UNIVERSITÉ PARIS 8
VINCENNES-SAINT-DENIS

BIBLIOTHEQUE

2019

Rapport d'activité

Université Paris 8 – Vincennes Saint Denis
Service commun de documentation
2, rue de la Liberté
93526 Saint Denis Cedex
https://www.bu.univ-paris8.fr

Synthèse et coordination : A.C Grandmougin
Conception graphique et mise en page : R. Riou
Photo de couverture : Bibliothèque salles brune et orange
Crédits photo : @aurélia.blanc

TABLE DES MATIERES

Le mot du directeur **3**

Tableau de bord **5**

Les moyens **6**

I. Le budget *7*
I.1. La dotation 7
I.2. Résultat de l'exercice 2019 7
I.3. Les dépenses documentaires 8
I.4. Autres secteurs 9
I.5. Dépenses de personnel 10

II. Les ressources humaines *10*
II.1. Les postes sur support Etat 10
II.2. Les emplois sur budget université 11
II.3. 104 emplois sur le site du SCD en 2019 11
II.4. Les mouvements de personnel titulaires 12
II.5. Pyramide des âges (au 30 juin 2019) 13

III. La formation du personnel *14*
III.1. Contexte 14
III.2. Les formations du SCD en 2019 14
III.3. Les préparations de concours 2019-2020 16
III.4. Accueil des nouveaux agents et des stagiaires 17
III.5. Statistiques des formations en 2019 17

IV. Informatique *19*
IV.1. Parc informatique 19
IV.2. Réseau et serveurs 20
IV.3. Les outils informatiques documentaires 21

Les résultats **23**

I. Bilan des projets *24*
I.1. Accueil des publics lycéens 24
I.2. Extension de l'offre de formation 25
I.3. Mise en production de l'outil de découverte 26
I.4. Projets en cours de réalisation 27

II. Les services aux publics *29*
II.1. La fréquentation 29
II.2. L'accueil, l'information, la médiation 31
II.3. Les services particuliers d'accueil 33
II.4. La formation des usagers et les visites 36
II.5. Les services aux chercheurs 41
II.6. Usages des collections 45
II.7. Les collections numériques 49

III. Les collections *53*
III.1. Données clés 53
III.2. Politique documentaire et développement des collections 53
III.3. Gestion et conservation des collections 57
III.4. Valorisation du SCD 61

IV. Les bibliothèques associées *66*
IV.1. La cartothèque du campus de Saint-Denis (bâtiment D) 66
IV.2. La bibliothèque de l'IUT de Montreuil 68

LE MOT DU DIRECTEUR

L'activité de la bibliothèque universitaire a été particulièrement intense en 2019, et nos indicateurs marquent une progression dans tous les secteurs. Les services du Learning Center continuent d'être plébiscités. Le service de prêt de matériel informatique, de mieux en mieux identifié par les usagers, enregistre une poussée spectaculaire de 50 %. Les salles de travail en groupe ne désemplissent pas, et leur fréquentation continue sa progression de 10 % par an depuis leur ouverture en décembre 2016.

2019 est également une année historique pour l'usage de la documentation. Les prêts à domicile enregistrent une hausse spectaculaire de près de 8 % par rapport à l'année 2018. La progression est plus remarquable encore pour la consultation des ressources électroniques : sur la même période, le nombre de recherches (+22 %) et le nombre de documents consultés ou téléchargés (+37 %) franchissent largement le million pour l'année civile. L'outil de découverte Octo+ lancé en avril 2019, qui offre un point d'entrée unifié à la documentation, a parfaitement rempli ses objectifs d'optimisation des recherches et d'accès aux ressources numériques. La progression de sa consultation par les étudiants de licence couronne également le gros travail de médiation et de soutien à la réussite, déployé par le service de formation des usagers de la bibliothèque et par les agents qui accompagnent au quotidien les lecteurs dans leurs démarches.

Les services d'accueil spécifique progressent également : la fréquentation des ateliers de conversation de français langue étrangère augmente de 62 %, celle des ateliers en anglais de 41 %, les demandes auprès du guichet unique dédié aux chercheurs augmentent de manière constante, ainsi que les prêts aux lecteurs en situation de handicap.

Parallèlement, la bibliothèque a renforcé en 2019 son positionnement d'acteur de la formation universitaire et de soutien à l'innovation pédagogique. L'augmentation des effectifs d'étudiants formés de 30 % se double d'une attention renforcée à l'acquisition de compétences transversales par les étudiants. Lauréate de l'appel à projets « So Skilled » lancé en septembre 2019, la BU inscrit sa nouvelle offre dans le catalogue d'enseignements libres de l'université. Enfin, le développement des conférences et des Ateliers du numérique proposés au public de chercheurs affirme la position de la BU dans le développement des compétences numériques, un des grands enjeux de la recherche de demain.

Ces excellents résultats ont été possibles grâce à la mobilisation de l'équipe de la bibliothèque, à son dynamisme et à son implication constante dans les démarches d'amélioration des services rendus aux usagers. Ils constituent un socle solide sur lequel les projets à venir pourront s'appuyer : par l'adaptabilité de notre offre numérique, associée au déploiement du prêt de tablettes ; le renforcement de la communication en ligne, institutionnelle et sur les réseaux sociaux ; la poursuite des travaux et des aménagements améliorant l'usage au quotidien du bâtiment ; co-construction renforcée par la démarche « UX », autour de opérations de programmation de la troisième phase du Learning Center.

Les mouvements sociaux de la fin de l'année et surtout la crise sanitaire mondiale dans laquelle nous sommes entrés en début 2020 ont bouleversé l'activité de la bibliothèque, et auront sur notre fonctionnement un impact qu'il est encore très difficile de mesurer à ce stade. La grande souplesse de notre offre de documentation et de services, ainsi que l'adaptabilité des équipes, nous ont cependant permis de continuer à servir notre communauté à distance pendant cette période troublée.

Enfin il serait difficile pour moi de clore ce mot sans avoir une pensée pour notre collègue Christiane Vilchenon, qui nous a quittés dans les circonstances dramatiques de l'épidémie de Covid, durant la rédaction de ce rapport. Sa disparition laisse un vide immense et durable dans l'équipe de la bibliothèque.

Retables
MICKEY
2019
Lettres

TABLEAU DE BORD

	Indicateurs	2016	2017	2018	2019
	I Moyens				
	total recettes du SCD en €	1 289 500 €	1 179 995 €	1 100 720 €	1 171 557 €
	dont reversements droits étudiants en €	527 000 €	527 000 €	527 000 €	550 000 €
1	**droits versés par les étudiants sur le total des recettes**	40,90 %	44,70 %	47,88 %	44,98 %
	masse salariale du SCD en €	4 769 985 €	4 950 425 €	4 974 175 €	4 966 038 €
	total dépenses du SCD en €	1 254 072 €	1 153 603 €	1 055 357 €	1 062 553 €
	dépenses documentaires en €	883 743 €	830 454 €	810 398 €	817 798 €
2	**% dépenses documentaires sur total dépenses SCD**	70,50 %	72,00 %	76,79 %	76,96 %
	dépenses en documentation électronique en €	399 179 €	323 452 €	333 221 €	356 592 €
3	**% dépenses électroniques sur total dépenses documentaires**	45,20 %	38,90 %	41,12 %	43,60 %
	dépenses documentaires de l'Université Paris 8 en €	1 059 107 €	1 148 218 €	916 387 €	904 791 €
4	**% dépenses documentaires de l'Université hors SCD**	16,60 %	16,60 %	11,57 %	9,61 %
5	**dépenses documentaires du SCD par étudiant inscrit à l'Université en €**	39,30 €	37,00 €	35,43 €	37,30 €
6	**nombre de jours de formation par agent**	6,3	4,3	3,6	4,5
	II Activités				
7	**nombre d'usagers actifs physiques**	13 769	13 933	13 014	13 053
	nombre d'entrées à la bibliothèque	473 562	591 287	482 446	519 032
8	**nombre d'entrées à la bibliothèque par usager actif physique**	34	42	37	40
	nombre d'étudiants inscrits à l'Université	22 510	22 611	22870	24 253
9	**disponibilité hebdomadaire en heures des places en bibliothèque : nombre de places de travail x durée hebdomadaire d'ouverture / nombre d'étudiants et d'enseignants-chercheurs à desservir**	4,1	4,1	4,0	4
	nombre de lecteurs extérieurs	1 644	1 924	1 767	1 771
10	**% des usagers extérieurs par rapport au nombre total d'usagers actifs**	11,9 %	13,8 %	13,6 %	13,6 %
	nombre de prêts à domicile	195 182	203 455	204 621	223 373
11	**nombre de prêts moyen à domicile par usager actif**	14	15	16	17
12	**nombre d'ouvrages rangés**	295 628	332 485	298 733	346 314
13	**nombre d'unités de contenu documentaire téléchargées**	732 586	662 245	754 377	1 037 556
14	**nombre de requêtes**	732 586	755 134	878 847	1 068 936
15	**nombre annuel d'heures d'ouverture**	2 260	2 533	2341	2376
16	**nombre d'étudiants formés dans le cadre de sessions programmées**	2 115	2 122	2 016	2 603
16 bis	**nombre de personnes ayant bénéficié d'une visite**	1 238	1 584	1 420	1 859
17	**nombre d'heures de formation dispensées dans le cadre de sessions programmées**	382	376	340	382
17 bis	**nombre d'heures de visite**	70	124	74	118

LES MOYENS

I. LE BUDGET

Le budget de l'Université s'exprime en autorisations d'engagement (AE) et en crédits de payement (CP) comme l'exige la Gestion Budgétaire et Comptable (GBCP).
Les AE constituent le budget alloué au SCD par année civile pour la réalisation de ses missions. Les CP représentent les décaissements effectivement effectués suite aux engagements préalables et à la constatation du service effectué par les prestataires (achats).
Le budget initial et le résultat financier dans les deux premiers chapitres seront donc exprimé en AE, et pour information en CP. **Dans les chapitres suivants les montants indiqués reflèteront la réalité de la dépense correspondante aux opérations menées par le SCD au cours de l'année 2019, que cette dépense ait fait l'objet d'AE antérieures ou que les CP ne soient pas encore décaissés.**

I.1. La dotation

	AE	*CP*
Fonctionnement (10)	1 048 850 €	1 030 057 €
Investissement (20)	41 500 €	41 500 €
Total	***1 090 350 €***	***1 171 557 €***

Ce budget (AE hors masse salariale) est pratiquement stable par rapport à 2018 avec 1,6 % d'augmentation sur les AE : 997 000 € en fonctionnement + 76 000 € d'investissement.
En 2018, sur les 76 000 € d'investissement, seulement 41 000 € ont été consommés, la demande 2019 a été réajustée en conséquence et la dotation en fonctionnement a été augmentée. Cette augmentation des AE en fonctionnement était nécessaire pour engager le renouvellement pluriannuel jusqu'en 2021 de trois accès numériques documentaires : Dalloz, Lexis 360 et Istex.

Les recettes propres du SCD intégrées dans la dotation

Comme l'an passé les droits de bibliothèque versés par les étudiants sur les droits d'inscription sont toujours de 34 €. La base de calcul est de 16 200 étudiants payants, soit un montant total estimé de 550 000 €.
Les ressources propres : PEB, droits d'inscription des particuliers, livres perdus, photocopies, etc. sont estimées à 10 000 €.
Total : 560 000 €.

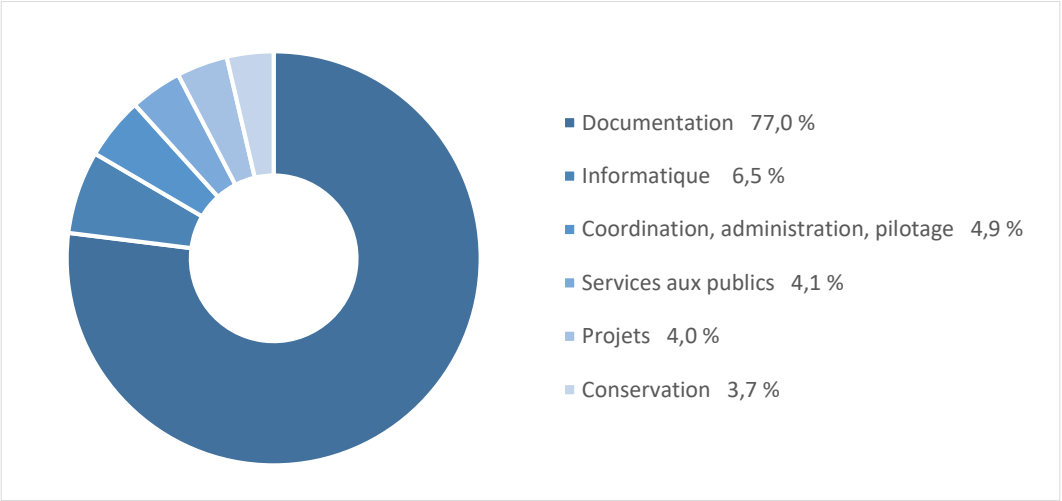
I.2. Résultat de l'exercice 2019

Les engagements (**AE**) ont été de **1 064 088 €,** soit <u>un taux d'exécution de **97,6 %.**</u>
Le taux est de 98, 01 % pour les dépenses de fonctionnement, et de 86, 87 % pour les dépenses d'équipement.
Il convient de noter, au regard des informations suivantes, qu'en exécution réelle, soit 1 062 553 €, le taux d'exécution sur les crédits de payement (CP) est de 99,2 %.

Répartition des engagements par masses

10 – Fonctionnement : 1 028 033 €, soit 96,6 % des dépenses globales.
20 – Investissement : 36 054 €, soit 3,4 % des dépenses globales.

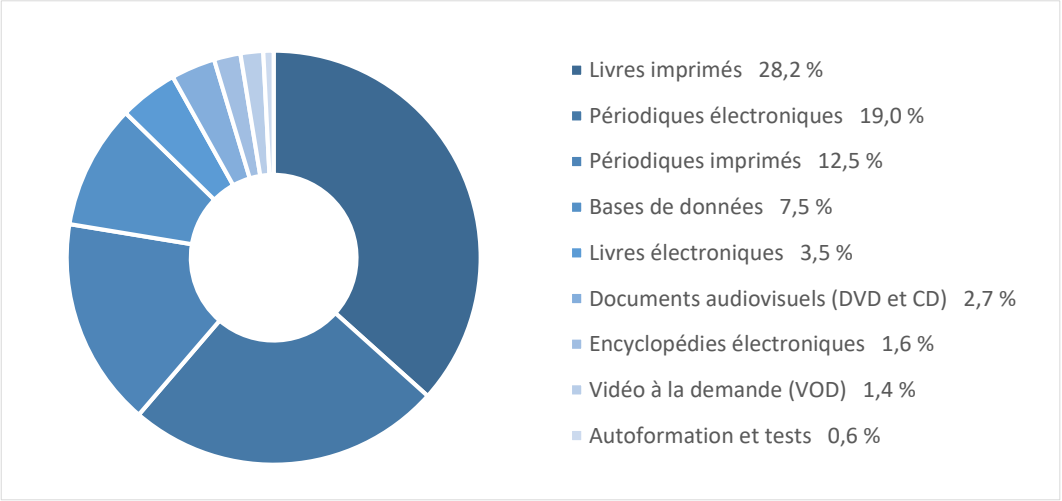
Répartition par secteurs



	AE	*Coût réel 2019*
Documentation	852 538 €	817 798 €
Coordination, administration, pilotage	47 498 €	51 666 €
Informatique	45 192 €	68 782 €
Services aux publics	37 755 €	43 202 €
Projets	42 320 €	42 320 €
Conservation	38 785 €	38 785 €
Total	**1 064 088 €**	**1 062 553 €**

Les réalisations faisant l'objet de **projets spécifiques en 2019** et ayant engagés des crédits sont : Le prêt de tablettes (classes mobiles, tablettes et accessoires) et la refonte du site web du SCD.

I.3. Les dépenses documentaires



	Coût réel 2019
Livres imprimés	299 672 €
Périodiques électroniques	201 615 €
Périodiques imprimés	133 290 €
Bases de données	79 507 €
Livres électroniques	37 449 €
Documents audiovisuels (DVD et CD)	28 244 €
Encyclopédies électroniques	16 964 €
Vidéo à la demande (VOD)	14 470 €
Autoformation et tests	6 587 €
Total	817 798 €

Fin 2019 la BU s'est abonnée pour 1 an, de façon expérimentale, en relation avec le projet de prêt de tablettes, à l'offre de presse « grand public » PressReader, ainsi qu'au New-York times pour 18 181 €.

		2018		**2019**
Documentation physique	477 177 €	59 %	461 206 €	56,4 %
Documentation électronique	333 221 €	41 %	356 592 €	43,6 %

I.4. Autres secteurs

Les services informatiques

	Coût réel 2019
Equipements informatiques	28 753 €
Licences logicielles	16 749 €
Outil de découverte	13 680 €
Maintenance	9 600 €
Total	**68 782 €**

Administration, pilotage

	Coût réel 2019
Participation bibliothèque "La contemporaine"	9 288 €
Bons de vêtements	8 500 €
Travaux et équipements techniques	6 514 €
Fournitures de bureau et consommables	6 262 €
Mission - transports - déplacements - colloques	5 931 €
Mobiliers	4 602 €
Photocopieurs	4 168 €
Adhésions	3 560 €
Réceptions	1 530 €
Gratifications pour stages	1 313 €
Total	**51 666 €**

Les services aux publics

	Coût réel 2019
Maintenances	26 619 €
Accessoires	6 209 €
Communication	5 932 €
Numérisations	4 225 €
Prêt entre bibliothèques	217 €
Total	**43 202 €**

I.5. Dépenses de personnel

Tous les postes sur support Etat sont traités par la Direction des Personnels, des Emplois, de la formation et de l'Action Sociale (DIPEFAS).
Les emplois étudiants et contractuels sur budget propre sont théoriquement gérés par le SCD.
Dans la pratique le SCD ne maîtrise pas les montants de rémunération des contractuels, la ligne de masse salariale n'est pas visible et les écritures tardivement reportées.

Budget SCD	
Contractuels étudiants	99 624 €
Agents non titulaires	5 009 €

Budget RH Université	
Agents non titulaires	51 418 €
Chômage	19 838 €
Agents titulaires sur support Etat	4 790 149 €
Total	4 966 038 €

Le montant total est pratiquement équivalent à 2018 (4 974 175 €).

II. LES RESSOURCES HUMAINES

II.1. Les postes sur support Etat

90 postes sur support Etat sont statutairement affectés au SCD dont :
- 1 poste d'IGE en détachement extérieur à la MSH Paris nord ;
- 1 poste de conservateur en détachement extérieur au Campus Condorcet ;
- 1 poste de conservateur en décharge syndicale à 100 %.

Soit 87 postes « Etat » affectés sur le site et gérés par la direction du SCD :

Filière bibliothèque		
Conservateurs	11	A
Bibliothécaires	9	A
Assistants bibliothécaires spécialisés	18	B
Magasiniers	32	C
Total	70	

Filières administrative et technique (AENES et ITRF)		
Ingénieurs d'étude	5	A
Secrétaire (AENES)	1	B
Techniciens (ITRF)	7	B
Adjoints techniques (ITRF)	2	C
Adjoints administratifs (AENES)	2	C
Total	17	

Rompus de temps partiels

- 1 agent équivalent assistant bibliothécaire spécialisé pendant toute l'année.

(Ce poste n'est pas comptabilisé dans le nombre des postes sur support Etat car il résulte de l'addition des restes de temps partiels des postes précédemment décrits, mais est comptabilisé dans le nombre d'emplois).
La personne sur le poste obtiendra au 1er décembre 2019 un CDI après 6 ans de CDD.

II.2. Les emplois sur budget université

Contrats spécifiques

- 1 emploi contractuel pérenne devant déboucher à terme sur un CDI en février 2021 (équivalent assistant bibliothécaire spécialisé).
- 1 emploi bénéficiant de subventions (ABES -Signalement des mémoires de maîtrise) de janvier à mars et de septembre à décembre.
- 1 emploi pour remplacement longue maladie d'avril à août.

Les emplois étudiant sur budget SCD

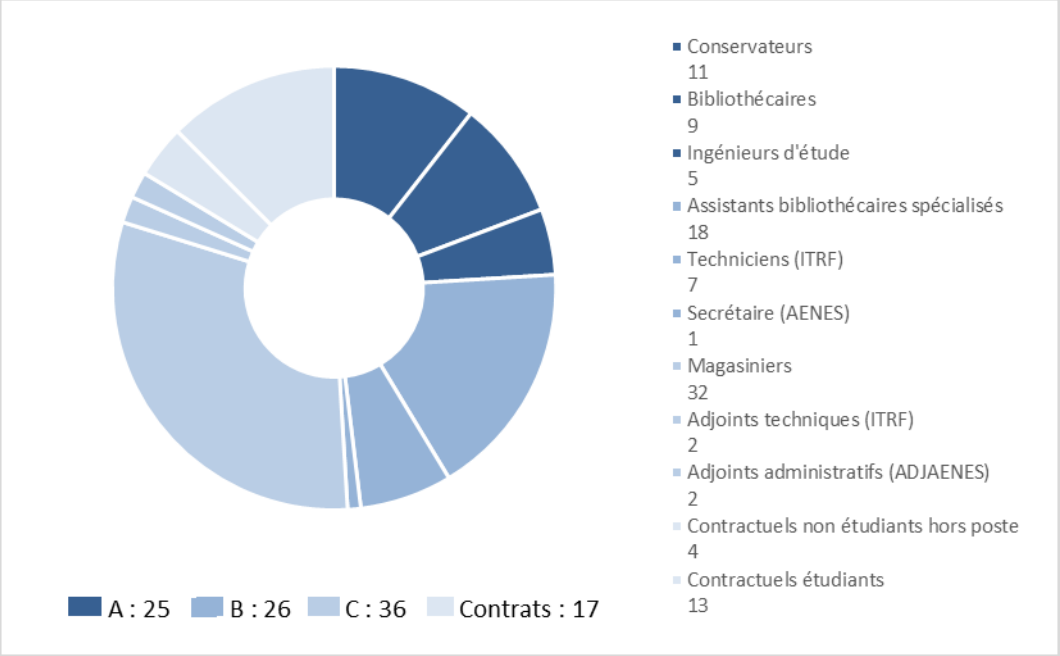
Le SCD recrute 13 étudiants qui participent au rangement dans les salles de lecture, au renseignement bibliographique dans les salles (Infomobile) et à la formation des usagers. Ces emplois sont recrutés sur l'année universitaire de début octobre à fin juin.

Heures effectuées par année :

	Rangement	***Infomobile***	***Formation des usagers***
2016	*4 818*	*816*	*334*
2017	*4 945*	*823*	*190*
2018	*4 860*	*780*	*342*
2019	*4 829*	*810*	*525*

II.3. 104 emplois sur le site du SCD en 2019

(87 postes état + 4 contractuels ci-dessus + 13 étudiants)



Hors contrats étudiants, 19 contractuels ont été employés, 15 sur support Etat, pour un total de 117 mois (7 A, 5B et 3C) et 4 sur supports université pour 35 mois (3B et 1C).

Equivalents temps plein travaillés (ETPT) et rémunérés

Contrairement à l'ETP, qui ne prend en considération que la quotité de travail d'un agent à un instant donné, l'ETPT prend en considération la quotité de travail de l'agent ainsi que sa durée d'activité effective au cours de l'année.

Cat.	***Postes***	***Emplois dont détachements***	***ETPT travaillés***	***ETPT rémunérés***
A	***Conservateurs***	13	11,27	11,36
A	***Bibliothécaires***	9	8,62	8,69
A	***Ingénieurs d'études***	6	5,80	5,86
B	***Assistants bibliothécaires spé.***	18	16,90	16,98
B	***Technicien***	7	6,80	6,86
B	***Secrétaire administratif***	1	1,00	1,00
C	***Magasinier***	32	29,48	29,56
C	***Adjoint technique***	2	2,00	2,00
C	***Adjoint administratif***	2	2,00	2,00
	Contractuels non étudiants*	4	2,92	2,92
	Contractuels étudiants	13	3,80	3,80
	Total	**107**	**90,58**	**91,02**

*Hors remplacement sur poste statutaire Etat

Les trois postes détachés sont comptabilisés car rémunérés par l'Université sur les lignes budgétaires consacrées à la masse salariale du SCD.

II.4. Les mouvements de personnel titulaires

Départs :

- 2 conservateurs par mutation au 30 juin et 31 décembre,
- 2 bibliothécaires par mutation au 31 août,
- 1 assistants bibliothécaire spécialisé au 31 août,
- 1 secrétaire administratif au 31 août,

Arrivées :

- 2 conservateurs par mutation au 1er janvier,
- 1 conservateur en sortie de l'ENSSIB au 1er juillet,
- 1 bibliothécaire en sortie d'école au 1er avril,
- 1 magasinier par mutation au 1er septembre.

Promotions

Aucune promotion par liste d'aptitude.
Tableau d'avancement :
- 1 conservateur détaché promu conservateur en chef,
- 1 assistant bibliothécaire spécialisé promu en classe exceptionnelle,
- 2 magasiniers promus magasiniers principaux de 1ère classe,
- 1 magasinier promu magasinier principal de 2ème classe,
- 3 techniciens ITRF promus en classe supérieure.

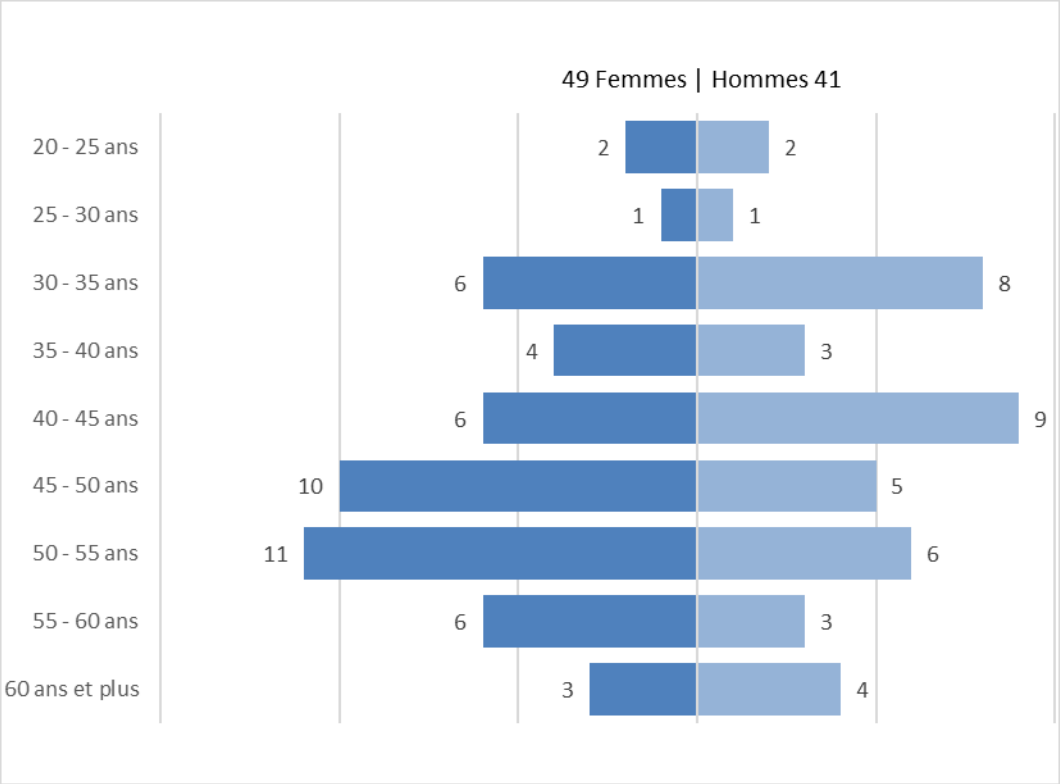
Concours et changement de statut :

1 magasinier lauréat du concours de bibliothécaire assistant spécialisé est maintenu au SCD sur un poste correspondant libéré au 1er septembre.
Le contractuel sur les rompus de temps partiel est placé sur un poste université avec un contrat à durée indéterminée début décembre.

Campagne d'emploi 2019 :

- 1 poste de conservateur : maintien de l'occupation du poste par un contractuel,
- 2 postes de bibliothécaire : maintien de l'occupation du poste par des contractuels,
- 1 poste de bibliothécaire assistant spécialisé : ouverture au mouvement externe,
- 1 poste de Secrétaire AENES : Transformation en assistant bibliothécaire spécialisé,
- 4 postes de magasiniers : maintien de l'occupation des postes par des contractuels,

II.5. Pyramide des âges (au 30 juin 2019)



III. LA FORMATION DU PERSONNEL

III.1. Contexte

Le plan de formation, ainsi que le budget consacré aux actions de formation et aux frais de mission qui en découlent, sont gérés par le service formation de l'université.
Le plan de formation du SCD s'adresse à tous les agents titulaires ou non titulaires en poste au SCD (Bibliothèque universitaire et bibliothèques associées).
La mission formation du personnel poursuit son travail dans l'objectif de dynamiser la culture professionnelle de l'équipe, de contribuer à l'harmonisation des pratiques professionnelles, d'améliorer la qualité du renseignement bibliographique et d'être toujours plus en adéquation avec les besoins des usagers.
Le montant forfaitaire de la convention Médiadix s'élève cette année à 8 250 €. 977 € ont été versés aux autres prestataires de formation et journées d'étude. Ce chiffre est inférieur à celui de l'an passé (3 459 €), ce qui s'explique par l'absence de formation de type informatique et de façon plus générale TIC.

La majeure partie des formations suivies par les agents sont organisées par Médiadix, l'ENSSIB, les URFIST, l'ABES et l'UNIF. Les formations relevant des domaines autres que la bibliothéconomie sont assurées, sauf exception, par les titulaires du marché cadre formation de l'université.
Les évolutions ainsi que les projets en cours à la bibliothèque renforcent le rôle crucial de la formation des personnels. La bibliothèque poursuit ses transformations, visant à être en plus étroite adéquation avec les nouveaux usages impliqués par le mode de vie des étudiants et les nouvelles modalités d'apprentissage.

III.2. Les formations du SCD en 2019

Cette année, 45 collègues ont été formateurs en interne.

Améliorer l'accueil et la médiation documentaire

Comme chaque année, les réunions de rentrée dédiées aux banques de renseignement secondaires ont été l'occasion de présentation des bases de données les plus pertinentes pour la plupart des banques de renseignement.

2 actions spécifiques ont été menées à bien cette année en vue d'améliorer la médiation documentaire : l'accompagnement à l'implémentation de l'outil de découverte et l'organisation d'un stage intra de méthodologie à la recherche documentaire juridique.

Accompagnement à l'implémentation de l'outil de découverte

15 agents ont été formés par le fournisseur fin janvier en vue de l'implémentation de l'outil de découverte le 8 avril. Suite à cette formation, un support de formation a été élaboré en interne en concertation avec les membres de l'équipe du département Système d'information documentaire (Sysinfo), porteur du projet Outil de découverte, 2 responsables de pôle thématique et 2 chargés de formation aux usagers.
Entre février et mars, ont été organisés 7 ateliers d'initiation à l'outil de découverte d'une durée de 2h et 1 session de TD, animés pour la plupart par 2 agents.
La structuration initiale de l'atelier d'initiation était la suivante :

- une première partie animée par un agent de Sysinfo présentant EDS et les modalités de fonctionnement de l'outil ;

- dans un second temps : démonstration de l'outil, TD en solo ou binôme, restitution du TD.

Ces ateliers ont également constitué un lieu d'échange privilégié. Les questions et remarques formulées dans ce cadre ont contribué à affiner le paramétrage de l'outil.
Compte tenu de la richesse des échanges entre les participants et les animateurs, le temps initialement imparti s'est avéré insuffisant. Par conséquent, des sessions exclusivement consacrées aux TD ont été proposées aux agents.
8 formateurs ont consacré 16h25 à cette action de formation. Au total, 65 agents ont suivi une formation à cet outil, ce qui représente 147h. Le support de formation est consultable dans l'intranet à la rubrique projets > outil de découverte.
La formation à l'outil de découverte a été intégrée au cycle d'accueil des nouveaux agents à hauteur de 2 séances de 2h : une séance de présentation suivie, quelques jours plus tard, d'une séance de TD.

Stage intra à la méthodologie de la recherche documentaire juridique

En réponse à la demande de formation à la recherche documentaire réitérée par certains agents et suite à examen de cette demande par Mediadix, a été organisé un stage intra à la méthodologie de la recherche documentaire juridique.

Ce stage, animé par le responsable de la formation de la BIU Cujas, s'est déroulé sur 3 jours en novembre. Il s'est structuré de la façon suivante :

- ½ journée de notions théoriques décrivant sur la base de généralités, l'organisation du Droit français, la hiérarchie des textes réglementaires et le type de documentation que l'on peut trouver ;
- ½ journée de TD basée, en partie, sur des exemples fournis par l'établissement et, en partie, nourrie par le formateur.

34 agents ont assisté aux 2 sessions de partie théorique et 29 ont participé aux sessions de TD.

Ce stage a fait l'objet d'une évaluation écrite par chacun des participants. Il émerge de la synthèse de ces évaluations qu'en dépit de l'hétérogénéité des niveaux, chaque agent a pu extraire de cette action de formation des éléments à sa portée, applicables dans le cadre de nos interactions avec notre public.
Les supports pédagogiques ont été mis en ligne sur l'intranet.
On peut esquisser 2 suites à donner à ce premier stage intra :

- l'organisation, en interne, à chaque rentrée, de sessions de TD recherche documentaire juridique à destination des agents nouvellement affectés en salle jaune ;
- l'organisation de stages intra centrés sur les 4 autres banques thématiques de la bibliothèque :
    - un à destination des agents effectuant du service public en salle rouge, axé autour des disciplines suivantes : psychologie et sociologie ;
    - salle violette : histoire, science politique et économie ;
    - salle rose et espace audiovisuel : littérature, cinéma et arts vivants.

Une quarantaine d'agents se relaient à chacune de ces banques thématiques.

Dynamiser la culture professionnelle

Trois visites de bibliothèque ont été organisées cette année. Deux d'entre elles avaient ouvert dans le courant de l'année : la bibliothèque de la faculté de droit Jeanne Chauvin Malakoff établissement de Paris Descartes et la médiathèque Louis Aragon de Stains, établissement membre de Plaine Commune.
La visite de la bibliothèque des licences de Jussieu a également été de nouveau proposée, compte tenu de l'intérêt de cet établissement. En moyenne, 7 agents ont participé à ces visites.

Certains collègues ont visité d'autres établissements dans des cadres spécifiques. Ainsi, le collègue responsable du service recherche a organisé une première visite de la maison de la recherche à l'occasion de l'ouverture de cette dernière à laquelle ont participé 15 agents. Les collègues du groupe de travail « Implantation des collections périodiques » ont organisé la visite de trois établissements afin de nourrir différents scénarios de réaménagement de la salle des périodiques. Mentionnons également la participation de 2 collègues à l'inauguration du campus Condorcet ainsi que celle de 4 collègues à 3 sessions du cycle établissements dédiés au cinéma proposé par un enseignant-chercheur en la matière.

Les besoins individuels en formation du personnel du SCD

La méthode utilisée pour recueillir les besoins en formation pour le plan 2020 est celle du questionnaire individuel et du formulaire de l'entretien professionnel. 40 agents ont exprimé des besoins de formation : 11 agents de catégorie A, 17 B et 12 C.

III.3. Les préparations de concours 2019-2020

En 2019, 11 agents se sont inscrits à une préparation concours : 2 A, 5 B et 4 C.
8 agents se sont inscrits à un seul concours, 6 à plusieurs.

Les concours : session 2019

Type Concours	***Cat. agents ayant passé le concours***				
	A	***B***	***C***	***Admissibles***	***Reçus***
Conservateur	2	1		2	2
Bibliothécaire	2	2	1	2	2
Total concours A	4	3	1	4	4
Assistant des bibliothèques, ville de Paris		1	2		
Bibas		3	6	1	1
ITRF BAP F Technicien		1		1	
Total concours B		5	8	1	
Magasinier principal			1		
Total	***4***	***8***	***9***	***6***	***5***

Outre les 2 collègues admis aux concours externes de bibliothécaire et conservateur : rang 1 et 2 pour ce dernier, mentionnons également la réussite au concours de BIBAS d'un agent titulaire. Un agent alors contractuel au sein de notre établissement avait bénéficié de l'inscription à la préparation au concours de BIBAS classe normale interne. Admise sur liste complémentaire, elle a reçu une affectation dans ce cadre.

III.4. Accueil des nouveaux agents et des stagiaires

Les différentes formations suivies par les nouveaux agents

L'établissement a accueilli 11 nouveaux agents en 2019. Il s'agit d'agents titulaires, d'un lauréat de concours et d'agents contractuels. L'accueil de ces nouveaux agents arrivés en 7 temps a généré un volume de formation de 221 h.
Des collègues expérimentés ont pris en charge les nouveaux dans les situations de travail suivantes : service public en binôme pour tous les nouveaux agents, accompagnement dans le travail d'équipement, rangement des documents pour les nouveaux magasiniers.

Activité des formations des emplois étudiants

Les emplois étudiants recrutés pour le rangement des salles ont suivi des formations internes au fonctionnement général de la bibliothèque et à la CDU. Les emplois étudiants recrutés pour le service de l'Infomobile ont été formés à la recherche documentaire et à l'utilisation des ressources électroniques spécialisées par le coordinateur du service.

Activité d'encadrement de l'accueil de stagiaires

Le SCD a accueilli 8 stagiaires en 2019 :
- 2 DUT métiers du livre
- 1 DU métiers du livre
- 1 service civique
- 4 stages découverte 3e d'une durée comprise entre 2 et 5 jours.

L'accueil des stagiaires a généré un volume de 84h.
Les 2 stagiaires formés au pôle métiers du livre de Saint-Cloud et accueillies au sein de l'établissement au printemps se sont vues proposer un contrat à la rentrée universitaire.

III.5. Statistiques des formations en 2019

Ces statistiques extraites de l'enquête statistique faite à partir des critères officiels du logiciel Lagaf rendent compte des actions de formation suivies par les agents de catégorie A, B et C, titulaires et contractuels. Le tableau récapitulatif n'inclut pas les actions de formations des emplois étudiants. Un agent ayant suivi plusieurs actions de formation est compté autant de fois que le nombre de formations suivies.

En 2019, 318 stagiaires ont suivi 418 jours de formation.

*Formation 2019 en **nombre d'agents***

Type de formation	***Nombre de stagiaires par catégorie***			***Total***
	A	B	C	
Formation initiale statutaire				
Formation continue				
T1	106	112	57	275
T2	3	10	15	28
T3 sur DIF ou CPF hors concours			1	1
Congé formation				
Préparation concours	1	8	5	14
Total formation continue	110	130	78	318
Total	***110***	***130***	***78***	***318***

*Formations 2019 en **nombre de jours***

Type de formation	***Nombre de jours par catégorie***			***Total***
	A	***B***	***C***	
Formation initiale statutaire				
Formation continue				
T1	129	107	78	314
T2	1	6	34	41
T3 sur DIF ou CPF hors concours			2	2
Congé formation				
Préparation concours	8	34	19	61
Total formation continue	138	147	133	418
Total	***138***	***147***	***133***	***418***

La préparation aux concours est prise en partie sur le compte personnel de formation (CPF) pour les stages organisés hors université Paris 8 et au-delà de 5 jours. Dans ce cadre, au total, 33 jours ont été pris sur le CPF : 25 jours pour des agents de catégorie B et 8 pour des agents de catégorie C.

La moyenne de nombre de jours de formation par agent rapportée aux effectifs en fonction par catégorie s'élève à 4,45.

Nombre de jours de formation par agent et par catégorie

	A	***B***	***C***	***Total***
hors prépa concours	130	113	114	357
Moyenne	**4,81**	**3,77**	**3,08**	**3,8**
Prépa concours incluse	138	147	133	418
Moyenne	**5,11**	**4,9**	**3,59**	**4,45**

Ces indicateurs marquent une hausse sensible par rapport aux chiffres de l'année précédente. Deux actions de formation interne concernant un grand nombre d'agents ont contribué à cette hausse :

- Les formations à l'outil de découverte
- La formation à la recherche documentaire juridique

IV. INFORMATIQUE

Le département Système d'information documentaire (Sysinfo) gère l'informatique classique de la bibliothèque (réseau, parc informatique, serveurs) ainsi que l'informatique documentaire et ses applications dédiées (SIGB, résolveur de liens, outil de découverte, etc.). L'équipe regroupe cinq agents issus de la filière ITRF BAP F (Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs), BAP E (Informatique, Statistiques) et de la filière bibliothèques.
Le département assure la maintenance logicielle et matérielle de l'ensemble des équipements informatiques du SCD (parc de 230 machines fixes, 45 ordinateurs portables et 20 imprimantes professionnelles) en suivant les préconisations de la Direction du système d'information et du numérique de l'université. Sysinfo utilise le logiciel libre de gestion de tickets GLPI qui permet de signaler et de suivre la résolution des demandes informatiques. En 2019, l'équipe a répondu à 375 demandes d'intervention et de maintenance informatiques. Aux tickets, il convient d'ajouter les mails et appels téléphoniques de sollicitation des agents qui ont également exigé des interventions et réponses techniques.

IV.1. Parc informatique

Le technicien de maintenance a poursuivi différents chantiers de maintenance et de modernisation :

Mise à jour et maintenance régulière d'un parc de 275 machines

- 30 ordinateurs portables Dell Latitude 5480 destinés au prêt aux étudiants, et entreposés dans la classe mobile, ont été mis à jour vers la dernière version de Windows 10.
- Pour permettre la fluidité d'usage de logiciels spécifiques permettant de dispenser des formations aux étudiants et doctorants, les mises à jour de Firefox et de Zotero ont été effectuées sur les 15 postes de la salle de formation de la bibliothèque.
- Les tickets réceptionnés via le système de gestion GLPI ont été traités quotidiennement.
- L'inventaire du parc informatique a été mis à jour en récupérant les références des 34 postes installés.
- 28 tablettes destinées au prêt aux étudiants ont été réceptionnées et des essais de réinitialisation réalisés.

Évolution et modernisation des équipements

La modernisation des équipements publics se poursuit cette année :

- 34 postes de travail Dell ont été remplacés par le modèle Dell Optiplex 5050 (ordinateurs équipés de Windows 10 avec 4 Go de mémoire vive et un processeur i5) dans les bureaux du RDC, et intégrés au nouveau domaine Samba 4.
- D'autres machines ont été acquises fin 2019 (Optiplex 7070) avec l'objectif de moderniser les postes de travail professionnels du deuxième étage.
- Le technicien de maintenance a testé et remis en état l'écran de visioconférence Zippo et les tables de travail de la salle de la recherche afin d'améliorer la performance des installations de la salle de la recherche.

- 28 tablettes ont été réceptionnées dont 16 iPad 2019 d'Apple et 12 Samsung Galaxy Tab A 2019 qui sont en test dans le cadre du projet de prêt de tablettes aux étudiants de Paris 8.

IV.2. Réseau et serveurs

En 2019, le travail de l'administrateur réseau s'est concentré sur la mise en place d'une infrastructure qui assure une meilleure répartition des tâches de maintenance des postes informatiques. De plus, il a soutenu techniquement les projets en cours, comme la mise à jour de la version du SIGB Koha, la mise en place de l'outil de découverte et du nouveau site internet. Il a également accompagné les prestataires extérieurs afin de sécuriser la transmission des données de la bibliothèque et de garantir la conformité avec le RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) des applications utilisées par le SCD.

Amélioration de la répartition des tâches et des sauvegardes automatisées

Afin d'obtenir une meilleure répartition des tâches de maintenance des postes informatiques de la bibliothèque, la décision de créer un nouveau domaine propre au SCD a été prise en accord avec la direction.
Un nouveau contrôleur de domaine *Active Directory* SAMBA4-DC a été installé sur Linux Debian 9 et a permis la création de ce domaine. En outre, un serveur de fichiers et de sauvegardes a été installé sur Linux Debian 9 afin d'automatiser la sauvegarde des documents des utilisateurs et de permettre la mise en place de répertoires partagés grâce à l'utilitaire GPO (gestionnaire de stratégie de groupe) sur ce contrôleur de domaine.

Sécurisation des données et mise en conformité des services

Le fonctionnement d'applications fournies par des prestataires a nécessité différents travaux de modernisation et de mise en conformité de l'infrastructure :

- Le serveur web Nginx préconisé par l'ancien prestataire du SIGB Koha a été abandonné au profit du serveur web Apache 2 suite à la demande du nouveau prestataire de maintenance du SIGB. Après des tests et des vérifications en début d'année, ce changement s'est bien déroulé.
- L'administrateur réseau du SCD, avec le soutien des collègues de la DSIN de l'université, a accompagné la société Affluences lors de la migration du service de réservation des salles de travail en groupe vers une plateforme d'hébergement plus robuste.
- La même équipe a également configuré avec succès un nouveau capteur qui comptabilise les flux des usagers de la bibliothèque. Les données de ce capteur sont anonymisées et permettent d'affiner les statistiques de fréquentation de la bibliothèque, en particulier le nombre des personnes sortantes.
- Le prestataire Nedap, qui maintient les automates de prêt/retour et les antennes de sortie à la bibliothèque, a développé une nouvelle plateforme de récupération des données statistiques. Cette plateforme respecte le RGPD, le RGS (Référentiel Général de Sécurité) et le RGI (Référentiel général d'interopérabilité). La communication de nos services avec cette infrastructure a aussi été réalisée par l'administrateur réseau et les informaticiens de l'université. Cette nouvelle installation NLM (*network license manager*) sécurise la transmission des données des portiques de sortie de la bibliothèque vers le site web de statistiques *libnet.online*.

- Un serveur de pré-production Linux CMS WordPress avec PHP7, MySQL et Apache a été installé pour le webmestre en vue de la refonte du site internet de la bibliothèque.

IV.3. Les outils informatiques documentaires

SIGB Koha et outil de découverte Octo+

En mars, notre SIGB Koha a effectué un saut de version depuis la version 3.22 (2016) vers la version 18.11, ce qui a permis de nombreuses améliorations graphiques et l'ajout d'un nombre conséquent de fonctionnalités. Cette mise à jour a nécessité un important travail préparatoire et impliqué un changement de serveur web (de Nginx vers Apache).
Deux mises à jour du système ont été réalisées : l'une en janvier et l'autre en novembre. Plusieurs améliorations ont été apportées dans différents modules de l'interface professionnelle. Les rapports automatiques ont été affinés et enrichis.
Cette opération a coïncidé avec la phase précédant la mise en production de l'outil de découverte (avril 2019).
De nombreux aspects touchant à l'intégration du catalogue dans Octo+ ont été finalisés et la présentation en temps réel des exemplaires a été enrichie.
Suite aux retours après le lancement d'Octo+, des ajustements et des améliorations ont continué à être apportés.

Une adaptation progressive du SIGB au nouveau RGPD

Sur le plan du RGPD, le paramétrage concernant la politique en matière de suppression des données des anciens lecteurs a été validé en concertation avec la direction du SCD et le délégué à la protection des données de l'université. Une réflexion a été lancée sur la mise en place d'une nouvelle fonctionnalité permettant de recueillir le consentement des usagers.

Participation à la communauté du logiciel open source et communautaire Koha

Membre de l'association Kohala qui regroupe les acteurs et utilisateurs français de Koha, le SCD Paris 8 continue de s'impliquer dans la communauté Koha. L'administrateur fonctionnel Koha du SCD Paris 8 est intervenu avec une collègue de l'ENSSIB de Lyon lors du symposium Koha, organisé à Rennes en juin sur le sujet de la « Mise à jour Koha avec changement de prestataire » (http://koha-fr.org/symposium-2019/).

LES RESULTATS

I. BILAN DES PROJETS

I.1. Accueil des publics lycéens

Les lycéens du territoire représentent pour la bibliothèque un public aux besoins spécifiques. La BU déploie des dispositifs d'accueil destinés à faciliter l'intégration de ces futurs étudiants dans le monde universitaire.

Le dispositif « Révisez votre bac à la BU », déployé du lundi 3 au vendredi 21 juin 2019, s'inscrit dans la démarche de soutien à la réussite. Lancée pour la première fois en juin 2019, cette opération avait un double objectif : formaliser l'accueil des lycéens pour organiser ce qui est la plupart du temps leur première séance de travail à la bibliothèque, et assurer la cohabitation avec les publics académiques, habitués de lieux et en recherche d'espaces de travail calmes.

Un dispositif complet d'accueil

L'accueil des lycéens est articulé autour d'un dispositif renforcé de médiation. Chaque lycéen bénéficie lors de sa première visite d'un temps d'échange individuel avec un agent de la bibliothèque, afin de poser les principes réciproques de l'usage des lieux :

- Information sur les ressources spécifiques que la bibliothèque met à sa disposition pour l'aider à préparer son bac (collections d'Annabacs toutes filières achetées pour l'occasion, mise à disposition exclusive de deux salles de lecture) ;
- Familiarisation avec les règles de l'établissement (travail en groupes accepté dans les salles dédiées, respect du calme studieux des autres espaces) ;
- Autonomie (inscription nominative à la bibliothèque délivrance d'une carte d'accès à la BU, possibilité d'utiliser les espaces de détente, les salles de travail en groupe) ;
- Accompagnement bienveillant de l'équipe de la BU en cas de questions ou de demande d'orientation.

Parallèlement, la présence mobile d'agents de la bibliothèque et de personnel de sécurité dans les salles de lecture est renforcée, afin de garantir le respect des règles du partage des espaces et le maintien d'une ambiance de travail sereine pour les usagers universitaires.

Bilan du dispositif

L'équipe de la bibliothèque s'est très fortement mobilisée autour de cette opération. La présence de proximité tout au long de la journée a permis d'avoir une vision fine des formes d'appropriation du dispositif par les lycéens. Plusieurs éléments mettent en évidence le succès de l'opération :

- La cohabitation des publics parfois antagonistes de lycéens et d'usagers universitaires s'est globalement bien déroulée, et le nombre de plaintes de lecteurs gênés par le chahut a été très significativement réduit.
- Les inscriptions au service ont été nombreuses (300), et correspondent aux estimations d'effectifs qui avaient présidé au choix des salles de lecture dédiées. Un élément plus surprenant est le nombre de lycées d'origine de ces usagers : si 50 % des lycéens sont inscrits aux lycéens Paul Eluard (Saint Denis) et Maurice Utrillo (Stains), 38 établissements franciliens sont représentés. Parmi eux, un grand nombre de lycées dionysiens (villes de Saint Denis, La Courneuve, Saint Ouen, Aulnay-sous-Bois, Aubervilliers) ou de communes de proximité (Deuil la Barre), mais aussi des lycées parisiens : lycée Chaptal (75008), lycée Janson de Sailly (75016), lycée Claude Monet (75013).

- Les inscriptions à la bibliothèque à la rentrée de septembre 2019 ont permis de constater que de très nombreux lycéens qui avaient bénéficié du dispositif en juin et avaient obtenu leur baccalauréat venaient s'inscrire à la BU très tôt dans l'année universitaire. Par ailleurs, certains candidats recalés, réinscrits au bac 2020 en candidat libre, ont fait la même démarche d'inscription à la BU dès le mois de septembre. L'opération a permis que la bibliothèque universitaire soit identifiée comme un réel service de soutien à la réussite.

Plusieurs axes d'amélioration se dégagent pour les années à venir :

L'usage de certaines salles a donné lieu à certains débordements, notamment en fin de journée (salle « jaune » et salle de droit). Un encadrement renforcé est à prévoir dans les espaces identifiés.

Le calendrier organisé autour de la semaine du baccalauréat (du 17 au 24 juin) et des deux semaines précédentes s'est avéré un peu trop resserré. Les prochaines éditions prévoiront une semaine de préparation supplémentaire en amont de l'examen.

Une réflexion autour de l'âge d'accès à la BU pendant cette période doit être menée. Trop de groupes de lycéens, dont seulement certains étaient majeurs, ont dû être séparés à l'entrée de la bibliothèque. Un assouplissement étendant l'accès aux locaux aux lycéens dont le 18ème anniversaire interviendra dans l'année civile en cours pourrait être une solution adaptée.

I.2. Extension de l'offre de formation

Très sollicité, en dialogue constant avec les enseignants, le service de la formation des usagers renouvelle ses outils et ses contenus.

La plateforme Moodle de la bibliothèque universitaire

La plateforme Moodle a été cette année enrichie et complétée d'un ensemble de tutoriels et de documents pour guider les usagers dans leur recherche documentaire, en appoint des nombreuses séances organisées par le service. Cet espace, accessible sur simple auto-inscription, se décline par niveau : « Je suis en licence », « Je suis en master », « Je suis doctorant.e ». Il comprend également une rubrique commune intitulée « Ma boîte à outils », qui propose une guide pratique de la BU, une aide aux choix des outils, un guide sur la gestion des références bibliographiques avec Zotero, ainsi que des informations sur le projet Voltaire. Après chaque formation, le support est déposé sur cette plateforme afin que les enseignants et les étudiants puissent retrouver le déroulé de la séance. Le tutoriel vidéo d'accompagnement à l'usage du nouvel outil de découverte Octo+ a été réalisé par le service de la formation, et mis en ligne sur le Moodle.

La citoyenneté numérique au cœur des enjeux

En 2019, le Service de formation des usagers a également complété son offre de formation en proposant deux nouveaux formats travaillant des compétences transversales, adaptés aux orientations des nouvelles compétences universitaires (NCU) :

- Pour les étudiants en Master, une formation intitulée « Identifier le plagiat et apprendre à citer ses sources », d'une durée de 2h, afin d'attirer leur vigilance sur la question de l'intégrité scientifique.

- Pour les étudiants en Licence, la formation « S'éduquer à l'info(x) et vérifier ses sources », d'une durée d'1h30, pour les sensibiliser aux enjeux de la fiabilité des sources et des circuits de l'information (ou de la désinformation).

Ces nouveaux contenus, qui mettent les enjeux de citoyenneté numérique aux cœur de leurs problématiques, ont fait l'objet d'une présentation au cours des Journées des formateurs (janvier 2020), rendez-vous national de la profession organisé par l'Association des directeurs de Bibliothèques universitaires (ADBU) sous le titre : « Comment former les étudiants à devenir des citoyens de demain ? » :

En complémentarité avec la création des Ateliers « Travailler avec le numérique dans l'enseignement et la recherche », destinés aux doctorants et aux chercheurs, le service a enrichi l'offre de formation doctorale relatives aux questions cruciales de l'Open Access, des Archives ouvertes ainsi que de l'identité numérique. Le taux de présence à ces séances (nombre de présents/nombre d'inscrits) a augmenté de 8 % par rapport à 2018.

I.3. Mise en production de l'outil de découverte

Il n'était pas toujours évident pour un utilisateur de se repérer au sein des différents accès aux ressources documentaires de la bibliothèque. Face à ce constat, le SCD a cherché à simplifier au maximum l'accès à l'ensemble de ses documents et a pris la décision d'implanter un outil de découverte. Ce type d'outil offre un point d'entrée unique et permet de rechercher dans quasi l'ensemble des documents physiques et électroniques de la bibliothèque.

En mai 2018, après la publication d'un appel d'offre, c'est la proposition de la société Ebsco avec l'outil de découverte EDS (*Ebsco discovery service*) et le résolveur de liens *Full Text Finder* qui a été retenue. Par la suite, un grand travail de paramétrage et d'intégration de toutes nos ressources documentaires dans l'outil a été réalisé jusqu'à fin 2018. Pour le lancement du nouvel outil, la date de début avril 2019, après la tenue des partiels, avait été retenue.

Octo+, le nouveau moteur recherche

Le 8 avril 2019 le nouveau moteur de recherche documentaire Octo+ a été mis en ligne et a ainsi transformé la découverte des collections de la bibliothèque. Il a été doté d'un nom concis qui fait le lien étymologique avec le 8 de Paris 8 et qui témoigne des capacités de recherche multidirectionnelles et tentaculaires de ce nouvel outil.

L'interface proposée est accessible directement depuis une barre de recherche créée sur la page d'accueil du site internet de la BU. Ce fonctionnement est en phase avec les pratiques de recherche de nos étudiants sur le web.

Après le lancement d'une recherche dans Octo+, de nombreux filtres et facettes permettent d'affiner les résultats. Ce fonctionnement répond également à un usage bien connu par les étudiants car un grand nombre de sites internet de secteurs variés sont conçus ainsi. Outre la recherche simple, Octo+ propose un mode de recherche avancé (combinaison de critères, présélection de filtres, etc.) permettant de répondre aux besoins d'un large public - de l'étudiant en licence au chercheur.

L'interrogation des ressources électroniques, qui n'était pas toujours simple pour un utilisateur à cause des différents points d'accès (liste des bases, bibliothèque numérique, HAL, etc.), a également été améliorée et facilitée grâce à Octo+. L'outil permet de rechercher dans une grande partie des documents électroniques des bases de données et revues en ligne auxquelles le SCD est abonné ainsi que dans un certain nombre de documents électroniques en accès libre. Cette simplification constitue un réel progrès dans l'accessibilité des ressources électroniques pour nos usagers.

Optimisation continuelle d'Octo+

Un travail constant d'amélioration de l'outil est entrepris par les administrateurs d'Octo+ soutenus par le prestataire. Cette équipe reste toujours très attentive aux retours d'expérience des collègues et des lecteurs afin d'apporter des correctifs éventuels. Dès la mise en ligne d'Octo+ les étapes d'optimisation suivantes ont été réalisées :

- Les indications du statut des documents (disponible, en prêt, réservé, en traitement, …) ont été améliorées et rendues plus claires graphiquement pour l'usager grâce à des points colorés ;
- Les titres de la VOD Paris 8 ont été intégrés dans Octo+ ;
- Le service de réservation des documents directement à partir d'Octo+ est fonctionnel ;
- Les indications de l'accès au texte intégral en ligne, parfois redondantes et peu claires, ont été optimisées en changeant les paramétrages de l'outil de découverte et du résolveur de liens.

Formations et tutoriels Octo+

Afin d'accompagner les usagers dans la prise en main de ce nouvel outil, plusieurs dispositifs ont été mis en œuvre :

- La formation des agents de la bibliothèque universitaire, qui accompagnent quotidiennement les usagers dans leurs recherches ;
- Une page dédiée sur le site internet de la bibliothèque, qui présente les différentes fonctionnalités de l'outil, et la base de connaissances interrogée
- Un tutoriel vidéo, mis en ligne sur l'espace Moodle de la bibliothèque accessible aux étudiants. Cette capsule explique le fonctionnement d'Octo+.

I.4. Projets en cours de réalisation

La BU, partenaire du déploiement des Nouveaux Cursus universitaires (NCU)

La bibliothèque universitaire se positionne fortement sur le déploiement de l'offre de formation LMD4, par le biais du NCU « Nouveau cursus à l'université » « So SKilled » porté par les universités de Paris 8 et de Nanterre, par la ComUE Université Paris Lumières, et l'INSHEA dans le cadre du PIA 3 (programme d'investissements d'avenir).

En octobre 2019, la BU répond à l'appel à projets « So Skilled », qui vise à enrichir l'offre de formation du catalogue d'enseignements transversaux labellisés. Le projet porté par la bibliothèque est un atelier de contribution à l'encyclopédie collaborative Wikipédia.

L'objectif de l'atelier est de rédiger ou d'améliorer un article peu développé de l'encyclopédie, et d'ainsi mieux comprendre les enjeux liés à la fiabilité des sources sur internet, en devenant soi-même acteur de la production du savoir en ligne. Les articles Wikipédia sont travaillés grâce aux ressources universitaires auxquelles la BU donne accès (monographies, ressources en ligne), et donnent lieu à un travail de groupe au sein duquel plusieurs compétences transversales sont travaillées (capacité à argumenter et à convaincre, maîtrise d'un style rédactionnel encyclopédique, hiérarchisation et citation des sources, compétences numériques d'écriture sur le Web et d'usage d'outils collaboratifs). Ce projet est un projet de partenariat, et doit s'appuyer sur la collaboration d'enseignants volontaires, apportant leur expertise scientifique à la production des étudiants. Enfin, le parti pris d'ouvrir cet enseignement libre aux trois niveaux de licence et à toutes les disciplines doit favoriser la transversalité des groupes et la dynamique de niveaux entre les étudiants.

Prévu pour démarrer à la fin du mois de mars 2020, l'atelier a dû être entièrement refondu pour s'adapter au contexte sanitaire de pandémie de Covid-19 et du confinement sur la fin de l'année universitaire. Le succès de cette première édition amène la BU à reconduire l'opération pour la rentrée 2020.

Parallèlement, la BU est sollicitée courant mars 2020 pour intégrer l'autre volet du NCU, et plus particulièrement l'EC Méthodologie de l'Expérience Etudiante (M2E), destiné aux L1 et mettant l'accent sur l'adaptation aux apprentissages universitaires. Cette démarche d'intégration de contenus de formation, déjà dispensés par le service de la formation aux usagers à une échelle plus modeste (environ 20 % des primo-entrants bénéficient d'une séance de formation à la bibliothèque universitaire), permettra de renforcer la cohérence pédagogique du parcours autour de l'atelier à la BU, et de généraliser l'accès à ces ateliers d'introduction à la méthodologie documentaire.

Le lancement du prêt de tablettes

L'offre de prêt de matériel informatique a été mise en place à la bibliothèque dès l'ouverture du Learning center en 2016, par le prêt sur place d'ordinateurs portables. Fort de 10 000 prêts cette année (+50 % par rapport à 2018), ce service est très apprécié par les étudiants. Son extension à d'autres matériels (tablettes, liseuses numériques, …) a fait l'objet d'une étude technique durant l'année 2018 et 2019.

Ont été acquises cette année 30 tablettes avec équipements de protection et deux classes mobiles pour un total de 18 000 €. Dans l'optique de proposer du matériel fonctionnant sur les deux principales plateformes mobiles existant aujourd'hui sur le marché, la moitié du parc de tablettes acquises est constituée d'iPads Apple et l'autre moitié d'appareils Samsung sous Android.

La mise à disposition de deux écosystèmes logiciels différents permettra aux usagers de disposer d'outils « prêts à l'emploi » d'un côté et de matériels plus paramétrables de l'autre. Une offre d'applications a été constituée autour d'axes comme : la « bureautique et productivité », la « diffusion de la connaissance », la « créativité » ou les « contenus audiovisuels ». Un accent particulier a été porté sur la mise à disposition de contenus de presse en ligne, en articulation avec les abonnements pris au *New York Times* et à la plateforme *Pressreader*.

L'administration du parc de tablettes a fait l'objet d'une attention particulière afin de tenir compte du caractère spécifique et très personnalisable des systèmes d'exploitation mobiles. Le choix de prêter le matériel à domicile a également conduit la rédaction de conventions de prêt dédiées à ce type de matériels.

L'année 2020 devrait voir la mise en place physique de l'offre dans les espaces, à l'issue des tests d'ergonomie et d'implémentation du service dans différentes salles de la bibliothèque.

II. LES SERVICES AUX PUBLICS

Chiffres clés

	2018	***2019***
Entrées	482 446	519 032
Moyenne journalière	2 079	2 131
Prêts	204 621	223 373

II.1. La fréquentation

La fréquentation physique

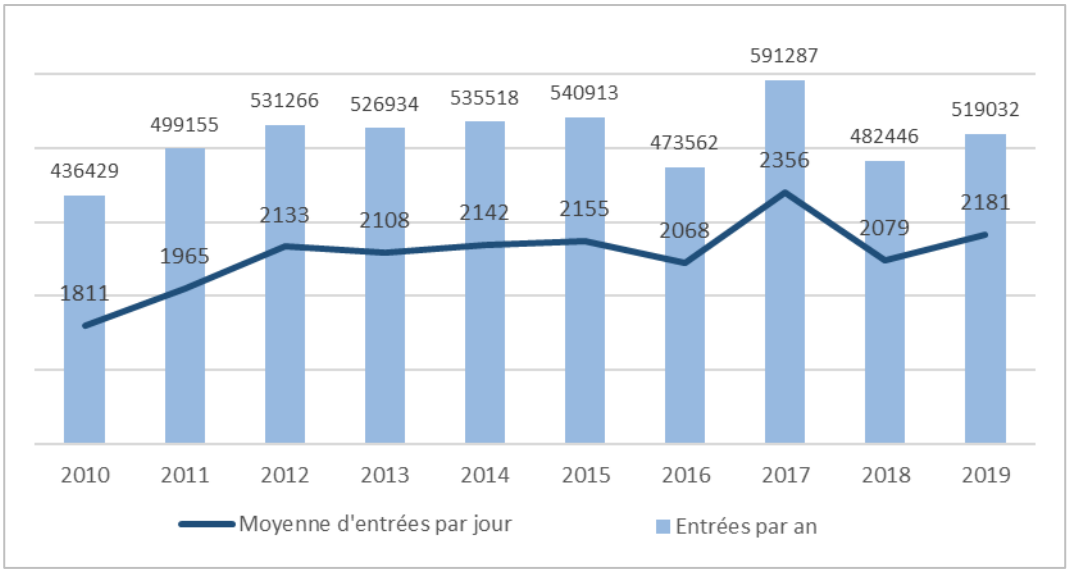
L'année 2019 a été une année particulière pour la bibliothèque universitaire : son public a répondu présent en la fréquentant de manière assidue et massive sur la presque totalité de l'année, mais ses services et son ouverture ont été limités par la grève interprofessionnelle qui a marqué la fin de l'année 2019. En effet, un mouvement de grève de très grande ampleur contre la réforme des retraites a paralysé les lignes de métro, et notamment la ligne 13 desservant l'université du 5 décembre 2019 jusqu'au début du mois de Janvier 2020. Les horaires de la bibliothèque ont été réduits afin de s'adapter au faible taux de personnels présents. Le public ayant les mêmes contraintes de déplacement, le nombre d'entrées s'en ressent fortement.
Sur la période courant du 5 décembre au 21 décembre (date de fermeture de l'université pour congés), la bibliothèque a pu ouvrir 10 jours de 11h à 16h et a dû fermer 9 jours, notamment les samedis. Il s'agit ici de la plus longue période de fermeture de la bibliothèque et du campus universitaire dans son ensemble.
De petites équipes d'agents volontaires qui parvenaient à rejoindre le campus se sont relayées pour ouvrir sur des services réduits et ainsi assurer un service minimum.
Dans ce contexte, deux types de chiffres sont donc à considérer :

- En 2019, la bibliothèque a enregistré 519 032 entrées, soit 36 586 de plus que l'année précédente. La moyenne d'entrée par jour se situe à 2180 entrées sur la période de janvier à décembre.
- Si nous excluons le mois décembre afin d'envisager la fréquentation en temps normal de la bibliothèque, nous constatons que la fréquentation cette année a été excellente (+18 % par rapport à 2018, et seulement -4 % par rapport à 2017 qui reste l'année de référence en termes de fréquentation). Après la chute de fréquentation due aux événements sociaux de 2018, le public a retrouvé la BU et ses habitudes.

L'année 2019 confirme l'attractivité de la bibliothèque universitaire et son importance dans la vie du campus, tout comme sur le territoire de Saint Denis.

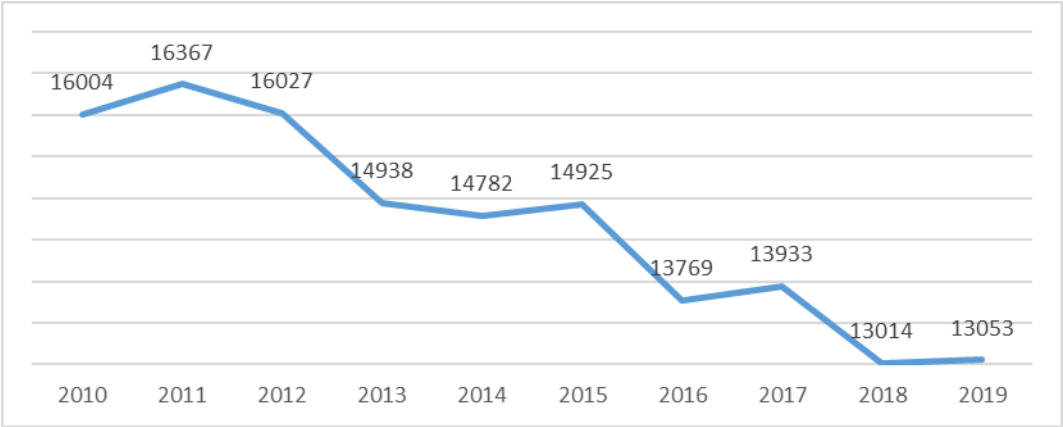
Les entrées

Dans ce contexte, et compte tenu de ses difficultés propres, la bibliothèque universitaire a pu limiter la baisse de son ouverture en ouvrant 238 jours (232 jours d'ouverture en 2018, contre 251 en 2017). La moyenne de la fréquentation quotidienne (2 131) s'explique par le nombre important de jours où la bibliothèque a dû réduire ses horaires, voire fermer à cause de contraintes extérieures (météorologiques, grève).



Les lecteurs dits « actifs » (emprunteurs)

Les lecteurs dits « actifs » sont les lecteurs ayant effectué au moins un prêt dans l'année. Le chiffre de lecteurs est en légère remontée par rapport à 2018 (+ 0.3%), mais leur usage des collections est en hausse, ils ont donc emprunté en moyenne 16 documents dans l'année, contre 15 en 2018.



La fréquentation virtuelle

Enjeu majeur dans l'accès numérique aux collections, à l'accès aux services, à la communication des événements de la bibliothèque ainsi qu'à la valorisation des ressources, le site web de la bibliothèque est en pleine reconstruction. Les travaux ont débuté en 2019, suite au constat établi par les bibliothécaires ainsi que par les usagers, lors des enquêtes de satisfaction des années précédentes, du besoin d'avoir un accès plus clair au site ainsi qu'une navigation plus intuitive.

Par ailleurs, la typologie des usages montre certaines marges de progression dans la conception du site. Si certaines pages sont très consultées (les pages « droit, économie gestion » de la rubrique « bases de données et livres électronique », la page consacrée aux livres électroniques en psychologie, celle donnant accès aux réservations des salles de travail en groupe), les taux de rebond (sortie du site sans interaction) sont importants, notamment pour les usagers se connectant depuis l'extérieur du campus.

Une construction participative autour du futur site web

La consultation des usagers ainsi que des professionnels a été une étape importante dans l'élaboration du projet de refonte du site, chacun ayant des besoins et des envies propres. Pour tenter d'y répondre au mieux, l'équipe en charge du projet a mené, en collaboration avec son prestataire, un focus groupe auprès d'usagers de la bibliothèque universitaire. 10 lecteurs ont été volontaires pour participer à un atelier de 2 heures axé autour de leurs attentes, de leurs pratiques ainsi que de leurs propositions pour rendre le site web plus clair et plus adapté à leurs besoins.
Les agents de la bibliothèque ont également pu exprimer leurs besoins lors d'ateliers menés par le prestataire Kaeness. Menés par services, ces ateliers ont permis de mettre en lumière les enjeux du futur site web, liés à leurs pratiques professionnelles, ainsi que les perspectives de développement que pourraient permettre le nouvel outil.
Cette étape importante de préparation a donc permis de construire une base solide et ainsi de lancer la construction du futur site web de la bibliothèque universitaire.

II.2. L'accueil, l'information, la médiation

La cellule planning : gestion du service public d'accueil et d'information au quotidien

En 2019, la bibliothèque a ouvert 238 jours, soit 2376,5 heures au total. La cellule planning, composée de 3 agents, assure au quotidien la gestion des plages de service public d'environ 90 agents (titulaires, contractuels, emplois étudiants). Pour assurer l'ouverture quotidienne de la bibliothèque, 109 heures de travail sont mobilisées. Le planning intègre également les plages d'infomobile, les séances de formation aux usagers, les visites, les « permanences Rameau » et « cellule handicap » ainsi que les ateliers de conversation. Il prévoit les remplacements des agents absents. La cellule planning participe ainsi de la qualité du service public, primordiale pour la certification Marianne, et en assure la continuité.

Évaluation des activités d'accueil, d'information et de médiation

Chaque année, la bibliothèque recense les questions des usagers, afin de mieux cerner les attentes de son public. Depuis 2015, ces questions sont cartographiées lors de deux semaines tests qui se tiennent en mai, semaine de faible affluence, et en décembre, semaine de forte affluence.

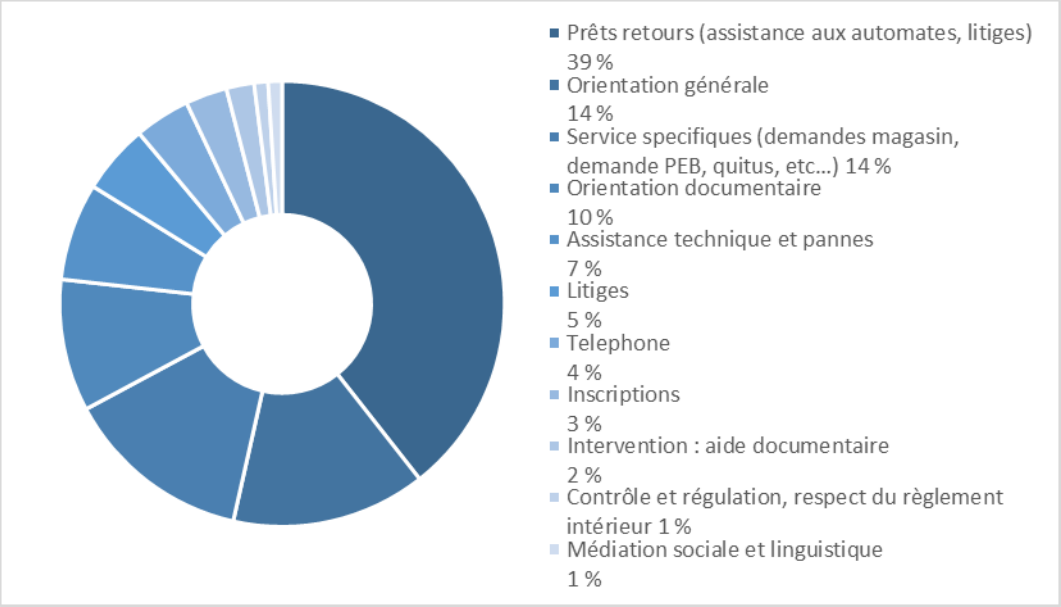
Où les lecteurs posent-ils leurs questions et à quelle heure ?

L'organisation de l'accueil renouvelée il y a maintenant 5 ans, ainsi que celle des opérations de prêt-retour (homogénéisation des postures en banque d'accueil, installation des automates de prêt) a logiquement entraîné une concentration des questions à la banque d'accueil : ce sont respectivement 43,3 % et 49 % des questions qui sont posées à ce poste en mai et décembre 2019. Cette prépondérance de l'accueil s'explique également par la situation stratégique du bureau d'accueil juste après l'entrée de la bibliothèque et son ergonomie moins impressionnante et donc peut être moins intimidante que celle des banques thématiques.

Que font les bibliothécaires en service dans les espaces publics de la BU et à l'accueil en particulier ?

Les quatre types de demandes auxquels répondent en majorité les agents à l'accueil restent sensiblement les mêmes depuis 2014 : assistance technique aux automates de prêt-retour, services spécifiques, orientation générale et enfin orientation documentaire.

Typologie des questions



L'infomobile : information, assistance et régulation mobiles en dehors des bureaux d'information

Présentation du service

Mis en place à la bibliothèque en 2001, l'infomobile est un service qui vise à aller au-devant des usagers de la bibliothèque, afin de leur expliquer le fonctionnement du lieu et de les accompagner dans leurs démarches documentaires. Ce service a également un rôle d'observation et de régulation quant à l'usage des ressources mises à la disposition des lecteurs.

L'équipe chargée d'assurer l'infomobile est composée de 3 emplois étudiants, qui assurent chacun 10 heures de service hebdomadaire de la fin septembre à la mi-avril, ainsi que d'agents de la bibliothèque de toutes catégories confondues (A, B et C). Cette année, 5 agents de la bibliothèque (5 en 2018, 6 en 2016 et 2017, 5 en 2015) effectuent pour trois d'entre eux 2 heures et pour deux d'entre eux 1 heure de service mobile hebdomadaire.

Évaluation du service d'infomobile

Le volume horaire du service pour l'année 2019 est de 820 heures (867 heures en 2018 et 1081 heures en 2017). Ces fortes baisses s'expliquent par le contexte très particulier de la fin d'année 2019 sur le campus.

A la rentrée 2019, l'ensemble de l'équipe d'infomobile a changé, 3 nouveaux étudiants ont été recrutés et ont pu être formés. Les 3 nouveaux infomobiliens ont pu bénéficier d'une formation initiale de 10h, comprenant une présentation générale de la bibliothèque et de ses services, une présentation des ressources documentaires, ainsi que des travaux pratiques. Ils ont ainsi pu être opérationnels dès la deuxième semaine d'octobre.

Les semaines tests

Chaque année, les semaines test permettent d'évaluer plus finement l'activité du service, de mesurer son impact par rapport aux autres postes d'accueil et son évolution.
Pour le mois de mai 2019, l'infomobile représente 5 % de l'activité de la bibliothèque en service public (2 % en 2018 et 5 % en 2017) avec 195 lecteurs abordés.
Pour le mois de décembre l'infomobile représente 4 % de l'activité de la bibliothèque en service public avec 194 lecteurs abordés (contre 6 % en 2018 avec 443 lecteurs abordés).
Ainsi malgré une baisse conséquente du nombre de lecteurs abordés le pourcentage n'évolue quasiment pas ce qui indique une proportionnalité entre nombre de lecteurs présents et le nombre de personnes abordés par l'équipe d'infomobile.
La tranche horaire qui compte le plus d'interventions est contrairement aux années précédentes celle de 13h-15h et non plus celle de 15h-17h.
La baisse du taux d'acceptation du service constatée en 2017 et 2018 s'accentue encore cette année avec un taux moyen de refus de 31,5 %.

Principaux lieux d'intervention : les salles rouge, rose, brune et le hall d'accueil

Comme l'an dernier, la salle rouge continue d'être l'espace d'intervention privilégié avec 25 % des interventions en mai et 26 % en décembre. La salle rose est le deuxième espace d'intervention le plus important en mai et en décembre.

Activités principales : Orienter, informer et assister

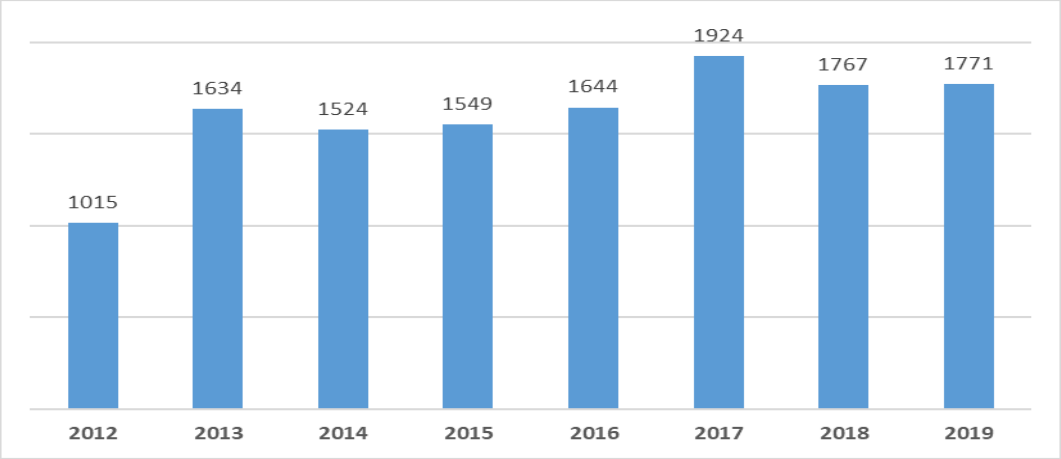
Les principales activités de l'infomobile sont l'orientation intellectuelle et documentaire (51,3 % des questions en mai, 37,6 % en décembre), l'orientation géographique, informations générales (12,3 % en mai et 26,9 % en décembre) ainsi que le contrôle et la régulation dans les espaces de la bibliothèque (27,7 % en mai et 15,4 % en décembre).

II.3. Les services particuliers d'accueil

Les lecteurs extérieurs inscrits au prêt

Depuis 2017, la bibliothèque universitaire de Paris 8 s'est engagée dans une politique d'accueil des publics extérieurs, en assouplissant les conditions d'inscriptions et en offrant une possibilité de gratuité pour les publics dionysiens et d'Ile-de-France. Cette année encore, 1771 lecteurs extérieurs se sont inscrits (soit 0,23 % de plus qu'en 2018) confirmant ainsi la courbe de progression d'accueil de ces publics. Le nombre d'inscrit au prêt gratuit progresse très légèrement (+0,81 %) en 2019. Le nombre d'inscrits bénéficiant de conventions avec des établissements extérieurs est également en augmentation, confirmant ainsi la politique d'ouverture de la bibliothèque universitaire de Paris 8.

Nombre de lecteurs extérieurs inscrits au prêt



Répartition des inscriptions 2018 et 2019 en %

	2018	***2019***
Prêt gratuit (Etudiants, Habitants, Travailleurs IDF)	76,34 %	76,39 %
Prêt payant	1,98 %	1,46 %
Prêt payant exonéré	5,43 %	5,10 %
Conventions	16,24 %	17,05 %

L'accueil des publics en situation de handicap

Une équipe sensibilisée à la prise en compte du handicap

Afin de préparer au mieux notre accueil à destination des publics empêchés, des agents volontaires se signalent à chaque rentrée universitaire pour composer la cellule handicap. Cette année, 17 personnels de toutes catégories ont désiré intégrer cette équipe (depuis 2013, 51 collègues ont été formés à l'accueil des publics empêchés via cette cellule). Deux réunions de l'ensemble des volontaires sont organisées en début et en fin d'année universitaire afin de faire le point sur les demandes de nos usagers en situation de handicap, de permettre des échanges de retours d'expérience, d'harmoniser nos pratiques et ainsi d'insuffler un véritable esprit d'équipe.

Les plannings de service public sont élaborés de façon à assurer, pour chaque heure d'ouverture de la BU, une plage de permanence d'un agent de l'équipe, formé aux outils et aux conditions d'accueil spécifiques des lecteurs empêchés.

Le service accueil fait par ailleurs preuve de transversalité en travaillant en étroite collaboration avec d'autres services du SCD (formations, visites, prêt d'ordinateurs portables, réservations, etc…). Sont également proposées aux nouveaux membres de l'équipe des démonstrations des outils spécifiques et des visites auprès des collègues du service handicap de l'Université afin de se familiariser avec les problématiques spécifiques de ces publics empêchés.

Des usagers fidélisés

En 2019, le SCD a compté 60 lecteurs empêchés actifs (chiffre stable par rapport à 2018) ; ils ont effectué 1 107 prêts et 1 248 prolongations de prêt (soit une continuité dans l'augmentation des prolongations sur 2017 et 2018, ce qui s'explique par les modalités de prêt permettant désormais jusqu'à 4 prolongations successives pour un même document). Avec 20 transactions de prêt par an, ces lecteurs ont un usage particulièrement intensif de la bibliothèque.

Une offre de services enrichie

Au-delà du prêt d'ouvrages, plusieurs types de services sont proposés à ces usagers aux besoins à la fois spécifiques et variés : aide à la recherche documentaire, assistance pour chercher les livres papier dans les salles de la BU, impressions et photocopies gratuites de documents (dans la limite du droit d'auteur), numérisation de documents, assistance administrative, aide au déplacement dans les espaces publics de la BU par les rampes d'accès ou par les ascenseurs, aide à l'installation sur les tables de travail des espaces publics ou de la salle dédiée, envoi de documents à domicile via le courrier postal, aide à la prise en main des matériels spécifiques…

Cette année, la cellule handicap a réalisé 119 interventions, soit une légère baisse par rapport à 2018.

La quasi-totalité de ces services ont été rendus par des agents de la BU sans aucune prise de rendez-vous préalable (seulement 11 rendez-vous soit 9 % des interventions sur l'année et toujours pour des interventions particulièrement longues). Uniquement 12 % des interventions ont nécessité un temps d'intervention supérieur à 30 minutes et 90 % des interventions ont été effectuées par des agents de la cellule handicap.

Des équipements adaptés

L'offre de matériels spécifiques est toujours très étoffée puisque cette salle dispose de deux postes informatiques avec deux clavier gros caractères et deux claviers classiques, un vidéo-agrandisseur, deux logiciels de synthèse vocale Jaws, deux licences du logiciel Omnipage, une licence du logiciel Antidote, et enfin deux machines à lire ClearReader+ (dont une est capable de lire en plusieurs langues étrangères). Le mobilier quant à lui a été sélectionné pour sa modularité et son adaptabilité afin que tous les usagers puissent l'utiliser selon leurs besoins.
Depuis l'ouverture de ce nouvel espace, et comme mentionné précédemment nous constatons un renforcement du sentiment de solidarité à travers de nombreux gestes d'entre-aide et de convivialité entre publics empêchés.

Les ateliers de conversation

Depuis 2016, la bibliothèque organise des ateliers de conversation en français et en anglais. Les ateliers de conversation français langue étrangère sont assurés par du personnel volontaire de la BU ; les ateliers d'anglais par des étudiants américains, grâce à un partenariat reconduit depuis 4 ans avec l'université de Brown, située à Providence, dans l'État du Rhode Island.

Les séances ont lieu toute l'année le mardi et le jeudi, de 13h à 14h pour le FLE, de 14h à 15h pour l'anglais le mardi et de 15h à 16h le jeudi. La spécificité de ces ateliers est la libre participation, sans inscription ni engagement. Seul un niveau minimal de français ou d'anglais est requis pour pouvoir comprendre et participer à la conversation. Cet aspect spontané n'empêche pas de fidéliser un certain nombre de participants, tout en touchant un public très volatile. Ainsi, certains habitués fréquentent l'atelier, pendant un semestre, sur un nombre important et consécutif de séances. D'autres reviennent plus épisodiquement, ou sur une durée limitée.

Ces ateliers sont fréquentés par tous les publics de la bibliothèque, les profils, les niveaux et les besoins sont donc très divers. Pour l'année 2019, les locuteurs de plus de vingt langues sont représentés.

Pour le FLE, au-delà des problématiques purement linguistiques, les ateliers répondent aussi à des problématiques sociales, académiques et culturelles. Ces séances ne sont en effet pas des cours de langues, mais des espaces informels de formation et d'inclusion, où se structurent des situations d'échange.

Pour l'anglais, les objectifs semblent liés à des projets professionnels dans une démarche de départ à l'étranger, ou à l'acquisition d'une compétence linguistique valorisable sur le plan personnel. Néanmoins, comme aucun questionnaire n'est distribué aux participants des ateliers, afin de conserver leur aspect spontané et d'éviter une démarche qui pourrait être perçue comme intrusive, ces catégorisations se basent sur des conversations informelles.

En 2019, 311 personnes ont participé aux ateliers en français, et 150 aux ateliers en anglais. Malgré des perturbations répétées qui ont touché l'université et la bibliothèque, annulant de fait plusieurs ateliers de conversation, une augmentation du nombre de participants de 62,8 % pour les ateliers de conversations en Français et de 41,5 % pour les ateliers de conversation en anglais est à noter. Cette participation croissante témoigne de l'intérêt et du succès grandissants du public pour ce service.

A la fin de l'année 2019, deux objectifs ont été identifiés pour l'année 2020. Les ateliers peuvent et doivent davantage servir de passerelle vers les collections de langues et de littérature de la bibliothèque. Leur inscription dans le paysage territorial voisin, tel que les médiathèques de Plaine Commune ainsi que les associations de proximité commence à prendre forme, avec toutefois une belle marge de progression concernant des partenariats durables. Enfin, la venue de plusieurs collègues de bibliothèques universitaires françaises telles que La Rochelle offre la possibilité d'échanger avec les professionnels de problématiques variées autour de l'accueil de publics allophones et de leur présenter nos ateliers afin qu'ils puissent avoir les ressources nécessaires à la création de ces ateliers dans leurs établissements.

II.4. La formation des usagers et les visites

Présentation

Les objectifs du service

Acteur de la réussite des études grâce à son expertise documentaire, le SCD organise tout au long de l'année des séances de formation à destination de ses usagers, de la licence au doctorat. Pour l'essentiel, ces formations ont vocation à former les étudiants à la méthodologie de la recherche documentaire et à la gestion des références bibliographiques, tout en participant au renforcement ou à l'acquisition des compétences informationnelles nécessaires à la réussite du parcours étudiant.

Le service joue aussi un rôle passerelle entre les études secondaires et l'université. La BU est partenaire des « Cordées de la réussite », dispositif qui vise à lever les obstacles psychologiques, sociaux et/ou culturels pouvant freiner l'accès des jeunes aux formations de l'enseignement supérieur. Les séances de découverte de l'établissement, de ses collections et de ses services permettent aux lycéens du territoire de se familiariser avec le monde universitaire. Un court-métrage mettant en avant les visites et les séances de formation à la bibliothèque a été réalisé cette année par les coordinateurs des Cordées.

Le Service de formation des usagers et le Service des visites ont été audités dans le cadre du renouvellement du label Marianne en 2019 et les conclusions de cet audit se sont avérées très satisfaisantes.

Les visites

La bibliothèque organise, sur demande, des visites tout au long de l'année, pour des groupes de 15 à 20 personnes maximum et d'une durée moyenne de 45 minutes.

L'activité, reflet du calendrier universitaire, est très saisonnière ; la plupart des visites ont lieu durant les trois premiers mois de la rentrée (septembre-décembre). La deuxième période la plus importante est le premier trimestre de l'année (janvier-mars).

Ce dispositif touche un public plus varié que les formations documentaires. En effet, la bibliothèque propose aux personnes extérieures des visites adaptées à leur profil. Elle

accueille par exemple des lycéens de Seine-Saint-Denis, des étudiants étrangers, ou des publics plus composites (lycéens, étudiants d'autres universités et adultes en reprise d'études) lors des Journées Portes ouvertes. Des visites destinées aux professionnels des bibliothèques sont aussi organisées régulièrement.

L'équipe assurant les visites de la BU est composée de 20 agents volontaires de toutes les catégories. Durant l'année 2019, elle a organisé 188 visites de la Bibliothèque (115 en 2018) et accueilli 1 859 personnes (1 669 en 2018). La moyenne d'un groupe a donc été de 10 personnes (14 personnes en 2018).

Le nombre de visites s'est accru en 2019 malgré l'absence totale de visites (période d'activité importante) au mois de décembre à cause des mouvements sociaux.

Une offre au plus près des besoins des étudiants

Bien que les séances de formation en présentiel dispensées par le personnel du SCD ne soient pas incluses dans les maquettes d'enseignement à l'échelle de l'université, un nombre croissant d'UFR fait la démarche spontanée d'inscrire dès la rentrée l'ensemble des étudiants de licence 1 aux séances de formation à la recherche documentaire de premier ou second niveau.

De plus, les quatre écoles doctorales (Pratique et théorie du sens, Esthétique science et technologies des arts, Cognition langage interaction, Sciences sociales) ont intégré à leur séminaire de rentrée le cycle de formations spécialement conçues pour les doctorants.

La BU développe une offre de formation déclinée en modules, adaptés aux différents niveaux d'études (licence, master, doctorat).

Pour les licences et master, le socle commun proposé est le suivant :
- Recherche documentaire niveau 1 : utiliser les ressources de la bibliothèque ;
- Recherche documentaire niveau 2 : utiliser les ressources spécialisées ;
- Gestion des références bibliographiques avec Zotero, niveau 1 ;
- Gestion des références bibliographiques avec Zotero niveau 2.

De manière générale, l'offre de formation peut être retravaillée en fonction des demandes des enseignants et en collaboration avec eux, afin de répondre le mieux possible aux besoins spécifiques des différents cursus.
Par ailleurs, dans un contexte de diversification des profils étudiants, le service de la formation s'est attaché à concevoir de nouveaux services ou à repenser certains contenus. Ainsi, certaines formations peuvent prendre une forme plus ludique, celle d'un jeu de piste en recherche documentaire (niveau L1), mettant en œuvre une pédagogie plus active.
En outre, afin de répondre le mieux possible aux besoins des usagers, et d'encourager la participation individuelle et spontanée, le service de la formation a organisé en 2018 de nombreuses séances hors cursus, ouvertes à tous, pour des formations à Zotero 1 et Zotero 2. Les séances organisées à la demande des enseignants restent néanmoins très majoritaires.

Focus sur l'activité du service de la formation des usagers à destination des doctorants

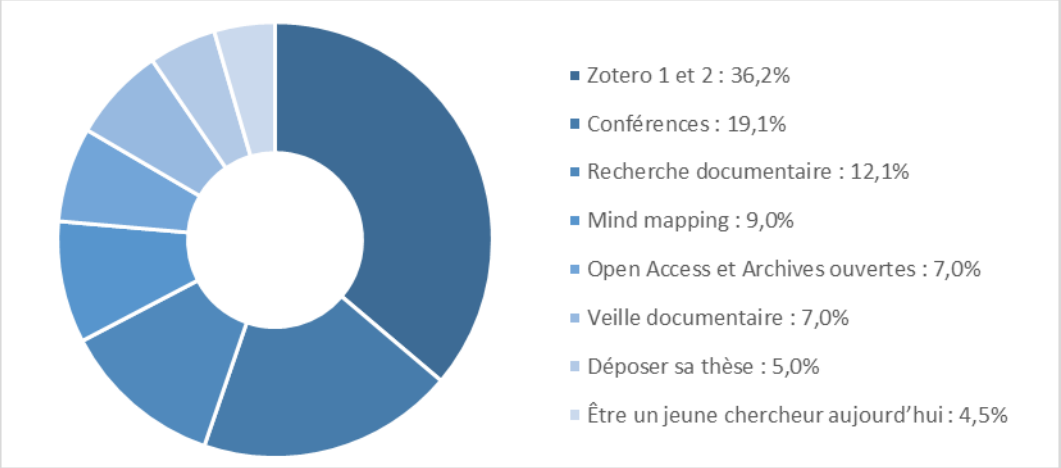
Pour les doctorants, l'offre de formation de la bibliothèque a été enrichie, en particulier sur les questions de l'Open Access, des archives ouvertes et de l'identité numérique, de manière à faciliter l'inscription des jeunes chercheurs au cœur d'un vaste réseau de ressources. Un parcours de sept séances de deux heures a ainsi été proposé :

- Méthodologie de la recherche documentaire ;
- Gestion des références bibliographiques à l'aide de Zotero : niveaux initiation et avancé ;
- Dépôt, diffusion et valorisation de la thèse ;
- Open Access et Archives ouvertes ;
- Mind Mapping : initiation aux logiciels ;
- Surveiller les publications scientifiques ;
- Être un jeune chercheur aujourd'hui.

Parallèlement, deux conférences relatives à des enjeux majeurs de l'information scientifique et Technique (IST) ont été organisées à l'intention des doctorants : l'une sur le droit d'auteur, animée par Catherine Delplanque coordinatrice recherche de la ComUE Université Paris Lumières ; l'autre sur l'identité numérique du jeune chercheur, par Goran Sekulovski, responsable des Services aux chercheurs.

Ce catalogue complète l'offre déployée par le service Recherche de la bibliothèque, qui a proposé en 2019 quatre nouvelles séances des Ateliers du numérique « Travailler avec le numérique dans l'enseignement et la recherche », destinés aux doctorants et aux chercheurs.
Le nombre de doctorants formés en 2019 a également fortement augmenté. Au total 251 doctorants et enseignants-chercheurs (contre 137 en 2018) ont participé aux formations spécifiquement doctorales organisées par la bibliothèque[1], ainsi qu'aux ateliers « Travailler avec le numérique dans l'enseignement et la recherche ». Le taux de présence (nombre de présents/nombre d'inscrits) est en moyenne de 43 % (+8 % par rapport à 2018).
« Zotero », « Méthodologie de la recherche documentaire » et « Le numérique et la valorisation des résultats de la recherche » sont les formations les plus fréquentées (respectivement 35 %, 12 % et 10 % des participants).
Les 33 séances de formation à l'attention des doctorants ont représenté un total de 66 heures, auxquelles s'ajoutent les deux conférences d'une durée moyenne de 2h30 chacune.

Participation aux formations à destination des doctorants



[1] Le formulaire d'inscription aux formations organisées par la bibliothèque est systématiquement envoyé à tous les doctorants par les écoles doctorales en début d'année ; bien que cet envoi suscite un nombre non négligeable d'inscriptions, les formations restent facultatives, ce qui explique le faible taux de présence.

Les ressources

Les séances de formation ont lieu dans une salle réservée à cet usage, équipée de 15 postes informatiques et d'un rétroprojecteur. La capacité maximale de la salle est de 28 places.

Malgré la demande croissante en formation, l'effectif de l'équipe de formation est passé de 2,6 ETP à la rentrée de septembre 2018, à 1,9 ETP à la rentrée de septembre 2019. Pour pouvoir assurer et développer ses missions, l'équipe sera renforcée, à partir de l'année 2020, pour atteindre l'effectif de 2,3 ETP.

Les réalisations 2019

Nombre d'usagers formés en 2019

	Janv.	*Fév.*	*Mars*	*Avr.*	*Mai*	*Juin*	*Juil.*	*Août*	*Sept.*	*Oct.*	*Nov.*	*Déc.*	*Total*
Lycéens	29			15									***44***
IED	5	1	1							8	13		***28***
L1	14	144	93					27	382	464	119	8	***1 251***
L2-L3	34	21	28						73	144	41	17	***358***
Master	24	62	30		22				13	291	188	41	***671***
Doctorat	17	84	82	61	4							3	***251***
Total	*123*	*312*	*234*	*76*	*26*			*27*	*468*	*907*	*361*	*69*	***2 603***

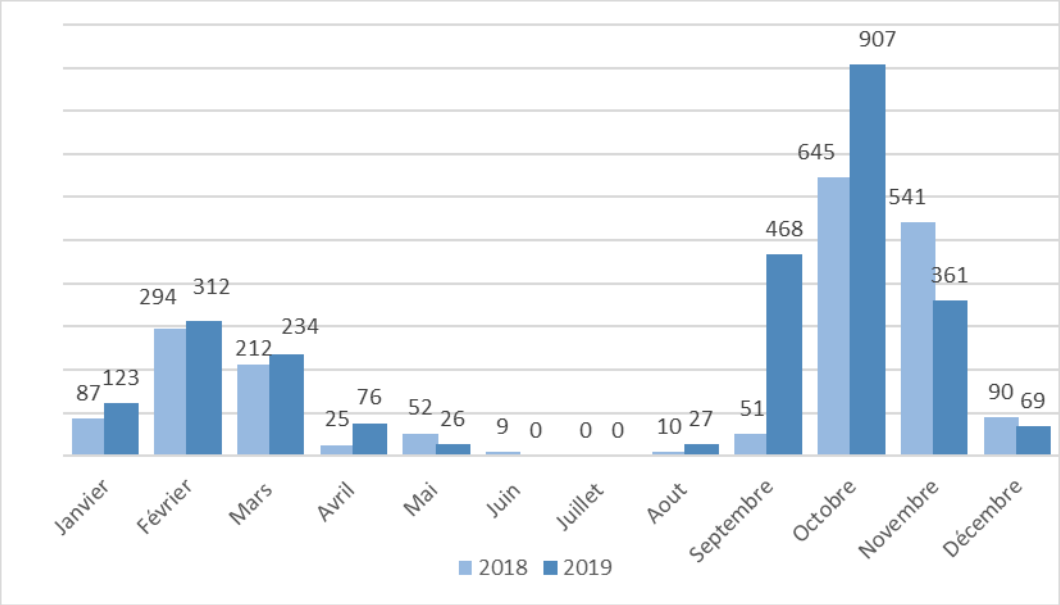
Statistiques des formations et des visites

L'année 2019 a été marqué par une très forte hausse des étudiants formés à la BU. 2 603 usagers – soit près de 12 % des étudiants inscrits à l'Université – ont été formés sur 232 séances dispensées, ce qui a représenté 382 heures de séances en présentiel et une moyenne de 11,2 étudiants par séance.

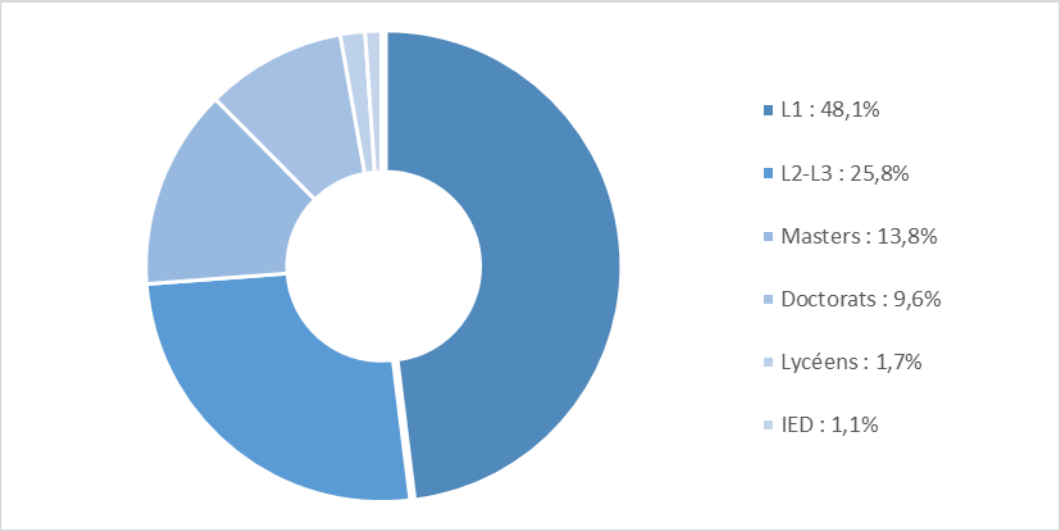
Ces résultats confirment une hausse par rapport à ceux de l'année 2018, où 2016 étudiants avaient été formés sur 184 séances. Ils soulignent également le constat d'une augmentation significative de 30 % du nombre d'étudiants formés par an depuis 2015.

La répartition des effectifs sur les 12 mois de l'année confirme pour 2019 un très fort pic d'activité de septembre à novembre ainsi qu'un pic important de janvier à mars.

Nombre d'étudiants formés par mois en 2018 et 2019



Profils des usagers formés en 2019 par niveaux ou provenant de l'IED



Près de 74 % des étudiants formés sont issus de licence avec une très large représentation des étudiants inscrits en Licence 1. La BU se concentre en effet sur le public des primo-entrants, pour accompagner l'entrée à l'université et appuyer la réussite en licence. Les Masters se répartissent sur des séances consacrées à la recherche documentaire avancée et à la gestion bibliographique sur Zotero, compétences particulièrement importantes dans le cadre de la rédaction de leur mémoire. Les étudiants en provenance de l'IED ont été plus nombreux à recevoir une formation en 2019 (0,2 % en 2018).

Evolution et projets du service

Renforcement de la communication autour de l'offre de formation

En 2019, le service de la formation des usagers, en lien avec le service de la communication, a pris part activement à la communication liée à son offre de service sur les réseaux sociaux en participant à l'animation de la page Facebook de la bibliothèque mais aussi en animant un compte Twitter entièrement dédié depuis octobre 2017 aux compétences informationnelles et aux ressources de la bibliothèque (@FormBU_Paris8). Il totalise 176 abonnés (155 en 2018), et est abonné à 179 comptes.

Dès le premier semestre 2019, des mailings ont été adressés régulièrement aux enseignants et aux secrétariats des UFR pour relayer l'offre de formation et annoncer les dates des séances ouvertes à tous (« Recherche documentaire » et « Zotero »), relayées sur la page Visites-formations de la bibliothèque. Cette page a été très visitée (autour de 3 000 de consultations comme en 2018).

Une évaluation régulière des formations

Le service utilise un formulaire en ligne d'évaluation des formations à destination de ses stagiaires, invités à se prononcer sur la pertinence des contenus proposés, la qualité des méthodes pédagogiques et à autoévaluer leur capacité à mieux se repérer dans l'environnement documentaire de la bibliothèque à l'issue de la formation.

Pour 2019, ces évaluations montrent un taux très élevé de satisfaction. 90 % des usagers se déclarent satisfaits de l'organisation des formations, des conditions matérielles dans lesquelles elles se déroulent, et estiment que le contenu des séances est adapté à leurs besoins. 90 % d'entre eux également estiment avoir gagné en autonomie pour les

compétences abordées (soit 10 % de plus qu'en 2018). Les commentaires libres mettent en avant la clarté, la fluidité, et l'utilité des explications, ainsi que les qualités relationnelles des formateurs.

II.5. Les services aux chercheurs

Guichet unique

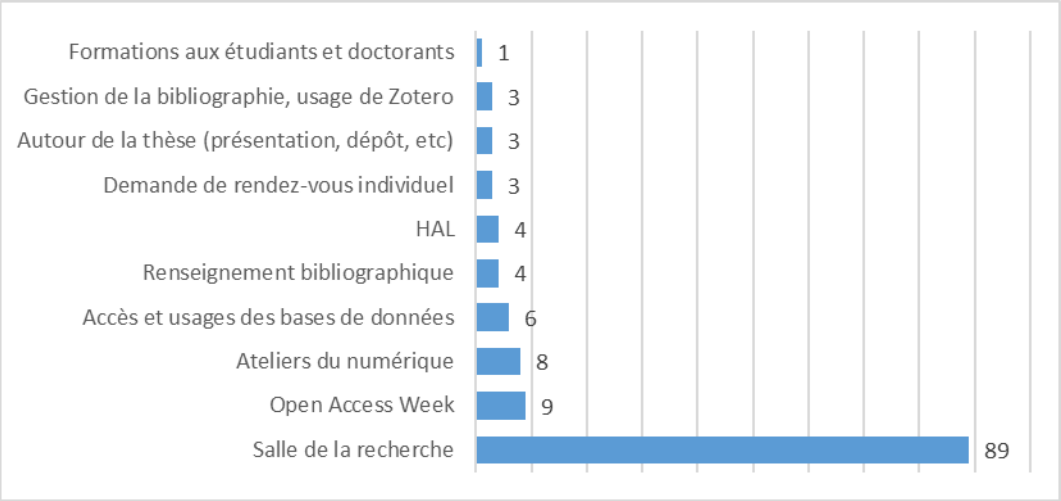
Depuis septembre 2015, le SCD a mis en place une offre de services individualisés à destination des chercheurs. Dans ce cadre, un guichet unique a été créé via la liste de diffusion serviceschercheurs.bu@listes.univ-paris8.fr. Géré conjointement par le responsable du service Recherche et le responsable du développement des services aux chercheurs, il offre la possibilité aux chercheurs et doctorants de poser toute question relative à l'offre documentaire imprimée ou numérique, à la science ouverte, ou encore aux formations et séances d'accompagnement personnalisé.

130 demandes relevant des services aux chercheurs sont parvenues aux agents traitant ces sollicitations (+18 % par rapport à 2018).

Concernant le type de demandes, la réservation de la salle de la recherche reste le service le plus sollicité : 89 demandes (+ 31 % par rapport à 2018 : 61).

Suivent de manière décroissante, les réservations pour les ateliers « Travailler avec le numérique dans l'enseignement supérieur et la recherche » et l'Open Access Week (17 demandes), les questions relatives à l'accès et à l'usage des bases de données, puis les demandes de renseignement bibliographique.

Typologie des demandes adressées au guichet unique



Ateliers « Travailler avec le numérique dans l'enseignement supérieur et la recherche »

Initiés en 2017, ces ateliers de sensibilisation aux enjeux du numérique et de présentation d'outils et d'applications à destination des chercheurs ont été reconduits et leur fréquence amplifiée. Pour l'année universitaire 2018-2019, 4 séances se sont déroulées entre mars et mai :

« Le numérique et la valorisation des résultats de la recherche : enjeux, outils et stratégies » par Goran Sekulovski, responsable du développement des services aux chercheurs à la Bibliothèque universitaire ;

« Notation, annotation et analyse de corpus multimodaux avec le logiciel ELAN » présenté par Coralie Vincent, responsable de la plateforme expérimentale du laboratoire Structures Formelles du Langage (UMR 7023 - CNRS) ;

« Omeka : un outil de valorisation des corpus et documents en SHS » par Christine Daussin, chargée de ressources documentaires au Centre de recherches sociologiques et politiques de Paris (CRESPPA) ;

« Utiliser Huma-Num en SHS » par Stéphane Pouyllau, directeur technique de la TGIR Huma-Num.

Trois de ces séances ont fait l'objet d'une captation et sont consultables sur la bibliothèque numérique Octaviana.

Une séance consacrée à la plateforme d'édition de corpus numérique TEITOK s'est tenue en novembre et a ouvert le cycle 2019-2020.

Salle de la recherche

Espace de formation et de conférences, la Salle de la recherche est située dans l'enceinte de la bibliothèque. Elle a vocation à accueillir sur réservation des manifestations scientifiques et culturelles organisées soit par les enseignants-chercheurs et doctorants de l'Université, soit par la bibliothèque, ou encore par l'Université Numérique Île-de-France (UNIF).

Au cours de l'année, un important travail a été mené afin de remettre en service les équipements techniques de cette salle constitués entre autres de 3 îlots de partage d'écran et d'un tableau numérique. Des contacts ont été pris avec l'École universitaire de recherche ArTeC afin de présenter les potentialités offertes par cette salle et d'envisager une collaboration avec les intervenants des Modules d'Innovations Pédagogiques.

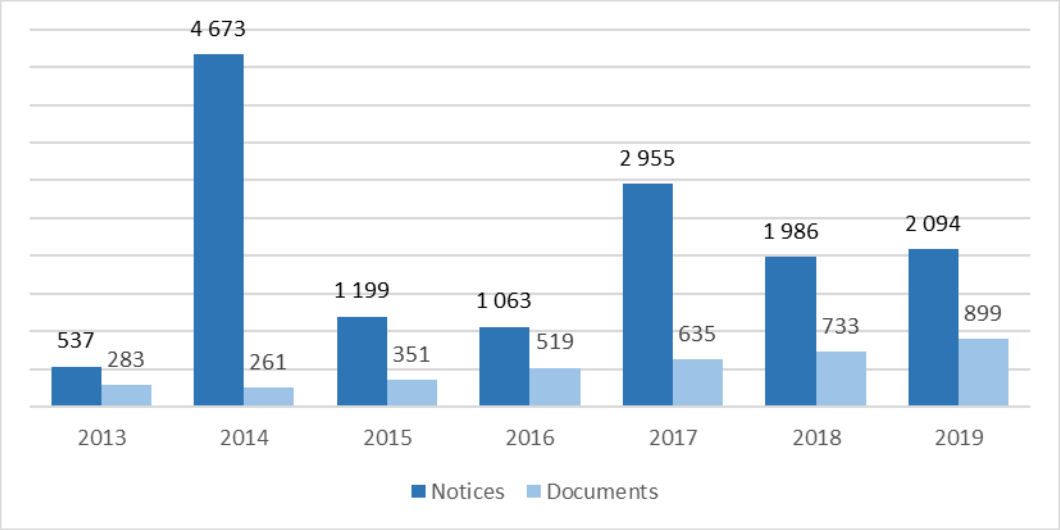
Reste désormais à initier des projets collaboratifs avec d'autres équipes pédagogiques de l'université afin de développer de nouveaux usages de cet espace.

Le portail HAL de Paris 8

La hausse des dépôts de fichiers, constatée depuis 2014, s'est fortement accrue en fin d'année avec 899 publications déposées sur le portail HAL contre 733 en 2018. Cette forte croissance s'inscrit dans un contexte d'incitation par les tutelles à procéder massivement à la mise à disposition des résultats de la recherche en accès ouvert, notamment suite à l'annonce en juillet 2018 du Plan national pour la science ouverte. L'évolution des modalités d'évaluation des chercheurs rattachés à un laboratoire CNRS, ne prenant en compte désormais que les travaux signalés dans HAL, a également contribué à cette augmentation des dépôts de fichiers.

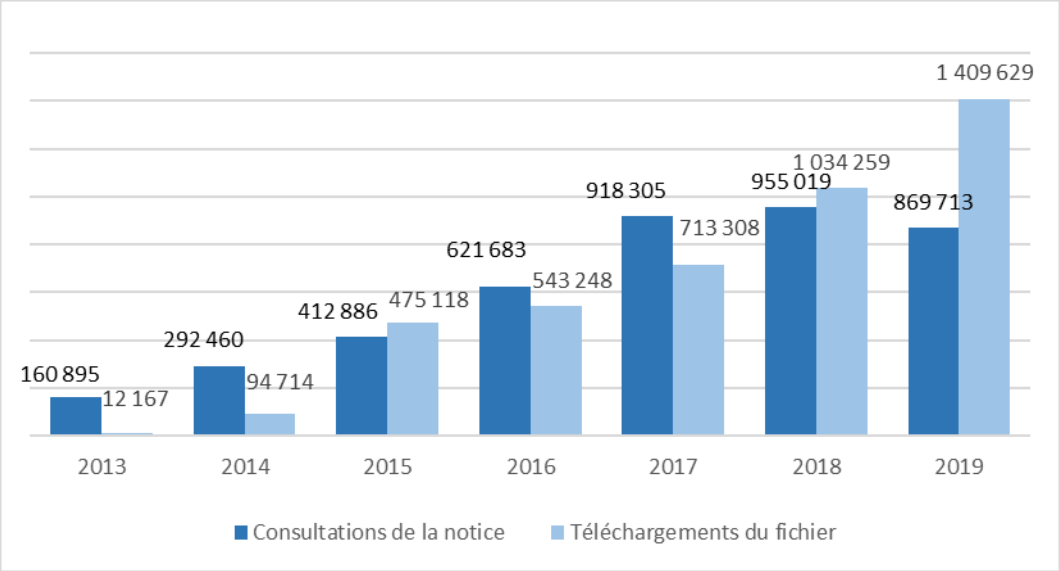
En parallèle, le signalement de références bibliographiques reste majoritaire et représente 2 094 notices au titre de l'année 2019. Le portail est principalement alimenté par le travail de saisie systématique effectué à l'issue des campagnes d'évaluation HCERES par un agent de la Direction de la recherche de l'université.

Evolution du nombre de notices bibliographiques et de documents en texte intégral sur HAL



En termes d'usage de l'archive, la consultation de notices tend à baisser tandis que le téléchargement des documents accessibles en texte intégral poursuit son augmentation régulière depuis la création du portail en 2011.

Evolution des consultations de notices et des téléchargements de fichiers sur HAL



L'administration du portail est assurée par deux agents du service Recherche qui procèdent au nettoyage courant des référentiels auteurs et structures et suppriment les doublons de notices au cas par cas.

Comme les années précédentes, HAL a fait l'objet de présentations dans les laboratoires. Ces différentes interventions ont permis de rappeler les avantages d'un dépôt en Open Access, en évoquant notamment les possibilités d'exploitation secondaire offertes par la Loi pour une République numérique.

De plus, les questions relatives à la science ouverte ont été pleinement intégrées aux modules proposés par le service Formations des usagers à destination des doctorants,

avec entre autres des séances consacrées à l'Open Access et aux archives ouvertes, à l'identité numérique du chercheur ou encore à la gestion des données de la recherche.

En octobre dernier, une demi-journée d'échanges a été organisée dans le cadre de l'Open Access Week et a réuni une vingtaine de participants. A cette occasion, deux enseignants chercheurs ont témoigné de leurs usages de la science ouverte dans leur pratique professionnelle. Isis Truck, directrice du laboratoire Cognitions Humaine et Artificielle a présenté les fonctionnalités de HAL utiles pour valoriser les travaux de recherches par le biais d'ExtrHAL et du CvHAL. Mathias Gardet, responsable de l'axe HEDUC "histoire des éducations" du CIRCEFT a évoqué le travail de médiation qu'il a entrepris via des carnets de recherches Hypothèses dont celui consacré à l'internationale des républiques d'enfants.

En parallèle, le Service recherche a profité de cette rencontre pour faire la promotion d'un projet de collections HAL « marque blanche » qui vise à offrir une solution technique clé en main pour la mise en forme et l'éditorialisation des publications des structures de recherche de l'université.

Par ailleurs, une fiche de bonnes pratiques a été rédigée conjointement avec la Direction de la recherche afin d'expliciter la procédure de signalement et de dépôt dans HAL ainsi que le cadre juridique dans lequel ils s'inscrivent.

Trois projets d'accompagnement ont été menés :

- Assistance pour la mise en ligne des Actes de la journée 2016 des doctorants de l'Ecole doctorale "Pratiques et théories du sens" ;
- Refonte totale de la collection HAL du laboratoire Paragraphe en collaboration avec Samuel Szoniecky ;
- Création de la collection « Paris 8 Danse in Translation » pour l'équipe « Danse, geste et corporéité » du laboratoire Musidanse à l'occasion des 30 ans du département Danse.

Perspectives

Au cours de l'année à venir, le Service recherche souhaite multiplier les projets d'éditorialisation de collections HAL existantes et poursuivre l'accompagnement individualisé des chercheurs pour favoriser le dépôt en texte intégral de leurs travaux et les assister dans la création du CvHAL. Un important travail de corrections des métadonnées va être entrepris et la rubrique Tutoriels sera totalement refondue.

Dans le cadre de la ComUE Université Paris Lumières, les contacts avec les collègues chargés des services aux chercheurs de l'Université Paris Nanterre se sont multipliés, il s'agit désormais de poursuivre et d'amplifier cette fructueuse collaboration.

Enfin, la bibliothèque va être associée en 2020 à la mise en œuvre par l'université d'une stratégie pour la mise en place d'une plateforme de stockage et de diffusion des données de la recherche. Cette thématique constitue un enjeu important pour le dépôt des projets de recherche ANR et a fortiori européens et un enjeu scientifique pour rendre plus facilement accessibles les données produites dans les projets de recherche de Paris 8 et de la COMUE.

II.6. Usages des collections

Les collections physiques

Des statistiques de prêt toujours en hausse

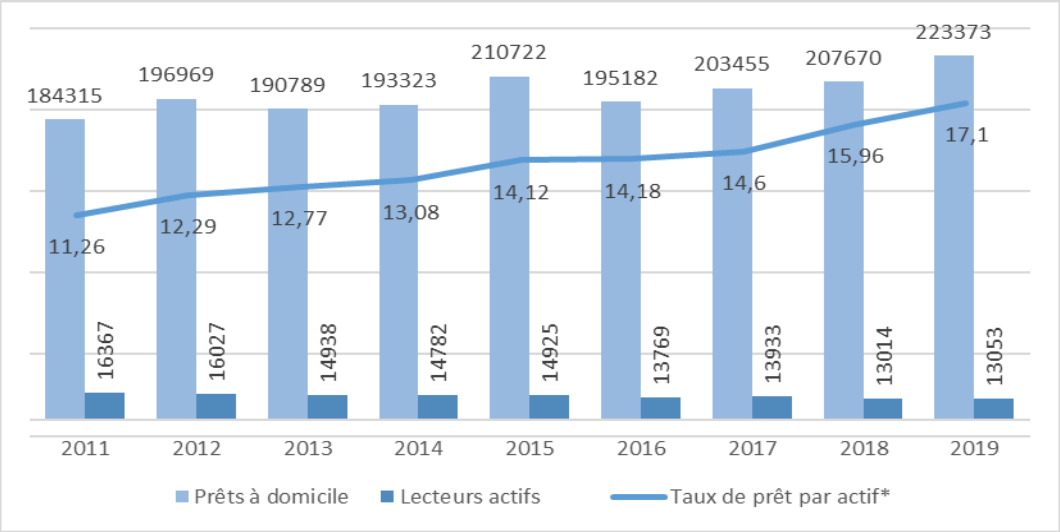
Le bilan des prêts pour 2019 confirme la hausse constatée depuis quelques années, avec une progression de 7,56 % pour cette année.
Contrairement aux autres années, nous pouvons constater que cette hausse de prêt se répartit entre les prêts et les renouvellements. En effet, le nombre d'emprunts initiaux et le nombre de prolongations augmentent tous les deux pour 2019 : 142964 emprunts initiaux et 80 409 renouvellements, contre 140 847 emprunts initiaux et 66 823 renouvellements en 2018 et contre 159 140 emprunts initiaux et 44 315 renouvellements en 2017.
Si la grève du mois de décembre 2019 a fortement impacté la fréquentation physique de la BU, elle a toutefois favorisé l'emprunt de documents, les usagers ayant anticipé les fortes perturbations. L'augmentation constante des renouvellements s'inscrit également dans la continuité de ces grèves, les usagers ne pouvant pas toujours se déplacer à la date initiale pour rendre les ouvrages. Mais le recours aux prolongations tout au long de l'année témoigne une nouvelle fois d'une adaptation efficace des règles de prêt aux besoins réels des usagers.

Nombre de prêts en 2019 par types de documents

	Libre accès	***Accès indirect***	***Total***
Livres à prêt normal	113 322	4 824	118 146
Livres à prêt court	4 276	13	4 289
Livres exclus du prêt	563	60	623
CDs	520	1	521
DVDs	19 172	Pas de documents	19 172
VHS	Pas de documents	1	1
Périodiques	97	115	212
Total	***137 951***	***5 014***	***142 964***

Renouvellements	***80 409***
Total des prêts	***223 373***

Nombre de prêts à domicile depuis 2009



* Le taux de prêts par actifs est la moyenne du nombre de prêts par lecteur actif (voir p. 30).

A noter la constance depuis de nombreuses années des prêts de documents issus des collections situées en libre accès.

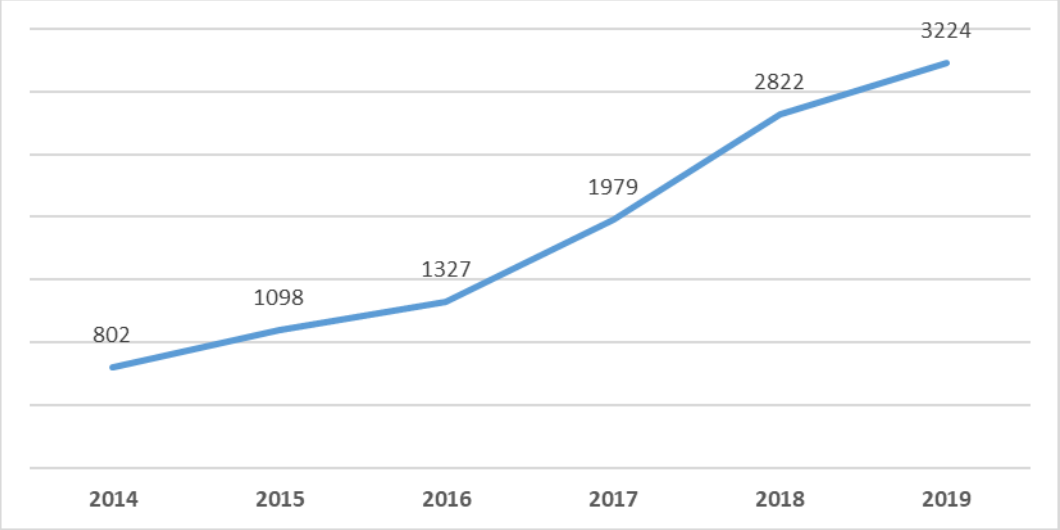
Les réservations

Auparavant réservé aux masters, doctorants et enseignants de Paris 8, le service des réservations est donc, depuis mai 2017, proposé à l'ensemble de la communauté de Paris 8 et aux lecteurs extérieurs payants ou exonérés.

L'élargissement du service complète de manière cohérente l'extension des prolongations de prêt, qui peut désormais atteindre 11 semaines. En effet, un usager ne peut pas prolonger le prêt de son document si celui-ci fait l'objet d'une demande de réservation. Le dispositif permet donc aux lecteurs qui en ont besoin de conserver un document pour un temps long, tout en garantissant la rotation des documents en cas de réservation.

Ce service permet de réserver simultanément jusqu'à 2 livres (hors prêt court et exclus du prêt) empruntés par un autre lecteur. Cette réservation est effectuée directement depuis le catalogue de la bibliothèque, après authentification de l'usager. Le lecteur reçoit par mail une notification l'informant que le document est mis à disposition à son attention pour une durée de 10 jours.

Réservations 2013 – 2019



Nous observons, pour la seconde année consécutive, une augmentation du nombre de demandes de réservations (+ 14,25 % pour 2019 par rapport à 2018). Le nombre de réservations satisfaites augmente de façon significative (+20,84 %). La proportion de réservations effectivement suivies d'un prêt représente 52 % en 2019, contre 46 % en 2018, ramenant ainsi le service offert aux usages dans une balance positive. La hausse, constatée pour la troisième année consécutive, du nombre de réservations annulées directement par les usagers, qu'ils aient emprunté un autre exemplaire du même titre, ou trouvé un autre document répondant à leur besoin, est suffisamment importante pour confirmer une nouvelle pratique des usagers.

Le prêt sur place (ou communication indirecte sur bulletin)

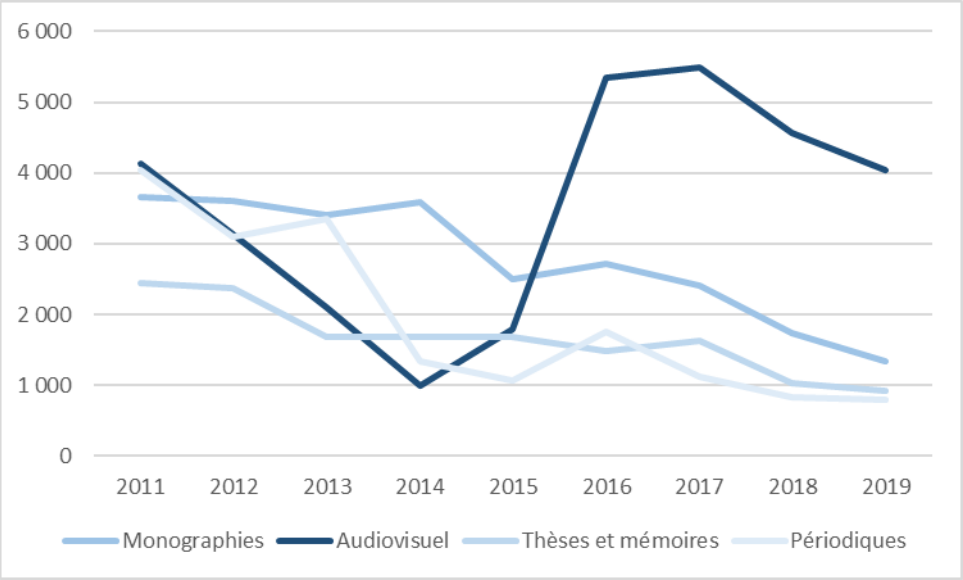
Le prêt sur place concerne les collections en accès indirect, c'est-à-dire communiquées au lecteur depuis l'un des magasins de conservation.

La baisse généralisée de la consultation sur place constatée en 2018 (-23 % par rapport à 2017) se poursuit en 2019 et peut s'expliquer par la forte période de fermeture du mois de décembre qui a empêché la communication des ouvrages depuis les magasins, ainsi que la consultation sur place, notamment pour l'espace audiovisuel.

Le transfert d'usages vers les collections électroniques est également un élément d'explication. Ainsi, la consultation des périodiques électroniques de la base CAIRN continue d'augmenter régulièrement, tout comme celle des thèses soutenues à Paris 8, nativement numériques et disponibles sur la bibliothèque numérique Octaviana.

Nombre de consultations sur place par types de documents

	Monographies	***Audiovisuel***	***Thèses et mémoires***	***Périodiques***	***TOTAL***
2011	3 652	4 133	2 443	4 031	***14 259***
2012	3 606	3 127	2 372	3 101	***12 206***
2013	3 403	2 102	1 684	3 355	***10 544***
2014	3 578	998[2]	1 677	1 340	***7 593***
2015	2 508	1 796[3]	1 684	1 062	***7 050***
2016	2 722	5 336	1 485	1 750	***11 293***
2017	2 411	5 488	1 637	1 124	***10 660***
2018	1 738	4 557	1 031	832	***8 158***
2019	1344	4034	915	787	***7 080***



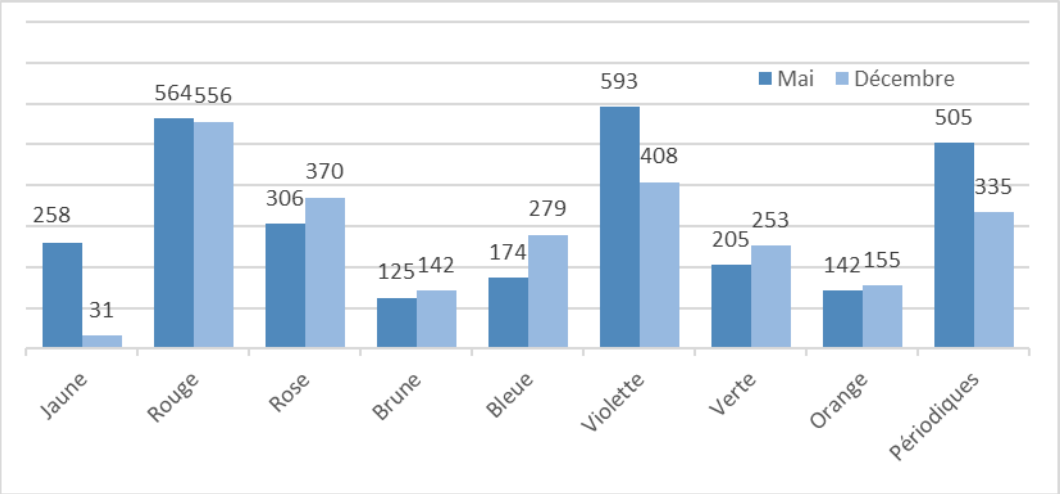
La consultation sur place des documents

Cette rubrique concerne les documents proposés en libre accès dans les salles de lecture, que les lecteurs n'ont pas empruntés mais seulement consultés sur place. Deux semaines test sont proposées par an afin de compléter les données de prêt et de permettre une estimation plus fine de l'usage des collections. Pour ce faire, les documents consultés sur place sont comptabilités par salle pendant deux semaines, l'une en mai et l'autre en décembre.

[2] Pas de consultation de documents audiovisuels en janvier 2014 (rénovation espace audiovisuel) et au second semestre 2014 (vol des écrans de consultation en juin 2014).

[3] Le nombre de consultation de vidéos et dvd est en fait plus élevé car les relevés ne sont disponibles que pour la période allant de février à mai 2015.

Nombre de documents consultés sur place par salle pendant les semaines test 2019



Total consultations en mai : 2 823 documents
Total consultations en décembre : 5 409 documents

Le service de prêt entre bibliothèques (PEB)

Nombre de demandes de PEB

	Traitées	***Satisfaites***	***% de satisfaction***
PEB fournisseur	675	523	77,5 %
PEB demandeur	300	238	79,3 %

Activité du PEB fournisseur :

Les demandes adressées par d'autres bibliothèques à Paris 8 ont augmenté de 11 % par rapport à l'année 2018.

Si on compare à la baisse de 14 % de l'année dernière, il s'agit presque d'un retour à la norme pour le service, et ce en dépit de certains problèmes logistiques d'expédition, et de la fermeture de l'université en décembre suite à un mouvement social national de grande ampleur.

Si on observe une légère baisse du taux de satisfaction (78 % en 2018), les raisons des requêtes non satisfaites restent stables, 73 % des refus sont liés au statut du document (déjà en prêt ou exclut du prêt).

On observe cette année une augmentation des demandes hors du réseau SUPEB, qui représentent 26 % des demandes totales de l'année, soit une hausse de 10 %. Ces demandes sont notamment émises par des universités internationales très diverses allant de l'université d'Amsterdam à la bibliothèque universitaire de Hong Kong. Les agents du service développent leurs compétences afin d'assurer une communication en anglais avec ces interlocuteurs. Cette démarche est très appréciée des différents partenaires.

Un tiers des demandes satisfaites émanent de l'étranger. Ces demandes concernent essentiellement des monographies et des thèses. En plus de sa mission traditionnelle de diffusion continue des savoirs, le PEB favorise la diffusion des travaux des chercheurs de Paris 8 hors des frontières françaises.

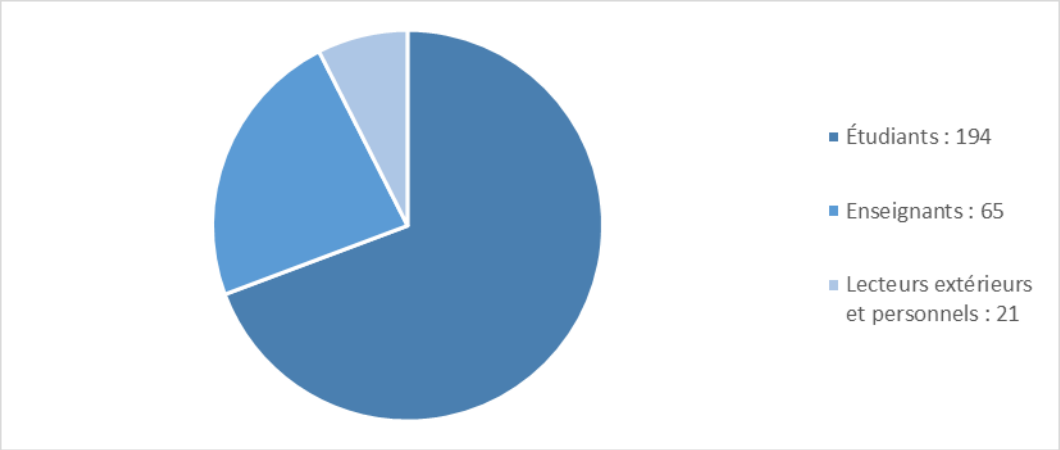
Demandes hors SUPEB

	Monographies		Articles	
	Satisfaites	***Non satisfaites***	***Satisfaits***	***Non satisfaits***
National	85	16	11	3
International	46	13	2	1

Activité du PEB demandeur :

On observe une hausse importante des demandes au sein du PEB demandeur (+31 %), avec 300 demandes en 2019 contre 206 l'année dernière. Une meilleure connaissance du service, ainsi que la politique de gratuité déployée par la BU, peuvent expliquer ce succès. Cette hausse s'accompagne également d'une hausse du nombre de demandes avortées (20 % des demandes). Différentes raisons sont en cause : titre non disponible dans les collections, statut de prêt incompatible avec le PEB… A plusieurs reprises, ces refus ont cependant été l'occasion de familiariser les usagers demandeurs avec des titres présents en version électronique dans les bases de données.
Comme les années précédentes, l'essentiel des demandes satisfaites portent sur des monographies (96,6 %). Les 3,4 % restants concernent des envois de photocopie de pages d'articles de périodiques.

Demandes par profil d'utilisateur



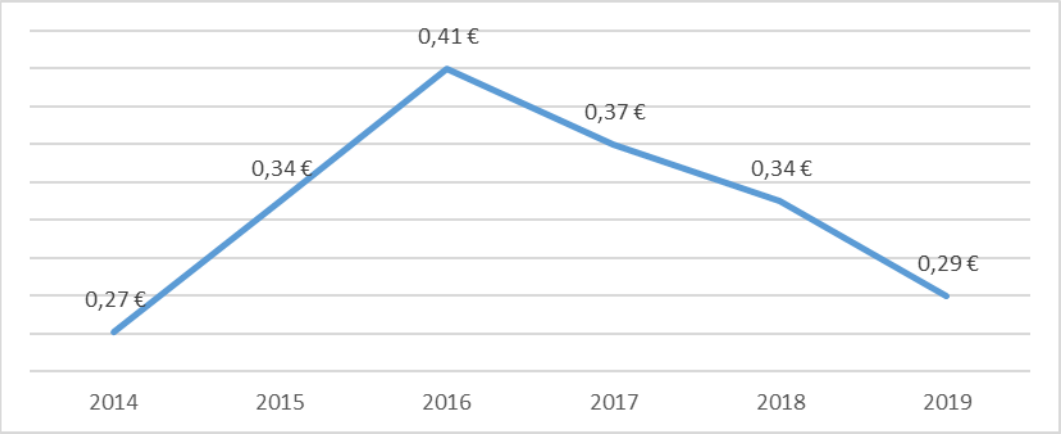
Les demandes de PEB faites par le public étudiant représentent 69 % des demandes totales. C'est donc ce public qui bénéficie le plus de la mise en place de la gratuité du service. Le prêt étudiant a augmenté de 18 % entre 2018 et 2019.

II.7. Les collections numériques

Le nombre total des recherches dans les ressources électroniques, basé sur les statistiques fournies par les éditeurs, est en augmentation de 22 % avec 1 068 936 recherches en 2019.

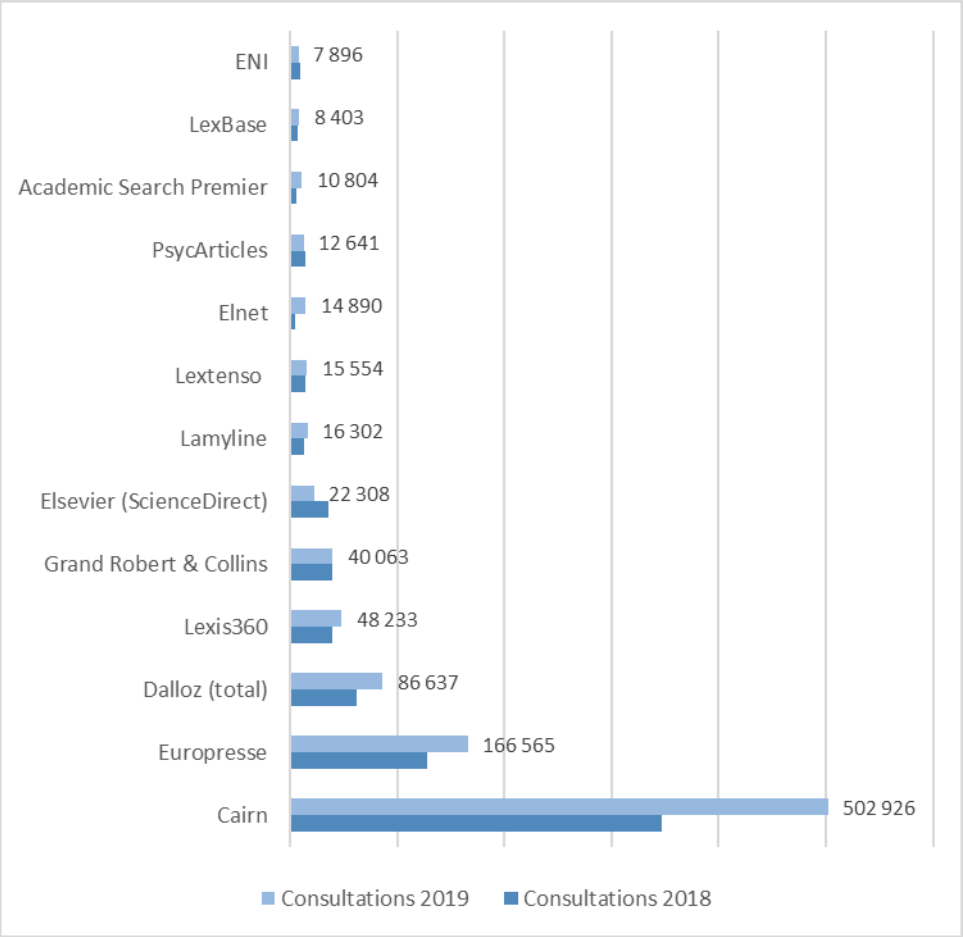
Rapporté au budget global des ressources électroniques, nous constatons un coût moyen par recherche en baisse à 0,29 €.

Evolution du coût par recherche



Un autre critère de l'usage des ressources électroniques est le nombre de documents consultés ou téléchargés par plateforme. Ce nombre est également en nette hausse avec 1 037 556 documents consultés en 2019 contre 755 727 en 2018 (soit 37 % d'augmentation).
La plupart des bases de données connaissent une augmentation du nombre de documents consultés (voir fig. 2). La hausse est particulièrement forte pour Cairn (45 %), Europresse (30 %) et pour les bases juridiques (Dalloz 39 %, Lexis360 21 %, Elnet 178 %). La hausse est également notable (73 %) pour Academic Search Premier.
D'autres plateformes connaissent une baisse des consultations : ScienceDirect, PsycArticles, ENI, JSTOR.

Evolution du nombre de consultation des principales bases 2018-2019



La mise en place d'un outil de découverte :

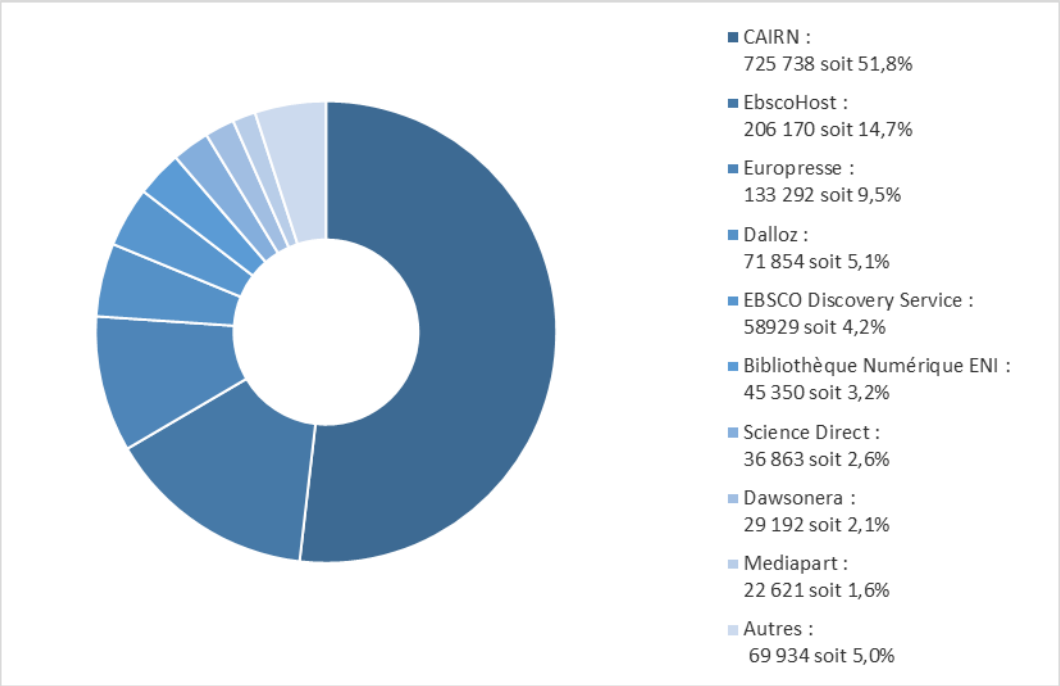
Ces résultats sont sans doute la conséquence de la mise en place du nouvel outil de recherche documentaire Octo+, en avril 2019. Cet outil de découverte permet d'interroger simultanément les documents imprimés et électroniques de la bibliothèque. Selon les statistiques de notre prestataire Ebsco, les usagers ont effectué dans Octo+ 361 759 recherches et ouvert 141 958 sessions.
Les bases de données non indexées dans l'outil de découverte, comme les bases juridiques, sont signalées par des widgets à droite des résultats et bénéficient ainsi d'une certaine mise en valeur.

Les consultations à distance :

En 2019, le logiciel ezPAARSE a enregistré 1 453 278 consultations à distance.

Ce chiffre comprend tous les types de consultations : recherches, articles, tables des matière, résumés, chapitres d'ebook…

Répartition des consultations à distance : % par plateformes

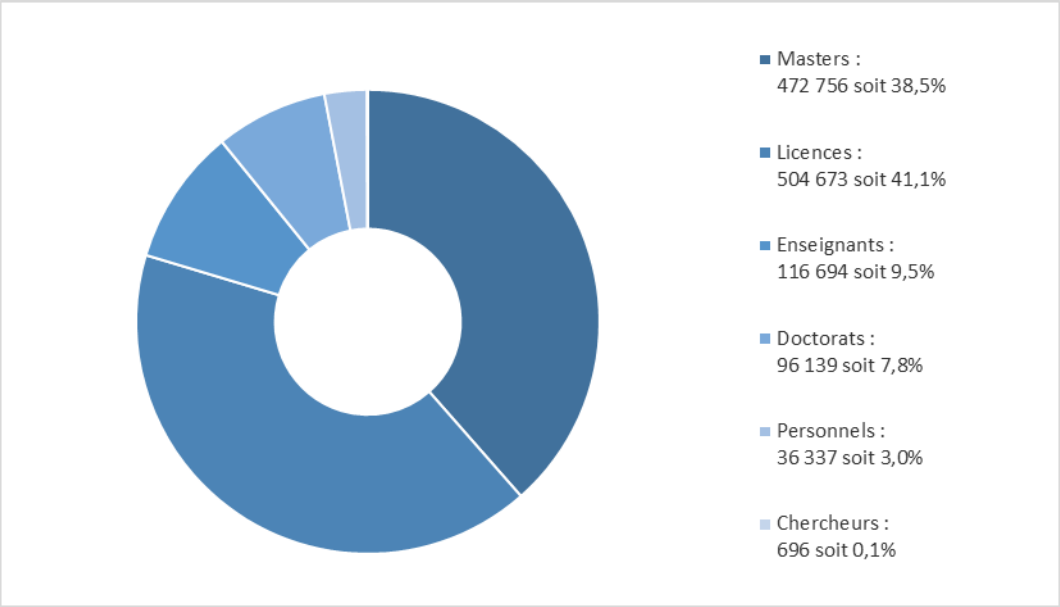


La plateforme Cairn (ouvrages de recherche et revues) représente 50 % des consultations à distance de nos ressources électroniques. La plateforme Ebscohost qui permet d'interroger toutes les bases éditées par Ebsco est de plus en plus délaissée au profit de l'outil de découverte Octo+ (Ebsco Discovery Service).

Les consultations par type d'utilisateur et par composante de l'université :

Grâce à la mise en place par la DSI d'une plateforme de données statistiques permettant d'associer les données de connexion d'ezPAARSE à l'annuaire LDAP, on peut connaitre le profil des utilisateurs à distance des ressources électroniques.
La part des étudiants en licence a augmenté à 41 % des consultations en 2019. Leurs consultations sont maintenant supérieures à celle des étudiants en master (39 %).
C'est exactement l'inverse de ce qui avait été constaté en 2018 avec respectivement 36 % et 42 % de consultations en licence et en master.
Les autres catégories d'usagers (enseignants, doctorants, personnels) ont légèrement augmenté leurs consultations.

Consultations par profil



Répartition des consultations par composante de l'université

Composantes de l'université	Nb de consultations	%
INSTITUT D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE	511 886	49,8 %
UFR TEXTES ET SOCIETES	111 913	10,9 %
UFR DE PSYCHOLOGIE	91 151	8,9 %
UFR ARTS PHILOSOPHIE ESTHETIQUE	61 953	6,0 %
UFR DROIT	60 287	5,9 %
ED PRATIQUES ET THEORIES DU SENS	37 255	3,6 %
UFR CULTURE ET COMMUNICATION	33 813	3,3 %
ED SCIENCES SOCIALES	30 507	3,0 %
ED COGNITION LANGAGE INTERACTION	19 397	1,9 %
UFR SCIENCES EDUCATION PSYCHANALYSE FLE	19 024	1,9 %
UFR TERRITOIRES ENVIRONNEMENT SOCIETES	13 258	1,3 %
FORMATION PERMANENTE	13 221	1,3 %
ECONOMIE GESTION	12 557	1,2 %
UFR LANGUES ET CULTURES ETRANGERES	11 675	1,1 %
Autres	76 539	7,4 %
Total	***1027897***	

La part prise par les consultations de l'IED par rapport aux consultations totales a diminué de 55 à 50 % en 2019. Les autres composantes de l'université ont augmenté leur usage des ressources : de 6,8 à 11 % pour l'UFR Textes et sociétés, de 3,5 à 6 % pour l'UFR Arts, philosophie, esthétique et l'UFR Droit. L'UFR de psychologie a légèrement baissé de 13 à 9 % ses consultations.

En conclusion, les étudiants en psychologie (très nombreux à l'Institut d'Enseignement à Distance) semblent avoir diminué leur usage des ressources électronique au profit des étudiants en droit en 2019. Le graphique de la page précédente montre par ailleurs que les consultations sont en baisse pour les bases ScienceDirect et PsycArticles, très utilisées par les psychologues et qui étaient en hausse constante ces dernières années. Parmi les dix bases de données en texte intégral les plus consultées, cinq sont maintenant des bases juridiques.

III. LES COLLECTIONS

III.1. Données clés

391 801	titres d'ouvrages
463 285	volumes
50 000	titres de périodiques signalés dans le répertoire des revues
14 705	documents audiovisuels (VHS, DVD, Blu-Ray, CD)
12 286	thèses et mémoires papier et en ligne signalés dans le catalogue
44	bases de données sur abonnement
400 000	livres électroniques dont 8 979 signalés au titre à titre dans le catalogue

documents acquis : 14 862 documents acquis en 2019.

13 892	livres imprimés
675	documents audiovisuels physiques
186	vidéo à la demande (VOD)
109	livres numériques achetés au titre à titre

III.2. Politique documentaire et développement des collections

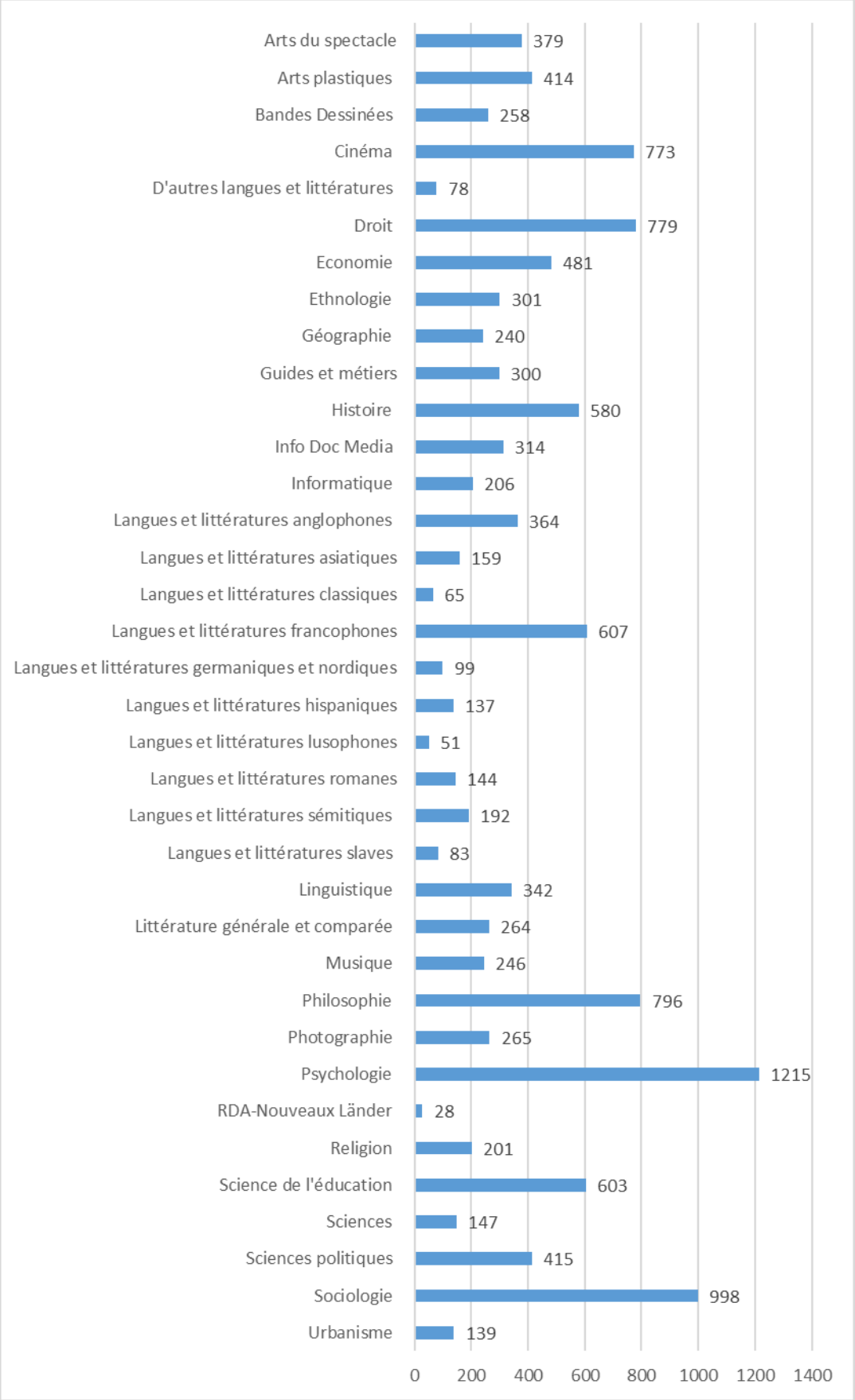
Les dépenses documentaires se sont élevées à 817 800 €, bibliothèques associées comprises.

Le plan général pour le développement des collections (PGpdc)

La bibliothèque s'est dotée en 2001 d'une charte pour le développement des collections, renommée en 2013 *Plan général pour le développement des collections*. Ce document, déterminant les objectifs de la politique documentaire sur le long terme, a vocation à être révisé régulièrement afin de s'adapter aux enseignements de l'Université ainsi qu'aux évolutions en termes d'accès à la documentation. Le plan révisé réaffirme la politique de titres que s'est fixée le SCD depuis de nombreuses années ; il fixe également comme principe général de favoriser et promouvoir le libre accès à l'édition scientifique et technique afin de défendre la bibliodiversité.

Acquisition de documents au titre à titre

Nombre de documents acquis par secteur :



En 2019, la bibliothèque a acquis **15 060 documents**.

Les nouveaux documents acquis au titre à titre sont principalement des livres français. La part de la documentation audiovisuelle est logiquement importante pour la collection de cinéma. Les livres numériques sont acquis majoritairement en psychologie : en effet, les étudiants de l'IED suivent en grande majorité un cursus de psychologie et sont très consommateurs de documentation électronique.

Les abonnements

Le service des abonnements gère toutes les ressources sur abonnement : bases de données, périodiques papier et périodiques électroniques acquis à l'unité.

Bases de données

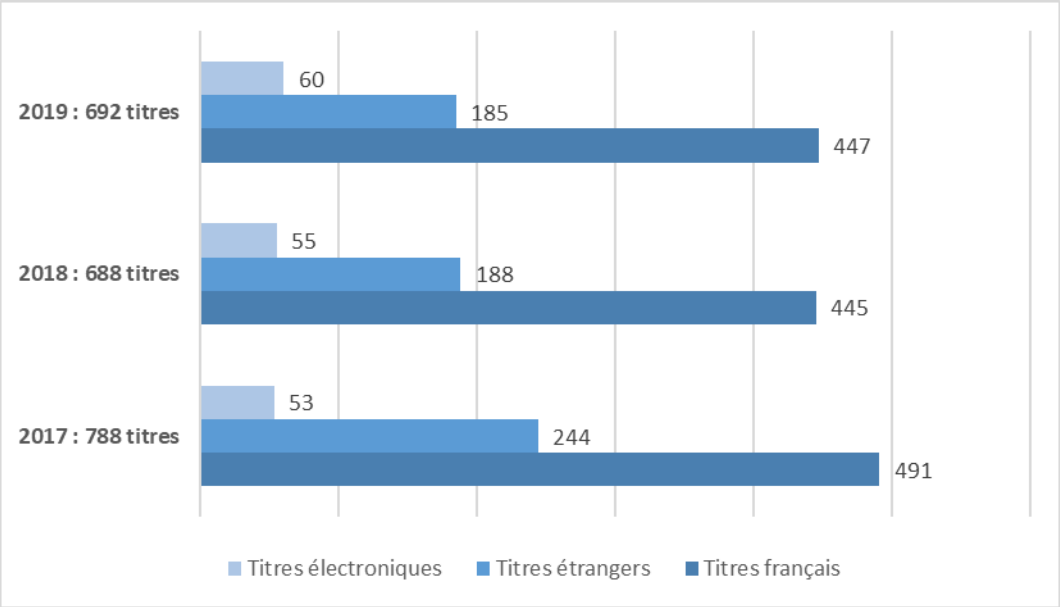
En 2019, le SCD a été abonné à 44 bases de données pour un budget de 315 912 €. Tous les abonnements ont été reconduits. Un nouvel abonnement a été souscrit à la plateforme de statistiques et de données de marché *Statista*.

Par ailleurs, la bibliothèque met à disposition des usagers 24 plateformes de ressources électroniques (archives de revues, livres, dictionnaires et encyclopédies, corpus) acquises dans le cadre des licences nationales. Ces ressources qui représentent 23 millions de documents sont disponibles sur le site de la bibliothèque, sur la plateforme de recherche ISTEX à laquelle l'établissement a adhéré et sur le nouvel outil de découverte Octo+.

Périodiques imprimés et électroniques à l'unité

En 2019, le SCD s'est abonné à 18 nouveaux titres, et en a supprimé 19. Il se trouve ainsi abonné à 632 titres papier, ainsi qu'à 60 titres électroniques achetés à l'unité.

Nombre de titres de périodiques (hors bouquets et bases de données)



Les quatre PCP-Plans de conservation partagée de périodiques

- Arts du spectacle ;
- Langues et civilisations germaniques et nordiques ;
- Philosophie ;
- Géographie (non actif en 2019).

Les trois premiers plans sont désormais très avancés.

En 2019, il n'y a pas eu de nouveaux titres pour les PCP Arts du spectacle et PCP Philosophie.
Seul le PCP Aire germanique a proposé un nouveau corpus de 113 titres mais seuls 6 titres sont à Paris 8.

Nombres de titres par plan de conservation partagée

2019	Titres référence	Titres présents à Paris 8	Titres pôle à Paris 8
Arts du spectacle	719	203	95
Géographie	685	98	NC
Philosophie	904	101	8
Langues et civilisations germaniques et nordiques	573	48	1

L'application Flora, a permis le don de 2 titres soit 5 fascicules aux partenaires du PCP Arts du spectacle.
Les quatre PCP de la bibliothèque de Paris 8 ont fait l'objet d'une présentation lors des « Journées Sudoc-PS » (mai 2019), rendez-vous annuel national de la profession sur les « publications en séries ». L'intervention a donné lieu à une publication en ligne sur le site de l'Abes.

Les thèses et mémoires

En 2019, le SCD a reçu 187 nouveaux titres de thèses, masters et habilitations à diriger des recherches :

- 131 thèses : 49 thèses papier (documents issus d'un ensemble longtemps retenu au Bureau des thèses pour raisons administratives) et 82 thèses numériques cataloguées dans STAR
- 26 habilitations à diriger des recherches
- 26 mémoires de Master 2 Recherche ayant obtenu une mention Très bien, déposés sous format papier
- 4 Mémoires de Master 2 Recherche déposés sous forme numérique, signalés et accessibles dans la bibliothèque numérique.

Les mémoires de maîtrise dits « historiques »

Depuis 2016, dans le cadre d'un appel à projets rétroconversion, le SCD bénéficie d'une subvention de l'ABES pour procéder au signalement du fonds des maîtrises dits historiques de l'Université Paris 8.
Ce fonds, rapatrié du CTLES, n'était alors signalé que dans un fichier papier. Son traitement a commencé courant 2015.
Après concertation avec un enseignant-chercheur de l'Université, des modalités de conservation et de traitement ont été définies :

- Conservation et signalement de l'intégralité des mémoires soutenus pendant la période vincennoise, allant de 1970 à 1980 ;
- Conservation de l'ensemble des mémoires de cinéma ;
- Conservation d'une année sur 5 au-delà de l'année 1980.

Le projet a pour objectif de permettre le signalement et la conservation d'un peu plus de 5 400 mémoires. En 2019, 390 mémoires de ce fonds ont été catalogués dans le SUDOC.

III.3. Gestion et conservation des collections

Les entrées

Le service du circuit du document, composé de 5 agents, est en charge de la gestion des entrées : passage et suivi des commandes, réception des ouvrages, inventaire des dons, relations avec les prestataires du marché.

Prestataires titulaires des marchés d'acquisition de documents

Monographies imprimées en France	Colibrije et Folies d'encres
Monographies imprimées à l'étranger	L'Appel du Livre
Livres électroniques en français	Dawsonera
Livres électroniques en langues étrangères	EBSCO Gobi
DVD et VOD	Colaco et Adavidigital

Catalogage des collections

16 agents effectuent le catalogage de l'ensemble des documents du SCD. Les périodiques électroniques sont signalés dans le répertoire des revues. Les fonds d'archives sont signalés dans le catalogue collectif Calames. L'ensemble des autres documents est signalé dans le SUDOC puis importé dans notre catalogue local par transferts réguliers.

État du signalement dans le SUDOC

BU Saint-Denis	388 018
IUT Montreuil	4 108
Cartothèque	1 112
IUT Tremblay	978

Au total, le SCD et les bibliothèques associées sont localisées sous 392 100 notices.

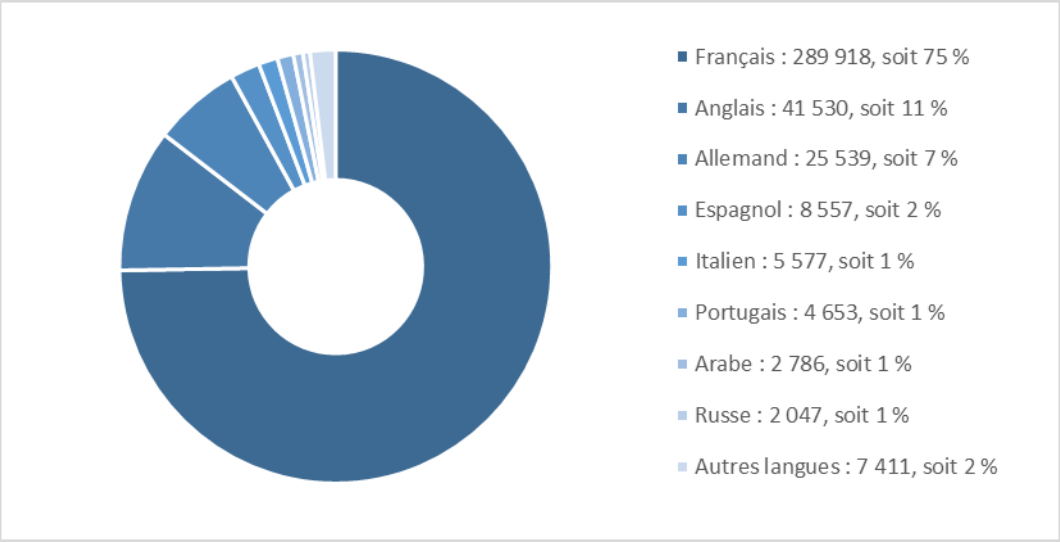
La bibliothèque de l'IUT de Tremblay a rejoint le réseau SUDOC en 2015. Après une vacance de poste en 2018, un agent est arrivé en janvier 2019. 310 titres ont été catalogués.

Déjà membre du réseau SUDOC, la cartothèque augmente chaque année le nombre de documents signalés dans le catalogue : depuis 2015, les livres imprimés sont catalogués dans le SUDOC puis transférés dans le catalogue local. Le SCD et la cartothèque travaillent à une meilleure intégration d'une partie de la collection de cartes géographiques.

Répartition des collections par année de publication

Date de publication	***Nombre de documents***	***Pourcentage***
Antérieur à 1900	366	1 %
1901-1970	39 923	10 %
1971-2000	154 203	40 %
2001-2010	103 860	27 %
2011-2019	89 186	23 %

Répartition des documents par langue



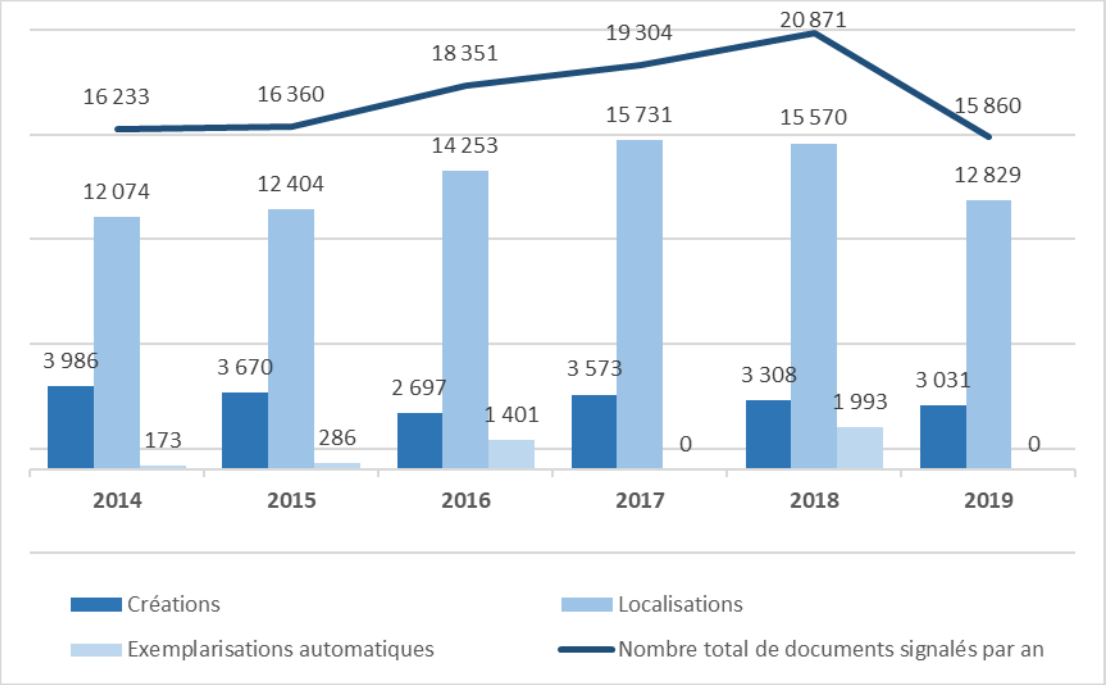
Activité de catalogage à la bibliothèque universitaire

15 860 documents ont été signalés dans le SUDOC en 2019.

Créations et localisations

Localisations	12 829
Créations	3 031
Exemplarisations automatiques	0
Total	15 860

Catalogage - Comparatif annuel



Création de notices bibliographiques

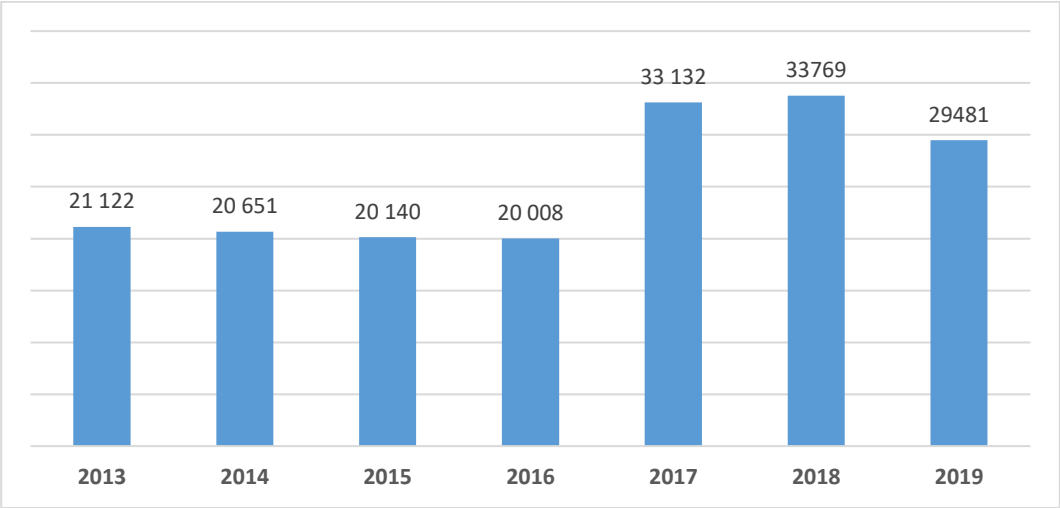
La part des créations de notices reste importante en 2019 : la majeure partie des livres électroniques acquis par la bibliothèque font l'objet de création ; le chantier de catalogage

rétrospectif des mémoires de maîtrise de l'Université de 1970 à 1980, lancé en 2016, contribue également à l'augmentation du nombre de créations.

Modifications de notices bibliographiques

Lorsque l'équipe des catalogueurs se localise sous une notice déjà existante, il est fréquent que ces notices soient modifiées : correction et/ou enrichissement.

Modifications de notices bibliographiques

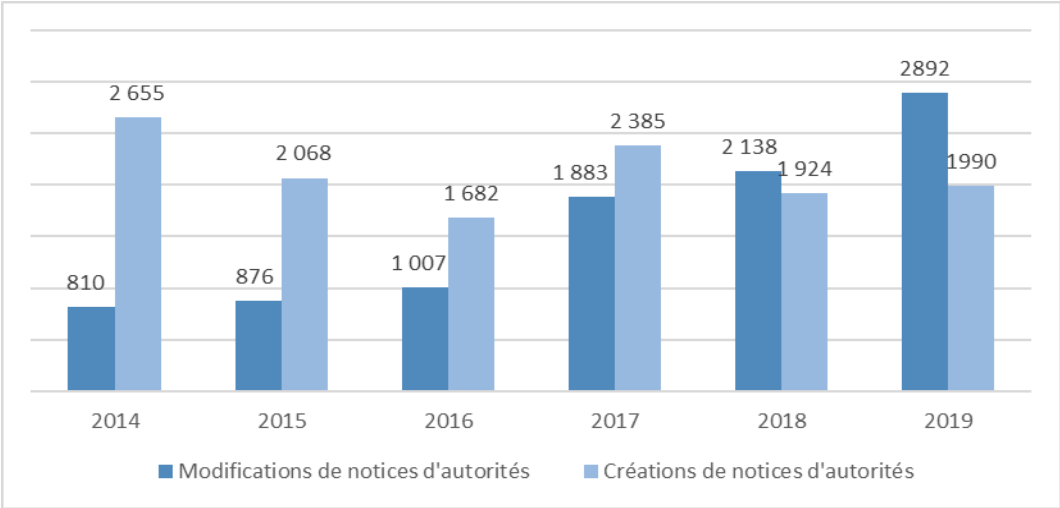


Ces corrections et enrichissements participent de la qualité du travail dans le réseau SUDOC. Elles s'effectuent en grande partie sur des zones clés de la notice bibliographique : mots matières (indexation), dates ; orthographe ; zones de liens et d'accès à la ressource dans les catalogues, etc.

L'augmentation significative des modifications depuis 2013 s'explique en partie par le déploiement progressif de nouvelles règles de catalogage, nécessitant l'ajout de nouvelles informations ou la suppression d'autres, en préparation du passage progressif au code RDA-FR et à la FRBRisation des catalogues. En particulier a eu lieu en novembre 2019 la modification des points d'accès auteurs (zones 700-701-702 et 710-711-712).

De par la mise en place de l'outil de découverte au printemps, il n'a pas été demandé à l'ABES d'exemplarisations automatiques de livres électroniques appartenant à des bouquets en 2019.

Création et modification de notices d'autorité



2 892 notices auteurs – personnes physiques ou collectivités – ont été créées en 2019, et 2 138 ont été modifiées (corrections et enrichissements).

Le signalement des collections de périodiques

Dans le cadre de la gestion courante des collections, la personne en charge du catalogage des périodiques est intervenue sur 501 titres: nouvelles localisations, corrections d'états de collections. 40 nouveaux titres ont été signalés en 2019 : nouveaux abonnements, dons anciens et récents.

Les documents sortants

Afin de conserver des collections correspondant aux besoins des usagers, la bibliothèque procède chaque année au désherbage de documents selon des critères établis dans le cadre de la politique documentaire. En 2019, 6 161 exemplaires ont été retirés des collections, 3 645 titres retirés du SUDOC. Une partie est proposée en don aux étudiants, une autre partie est proposée en don à des associations ou à d'autres établissements documentaires. Enfin, une centaine de ces documents, hors d'usage, a été pilonnée.

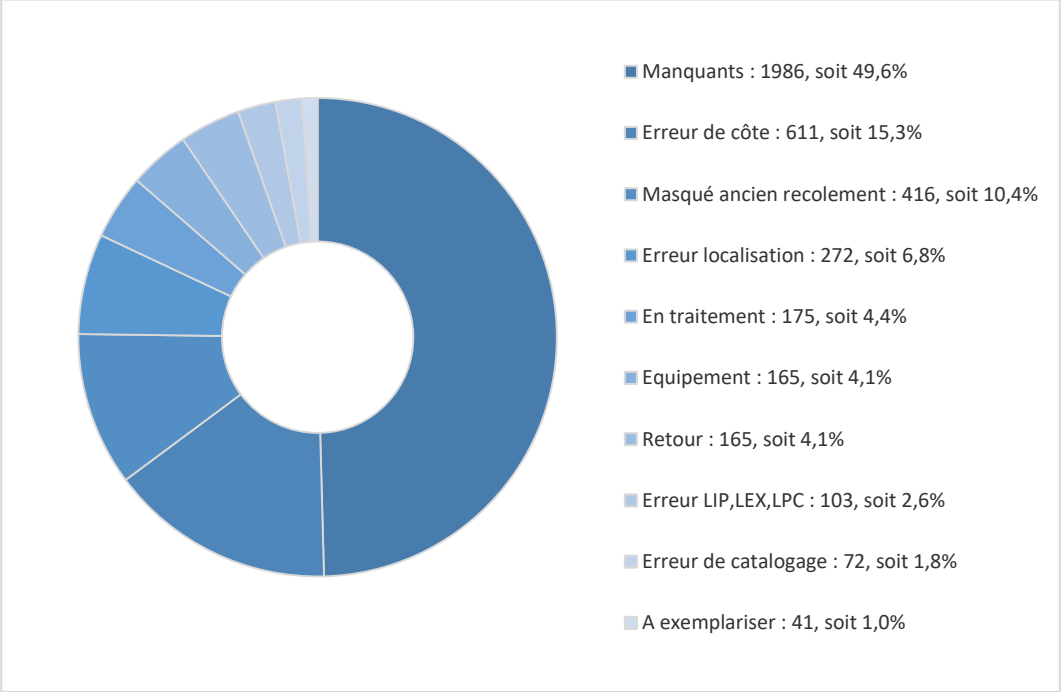
Les chantiers annuels : récolement des collections et test sur le circuit du document

Le récolement

Chaque année, la bibliothèque organise un récolement partiel de ses collections, en magasin ou en libre accès. En juillet 2019, le récolement s'est effectué sur les collections du libre accès, soit 239 575 unités documentaires. Le taux d'erreur (documents absents du catalogue, erreurs de cotation, erreurs de localisation, etc.) s'élève à 0,84 % : l'équipe technique a procédé à 2 020 corrections dans le catalogue local et 72 corrections sur WinIBW. Il est à noter la disparition des collections de 1 986 documents, tous ont été signalés comme tels dans le catalogue local.

Le récolement participe ainsi à l'amélioration de l'accès aux collections et à la qualité du catalogue pour l'ensemble des usagers. Un chantier de suppressions des exemplaires unicas manquants des années précédentes a été lancé et se poursuivra en 2020.

Anomalies de récolement



Le test sur le circuit du document

Un test permettant de connaître les délais de mise en rayon des documents est réalisé chaque année. Il a eu lieu cette année entre février et juin 2019 sur un échantillon de 266 documents. Le délai médian[4] de mise en rayon est de 24 jours ouvrés pour les livres français et de 28 jours ouvrés pour les livres étrangers ; la mise en rayon des DVD est plus longue (45 jours ouvrés), ce qui s'explique en partie par des délais de livraison plus importants.

Afin de permettre une communication plus rapide du document, la bibliothèque dispose d'un circuit des urgences : les usagers ont la possibilité de demander le traitement en urgence d'un document dont ils ont besoin. Le délai de mise à disposition du document est de deux jours. Il peut être plus important si l'ouvrage a été envoyé en équipement chez un prestataire extérieur. Cette année 80 documents ont bénéficié de ce traitement et 57 ont fait l'objet d'un prêt.

Conservation des collections

Pour l'année 2019, le SCD a dépensé pour la conservation des documents un total de 38 785 € :

- 8 664 € pour la reliure de monographies ;
- 2 954 € pour la plastification ;
- 4 340 € pour la reliure des périodiques ;
- 2 643 € pour la reliure des thèses ;
- 20 184 € en fournitures et équipements divers.

Les fonds spécialisés

Les archives et les bibliothèques de chercheurs

Une personne en contrat d'apprentissage a été recrutée par le Service des archives de l'université et positionnée principalement sur le traitement du fonds Jean Dresch (classement, conditionnement et rédaction d'un outil de recherche). Elle a pris ses fonctions le 28 octobre 2019. Par ailleurs, plusieurs monographies du fonds Dresch ont été numérisées et ont trouvé leur place sur la bibliothèque numérique Octaviana.

Le fonds RDA-Nouveaux Länder

En 2019, malgré la disparition du dispositif CADIST et de la subvention afférente, le fonds RDA-Nouveaux Länder a bénéficié d'un budget alloué sur les fonds propres du SCD ; 869 € ont ainsi été dépensés autour des thématiques développées les années précédentes : principalement les arts et la culture en RDA, mais aussi les conséquences de la réunification ainsi que les questions de politique contemporaine des nouveaux Länder. Aucun don n'a été reçu en 2019. Des demandes de consultation sur place ainsi que de PEB ont été effectuées

III.4. Valorisation du SCD

Le service communication

Le service Communication et animation culturelle de la bibliothèque est composé de trois personnes : la responsable du service, un infographiste et responsable de l'animation culturelle et un webmestre. En 2019, ce service a accueilli un volontaire accomplissant une mission de Service Civique jusque fin juillet. Un budget de 2 515 € a été consommé en 2019.

---

[4] Délai entre la commande d'un document et sa mise en rayon.

L'enjeu du service reste de toucher les trois publics de la bibliothèque : la communauté universitaire (Paris 8), le territoire (ville, département, région, communauté d'agglomération) et la profession (bibliothèques) afin de promouvoir l'action de la bibliothèque.

Budget

Affiches exposition Germs	132 €
Exposition Chamchinov	437 €
Bibliothèque francophone	900 €
Festival Hors Limites	300 €
Frais de bouche	746 €
Total	2 515 €

Communication institutionnelle de proximité auprès des usagers

- Mise à jour en septembre des plaquettes de service public ;
- Élaboration des affiches de service public au fur et à mesure des besoins (vacances, offres d'emploi, horaires, etc.) ;
- Réactualisation régulière des flyers et affiches présents dans divers points de la bibliothèque ;
- Gestion de l'adresse mail générique de la bibliothèque : info.bu@univ-paris8.fr ;
- Renouvellement et enrichissement des supports signalétiques (étiquettes magnétiques, totems, porte-affichettes)
- Communication sur les nouveaux services de l'accueil, le nouvel agenda de la BU, l'enquête de satisfaction 2019, et surtout le lancement du nouveau moteur de recherche Octo+.

Communication événementielle de proximité auprès des usagers

Communication sur les animations culturelles ;
Communication sur les mises en ligne de la bibliothèque numérique ;
Communication sur les nouvelles ressources électroniques et la VOD ;
Communication sur les formations Zotero, les ateliers de conversation en français langue étrangère et en anglais.

Communication institutionnelle et événementielle étendue auprès des trois publics universitaire, local, professionnel

La bibliothèque communique en ligne par le biais de son site Internet et des réseaux sociaux :

- Alimentation de la page Facebook de la bibliothèque : en 2019, il y a eu 256 publications (21 par mois), générant 108 000 vues, soit 9 000 par mois. Fin 2019, la page Facebook affiche 3 952 mentions « J'aime » (+9 % par rapport à 2018) ;
- Échanges de publications Facebook avec les Archives Nationales, le service d'action culturelle et artistique, les Presses universitaires de Vincennes, le Labex Arts-H2H, la Vie étudiante de Paris 8, les Etudiants de Paris 8, les Amis de Paris 8, Seine-Saint-Denis Tourisme, Seine-Saint-Denis Département, Plaine Commune, le Journal de Saint-Denis, la Ville de Saint-Denis ;
- Alimentation de l'onglet Actualités du site Internet de la bibliothèque (113 actualités) ;
- Compte Instagram BU Paris 8 : 63 publications.

Le service a également poursuivi ses actions de communication :
- auprès du service communication de l'université (site institutionnel, réseaux sociaux Facebook, Twitter et Instagram, Intra-8) ;
- auprès de la communauté universitaire (ACA, PUV, Labex Arts-H2H) ;
- auprès de la ville (Facebook, agenda, plaquette culturelle annuelle), de la presse locale (Journal de Saint-Denis, Sortir à Saint-Denis), du département de Seine-Saint-Denis (Facebook et agenda), de la communauté d'agglomération Plaine Commune (agenda et actualités du site) ;
- auprès de la presse spécialisée (Livres hebdo, Archimag).

Communication interne
- Réactualisation régulière des flyers et affiches présents dans divers points internes de la BU ;
- Mails à tous.bu et/ou billets sur l'intranet ;
- Organisation d'un petit-déjeuner du personnel.

Relations avec d'autres instances de l'université
- Participation aux réunions du fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes (FSDIE);
- Participation à la clôture du cinquantenaire de l'université et à la journée IST/VIH ;
- Participation à la présentation de la BU aux amphithéâtres de rentrée en septembre et octobre ;
- Participation au Grand Huit, à la Journée Portes Ouvertes, à l'action Fleurissons l'université et à la récolte de miel de l'université ;
- Participation à la Bibliothèque francophone avec le Département de littérature française et francophone de l'université.

La bibliothèque numérique

La bibliothèque numérique Octaviana répond à un double objectif de valorisation et de conservation : proposer des corpus destinés prioritairement aux chercheurs, consultables sur place et à distance, pour la plupart ouverts à tous, et permettre pour les documents physiques libres de droit et en mauvais état une consultation accrue.

Elle est riche de plus de 4500 notices numériques : manuscrits, monographies, journaux, photos, diapositives, sons, vidéos, documents texte.

Une interface d'archivage a été réalisée en 2019 par la société Biblibre.

Des fonds patrimoniaux
La bibliothèque numérique met à disposition du public :
- Une collection de manuscrits d'Armand Gatti numérisés en partenariat avec l'association La Parole errante (171 cahiers soit 25 000 clichés) ;
- Des documents issus du fonds Jean Dresch : 115 carnets représentant 16 000 clichés ; 15 000 diapositives et 3 900 tirages ; 39 monographies soit 10 000 clichés.
- Des documents issus du fonds Vincennes : documents historiques et pédagogiques, dont des programmes d'enseignement, représentant 43 000 clichés ; 34 colloques numérisés à partir de cassettes audio ; les archives du laboratoire photo soit 1 300 clichés ; quatre témoignages d'époque ;
- Des documents du fonds Maria Antonietta Macciocchi : une conférence audio et 81 clichés ;
- Des documents issus du fonds Labrousse : 80 monographies soit 29 000 clichés ;

- Un ensemble de thèses antérieures à 2015 : 800 documents ;
- Des documents issus du fonds du laboratoire VAO : 18 films ;
- Des documents issus de fonds d'affiches de mai 68 : 275 clichés numérisés en 2019 dans le cadre du cinquantenaire de l'université.

Des fonds vivants

La bibliothèque numérique propose également des fonds ouverts, s'accroissant régulièrement de nouveaux documents :

- Thèses nativement numériques et mémoires de maîtrise : le fonds compte actuellement 581 thèses et 25 mémoires ;
- Colloques : 40 colloques sont visibles sur la bibliothèque numérique fin 2019 ;
- Vie universitaire : 34 événements ;
- Cahiers et fascicules de périodiques : 1 numéro du CERASA, 29 cahiers et une monographie du GEMDEV.

Octaviana est référencée sur divers sites et outils numériques – France Culture Colloques, Isidore, Gallica, Canal U, Calames – ce qui permet d'élargir son audience. L'audience de Canal-U est de 20 750 visites en 2019.

L'animation culturelle

Dans le cadre de sa mission d'action culturelle, le service a réalisé / participé à un certain nombre d'animations au sein de la bibliothèque ou en partenariat avec d'autres acteurs de l'université et du territoire. Chacune de ces opérations est accompagnée d'une campagne de communication (affiche, plaquette ou flyer, actualité sur le site, diffusion sur les réseaux sociaux et aux partenaires cibles, table bibliographique, événementiel festif).

Sélections

- 12 sélections de DVD et VOD sur différents thèmes ;
- 43 tables bibliographiques ;
- 13 ressources électroniques.

Animations

Date	Événement	Participants
18 janvier 2019	Nuit de la Lecture	30
12 février	Rencontre avec Nell Painter (Bibliothèque francophone)	40
14 février	Journée IST / VIH	50
25 février	Rencontre avec M. Lazarova (Bibliothèque francophone)	30
25 mars	Rencontre avec M. Harchi (Bibliothèque francophone)	35
8 avril	Rencontre avec Sabrina Calvo (Festival Hors Limites)	35
10-12 avril	Fête pas genre	30
11 avril	Omeka	15
23-24 mai	Fictionnalisme (Germs)	20
21 septembre	Journées européennes du patrimoine	15
5 octobre	Jardins ouverts	30
23 octobre	Open access week	15
6 novembre	Teitok	15
19 novembre	Petit déjeuner du personnel	50
21 novembre	Rencontre avec Joe Gustin (Bibliothèque francophone)	15
25 novembre	Mois du film documentaire à la BU	n.c.
3 décembre	Rencontre avec Negar Djavadi (Bibliothèque francophone)	15

Expositions

Janvier-février 2019	Chamchinov + Mokozova
Février	IST / VIH
Mars	Détenus + Insertion et TIG
Avril	L'Out'rageante + Sylvia Neri
Mai	Fictionnalisme + Anzaldua
Juin	Cordées de la réussite
Septembre	Dessiner le vivant
Novembre	Pierre Vallas
Décembre	Air Erre

La valorisation des collections et des services

La communication et l'animation culturelle contribuent à renforcer l'implantation du SCD sur l'Université et le territoire, tout autant qu'à valoriser les collections et les services. En 2019, 13 actualités du site Internet concernent les ressources électroniques et 12 les collections audiovisuelles ; 14 actualités concernent les services offerts par la bibliothèque, notamment la formation des usagers.

La bibliothèque a été largement présente en 2019 pour la conclusion du cinquantenaire de l'université : la rencontre Sabrina Calvo et la journée Fictionnalisme ont été labellisées Cinquantenaire de Paris 8.

La bibliothèque travaille également à la valorisation quotidienne de ses collections – c'est l'une des missions des trois pôles documentaires.

Cette valorisation passe par la qualité du signalement des collections dans le catalogue, mais aussi par une amélioration constante du libre accès : acquisition de nouveautés, désherbage, rangement-reclassement (« rangement fin ») des collections, mise à jour et amélioration constante de la signalétique, de la cotation et de l'organisation des collections, insertion de présentoirs et de « totems » afin de mettre en valeur certains documents.

Les chargés de collections organisent régulièrement des sélections thématiques, en lien avec les actualités culturelles de l'Université ou du territoire, ou encore avec les enseignements de Paris 8. Une soixantaine de sélections thématiques ont ainsi été proposées aux usagers en 2019.

En parallèle, chaque année, certains enseignants transmettent aux chargés de collections leurs bibliographies de cours. Celles-ci sont enrichies par nos soins de liens directs vers le catalogue et sont mises en ligne sur le site Internet de la bibliothèque. Les étudiants peuvent ainsi gagner du temps dans leurs recherches, et sans risque d'erreur. Fin 2019, une vingtaine de bibliographies de cours étaient ainsi en ligne : 3 en Arts (cinéma), 1 en Histoire-Géographie-Science politique (Capes de Géo 2020), 2 en InfoDocMédias, 10 en Langues et littératures, 1 en Education (histoire de l'université P8), 3 en Socio-Ethno.

Signalons aussi le succès rencontré par les deux présentoirs de nouveautés, installés depuis le début de l'année 2018 dans l'espace de la plus grande visibilité, le hall d'accueil de la bibliothèque, à proximité des automates de prêt. Le public emprunte chaque jour entre cinq à dix de ces nouvelles acquisitions, ainsi exposées au nombre d'environ une centaine, très régulièrement renouvelées.

S'il est assez difficile de mesurer l'impact de la valorisation des collections, la mesure des prêts des documents sélectionnés, qui restent stables par rapport à l'année précédente, montre que cet impact existe, et que la mise en valeur des documents leur permet de

rencontrer leur public. À titre d'exemple, la trentaine de tables thématiques organisées en salle Rouge en 2019 a totalisé plus de 200 emprunts.

Toutes les actions citées permettent d'améliorer la visibilité des activités de la bibliothèque et d'accroître l'accessibilité de ses collections.

IV. LES BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES[5]

IV.1. La cartothèque du campus de Saint-Denis (bâtiment D)

Deux postes sont rattachés à la cartothèque. Le poste de technicien ITRF BAP F a été mis au concours et pourvu en septembre 2019.

Acquisitions 2019

Les crédits du SCD ont permis d'acquérir 447 exemplaires pour 208 titres (cartes, atlas, monographies). Les achats de cartes en grand nombre et de fournitures se font sur le budget de l'UFR.

Fin 2019, le fonds documentaire se composait de 27 500 titres (dont 22 150 cartes) représentant 65 970 exemplaires. Le fait que le nombre moyen d'exemplaires par titre soit supérieur à deux s'explique par la nécessité de viser à l'exhaustivité des éditions anciennes de la série IGN 1:25 000 et donc de constituer un fonds de sécurité dès le départ. Cette exception à la politique de titres du SCD figure expressément dans le PGpdc-Plan général pour le développement des collections.

Réception de l'offre par le public

Pour l'année universitaire 2018-2019, la cartothèque a recensé au moins 2 522 entrées, 315 lecteurs inscrits et 753 prêts (dont 48 prêts de DVD). La fréquentation du site Internet de la cartothèque a nettement augmenté, et totalise près de 80 000 pages vues (+40 %).

Le catalogue

Le catalogue élaboré par la cartothèque avec les outils PHP/MySQL (outils gratuits) est consultable sur le site internet de la cartothèque.

Pour enrichir les notices bibliographiques, des données sont collectées pour chaque document, au point de constituer un fonds virtuel à part entière. Fin 2019, ce fonds contenait 8 272 notices concernant les cartes contenues dans les documents (atlas, dossiers documentaires, monographies) ainsi que 1 538 sommaires.

---

[5] La bibliothèque de l'IUT de Tremblay n'ayant retrouvé une responsable que courant 2019, la demande de données la concernant a été reportée à l'année prochaine.

705 éléments topographiques figurent dans le catalogue pour aider à la lecture des cartes.

Les notices concernant des supports particuliers comme les photographies ou les travaux étudiants ont été reprises une à une pour répondre à l'objectif 2019 de cohérence des données. Un travail de fond a été entrepris et mené à terme pour uniformiser le contenu des champs (nom de pays, échelles, collections, éditeurs etc.) sur tout le catalogue. Près de deux cents sommaires ou résumés ont complété les notices afin que chaque document soit décrit même succinctement pour l'information du lecteur.

Tout le site internet de la cartothèque a été revu pour introduire des protections informatiques contre l'injection malveillante.

L'information des lecteurs

Le site internet de la cartothèque est son principal outil d'information. Sa mise à jour et son enrichissement sont quasi quotidiens. Ce site est unique par la quantité d'informations qu'il contient : catalogue mais aussi toute une série d'informations gravitant autour des documents, de la recherche documentaire, du terrain, des métiers de la géographie, des activités de la cartothèque etc.

Enrichir les notices étant l'objectif 2019, un gros travail informatique a été fait pour mettre en valeur les éléments topographiques. Ce module unique en France permet de rechercher une carte par un de ses thèmes : bocage, éolienne, tourisme, habitat etc. Si la carte est commentée dans un manuel de commentaires de cartes, le lien apparaît à l'écran.

En plus d'une bibliographie sur le rural, des articles ont été publiés à destination des lecteurs (entrepôts géants, géographie du café, aperçu de la mondialisation, métropole de New York). L'onglet méthodologie continue à être enrichi (modes d'emploi pour faire une fiche de synthèse, un croquis etc.).

Une page Capes 2019 a été mise en ligne avec les ressources fournies par la cartothèque.

La page Facebook est tenue à jour. Par ailleurs, la cartothèque joue pleinement son rôle de lieu d'information « physique ». Les étudiants et enseignants sont nombreux à venir s'informer auprès de nous. Des visites sont toujours organisées en début d'année universitaire.

Gestion des collections

Du point de vue du désherbage, la cartothèque ne jette que les cartes très usées devenues illisibles et tout le reste est conservé. Les éditions anciennes sont en effet indispensables pour effectuer des études diachroniques. Des inventaires ont lieu régulièrement.

Coopérations externes

La cartothèque procède régulièrement à la mise à jour du site du département de géographie. Les informations peuvent concerner la cartothèque elle-même, le SCD (ateliers de conversation, salles de travail en groupe...) ou la géographie et les études en général (élaboration d'informations relatives à Parcoursup).

Deux stagiaires de collège ont été accueillis deux semaines.

Le réseau professionnel GéoRéseau continue à s'étoffer sous la houlette de la cartothèque de Paris 8. Il recense 122 personnes chargées de la gestion des cartothèques et bibliothèques universitaires de géographie. Le site internet est géré par la cartothèque et s'enrichit régulièrement. En 2019, par la liste de cartes géologiques simplifiées, les formations nécessaires aux cartothécaires, les principaux tableaux d'assemblage français etc. La cartothèque tient un fil d'actualité qui alimente une veille en documentation

cartographique, géographie et cartographie. Le 16e numéro du journal coopératif Géofeuille a été mis en ligne. La rencontre annuelle a eu lieu en juin au département des Cartes et plans de la BnF.

La cartothèque participe activement à la saisie de séries cartographiques sur la plate-forme Cartomundi (dont Haïti au 1:50 000). Elle a à cœur de rédiger et de diffuser de la documentation sur ce catalogue collectif spécialement conçu pour les cartothécaires. Des ateliers de saisie ont été organisés avec la bibliothèque de Géosciences et le département des Cartes et plans de la BnF. Par ailleurs, Cartomundi ayant reçu un financement du Coll-Ex Persée pour une réécriture de son interface, la cartothèque assiste régulièrement à des sessions de travail.

La cartothèque se donne les priorités suivantes pour 2020 :

- Conditionner les cartes dans les tiroirs pour assurer leur conservation
- Œuvrer avec la B.U. à l'incorporation des notices de cartes - au moins les plus communes - dans le catalogue du SCD, via le SUDOC.

IV.2. La bibliothèque de l'IUT de Montreuil

La bibliothèque en chiffres

Personnel affecté	1 Technicienne d'information
Durée d'ouverture hebdomadaire	32 heures
Total des dépenses	34 440 €
Montant du budget documentaire	9 493 €
Surface de la bibliothèque	84 m²
Nombre de places assises	33
Nombre d'exemplaires	4 874
Nombre d'abonnements de périodiques	32
Nombre de prêts	547
Nombre de transactions interbibliothèques de Paris 8	35

Les moyens

Ressources humaines

Une technicienne documentaliste assure au quotidien l'ensemble des activités de la bibliothèque. En 2019, elle a suivi différentes formations professionnelles qui lui ont permis d'entreprendre la réorganisation de la bibliothèque, et ainsi proposer de nouveaux services aux usagers.

Budget

	2017	**2018**	**2019**
IUT de Montreuil	8 434 €	9 574 €	8383 €
SCD Paris 8	5 574 €	5 100 €	5 954 €
Taxe d'apprentissage	0 €	0 €	20 440 €
TOTAL	**14 008 €**	**14 674 €**	**34 440 €**

Le budget global est en augmentation de 145,86 % sur la période 2017-2019 grâce à la taxe d'apprentissage dont nous avons bénéficié dans le cadre du réaménagement de la bibliothèque pour acquérir de nouveau mobilier.
Les ressources comprennent aussi les subventions du SCD qui sont affectées à l'acquisition de livres papier. Par ailleurs l'IUT de Montreuil assure le financement des abonnements de journaux, ainsi que les autres dépenses qui sont liées au fonctionnement de la bibliothèque.

Les collections

La bibliothèque a pour mission première l'acquisition et la mise à disposition ressources pertinentes dans le domaine d'enseignement technologique destinées aux étudiants de premier cycle universitaire en DUT et en Licence professionnelle.

Acquisitions

La part des dépenses consacrées aux livres, 5 954 € en 2019, a permis l'acquisition de 263 exemplaires de livres. Par ailleurs, le budget consacré aux journaux s'élève à 3539 € pour 33 titres de périodiques papier et un abonnement en ligne.

Type de documents	***Nombre de documents acquis***
Acquisitions de livres français et étrangers	263
Livres reçus en don	6
Total	265

Les services aux publics

La bibliothèque est ouverte 32 heures par semaine. Elle s'implique au quotidien dans le développement de la vie universitaire de l'IUT en proposant une offre de services adaptée aux différents domaines d'enseignement.

Réorganisation de la bibliothèque

La réorganisation des espaces de la bibliothèque, étalés sur 84 m^2 fut le fait majeur des nouvelles activités en 2018 et 2019. Le processus d'innovation est prévu par étape et devrait s'étendre sur 3 ans, jusqu'en 2020. L'objectif est de proposer aux usagers de nouveaux services, en rapport avec leurs attentes et leurs besoins, tout en s'inscrivant dans le contexte de développement numérique à l'IUT, et de la promotion des ressources en ligne au SCD Paris 8. Afin d'aller dans le sens d'une plus grande convivialité et un meilleur usage de l'espace tous les mobiliers ont été renouvelés. En 2019, les dépenses liées à l'aménagement de la bibliothèque s'élèvent à 20 440 €. Ce projet est financé par la taxe d'apprentissage. L'acquisition de mobilier et de nouveaux outils numériques se poursuivront en 2020. Le réaménagement de la bibliothèque s'est concrétisé par la création de trois nouveaux espaces en 2019 et offre aujourd'hui :

- Un salon appelé « Espace médias » qui réunit un kiosque à journaux et un mur d'écran tactile destiné aux réunions et la projection de documents audiovisuels. C'est aussi un média que la bibliothèque utilise pour informer et communiquer autour de ses activités ;
- Un « Espace autoformation » constitué de 3 ordinateurs dont les ressources proviennent essentiellement du service Autoformation du SCD ;
- Une table de réunion dont le mur multimédia qui répond aux nouveaux modes de travail en projet. Ainsi, la connectique intégrée sur le plan de travail offre un accès direct pour connecter PC, tablettes ou téléphones.

Les actions culturelles

En 2019, toutes les animations culturelles étaient centrées autour de la lecture. Nous avons participé au festival littéraire Hors-limite organisé par l'association des Bibliothèques en Seine-Saint-Denis. Il s'agissait de notre quatrième participation ; à cette occasion nous avons reçu l'auteur Omar BENLAALA qui nous a présenté son roman *Tu n'habiteras jamais Paris.* Nous avons proposé des lectures à voix haute, réalisées par un enseignant volontaire qui a bien voulu se prêter au jeu comme en 2018.

Projets et perspectives pour 2020

Budget 2020

Source	**Montant**	**Projet**
SCD Paris 8	5 000 €	Acquisitions de livres et de DVD
IUT de Montreuil	9 000 €	Abonnements de périodiques, crédits d'animation et de fournitures
TOTAL	**14 000 €**	

Stratégie de communication sur les nouvelles acquisitions de documents

Pour informer davantage les lecteurs sur les nouvelles acquisitions, il conviendra de leur consacrer une publication spécifique. Elle prendra la forme d'une annonce mensuelle.

Inauguration des nouveaux espaces de la bibliothèque

La crise sanitaire liée à la COVID-19 que nous subissons nous contraint à reporter certaines de nos activés. La seule manifestation probable à partir de la rentrée 2020 reste l'inauguration des nouveaux espaces de la bibliothèque.

Les étudiants inscrits en Licence professionnelle « Capacité d'amélioration de processus d'entreprise » (CAPE) ont pour projet d'organiser entièrement l'inauguration de la bibliothèque. Ils devraient proposer des animations visant à valoriser les nouveaux services offerts par l'établissement.

Evaluation du projet de réaménagement de la bibliothèque

Il s'agira à la fin de l'année 2020 de faire une première évaluation de notre nouvelle offre de services pour mesurer l'adéquation des résultats avec les objectifs fixés.