 8***	***Titres pôle à Paris 8***
Arts du spectacle	719	203	95
Géographie	684	97	NC
Philosophie	880	101	7
Langues et civilisations germaniques et nordiques	285	34	1

Les thèses et mémoires

En 2017, le SCD a reçu 218 nouveaux titres de thèses, masters et habilitations à diriger des recherches :

- 205 thèses : 67 thèses papiers (documents issus d'un ensemble longtemps retenu au Bureau des thèses pour raisons administratives) et 138 thèses numériques cataloguées dans STAR
- 2 habilitations à diriger des recherches
- 5 mémoires de Master 2 Recherche ayant obtenu une mention Très bien, déposés sous format papier

[16] Les PCP ont pour objet de proposer dans une discipline donnée une liste de titres phares et d'identifier pour chaque titre au moins un pôle de conservation. Les établissements pôles de conservation s'engagent à compléter leurs collections lorsque des fascicules sont proposés en don par d'autres établissements membres du plan et à assurer la communication des titres aux usagers souhaitant y avoir accès.

- 6 Mémoires de Master 2 Recherche déposés sous forme numérique, signalés et accessibles dans la bibliothèque numérique.

Les accroissements représentent environ deux mètres linéaires.

Par ailleurs, 16 thèses soutenues entre 2006 et 2014 ont intégré la Bibliothèque numérique de Paris 8.

Les mémoires de maîtrise dits « historiques »

Comme en 2016, le SCD a bénéficié d'une subvention de l'ABES pour le signalement des fonds de maîtrise dits historiques de l'Université Paris 8.
Ce fonds, récemment rapatrié du CTLES, n'était alors signalé que dans un fichier papier. Son traitement a commencé en février 2015.
Après concertation avec un enseignant-chercheur de l'Université, des modalités de conservation et de traitement ont été définies :

- Conservation et signalement de l'intégralité des mémoires soutenus pendant la période vincennoise, allant de 1970 à 1980 ;
- Conservation de l'ensemble des mémoires de cinéma ;
- Conservation d'une année sur 5 au-delà de l'année 1980.

Le projet a donc pour objectif d'arriver au signalement et à la conservation d'un peu plus de 5 400 mémoires. En 2017, 598 mémoires de ce fonds ont été catalogués dans le SUDOC ; cela représente 22,8 mètres linéaires.

Le label CollEx (Collections d'excellence)

En 2017, la bibliothèque a répondu à l'appel à manifestation d'intérêt du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche afin de voir une partie de ses collections reconnues comme collections d'excellence pour la recherche et de poursuivre dans ce nouveau cadre le travail en réseau documentaire (plans de conservation partagée, programmes de numérisation) et de développer les collaborations sur les services documentaires à destination des chercheurs. Deux collections ont reçu le label CollEx :

- Le fonds Jean Dresch, conservant les archives scientifiques et personnelles du géographe ainsi que sa bibliothèque ;
- La collection Art(s) et Performance(s), regroupant les fonds de musique et d'arts du spectacle ainsi que le fonds Armand Gatti, constitué à l'université autour de l'œuvre du dramaturge et metteur en scène.

III.3. Gestion et conservation des collections

Les entrées

Le service du circuit du document, composé de 5 agents, est en charge de la gestion des entrées : passage et suivi des commandes, réception des ouvrages, inventaire des dons, relations avec les prestataires du marché.

Prestataires titulaires des marchés d'acquisition de documents

Monographies imprimées en France	Colibrije et Folies d'encres
Monographies imprimées à l'étranger	L'Appel du Livre
Livres électroniques en français	Dawsonera

Livres électroniques en langues étrangères	EBSCO
DVD et VOD	ADAV et Adavision

Catalogage des collections

16 agents effectuent le catalogage de l'ensemble des documents du SCD. Les périodiques électroniques sont signalés dans le répertoire des revues. Les fonds d'archives sont signalés dans le catalogue collectif Calames. L'ensemble des autres documents est signalé dans le SUDOC puis importé dans notre catalogue local par transferts réguliers.

Etat du signalement dans le SUDOC

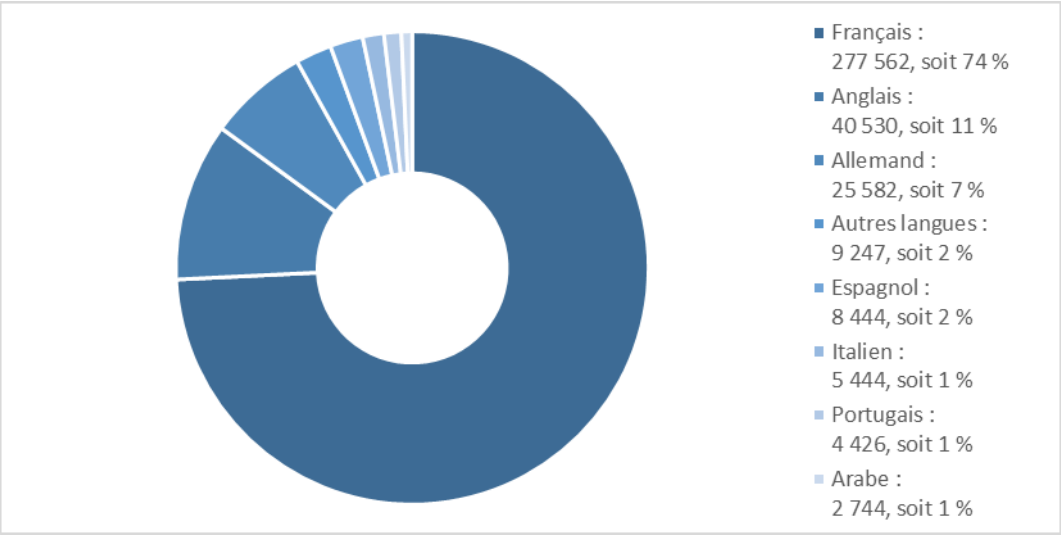
BU Saint-Denis	370 242
IUT Montreuil	3 855
Cartothèque	1 061
IUT Tremblay	668

Au total, le SCD et les bibliothèques associées sont localisées sous 373 979 notices.
La bibliothèque de l'IUT de Tremblay a rejoint le réseau SUDOC en 2015 et s'est localisée en 2017 sous 249 nouvelles notices.
Déjà membre du réseau SUDOC, la cartothèque augmente chaque année le nombre de documents signalés dans le catalogue : depuis 2015, les livres imprimés sont catalogués dans le SUDOC puis transférés dans le catalogue local. Le SCD et la cartothèque travaillent à une meilleure intégration d'une partie de la collection de cartes géographiques.

Répartition des collections par année de publication

Date de publication	Nombre de documents	Pourcentage
Antérieur à 1900	343	1 %
1901-1970	39 754	11 %
1971-2000	158 583	42 %
2001-2010	106 311	28 %
2011-2017	68 985	18 %

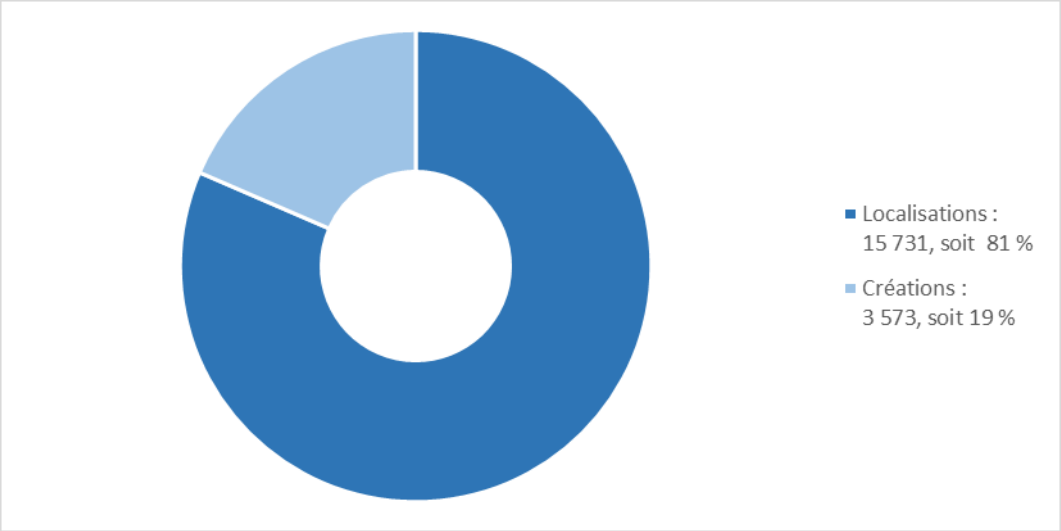
Répartition des documents par langue



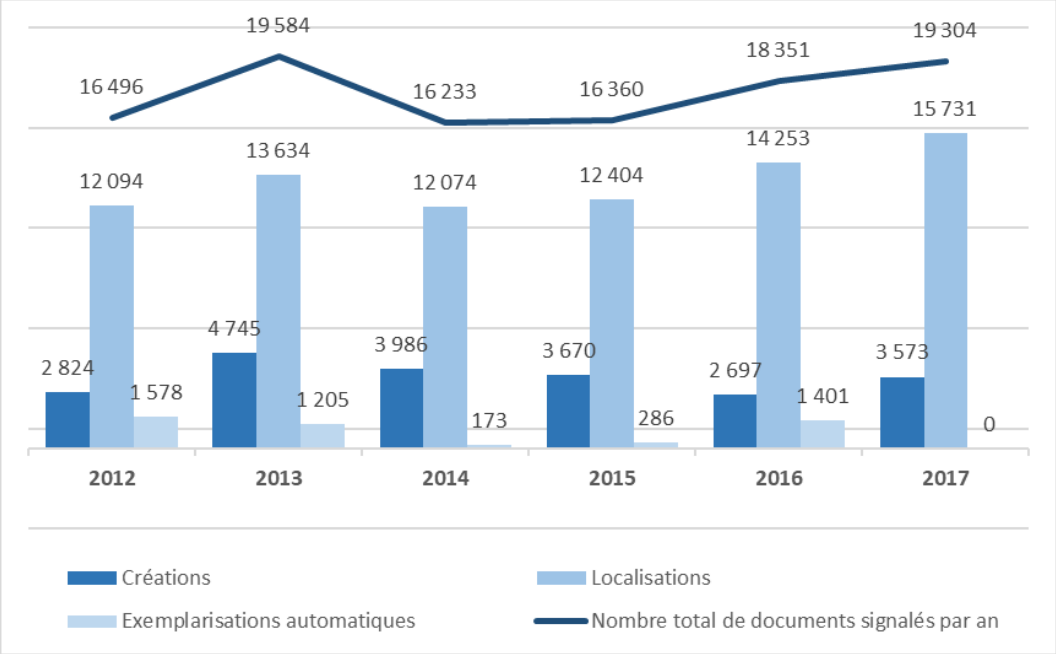
Activité de catalogage à la bibliothèque universitaire

19 304 documents ont été signalés dans le SUDOC en 2017.

Créations et localisations



Catalogage - Comparatif annuel



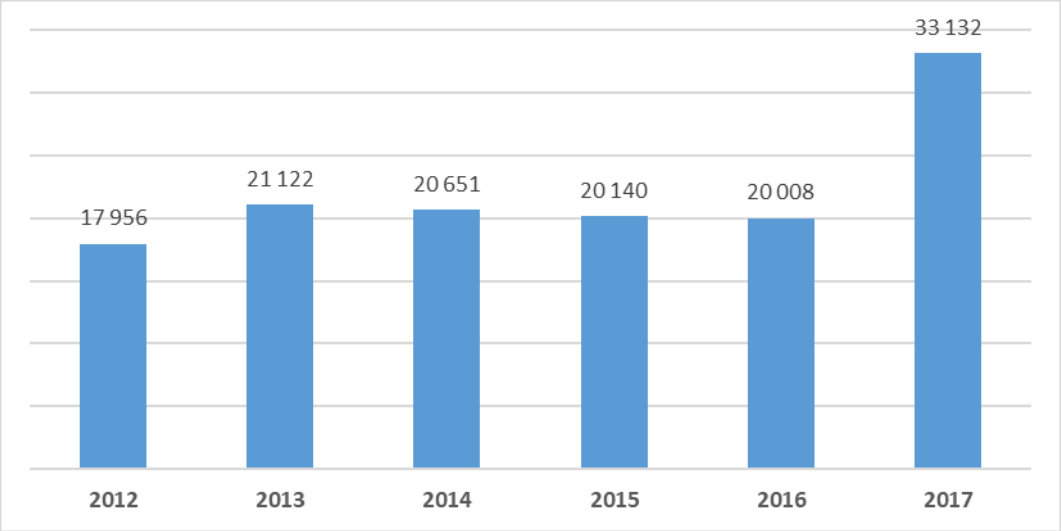
Création de notices bibliographiques

La part des créations de notices reste importante en 2017 : la majeure partie des livres électroniques acquis par la bibliothèque font l'objet de création ; le chantier de catalogage rétrospectif des mémoires de maîtrise de l'Université de 1970 à 1980, lancé en 2016, contribue également à l'augmentation du nombre de créations.

Modifications de notices bibliographiques

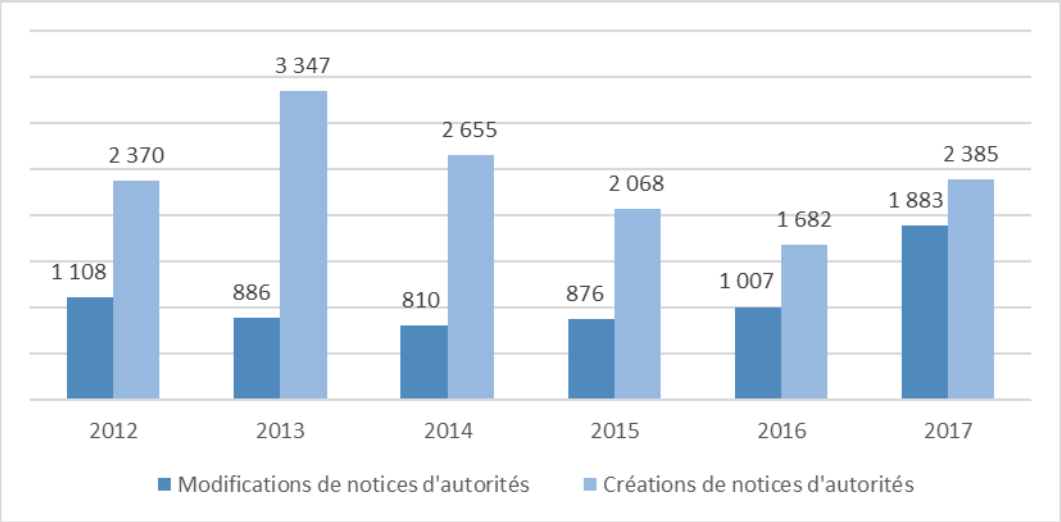
Lorsque l'équipe des catalogueurs se localise sous une notice déjà existante, il est fréquent que ces notices soient modifiées : correction et/ou enrichissement.

Modifications de notices bibliographiques



Ces corrections et enrichissements participent de la qualité du travail dans le réseau SUDOC. Elles s'effectuent en grande partie sur des zones clés de la notice bibliographique : mots matières (indexation), dates ; orthographe ; zones de liens et d'accès à la ressource dans les catalogues, etc.
L'augmentation significative des modifications depuis 2013 s'explique en partie par le déploiement progressif de nouvelles règles de catalogage, nécessitant l'ajout de nouvelles informations ou la suppression d'autres, en préparation du passage progressif au code RDA-FR et à la FRBRisation des catalogues. En particulier a eu lieu en 2017 l'introduction de la zone 183 (Type de support) et la transformation de la zone 210 en 219 (Mention de publication, production, diffusion, fabrication).

Création et modification de notices d'autorité



2 385 notices auteurs – personnes physiques ou collectivités – ont été créées en 2017, et 1 883 ont été modifiées (corrections et enrichissements).

Le signalement des collections de périodiques

Dans le cadre de la gestion courante des collections, les deux personnes en charge du catalogage des périodiques sont intervenues sur 658 titres : nouvelles localisations, corrections d'états de collections. 31 nouveaux titres ont été signalés en 2017 : nouveaux abonnements, dons anciens et récents.

Dans le cadre des plans de conservation partagée, les périodiques de deux fonds spécialisés ont bénéficié d'un traitement :

- Le fonds Jean Dresch : suite à un inventaire et un classement en 2016, le signalement des périodiques du fonds est achevé : sur les 684 titres concernés, 73 sont localisés uniquement à Paris 8. Les titres du fonds portent sur la géographie, les statistiques et la géologie ;
- Le fonds RDA-Nouveaux Länder : durant le premier semestre 2017, dans le cadre d'un projet CollEx-Persée piloté par la bibliothèque nationale universitaire de Strasbourg, les périodiques du fonds – 276 revues académiques et 52 titres de presse – ont fait l'objet d'un inventaire et d'un catalogage ; sur les 332 titres, 173 sont localisés uniquement à Paris 8.

Les documents sortants

Afin de conserver des collections correspondant aux besoins des usagers, la bibliothèque procède chaque année au désherbage de documents selon des critères établis dans le cadre de la politique documentaire. En 2017, 14 583 documents ont été retirés des collections. Une partie est proposée en don à des associations ou à d'autres établissements documentaires ; une autre partie est proposée en don aux étudiants. Enfin, un petit nombre de ces documents, hors d'usage, est pilonné.

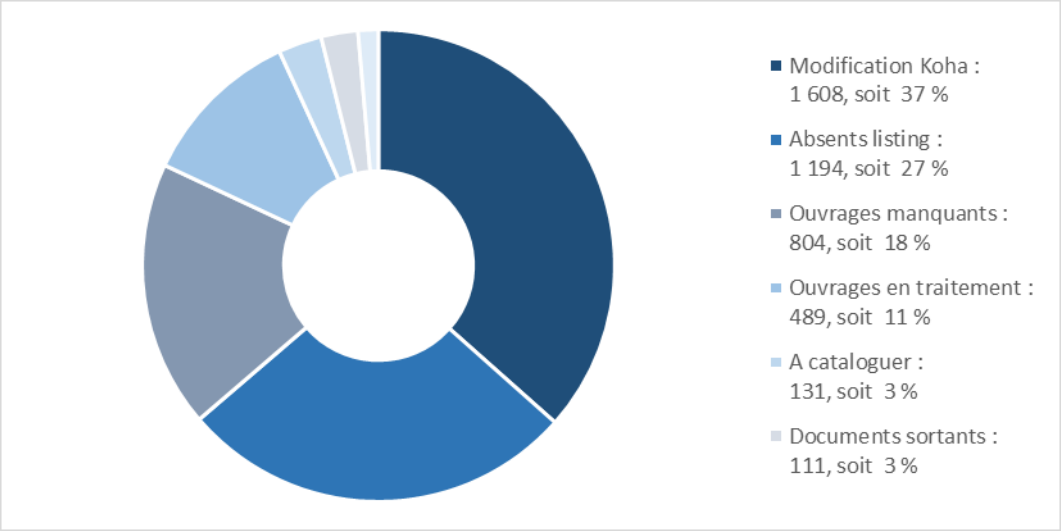
La bibliothèque a également procédé au don de fascicules de périodiques via Euroback : sur 100 fascicules proposés, 43 ont été données à des établissements documentaires européens.

Les chantiers annuels : récolement des collections et test sur le circuit du document

Le récolement

Chaque année, la bibliothèque organise un récolement partiel de ses collections, en magasin ou en libre accès. En juillet 2017, le récolement s'est effectué sur les collections du libre accès, soit 238 644 unités documentaires. Le taux d'erreur (documents absents du catalogue, erreurs de cotation, erreurs de localisation, etc.) s'élève à 1,84% : l'équipe technique a procédé à 4 166 corrections dans le catalogue local et 131 corrections dans WinIBW. Le récolement participe ainsi de l'amélioration de l'accès aux collections pour les usagers.

Anomalies de récolement



Le test sur le circuit du document

Un test permettant de connaître les délais de mise en rayon des documents est réalisé chaque année. Il a eu lieu cette année entre février et juillet 2017 sur un échantillon de 389 documents. Le délai médian[17] de mise en rayon est de 23 jours ouvrés pour les livres français et de 26 jours ouvrés pour les livres étrangers ; la mise en rayon des DVD est plus longue (47 jours ouvrés), ce qui s'explique en partie par les délais de livraison plus importants.

Afin de permettre une communication plus rapide du document, la bibliothèque dispose d'un circuit des urgences : les usagers ont la possibilité de demander le traitement en urgence d'un document dont ils ont besoin. Le délai de mise à disposition du document est de deux jours. Il peut être plus important si l'ouvrage a été envoyé en équipement chez un prestataire.

Conservation des collections

Pour l'année 2017, le SCD a dépensé pour la conservation des documents un total de 29 643 € :

- 5 180 € pour la reliure de monographies ;
- 3 061 € pour la plastification ;
- 5 599 € pour la reliure des périodiques ;
- 15 802 € en fournitures et équipements divers.

Dans l'optique de la mise en place d'un plan de conservation, la bibliothèque poursuit sa mission d'évaluation des collections, couplée au désherbage de documents des magasins.

Les fonds spécialisés

Les archives et les bibliothèques de chercheurs

Les bibliothèques et fonds d'archives ont principalement fait l'objet cette année d'opérations de reconditionnement (bibliothèque Dresch et fonds de partitions) et récolement (bibliothèque Macciocchi et bibliothèque Labrousse). Des reliquats ont également été catalogués (115 documents). Le signalement dans Calames des archives Macciocchi se poursuit.

En fin d'année, 47 ouvrages du fonds Jean Dresch traitant des questions coloniales ont été envoyés en numérisation.

[17] Délai entre la commande d'un document et sa mise en rayon.

En 2017, 111 demandes de communication de documents ont été formulées, pour un total de 211 documents. Les demandes concernent très majoritairement le fonds Vincennes (102 documents – en partie du fait de la mission Cinquantenaire) et la bibliothèque Jean Dresch (85 documents).

Le fonds RDA-Nouveaux Länder

En 2017, le CADIST associé RDA-Nouveaux Länder a bénéficié d'un budget de 3 000 €. L'abonnement aux quatre titres de périodiques a été maintenu et 104 monographies ont été acquises à titre onéreux ou gracieux, dont 97 en langue étrangère. Les dons représentent 37 ouvrages.
Les acquisitions ont été réalisées autour des thématiques développées les années précédentes : principalement les arts et la culture en RDA, mais aussi les conséquences de la réunification ainsi que les questions de politique contemporaine des nouveaux Länder.
Les statistiques d'utilisation du fonds sont en légère hausse puisque 145 ouvrages ont été prêtés. Des demandes de consultation sur place ainsi que de PEB ont été effectuées.

III.4. Valorisation du SCD

Le service communication

Le service Communication et animation culturelle de la bibliothèque est composé de trois personnes : la responsable du service, un infographiste et responsable de l'animation culturelle et un webmestre. En 2017, ce service a accueilli un volontaire accomplissant une mission de Service Civique jusque fin juin. Le budget annuel est de 12 000 € pour l'année 2017.
L'enjeu du service reste de toucher les trois publics de la bibliothèque : la communauté universitaire (Paris 8), le territoire (ville, département, région, communauté d'agglomération) et la profession (bibliothèques) afin de promouvoir l'action de la bibliothèque.

Budget

Communication	
Présentoirs	1 941 €
Etiquettes magnétiques	987 €
Tablettes	276 €
Totems	933 €
PC portable pour la salle de la recherche	500 €
Machine à café	80 €
Plastifieuse	63 €
Animation culturelle	
Association Anacrouse	500 €
BD numérique	900 €
Exposition Russie	1 000 €
Frais de bouche	2 186 €
Total	9 366 €

Communication institutionnelle de proximité auprès des usagers

- Mise à jour en septembre des plaquettes de service public ;
- Élaboration des affiches de service public au fur et à mesure des besoins (vacances, offres d'emploi, horaires, etc) ;
- Réactualisation régulière des flyers et affiches présents dans divers points de la bibliothèque ;
- Gestion de l'adresse mail générique de la bibliothèque : info.bu@univ-paris8.fr ;
- Renouvellement et enrichissement des supports signalétiques (étiquettes magnétiques, totems, porte-affichettes)
- Communication sur les nouvelles règles de prêt.

Communication événementielle de proximité auprès des usagers

Communication sur les animations culturelles ;
Communication sur les mises en ligne de la bibliothèque numérique ;
Communication sur les nouvelles ressources électroniques et la VOD ;
Communication sur les formations Zotero, les ateliers capsules, les ateliers de conversation en français et anglais ;
Communication sur l'enquête de satisfaction annuelle et organisation d'une permanence au bâtiment-pont.

Communication institutionnelle et événementielle étendue auprès des trois publics universitaire, local, professionnel

La bibliothèque communique en ligne par le biais de son site Internet et des réseaux sociaux :

- Alimentation de la page Facebook de la bibliothèque : en 2017, il y a eu 242 publications (20 par mois), générant 167 000 vues, soit 14 000 par mois. Fin 2017, la page Facebook affiche 3 226 mentions « J'aime » (+17 % par rapport à 2016) ;
- Échanges de publications Facebook avec les Archives Nationales, le service d'action culturelle et artistique et les Presses universitaires de Vincennes ;
- Alimentation de l'onglet Actualités du site Internet de la bibliothèque (57 actualités).

Le service a également poursuivi ses actions de communication :

- auprès du service communication de l'université (site institutionnel, réseaux sociaux Facebook, Twitter et Instagram, Intra-8). La newsletter de Paris 8 (lettre d'information hebdomadaire) a été interrompue ;
- auprès de la ville (Facebook, agenda, plaquette culturelle annuelle), de la presse locale (Journal de Saint-Denis), du département de Seine-Saint-Denis (Facebook et agenda), de la communauté d'agglomération Plaine Commune (agenda et actualités du site) ;
- auprès de la presse spécialisée (Livres hebdo, Archimag).

Communication interne

- Réactualisation régulière des flyers et affiches présents dans divers points internes de la BU ;
- Mails à tous.bu et/ou billets sur l'intranet ;
- Organisation de petits-déjeuners informels.

Relations avec d'autres instances de l'université

- Participation aux réunions du fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes (FSDIE);
- Participation aux journées portes ouvertes d'hiver ;
- Présentation de la BU à tous les amphithéâtres de rentrée en septembre et octobre

- Participation au Grand Huit d'automne.

L'animation culturelle

Dans le cadre de sa mission d'action culturelle, le service a réalisé / participé à un certain nombre d'animations au sein de la bibliothèque ou en partenariat avec d'autres acteurs de l'université et du territoire. Chacune de ces opérations est accompagnée d'une campagne de communication (affiche, plaquette ou flyer, actualité sur le site, diffusion sur les réseaux sociaux et aux partenaires cibles, table bibliographique, événementiel festif).

Sélections

- 6 sélections de DVD et 6 sélections de VOD sur différents thèmes
- 15 tables bibliographiques

Animations

Date	Événement	Participants
22 février	Maïdan (conférence + table)	10
20 mars	Anacrouse (danse)	20
30 mars	L'Université au XXIe siècle (conférence + table)	30
24 mars	Le théâtre Gérard Philippe (conférence + table)	25
12 mai	Edwy Plenel (conférence)	20
16 mai	La bande dessinée numérique (conférence + table)	10
16 novembre	Objets poétiques (conférence + table)	n.c.

Expositions

Janvier-février 2017	Exposition Tiers Paysage de Sophie Carles
Mars	Expositions Youth for culture et Lunkundu
Avril	Exposition Mois de la photo Grand Paris + Quel est votre Paris ?
Mai	Exposition Sylvia Neri + BD numérique
Juin	Exposition Graphie en place
Juillet	Exposition Between the lines
Septembre	Expositions Bruni Ciro + Fotomaton
Octobre	Exposition Empire russe
Novembre	Exposition Objets poétiques
Décembre	Exposition San Basilio

La valorisation des collections et des services

La communication et l'animation culturelle contribuent à renforcer l'implantation du SCD sur l'Université et le territoire, tout autant qu'à valoriser les collections et les services. En 2017, 13 actualités du site Internet concernent les collections, avec un soin tout particulier porté aux ressources électroniques et aux collections audiovisuelles ; 15 actualités concernent les services offerts par la bibliothèque, notamment la formation des usagers. Sur la page Facebook, 30 publications concernent les collections et 60, les services. Le Twitter du service de la formation des usagers a émis 80 tweets.

En parallèle, des actions ponctuelles sont régulièrement mises en place. Ainsi, en 2017, la bibliothèque a lancé sa première enquête de satisfaction annuelle auprès des publics, qui a pour objectifs de recueillir les avis et besoin des usagers pour adapter la bibliothèque aux nouvelles pratiques, dans une volonté d'amélioration constante des services et dans le cadre de la démarche qualité de l'accueil. Pour le lancement de l'enquête, le

département des services aux publics et le service communication et animation culturelle ont mis en place une valorisation événementielle : installation durant la première semaine d'une permanence sur le bâtiment-pont de l'Université, accueil des étudiants et accompagnement dans la réponse à l'enquête. Cet événement a sans doute permis de faire mieux connaître l'enquête, qui a recueilli 893 réponses en deux mois.

La bibliothèque travaille également à la valorisation quotidienne de ses collections – c'est l'une des missions des trois pôles documentaires. Cette valorisation passe par la qualité du signalement des collections dans le catalogue, mais aussi par une amélioration constante du libre accès : acquisition de nouveautés, désherbage, rangement fin des collections, mise à jour et amélioration constante de la signalétique, de la cotation et de l'organisation des collections, insertion de présentoirs et tablettes afin de mettre en valeur certains documents. En 2017, la bibliothèque a également acquis des présentoirs pour les salles thématiques.

Les chargés de collections organisent régulièrement des sélections thématiques, en lien avec les actualités culturelles de l'Université ou du territoire, ou encore avec les enseignements de Paris 8. Une soixantaine de sélections thématiques ont ainsi été proposées aux usagers en 2017 :

- Plusieurs sélections et présentations thématiques ont été organisées à l'occasion de colloques, par exemple sur la musique contemporaine et l'écologie musicale ou sur la littérature colombienne ;
- Des tables thématiques ont été mises en place à l'occasion d'expositions parisiennes : Josef Koudelka, Aventuriers des mers de Sindbad à Marco Polo, etc.
- Les commémorations des révolutions russes ont non seulement donné lieu à une exposition photographique dans le hall de la bibliothèque, mais également à une présentation thématique en salle violette ;
- L'important travail de veille sur l'actualité médiatique accompli par les chargés de collections permet de valoriser les documents en lien avec celle-ci : on peut ainsi citer des présentations thématiques autour d'Anne Dufourmantelle, de Michel Onfray, ou de sujets tels L'Amérique post-raciale ?
- Enfin, de nombreuses présentations thématiques permettent de valoriser des sélections d'ouvrages en lien avec les enseignements de Paris 8 : sélections autour de philosophes ou de courants de pensée (Gottfried Wilhelm Leibniz, l'Ecole de Francfort), ou encore autour des questions du programme du Capes d'histoire-géographie.

En parallèle, chaque année, lorsque les enseignants envoient aux chargés de collections leurs bibliographies, ceux-ci les enrichissent de liens directs vers le catalogue et les mettent en ligne sur le site Internet de la bibliothèque.

C'est dans ce même esprit qu'un espace Nouveautés avait été aménagé lors des travaux du Learning Center en 2016 : conçu comme un lieu de détente et de consultation sur place des collections, il consistait en un meuble bas sur roulettes entouré de fauteuils, situé à proximité de l'espace presse. Cet espace n'a pas rencontré son public ; après plusieurs expérimentations – changement d'emplacement, amélioration de sa visibilité et de son organisation – toutes peu fructueuses, la bibliothèque a finalement acquis de nouveaux mobiliers : deux étagères ont été installées en fin d'année dans le hall d'accueil de la bibliothèque, à proximité des lieux de prêt.

Il est parfois difficile de mesurer l'impact de la valorisation des collections. A la mesure des prêts de documents, qui restent stables, on peut penser qu'elles sont bénéfiques et

que la mise en valeur des documents leur permet de rencontrer leur public. À titre d'exemple, la trentaine de tables thématiques organisée en salle rouge a totalisé environ 350 prêts, soit une moyenne d'un peu plus de dix prêts par action de valorisation de ce type. La sélection Films d'action de l'espace audiovisuel a totalisé quant à elle 67 prêts en deux mois.

Ces actions permettent d'améliorer la visibilité des activités de la bibliothèque et d'accroître l'accessibilité de ses collections.

La bibliothèque numérique

La bibliothèque numérique Octaviana répond à un double objectif de valorisation et de conservation : proposer des corpus destinés prioritairement aux chercheurs, consultables sur place et à distance, pour la plupart ouverts à tous, et permettre pour les documents physiques libres de droit et en mauvais état une consultation accrue.
Elle est riche de plus de 100 000 documents numériques signalés par 3 800 notices : manuscrits, monographies, journaux, photos, diapositives, sons, vidéos, documents texte. Elle totalise 360 000 vues en 2017.

Des fonds patrimoniaux

La bibliothèque numérique met à disposition du public :

- Une collection de manuscrits d'Armand Gatti numérisés en partenariat avec l'association La Parole errante (171 cahiers soit 25 000 clichés) ;
- Des documents issus du fonds Jean Dresch : 115 carnets représentant 16 000 clichés ; 15 000 diapositives et 3 900 tirages ; 47 monographies soit 10 000 clichés numérisés en 2017.
- Des documents issus du fonds Vincennes : documents historiques et pédagogiques, dont des programmes d'enseignement, représentant 43 000 clichés ; 34 colloques numérisés à partir de cassettes audio ; les archives du laboratoire photo ;
- Des documents du fonds Maria Antonietta Macciocchi : une conférence audio et 81 clichés.

La bibliothèque a préparé en 2017 la numérisation du fonds d'affiches de mai 68, qui aura lieu en 2018.

Des fonds vivants

La bibliothèque numérique propose également des fonds ouverts, s'accroissant régulièrement de nouveaux documents :

- Thèses nativement numériques et mémoires de maîtrise : le fonds compte actuellement 333 thèses et 17 mémoires ;
- Colloques : 20 captations de colloques sont visibles sur la bibliothèque numérique fin 2017 ;
- Vie universitaire : 23 événements ;
- Cahiers et fascicules de périodiques : 1 numéro du CERASA, 29 cahiers et une monographie du GEMDEV.

Octaviana est référencée sur divers sites et outils numériques – France Culture Colloques, Isidore, Gallica, Canal U, Calames – ce qui permet d'élargir son audience.

IV. LES BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES[18]

IV.1. La bibliothèque de l'IUT de Montreuil

La bibliothèque en chiffres

Personnel affecté	1 Technicienne d'information
Durée d'ouverture hebdomadaire	32 heures
Montant du budget documentaire	13 145 €
Surface de la bibliothèque	84 m²
Nombre de places assises	32
Nombre d'exemplaires	4 668
Nombre d'abonnements de périodiques	35
Nombre de prêts	819
Nombre de formations à la recherche documentaire dispensées	12

Les moyens

Une technicienne d'information assure au quotidien l'ensemble des activités de la bibliothèque.
Les dépenses s'élèvent à 14 327 € en 2017, dont 13 145 € consacrés au budget documentaire (périodiques, monographies, documents audiovisuels).

Les collections

La bibliothèque de l'IUT de Montreuil a acquis 167 documents en 2017.

Type de documents	Nombre de documents acquis
Monographies (livres français et étrangers)	153
DVD	14
Total	**167**

Pour les périodiques, la bibliothèque a souscrit à un abonnement supplémentaire en 2017, pour un total de 35 abonnements.
Fin 2017, la bibliothèque compte 3 855 titres localisés dans le SUDOC ; les notices sont importées chaque jour dans le catalogue local du SCD. La formation continue de la responsable de la bibliothèque de l'IUT à l'évolution des catalogues permet de maintenir un signalement de qualité des collections.

Rafraîchir les collections

L'un des objectifs de l'année 2017 était de rafraîchir les collections en éliminant les livres devenus obsolètes et en réduisant le nombre d'exemplaires en rayon, notamment pour les usuels et les fonds d'informatique, droit et gestion, afin de mieux répondre à la demande des étudiants. La bibliothèque comptait 5 359 exemplaires en 2016 ; elle en compte 4 668 fin 2017.

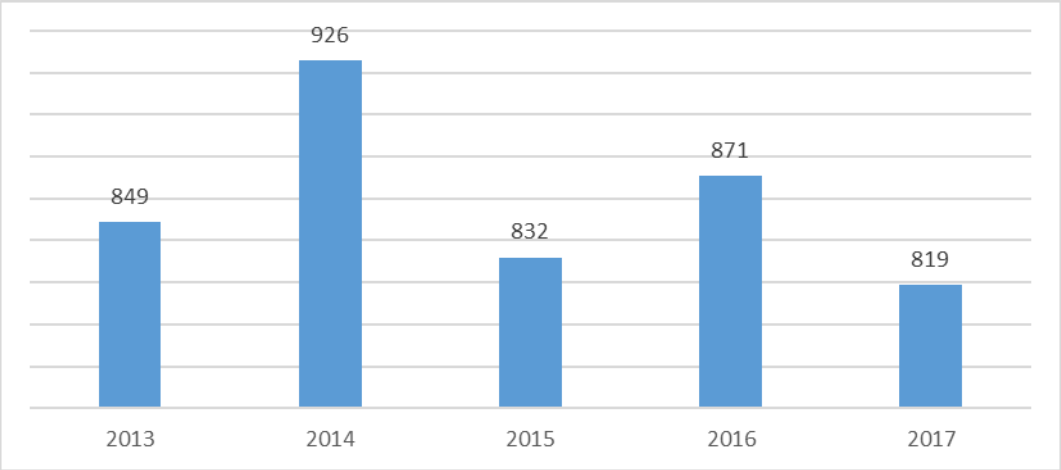
Les services aux publics

La bibliothèque est ouverte 32 heures par semaine. Elle s'implique au quotidien dans le développement de la vie universitaire de l'IUT en proposant une offre de services adaptée aux différents domaines d'enseignement.

[18] La responsable de la bibliothèque de l'IUT de Tremblay ayant quitté l'établissement à la rentrée 2018, les données 2017 ne figurent pas au rapport pour cette bibliothèque.

Les prêts

Exemplaires prêtés 2013 - 2017



Les prêts entre les bibliothèques associées

Bibliothèques associées	2015	2016	2017
Prêts en faveur de la BU de Saint-Denis	56	26	44
Prêts en faveur de la bibliothèque de l'IUT de Montreuil	14	12	5
Prêt en faveur de la bibliothèque de l'IUT de Tremblay	0	3	1
Total	**70**	**41**	**50**

Les actions culturelles

Rencontres

Dans le cadre du festival littéraire « Hors limites », organisé par l'association Bibliothèques en Seine-Saint-Denis, la bibliothèque a reçu l'écrivain Loïc Merle pour son roman-photo *La vie aveugle*. Cette rencontre tout public a été organisée en partenariat avec le département Information-Communication. Elle fait suite à la rencontre organisée dans le même cadre en 2016, pour laquelle la bibliothèque avait reçu l'écrivaine Tatiana Arfel pour son roman-photo *Les inconfiants*.
La bibliothèque a également organisé cette année, à la demande d'un professeur de mathématiques au département Informatique, une rencontre-débat avec le directeur de l'ONG Union des jeunes pour le développement au Togo. L'objectif de cette rencontre était de faire connaître l'ONG et les collaborations possibles (stages, bénévolat). A l'issue de la rencontre, un groupe d'étudiants du DUT Gestion administrative et commerciale des organisations a proposé de réaliser, dans le cadre d'un projet tuteuré, une tombola pour récolter des fonds pour l'ONG : cet événement est prévu pour 2018.

La bibliothèque hors les murs

Durant les trois jours précédant les vacances de Noël, une bibliothèque hors les murs a été organisée dans le hall du bâtiment A. Elle était installée sous un sapin géant et invitait les usagers à récupérer un paquet cadeau : l'idée était inspirée du principe des pochettes surprise et des cadeaux de Noël. En plus de livres et de DVD que la bibliothèque souhaitait faire découvrir, il avait été ajouté un accessoire au logo de l'IUT que l'étudiant pouvait conserver. L'animation visait à attirer à la bibliothèque et vers ses services documentaires les usagers ne fréquentant que peu ou pas la bibliothèque.

La création d'un site web et l'organisation d'un concours photo

Trois étudiants du DUT Informatique S4 ont développé, dans le cadre d'un projet tutoré soumis par la bibliothèque, le site web ShotPic en vue de collecter les créations multimédias des étudiants de l'IUT : cette collecte devrait permettre à la bibliothèque de valoriser les travaux des étudiants en organisant des projections et expositions. Par ailleurs, trois autres étudiants du DUT Information-Communication ont travaillé sur ce projet : ils ont proposé un design et une charte graphique pour le site et ont organisé le concours photo. Ces mêmes étudiants doivent réaliser en 2018 une exposition de valorisation à la bibliothèque dans le cadre d'un deuxième projet tutoré.

IV.2. La cartothèque

Deux postes sont rattachés à la cartothèque. Le poste de technicien ITRF BAP F, pourvu depuis deux ans par un contractuel, a été vacant d'octobre 2017 à janvier 2018.

Acquisitions 2017

Les crédits du SCD ont permis d'acquérir 273 exemplaires pour 147 titres (cartes, atlas, monographies, DVD). Les achats de cartes en grand nombre et de fournitures se font sur le budget de l'UFR.
Un important travail a été mené avec le nouveau prestataire pour les documents publiés en France : les cartes étant un support particulier, un temps d'adaptation a été nécessaire pour que le marché fonctionne correctement.
Le fonds documentaire se compose, début 2018, de 27 003 titres représentant 63 588 exemplaires.

Réception de l'offre par le public

Les statistiques en ligne du site permettent de connaître la fréquentation de la cartothèque, les emprunts et le nombre de lecteurs : pour l'année 2016-2017, la cartothèque a recensé 3 168 entrées, 314 lecteurs inscrits et 952 prêts (dont 105 prêts de DVD). En 2017, le site Internet de la cartothèque a connu 12 858 visites représentant 67 282 pages vues.

Le catalogue

Le catalogue élaboré par la cartothèque avec les outils PHP/MySQL est consultable sur le site internet de la cartothèque. Chaque année, de nouvelles catégories de données sont ajoutées. Ainsi en 2017, un nouveau module de soutien à la lecture et au commentaire de cartes a été créé sur le site de la cartothèque. Il affiche un grand nombre d'éléments topographiques des cartes IGN au 1:25 000 et 1:50 000 de la France. Ces éléments sont classés dans une typologie. 592 éléments ont déjà été insérés dans le catalogue.

L'insertion rétrospective, commencée en 2016, des résumés ou des sommaires de tous les documents hors cartes dans le catalogue s'est achevée en 2017. Il en a été de même pour toutes les cartes contenues dans les documents. Cette saisie du sommaire et des cartes contenues dans les documents s'effectue désormais systématiquement pour les nouvelles acquisitions. En janvier 2018, 7 154 notices de cartes concernant 252 documents se trouvent dans le catalogue ainsi que 1 249 sommaires.

Par ailleurs, le catalogue s'enrichit toujours de données extérieures : 130 vidéos disponibles gratuitement sur internet et 49 *Que Sais-je ?* consultables via le site de la bibliothèque universitaire sont recensés.

L'information des lecteurs

Le site internet de la cartothèque est son principal outil d'information. Sa mise à jour et son enrichissement sont presque quotidiens. Il contient une importante quantité d'informations : catalogue mais aussi toute une série d'informations gravitant autour des documents, de la recherche documentaire, du terrain, des métiers de la géographie, des activités de la cartothèque etc.
En 2017, des bibliographies ont été constituées sur quelques thèmes (le climat, les régions françaises, les milieux arides etc.). Les enseignants ont été consultés, les documents vérifiés pour la meilleure adéquation possible entre contenu et attente des étudiants. Début 2018, six bibliographies sont visibles dans la rubrique « Activités – Pédagogie » du site internet. Une page Capes 2017 a été mise en ligne avec les ressources de la cartothèque.

Depuis huit ans, la cartothèque publie régulièrement le *Journal de la Carto* en format numérique. Ce journal bimestriel, recensé sur le site de l'université en tant que publication et diffusé dans sa lettre d'information hebdomadaire, contient des informations documentaires à destination des étudiants et enseignants de l'université, personnel de la bibliothèque universitaire et cartothèques de France. Il est mis en ligne tous les deux mois.
Parmi les sujets traités cette année, citons les learning centers, un quiz sur la Silicon Valley, des rencontres avec nos anciens étudiants dans leur métier actuel, la présentation d'un livre sur la lecture de paysages, etc.
La page Facebook de la cartothèque est alimentée régulièrement et reprend notamment les informations de la bibliothèque universitaire.

Par ailleurs, la cartothèque joue pleinement son rôle de lieu d'information "physique" : les étudiants et enseignants sont nombreux à venir s'y informer. Des visites sont organisées en début d'année universitaire. Une exposition sur les échelles des cartes a été organisée en 2017.

Gestion des collections

L'objectif 2017 d'achever l'inventaire détaillé de tous les tiroirs de cartes a été tenu. Ce gigantesque travail portant sur des milliers de cartes a permis de reprendre la datation de chacune et de vérifier les informations saisies dans le catalogue. Les cartes abîmées ont été réparées.
Une partie des mémoires de maîtrise/master a été transférée dans un local du département. Le manque de place est un problème récurrent et le personnel de la cartothèque passe du temps à déplacer et réagencer les collections pour gagner de l'espace.

Coopérations externes

Des « projets tutorés » d'étudiants en géographie ont été encadrés par la cartothèque en 2017. Ces travaux ont été mis en ligne sur le site de la cartothèque et sur le site du département de géographie.

Le site du département de géographie est mis régulièrement à jour par la cartothèque avec des informations la concernant ou le SCD (ateliers de conversation, salles de travail en groupe...) ou la géographie en général.

La cartothèque s'est engagée dans l'insertion de ses collections dans le catalogue du SCD, via le SUDOC. Le catalogage rétrospectif des documents hors cartes s'est achevé en 2017. La réflexion sur l'incorporation des notices de cartes a continué en 2017.

Le réseau professionnel GéoRéseau continue à s'étoffer sous la houlette de la cartothèque de Paris 8. Il recense 88 personnes chargées de la gestion des cartothèques et bibliothèques universitaires de géographie. Le site internet est géré par la cartothèque et s'enrichit régulièrement. Les 13e et 14e numéros du journal coopératif *La Géofeuille* ont été mis en ligne en 2017.

Dans le cadre de CartoMundi, la cartothèque avait pour objectif 2017 d'achever le recensement de sa série du 1:25 000 topographique français. C'est chose faite. Pour autant, il faut attendre que les autres établissements achèvent cet inventaire pour que le résultat soit visible sur CartoMundi.

La cartothèque a les priorités suivantes pour 2018 :
- Revoir toute sa communication ;
- Poursuivre le recensement des éléments topographiques et illustrer systématiquement les références avec des extraits de cartes ;
- Créer de nouvelles bibliographies.

ANNEXES

Nombre de documents acquis par secteur et par type

Secteur	Livres imprimés français	Livres imprimés étrangers	Livres électroniques français	Livres électroniques étrangers	Documents audiovisuels	VOD	Autres documents	Total
Info-Doc-Medias	233	64	0	0	5	0	0	302
Philosophie	648	81	0	1	4	0	0	734
Psychologie	939	50	82	5	19	40	4	1 139
Religions	119	1	0	0	0	0	0	120
Sociologie	885	69	1	0	25	24	0	1 004
Science politique	573	57	0	0	3	0	0	633
Economie	478	14	1	0	2	0	0	495
Droit	970	13	0	0	0	0	0	983
Sciences de l'éducation	492	73	1	1	1	1	0	569
Sciences	181	11	0	0	0	0	0	192
Ethnologie	247	54	0	0	16	13	0	330
Informatique	279	32	0	2	0	0	0	313
Arts plastiques	339	68	1	0	23	37	0	468
Bandes dessinées	234	29	0	0	0	0	0	263
Cinéma	209	54	0	0	736	174	0	1 173
Musique	228	90	0	0	0	11	0	329
Photographie	235	48	0	0	0	0	0	283
Arts du spectacle	233	157	0	0	27	7	0	424
Urbanisme	109	0	0	0	0	0	0	109
Guides et métiers	304	17	4	0	0	0	0	325
Langues et littératures anglophones	292	129	1	0	8	0	0	430
Langues et littératures asiatiques	114	7	0	0	0	0	0	121
Langues et littératures germaniques et nordiques	115	7	0	0	0	0	0	122
Langues et littératures hispaniques	100	69	2	0	0	0	0	171
Langues et littératures francophones	658	21	0	0	2	0	0	681
Langues et littératures classiques	55	1	0	0	0	0	0	56
Langues et littératures romanes	158	93	0	0	0	0	0	251
Littérature générale et comparée	146	22	0	0	0	0	0	168
D'autres langues et littératures	59	8	0	0	0	0	0	67
Langues et littératures lusophones	60	46	2	0	0	0	0	108
Langues et littératures slaves	53	19	0	0	0	0	0	72
Langues et littératures sémitiques	56	52	0	0	0	0	0	108
Linguistique	235	157	1	0	0	2	0	395
Géographie	280	7	0	0	1	0	3	291
Histoire	430	77	0	4	7	0	0	518
RDA-Nouveaux Länder	7	97	0	0	0	0	0	104
Total BU centrale	10 753	1 794	96	13	879	309	7	13 851
IUT Montreuil	148	2	0	0	14	0	0	164
IUT Tremblay	60	0	0	0	0	0	0	60
Cartothèque	16	0	0	0	3	0	254	273
Total Bibliothèques associées	224	2	0	0	17	0	254	497
Total	10 977	1 796	96	13	896	309	261	14 348

UNIVERSITÉ PARIS 8 VINCENNES-SAINT-DENIS

SCD - ORGANIGRAMME GÉNÉRAL

Bibliothèques associées
IUT Montreuil
IUT Tremblay
Cartothèque

Conseil Documentaire

Directeur : I. Groudiev
Adjointe : F. Lambert
Responsable administratif et financier : R. Riou

Chargé de projet pour le Learning center
A. Gutta
Adjoint : O. Bondéelle

Service communication et animation culturelle
C. Dufour
- Communication interne et externe
- Animation culturelle **: T. Kiefer**
- Développement et administration du site Web et de l'Intranet **: C. Nord**

DEPARTEMENTS THEMATIQUES

Pôle documentaire 1 — M. Dargaud

-Développement des collections
- Cotation
- Catalogage
- Équipement
- Rangement
- Reclassement

Secteurs documentaires :
- Infodoc média,
- Psychologie,
- Ethnologie,
- Sociologie,
- Sciences de l'éducation,
- Linguistique générale et comparée

Pôle documentaire 2 — E. Dufils

-Développement des collections
- Cotation
- Catalogage
- Équipement
- Rangement
- Reclassement

Secteurs documentaires :
- Histoire,
- Science politique
- Économie, gestion,
- Géographie,
- Urbanisme,
- Droit,
- Philosophie,
- Religion,
- Informatique
- Sciences et techniques.

Pôle documentaire 3 — S. Lagore

-Développement des collections
- Cotation
- Catalogage
- Équipement
- Rangement
- Reclassement

Secteurs documentaires :
- Arts plastiques,
- Bande dessinée,
- Cinéma,
- Photographie,
- Arts du spectacle,
- Musique,
- Langues et littératures,
- Littérature générale et comparée.

DEPARTEMENTS TRANSVERSAUX

Services aux publics — L. Mirabail

- Accueil des publics.
- Fourniture des documents au public : Prêt, PEB et reproduction de documents,
- Visites et formations des usagers.
- Planning de service public en salle.
- Qualité des services aux publics.

Recherche et développement — A. Gutta

- Publications de la recherche
- Accompagnement individualisé des chercheurs
- Bibliothèque numérique.
- Prospective et Innovation.
- Audiovisuel.
- Formation du personnel et accueil des nouveaux agents.

Collections — F. Lambert

- Politique documentaire.
- Libre accès, Implantation et gestion dynamique des collections.
- Circuit du document.
- Conservation
  - Reliure,
  - Fonds spécialisés,
  - Gestion des magasins.
- Abonnements.
- Coordination des catalogues.

DEPARTEMENTS SUPPORTS

Administration et finances — R. Riou

- Administration, relations avec les services centraux.
- Affaires budgétaires et financières.
- Marchés publics.
- Gestion du temps de travail individuel et collaboratif.
- Patrimoine et logistique.

Système d'Information documentaire — I. Kruspe

- Gestion du parc et réseau informatique (serveurs, applications, systèmes et licences)
- Administration et développement du système d'information documentaire (SIGB, résolveur, accès distant…).
- Gestion technique des ressources documentaires électroniques.
- Veille et expertise technique.
- Base de données statistiques et tableaux de bord