UNIVERSITÉ PARIS 8
VINCENNES-SAINT-DENIS

BIBLIOTHEQUE

RAPPORT D'ACTIVITE

2020

Université Paris 8 – Vincennes Saint Denis
Service commun de documentation
2, rue de la Liberté
93526 Saint Denis Cedex
https://www.bu.univ-paris8.fr

Synthèse et coordination : A.C Grandmougin
Conception graphique et mise en page : R. Riou
Photo de couverture : Bibliothèque salles brune et orange
Crédits photo : @aurélia.blanc

TABLE DES MATIERES

Le mot du directeur **3**

Tableau de bord **4**

LES MOYENS **5**

I. Le budget *6*
I.1. La dotation 6
I.2. Résultat de l'exercice 2020 7
I.3. Les dépenses documentaires (yc. Bibliothèques associées) 8
I.4. Autres secteurs 8
I.5. Dépenses de personnel 9

II. Les ressources humaines *9*
II.1. Les postes sur support Etat 9
II.2. Les emplois sur budget université 10
II.3. 101 emplois sur le site du SCD en 2020 11
II.4. Les mouvements de personnel titulaires 12
II.5. Pyramide des âges (au 30 juin 2020) 12

III. La formation du personnel 2020 ..... *13*
III.1. Contexte 13
III.2. Les formations du SCD en 2020 13
III.3. Les préparations de concours 2020-2021 14
III.4. Accueil des nouveaux agents et des stagiaires 14
III.5. Statistiques des formations en 2020 15

IV. Informatique *17*
IV.1. Adaptation continuelle du parc informatique à la situation sanitaire 17
IV.2. Réseau et serveurs 17
IV.3. Les outils informatiques documentaires 18

LES RÉSULTATS **21**

I. 2020 : le défi de la reorganisation face à la crise *22*
I.1. Assurer la sécurité de tous 22
I.2. Rester présents : assurer la continuité du service 23
I.3. Accompagner la continuité pédagogique de l'université 24

II. Les services aux publics *27*
II.1. La fréquentation 27
II.2. L'accueil, l'information, la médiation 30
II.3. Les services particuliers d'accueil 32
II.4. La formation des usagers et les visites 36
II.5. Les services aux chercheurs 44
II.6. Usages des collections 49
II.7. Les collections numériques 53

III. Les collections *58*
III.1. Données clés 58
III.2. Politique documentaire et développement des collections 58
III.3. Gestion et conservation des collections 63
III.4. Valorisation du SCD 67

IV. Les bibliothèques associées *71*
IV.1. La cartothèque du campus de Saint-Denis (bâtiment D) 71
IV.2. La bibliothèque de l'IUT de Montreuil 75

LE MOT DU DIRECTEUR

Les données détaillées dans ce rapport reflètent, à l'échelle de la bibliothèque universitaire, les bouleversements que le monde a connus face à la pandémie de coronavirus.

Si certains indicateurs d'activités perdent dans ce contexte exceptionnel leur pouvoir d'analyse, c'est à l'aune de l'engagement professionnel des équipes, de l'adaptabilité de l'organisation et de la capacité d'innovation de l'établissement que cette année inédite doit être considérée.

En premier lieu, l'année 2020 aura été pour le SCD marquée par un deuil qui nous a collectivement frappés. Christiane Vilchenon, qui travaillait comme magasinière à la bibliothèque universitaire depuis plus de 20 ans, et qui était une référence en termes de professionnalisme et de dynamisme, a été emportée par le coronavirus au mois d'avril. Sa perte a durablement marqué l'équipe, humainement et professionnellement.

Année de deuil donc, et année d'engagement et de mobilisation, durant laquelle les valeurs fondamentales de service public qui animent les agents de la bibliothèque ont été réaffirmées avec force. Pour une communauté universitaire fragilisée par la crise, et pour une population dionysienne particulièrement éprouvée, l'équipe de la BU a manifesté une implication remarquable. Dans tous les services, notre équipe a répondu présente : mise en place d'un guichet de prêt de documents, appuyé sur de très nombreux volontaires, dès juin 2020 ; multiplication des modalités d'accompagnement à distance des usagers, notamment d'accompagnement individuel ; maintien et transformation « hybridée » de toutes les séances de formation prévues, de la formation doctorale aux ateliers de conversation ; communication renforcée et présence de la bibliothèque sur les différents réseaux (site web, réseaux sociaux) pour continuer d'informer au mieux la communauté sur notre activité ; efforts sur l'accessibilité et le déploiement des ressources électroniques, de la VOD aux ressources nouvellement souscrites ; investissement des équipes informatiques pour soutenir la dématérialisation du travail et l'adaptation des outils en ligne ; mobilisation des équipes administratives et financières pour assurer la continuité des activités ; efforts constants de réorganisation des plannings pour permettre, dès que possible, la réouverture au public avec des équipes très réduites ; maintien de toutes les activités de traitement documentaire, des acquisitions à l'équipement, pour garantir la continuité de l'accès aux collections les plus récentes ; renforcement de l'accueil et de l'accompagnement sur site dès la rentrée de septembre, pour adapter les services de la BU aux nouveaux besoins (espaces de visio-conférence, aménagement des salles pour garantir de bonnes conditions d'accueil malgré les jauges réduites…).

C'est grâce à cet engagement indéfectible de son équipe que l'établissement a pu traverser la crise, et également impulser de nouvelles dynamiques dans certains domaines de son activité. Ainsi, si certains projets fortement articulés aux espaces physiques de la BU ont dû être repoussés, les efforts d'expérimentation soutenus tout au long de l'année, ont fait de 2020 une année d'accélération de certaines pratiques : accélération de la réorganisation du travail, anticipant le lancement du télétravail déployé à l'université à partir de septembre 2021 ; accélération des pratiques numériques, en termes de ressources comme en termes d'interactions ; accélération de la coopération enfin, puisque les projets transversaux touchant aux données de la recherche et au soutien à l'hybridation pédagogique ont développé de manière inédite les liens entre la bibliothèque et la communauté enseignante. Les réalisations de cette année si bouleversée auront finalement donné à l'établissement l'impulsion d'un nouvel élan, permettant au SCD de porter une dynamique de projets et de potentialités pour l'avenir.

TABLEAU DE BORD

Indicateurs		2017	2018	2019	2020
	I Moyens				
	Total recettes du SCD en €	1 179 995 €	1 100 720 €	1 171 557 €	1 059 000 €
	dont reversements droits étudiants en €	527 000 €	527 000 €	550 000 €	550 000 €
1	**Droits versés par les étudiants sur le total des recettes**	44,70 %	47,88 %	44,98 %	51,94 %
	Masse salariale du SCD en €	4 950 425 €	4 974 175 €	4 966 038 €	4 721 772 €
	Total dépenses du SCD en €	1 153 603 €	1 055 357 €	1 062 553 €	1 039 443 €
	Dépenses documentaires en €	830 454 €	810 398 €	817 798 €	820 306 €
2	**% dépenses documentaires sur total dépenses SCD**	72,00 %	76,79 %	76,96 %	78,92 %
	Dépenses en documentation électronique en €	323 452 €	333 221 €	356 592 €	375 298 €
3	**% dépenses électroniques sur total dépenses documentaires**	38,90 %	41,12 %	43,60 %	45,70 %
	Dépenses documentaires de l'Université Paris 8 en €	1 148 218 €	916 387 €	904 791 €	877 685 €
4	**% dépenses documentaires de l'Université hors SCD**	16,60 %	11,57 %	9,61 %	6,54 %
5	**Dépenses documentaires du SCD par étudiant inscrit à l'Université en €**	37,00 €	35,43 €	37,30 €	34,41€
6	**Nombre de jours de formation par agent**	4,3	3,6	4,5	2,2
	II Activités				
7	**Nombre d'usagers actifs physiques**	13 933	13 014	13 053	7 244
	Nombre d'entrées à la bibliothèque	591 287	482 446	519 032	134 903
8	**Nombre d'entrées à la bibliothèque par usager actif physique**	42	37	40	19
	Nombre d'étudiants inscrits à l'Université	22 611	22870	24 253	23 837
9	**Disponibilité hebdomadaire en heures des places en bibliothèque : nombre de places de travail x durée hebdomadaire d'ouverture / nombre d'étudiants et d'enseignants-chercheurs à desservir**	4,1	4,0	4	1.6
	Nombre de lecteurs extérieurs	1 924	1 767	1 771	1095
10	**% des usagers extérieurs par rapport au nombre total d'usagers actifs**	13,8 %	13,6 %	13,6 %	15,1%
	Nombre de prêts à domicile	203 455	204 621	223 373	89 096
11	**Nombre de prêts moyen à domicile par usager actif**	15	16	17	12
12	**Nombre d'ouvrages rangés**	332 485	298 733	346 314	148 493
13	**Nombre d'unités de contenu documentaire téléchargées**	662 245	754 377	1 037 556	1 676 033
14	**Nombre de requêtes**	755 134	878 847	1 068 936	1 115 805
15	**Nombre annuel d'heures d'ouverture**	2 533	2341	2376	946
16	**Nombre d'étudiants formés dans le cadre de sessions programmées**	2 122	2 016	2 603	1 887
16 bis	**Nombre de personnes ayant bénéficié d'une visite**	1 584	1 420	1 859	745
17	**Nombre d'heures de formation dispensées dans le cadre de sessions programmées**	376	340	382	283
17 bis	**Nombre d'heures de visite**	124	74	118	47

LES MOYENS

I. LE BUDGET

Le budget de l'Université s'exprime en autorisations d'engagement (AE) et en crédits de payement (CP) comme l'exige la Gestion Budgétaire et Comptable (GBCP).
Les AE constituent le budget alloué au SCD par année civile pour la réalisation de ses missions. Les CP représentent les décaissements effectivement effectués suite aux engagements préalables et à la constatation du service effectué par les prestataires (achats).
Le budget initial et le résultat financier dans les deux premiers chapitres seront donc exprimés en AE, et pour information en CP. Dans les chapitres suivants les montants indiqués reflèteront la réalité de la dépense correspondante aux opérations exécutées par le SCD au cours de l'année 2020 (noté « coût réel 2020 »), que cette dépense ait fait l'objet d'AE antérieures ou que les CP ne soient pas encore décaissés.

I.1. La dotation

	AE	***CP***
Fonctionnement (10)	945 700 €	964 000 €
Investissement (20)	95 000 €	95 000 €
Total	**1 040 700 €**	**1 059 000 €**

Ce budget (AE hors masse salariale) est en baisse par rapport à 2019 de 4,55% (1 048 850 € en fonctionnement et 41 500 000 € d'investissement).

Au budget initial 2020 sont inscrits 2 projets d'investissement :
- Le remplacement d'un nombre conséquent d'ordinateurs, en particulier ceux destinés aux usagers.
- Le réaménagement mobilier de la salle jaune, cœur de la première phase du Learning Center finalisé en novembre 2016.

Les évènements de 2020 n'ont pas permis la réflexion indispensable pour le réaménagement des espaces publics, mais les montant initialement prévus ont permis de renforcer les actions mis en œuvre pour faire face à la crise sanitaire :
- Achat d'ordinateurs portables pour les personnels en télétravail ;
- Achat de dispositifs de visioconférence ;
- Extension de l'offre numérique (Arte Campus).

Les recettes propres du SCD intégrées dans la dotation

Comme l'an passé les droits de bibliothèque versés par les étudiants sur les droits d'inscription sont toujours de 34 €. La base de calcul est de 16 200 étudiants payants, soit un montant total estimé de 550 000 €.
Les ressources propres : PEB, droits d'inscription des particuliers, livres perdus, photocopies, etc. ont été estimées à 10 000 €. Une dotation de la part de l'ABES (Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur) de 5 000 € a été obtenue suite à une convention pour la rétroconversion des thèses dans le catalogue SUDOC.
Total : 560 000 €.

I.2. Résultat de l'exercice 2020

Les engagements (AE) ont été de 1 015 221 €, soit un taux d'exécution de 97,6 %.
Le taux est de 97,4 % pour les dépenses de fonctionnement, et de 99,0 % pour les dépenses d'investissement.

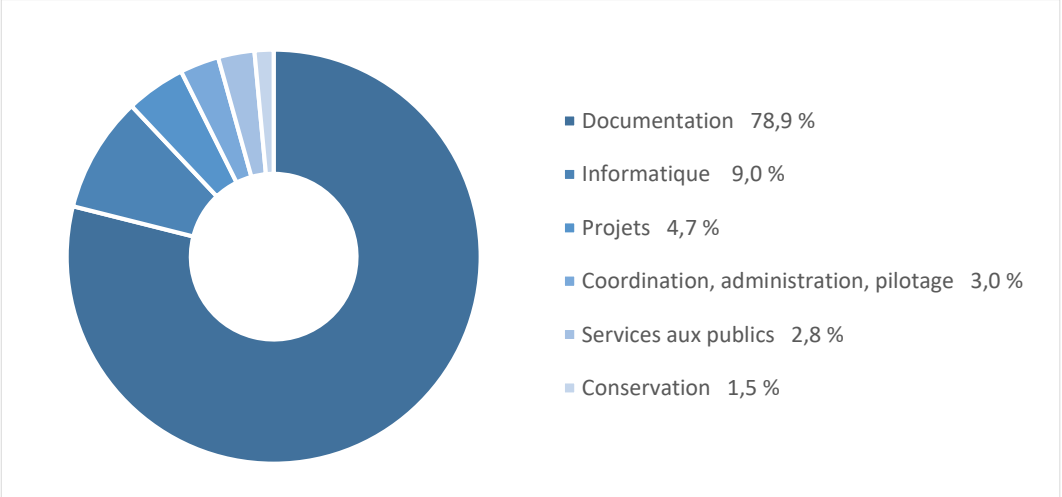
Les crédits de payements (CP) dépensés en 2020 sont de 954 555 € soit une exécution de 90%. Ce chiffre est à prendre avec précaution dans la mesure ou certains CP payés en 2020 correspondent à des engagements de 2019 et, inversement, beaucoup d'engagements exécutés en 2020 seront payés en 2021.

Répartition par masses

	AE	***Coût réel 2020***
Fonctionnement (10)	**921 124** €	945 346 €*
Investissement (20)	94 097 €	94 097 €
Total	**1 015 221 €**	**1 039 443 €**

*Le coût réel est supérieur aux AE car certains montants, correspondant à des exécutions en 2020, ont été engagés préalablement, en particulier sur des conventions ABES pour la documentation numérique.

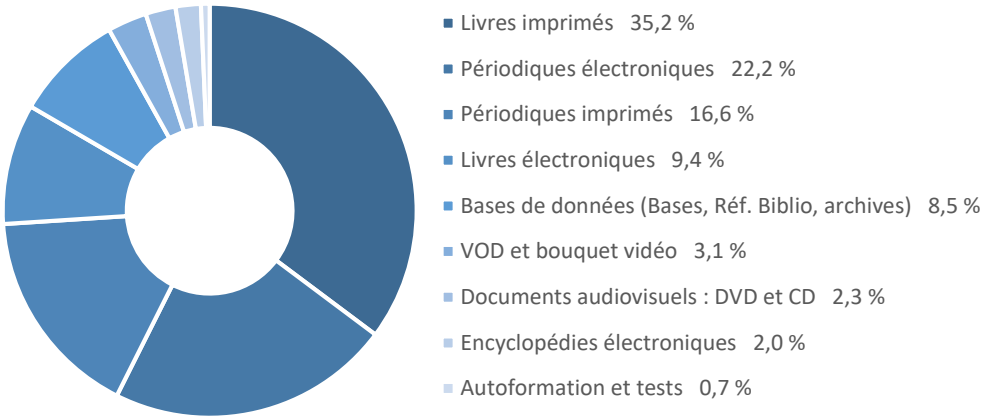
Répartition par secteurs (coût réel 2020)



	AE	***Coût réel 2020***
Documentation	798 509 €	820 306 €
Informatique	94 050 €	94 050 €
Projets	48 452 €	48 452 €
Coordination, administration, pilotage	29 227 €	31 652 €
Services aux publics	29 524 €	29 524 €
Conservation	15 459 €	15 459 €
Total	**1 015 221 €**	**1 039 443 €**

Les réalisations faisant l'objet de **projets spécifiques en 2020** et ayant engagés des crédits sont : L'installation de consignes en service public (installation finalement retardée à janvier 2021 mais payées en 2020), l'achat de cloisons mobiles et l'équipement visio-conférence de trois salles.

I.3. Les dépenses documentaires (yc. Bibliothèques associées)



	2020
Livres imprimés	288 890 €
Périodiques électroniques	182 017 €
Périodiques imprimés	135 891 €
Livres électroniques	77 297 €
Bases de données (Bases, Réf. Biblio, archives)	70 002 €
VOD et bouquet vidéo	25 203 €
Documents audiovisuels : DVD et CD	19 240 €
Encyclopédies électroniques	16 222 €
Autoformation et tests	5 546 €
Total	**820 306 €**

	2019		***2020***	
Documentation physique	461 206 €	56,4%	445 008 €	54,3%
Documentation électronique	356 592 €	43,6%	375 298 €	45,7%

I.4. Autres secteurs

Les services informatiques

	2020
Equipements informatiques	54 407 €
Licences logicielles	16 843 €
Outil de découverte	13 200 €
Maintenance	9 600 €
Total	**94 050 €**

Les services aux publics

L'ouverture des espaces publics ayant été fortement réduite en 2020, ce poste enregistre la plus grosse baisse de budget par rapport à 2019, bien que toutes les dépenses liées aux maintenances aient été honorées.

	2019	***2020***
Maintenances	26 619 €	24 885 €
Autres	16 583 €	4 639 €
Total	**43 202 €**	**29 524 €**

Administration, pilotage

	2020
Participation bibliothèque "La contemporaine"	10 526 €
Bons de vêtements	8 000 €
Adhésions	4 110 €
Photocopieurs	3 180 €
Fournitures de bureau et consommables	2 078 €
Gratifications pour stages	2 011 €
Mission - transports - déplacements - colloques	1 165 €
Divers	580 €
Total	**31 650 €**

I.5. Dépenses de personnel

Tous les postes sur support Etat sont traités par la Direction des Personnels, des Emplois, de la formation et de l'Action Sociale (DIPEFAS).
Les emplois étudiants et contractuels sur budget propre sont théoriquement gérés par le SCD. Dans la pratique le SCD ne maîtrise pas les montants de rémunération des contractuels, la ligne de masse salariale n'est pas visible et les écritures tardivement reportées.

Budget SCD	
Contractuels étudiants	90 987 €
Budget RH Université	
Agents non titulaires	61 637 €
Chômage	12 486 €
Agents titulaires sur support Etat	4 556 662 €
Total	**4 721 772 €**

II. LES RESSOURCES HUMAINES

II.1. Les postes sur support Etat

89 postes sur support Etat sont statutairement affectés au SCD dont :
- 1 poste d'IGE en détachement extérieur à la MSH Paris nord ;
- 1 poste de conservateur en détachement extérieur au Campus Condorcet ;
- 1 poste de conservateur en décharge syndicale à 100%.

Soit 86 postes « Etat » affectés sur le site et gérés par la direction du SCD :

Filière bibliothèque		
Conservateur général	1	A
Conservateurs	10	A
Bibliothécaires	9	A
Bibliothécaires assistants spécialisés	18*	B
Magasiniers	32	C
Total	70	

*un poste CDI

Filières administrative et technique (AENES et ITRF)		
Ingénieurs d'étude	5	A
Secrétaire (AENES)	1	B
Techniciens (ITRF)	7	B
Adjoints techniques (ITRF)	2	C
Adjoints administratifs (AENES)	1	C
Total	16	

Rompus de temps partiels

- 1 agent équivalent bibliothécaire assistant spécialisé pendant toute l'année.

(Ce poste n'est pas comptabilisé dans le nombre des postes sur support Etat car il résulte de l'addition des restes de temps partiels des postes précédemment décrits, mais est comptabilisé dans le nombre d'emplois).

II.2. Les emplois sur budget université

Contrats spécifiques

- 1 emploi contractuel pérenne devant déboucher à terme sur un CDI en février 2021 (équivalent bibliothécaire assistant spécialisé),
- Contrairement aux années précédentes, pour cause de crise sanitaire, la rétro conversion des thèses subventionnées par L'ABES (5 000 €) n'a pas fait l'objet d'un contrat spécifique en 2020. La subvention sera utilisée début 2021 pour financer un contrat de 4 mois (janvier à avril).

Les emplois étudiant sur budget SCD

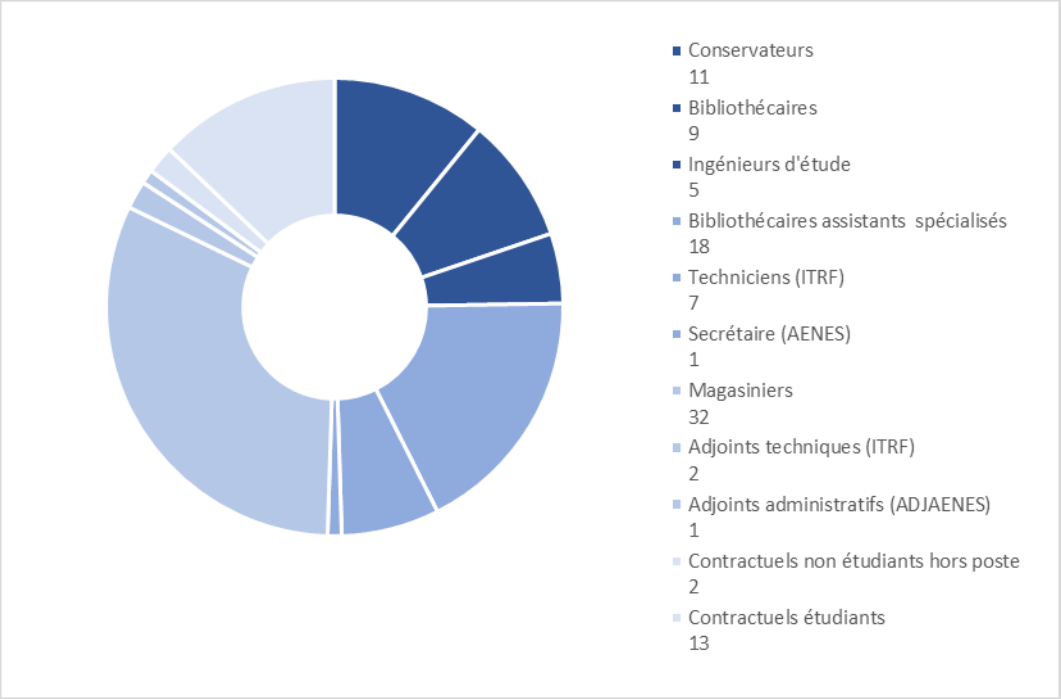
Le SCD recrute 13 étudiants qui participent au rangement dans les salles de lecture, au renseignement bibliographique dans les salles (Infomobile) et à la formation des usagers. Ces emplois sont recrutés sur l'année universitaire de début octobre à fin juin.
Les 9 rangeurs font en moyenne 15 heures par semaine, les 3 « infomobile » 10 heures et le formateur a un nombre d'heures variables selon les formations.
Pendant la fermeture de l'université liée à la pandémie, l'université a fait le choix de maintenir la rémunération des emplois étudiants.

Heures effectuées par année :

	Rangement	***Infomobile***	***Formation des usagers***
2018	*4 860*	*780*	*342*
2019	*4 829*	*810*	*525*
2020	*4 671*	*768*	*216*

II.3. 101 emplois sur le site du SCD en 2020

(86 postes état + 2 contractuels ci-dessus + 13 étudiants)



Hors contrats étudiants, 15 contractuels ont été employés, 14 sur support Etat, pour un total de 126 mois (7 A, 3B et 4C) et 1 sur support université (B) pour 12 mois.

Equivalents temps plein travaillés (ETPT) et rémunérés

Contrairement à l'ETP, qui ne prend en considération que la quotité de travail d'un agent à un instant donné, l'ETPT prend en considération la quotité de travail de l'agent ainsi que sa durée d'activité effective au cours de l'année.

Cat.	*Postes*	*Emplois dont détachements*	*ETPT travaillés*	*ETPT rémunérés*
A	***Conservateurs***	13	12,13	12,26
A	***Bibliothécaires***	9	8,07	8,10
A	***Ingénieurs d'études***	6	5,80	5,86
B	***Bibliothécaires assistants spé.***	18	17,93	17,95
B	***Technicien***	7	6,80	6,86
B	***Secrétaire administratif***	1	1,00	1,00
C	***Magasinier***	32	29,78	30,39**
C	***Adjoint technique***	2	2,00	2,00
C	***Adjoint administratif***	1	0,00	1,00**
	Contractuels non étudiants*	2	1,66	1,66
	Contractuels étudiants	13	3,52	3,52
	Total	**104**	**88,69**	**90,61**

*Hors remplacement sur poste statutaire Etat

**2 postes (1 adjoint administratif en CLM et 1 magasinier en MDO) sont non travaillés mais rémunérés.

Les trois postes détachés sont comptabilisés car rémunérés par l'Université sur les lignes budgétaires consacrées à la masse salariale du SCD.

II.4. Les mouvements de personnel titulaires

Départs :

- 2 conservateurs : 1 par détachement au 1er mars et 1 en retraite au 31 décembre,
- 3 magasiniers : 1 décès au 22 avril, 1 par concours au 1er septembre et 1 en retraite au 1er octobre.

Arrivées :

- 1 bibliothécaire en sortie d'école au 1er avril,
- 1 magasinier par mutation au 1er septembre.

Promotions

Liste d'aptitude :

- 2 conservateurs en chef promus conservateurs généraux au 1er janvier (dont 1 en détachement).

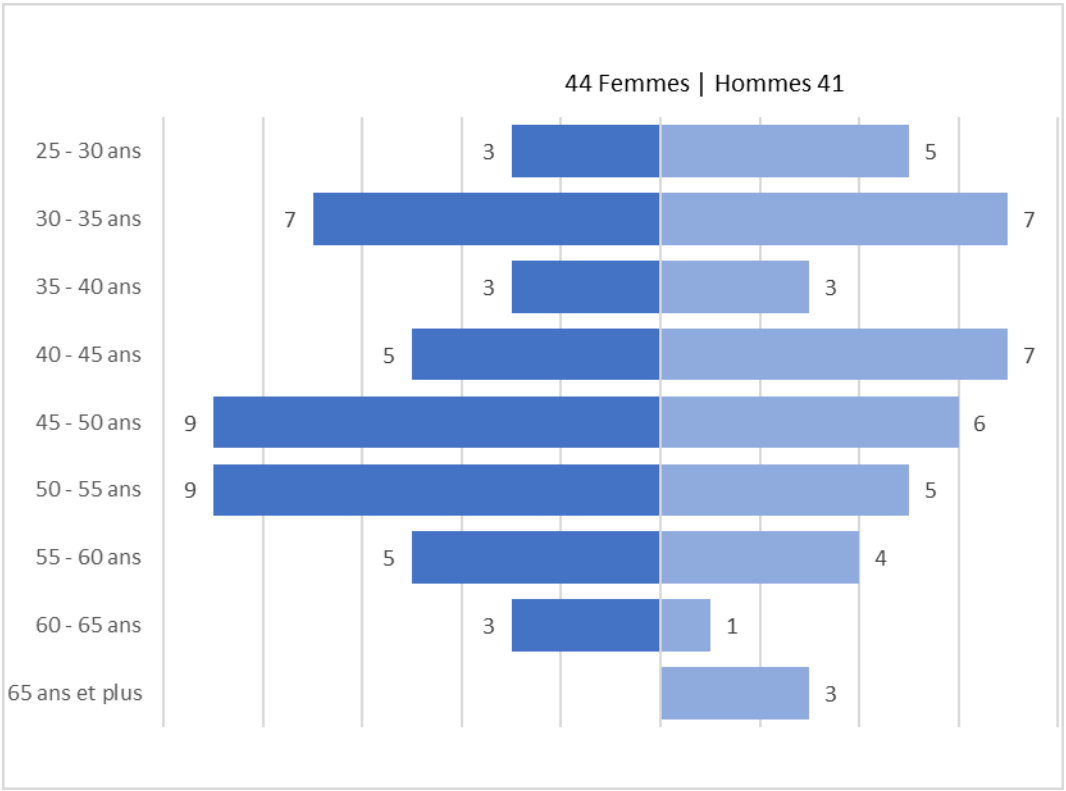
Tableau d'avancement :

- 1 bibliothécaire assistant spécialisé promu en classe supérieure.

Concours :

1 magasinier lauréat du concours de bibliothécaire assistant spécialisé, départ au 1er septembre.

II.5. Pyramide des âges (au 30 juin 2020)



III. LA FORMATION DU PERSONNEL 2020

III.1. Contexte

Le montant forfaitaire de la convention Médiadix s'élève cette année à 8 250 €.
2 800 € ont été versés aux autres prestataires de formation et journées d'étude. Les frais de mission représentent un coût de 507 €.

La majeure partie des formations suivies par les agents sont organisées par Médiadix, l'ENSSIB, les URFIST, l'ABES et l'UNIF. Les formations relevant des domaines autres que la bibliothéconomie sont assurées, sauf exception, par les titulaires du marché cadre formation de l'université.
Les évolutions ainsi que les projets en cours à la bibliothèque renforcent le rôle crucial de la formation des personnels. La bibliothèque poursuit ses transformations, visant à être en plus étroite adéquation avec les nouveaux usages impliqués par le mode de vie des étudiants et les nouvelles modalités d'apprentissage.

III.2. Les formations du SCD en 2020

Cette année, 35 collègues ont été formateurs en interne.

Améliorer l'accueil et la médiation documentaire

Les réunions de rentrée dédiées aux banques de renseignement secondaires ont été l'occasion de présentation des bases de données les plus pertinentes pour chaque banque de renseignement.

Suite au stage intra à la méthodologie de la recherche documentaire juridique déployé l'an passé, l'organisation en partenariat avec Médiadix de stages intra centrés sur les 4 autres banques thématiques de la bibliothèque planifiés sur plusieurs années a été décidée. Le contexte actuel n'ayant pas permis la concrétisation de ce projet, des ateliers thématiques ont été proposés. Il s'est agi de proposer aux collègues magasiniers des formations à la recherche documentaire en visioconférence sur 2 thématiques disciplinaires de leur choix. 3 sessions auxquelles ont participé 7 stagiaires ont pu se tenir dans la configuration initialement prévue. En complément, des ateliers de présentation à l'outil de visioconférence, organisés sur site, ont été suivis par 6 agents.

Dans le cadre de l'abonnement à ScholarVox Universités 9 collègues ont suivi la formation animée par le prestataire.

Dans le cadre de sa démarche de lutte contre les violences sexistes et sexuelles, l'université a mené une campagne de formation et de sensibilisation.

9 cadres ont participé à la journée de formation intitulée « Appréhender les violences sexistes et sexuelles et cadre juridique ». 5 agents ont suivi la demi-journée intitulée « Sensibiliser aux violences sexistes et sexuelles dans l'enseignement supérieur et la recherche ».

Rédaction du rapport d'aptitude

A la demande de certains encadrants, une session de la formation rédaction du rapport d'aptitude a été organisée spécifiquement pour les agents du SCD. 7 encadrants ont pu bénéficier de cette formation.

Les besoins individuels en formation du personnel du SCD

La méthode utilisée pour recueillir les besoins en formation pour le plan 2021 est celle du questionnaire individuel et du formulaire de l'entretien professionnel. 57 agents ont exprimé des besoins de formation : 24 agents de catégorie A, 17 B et 16 C.

III.3. Les préparations de concours 2020-2021

En 2020, 8 agents se sont inscrits à une préparation concours : 3 A, 2 B et 3 C.
8 agents se sont inscrits à un seul concours, 2 à plusieurs.

Les concours : session 2020

Type Concours	***Cat. agents ayant passé le concours***			***Admissibles***	***Reçus***
	A	***B***	***C***		
Conservateur	4			2	1
Bibliothécaire	2	2	1	0	0
Total concours cat. A	6	2	1	2	1
BIBAS		1	3	1	1
Total concours cat. B		1	3	1	1
Total	***6***	***3***	***4***	***3***	***2***

Quatre collègues se sont pleinement investis pour accompagner la collègue admissible au concours de BIBAS en cette période si particulière.

III.4. Accueil des nouveaux agents et des stagiaires

Les différentes formations suivies par les nouveaux agents

L'établissement a accueilli 7 nouveaux agents en 2020. Il s'agit de titulaires, agents en cours de titularisation et contractuels. L'accueil de ces nouveaux agents arrivés en 4 temps a généré un volume de formation de 199 h.

Des collègues expérimentés ont contribué à l'accompagnement des nouveaux agents dans le cadre de plages de service public assurées en binôme.

Activité des formations des emplois étudiants

Les emplois étudiants recrutés pour le rangement des salles ont suivi des formations internes au fonctionnement général de la bibliothèque et à la CDU. Les emplois étudiants recrutés pour le service de l'Infomobile ont été formés à la recherche documentaire et à

l'utilisation des ressources électroniques spécialisées par le coordinateur du service.

Activité d'encadrement de l'accueil de stagiaires

Le SCD a accueilli 6 stagiaires en 2020 :
- 1 stage professionnel d'un élève conservateur d'une durée de 2 mois ;
- 1 stage de licence professionnel métiers du livre d'une durée de 73 jours ;
- 1 stage du DU métiers du livre
- 1 service civique
- 2 stages découverte 3e représentant une durée cumulée de 7 jours.

68 h ont été consacrées à la formation de ces stagiaires.

III.5. Statistiques des formations en 2020

Ces statistiques extraites de l'enquête statistique faite à partir des critères officiels du logiciel Lagaf rendent compte des actions de formation suivies par les agents de catégorie A, B et C, titulaires et contractuels. Le tableau récapitulatif n'inclut pas les actions de formations des emplois étudiants. Un agent ayant suivi plusieurs actions de formation est compté autant de fois que le nombre de formations suivies.
En 2020, 143 stagiaires ont suivi 206 jours de formation.

Formation 2020 en nombre d'agents

Type de formation	***Nombre de stagiaires par catégorie***			***Total***
	A	B	C	
Formation initiale statutaire		1		1
Formation continue				
T1	70	30	8	108
T2	2	3	16	21
T3 sur DIF ou CPF hors concours	0	0	0	0
Congé formation	0	0	0	0
Préparation concours	7	2	4	13
Total formation continue	79	35	28	142
Total	***79***	***36***	***28***	***143***

Formations 2020 en nombre de jours

Type de formation	***Nombre de jours par catégorie***			***Total***
	A	***B***	***C***	
Formation initiale statutaire	0	14,5	0	14,5
Formation continue				
T1	89,87	39,83	10,28	139,98
T2	3,33	1,5	15,25	20,08
T3 sur DIF ou CPF hors concours	0	0	0	0
Congé formation	0	0	0	0
Préparation concours	11,83	5,75	13,83	31,41
Total formation continue	105,03	47,08	39,36	191,47
Total	***105,03***	***61,58***	***39,36***	***205,97***

La préparation aux concours est prise en partie sur le compte personnel de formation (CPF) pour les stages organisés hors université Paris 8 et au-delà de 5 jours. Dans ce cadre, au total, 7 jours ont été pris sur le CPF : 3 jours pour un agent de catégorie B et 4 pour un agent de catégorie C.

La moyenne de nombre de jours de formation par agent rapportée aux effectifs en fonction par catégorie s'élève à 2,21.

Nombre de jours de formation par agent et par catégorie

	A	***B***	***C***	***Total***
Hors prépa concours	93,2	55,83	25,53	174,56
Moyenne	3,21	1,74	0,73	1,88
Prépa concours incluse	105,03	61,58	39,36	205,97
Moyenne	3,62	1,92	1,12	2,21

Ces indicateurs marquent une baisse par rapport aux chiffres de l'année précédente. Deux facteurs expliquent cette baisse. D'une part, l'an passé, deux actions de formation interne concernant un grand nombre d'agents avaient contribué à une hausse sensible des indicateurs par rapport à l'année précédente. D'autre part, les organismes de formation ont basculé la grande majorité de leurs actions de formation en distanciel. Mais toutes les thématiques ne sont pas transposables en distanciel. A titre d'exemple, de nombreuses sessions des stages « petites réparations » organisées par Médiadix ont été annulées. Pour les thématiques transposables en ligne, cette modalité de formation induit des formats plus réduits.

IV. INFORMATIQUE

Le département Système d'information documentaire (Sysinfo) gère l'informatique classique de la bibliothèque (réseau, parc informatique, serveurs) ainsi que l'informatique documentaire et ses applications dédiées (SIGB, outil de découverte, résolveur de liens, etc.). L'équipe regroupe cinq agents issus de la filière bibliothèques, ITRF BAP F (Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs) et BAP E (Informatique, Statistiques). Le département assure la maintenance logicielle et matérielle de l'ensemble des équipements informatiques du SCD en suivant les préconisations de la Direction du système d'information et du numérique (DSIN) de l'université.

En 2020, dès le mois de mars en raison de la crise sanitaire, le parc informatique de 230 machines fixes, 45 ordinateurs portables et 20 imprimantes professionnelles a dû être adapté rapidement et continuellement à une situation sanitaire nouvelle. Cette évolution a exigé réactivité et disponibilité de toute l'équipe Sysinfo mais en particulier des deux informaticiens.

IV.1. Adaptation continuelle du parc informatique à la situation sanitaire

Dès le début de la pandémie et du confinement, le prêt des ordinateurs portables aux étudiants a été fermé pour des raisons sanitaires. Le technicien de maintenance est intervenu afin de mettre les 40 machines du prêt à disposition des collègues de l'université, en particulier pour le télétravail. La mise en place du travail à distance a demandé des évolutions constantes.

Par la suite, le technicien a assuré les chantiers suivants :

- configuration de 30 pc portables avec WinIBW (logiciel qui assure le catalogage dans le Sudoc) pour la mise en place du télétravail.
- Réception et configuration de 20 ordinateurs portables pour la formation et le télétravail.
- Renouvellement des postes fixes en salle Palmiers. Ils tournent maintenant sous Windows et proposent la suite Microsoft (Word, Excel, Powerpoint);
- Mise en place de la même configuration pour les machines en salle noire, les postes de l'autoformation également équipés de Windows et de la suite Microsoft.
- Dans ces deux espaces, afin de soutenir les étudiants pour les cours à distance, la visioconférence (BigBlueButton, Jitsi et Zoom) est fonctionnelle sur les ordinateurs.
- Au moment du deuxième confinement, soutien technique afin d'installer le VPN pour toute l'équipe Sysinfo avec le soutien de la DSIN.

IV.2. Réseau et serveurs

En 2020, le travail de l'administrateur réseau s'est concentré sur la mise à jour indispensable de serveurs, certificats SSL et applications fondamentales au fonctionnement de la bibliothèque. La sécurité de l'infrastructure reste également une priorité constante et les projets en cours, comme la mise à jour de la version du SIGB Koha et l'accès distant aux services internes à la BU (tickets GLPI, Planning Biblio, base CloneKoha, etc.) ont dû être suivis.

Amélioration des applications fondamentales pour le fonctionnement de la bibliothèque

L'application Planning Biblio utilisée à Paris 8 a exigé une mise à jour. Il s'agit d'un outil très répandu dans les bibliothèques qui permet de gérer de façon informatique les plages de service public des agents et le planning général. Un nouveau serveur Linux Ubuntu 20.04 et la dernière version de Planning Biblio 20.04.02 ont été installés. Le service administrateurs ainsi que les utilisateurs sont satisfaits de cette nouvelle version.

Par la suite, un serveur Linux Debian 10 a été mis en place afin de pouvoir assurer la mise à jour de l'application EZ-Proxy 7.0 GA. Cette application gère les accès distants aux ressources électroniques de la bibliothèque.
Depuis avril 2020 le certificat SSL d'EZproxy est géré par *Let's Encrypt*, une autorité de certification libre, automatisée et ouverte qui fournit des certificats gratuits pour la sécurisation des sites internet.

Mise à jour des serveurs et optimisation des services

Afin d'améliorer le contrôleur du domaine du SCD, le système Linux et l'application Samba ont été mis à jour par l'administrateur réseau. Ce changement apporte une meilleure sécurisation des données en optimisant l'authentification d'un utilisateur et la validation de son accès au réseau.

Un nouveau serveur de fichiers Linux de 11 To a été installé pour harmoniser et faciliter la gestion des répertoires de partage des agents de la bibliothèque. Ces partages migreront au cours de l'année 2021 sur ce nouveau serveur qui simplifiera également la sauvegarde des documents.

IV.3. Les outils informatiques documentaires

Le SIGB Koha et les conséquences du contexte sanitaire

La pandémie a demandé une adaptation du système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB) Koha aux différents modes de fonctionnement qui se sont succédés tout au long de l'année.
Le premier confinement a provoqué plusieurs interventions : installation d'un plugin permettant de repousser massivement les dates de retour des documents, interruption des courriels de rappel envoyés aux lecteurs, mise en place d'un accès distant à la base CloneKoha (réplique de test) pour le personnel de la bibliothèque, etc.
À la reprise des prêts de documents, un système de quarantaine a été mis en place et un nouveau statut d'indisponibilité était automatiquement attribué aux documents à leur retour.
Les règles de circulation ont aussi dû évoluer fréquemment pour ne pas pénaliser les lecteurs qui ne pouvaient pas se rendre à la bibliothèque. L'envoi de courriels a été remis en place et adapté pour informer les lecteurs des conditions propres à chaque période.

Autres adaptations et améliorations de Koha

D'autres événements ont modifié le fonctionnement de Koha. L'incertitude autour d'une éventuelle reprise du catalogue de livres électroniques Dawnsonera après sa fermeture nous a poussé à conserver les documents dans l'interface professionnelle de Koha tout en arrêtant de les signaler au public.

Il a aussi fallu préparer de nouveaux changements liés à la transition bibliographique qui impliquent un travail sur des niveaux très différents de Koha (administration, modifications des fichiers XML gérant l'affichage des notices, des fichiers d'indexation).

Des évolutions ont cependant pu avoir lieu dans ce contexte comme l'automatisation de l'envoi des commandes de documents auprès des fournisseurs et la création de nouveaux rapports statistiques pour le suivi du circuit du document.

Après une période d'adaptation liée à l'arrivée d'un nouvel administrateur fonctionnel de Koha, la fin d'année a permis de travailler avec notre prestataire Progilone pour essayer d'améliorer la rapidité de Koha et préparer une migration vers une version plus récente au premier semestre 2021.

Participation à la communauté du logiciel open source Koha

Membre de l'association KohaLa qui regroupe les acteurs et utilisateurs français de Koha, le SCD Paris 8 continue à s'impliquer dans la communauté Koha.
Suite au confinement, le Hackfest prévu à Marseille en mars a été annulé et le Symposium - importante rencontre annuelle de la communauté francophone - a été repoussé à l'année prochaine. Mais l'association KohaLa s'est adaptée au nouveau contexte et a organisé le vote de l'Assemblé Générale à distance. Un appel à suggestions de développements financés par l'association a également été lancé en novembre 2020 et a rencontré un grand nombre de retours. La journée d'études, prévue initialement à la Bulac à Paris, a eu lieu via visioconférence en décembre et a réuni un grand nombre de participants de bibliothèques françaises et même étrangères.

Optimisation continuelle de l'outil de découverte Octo+

Durant toute la crise sanitaire, l'utilisation de ce moteur de recherche documentaire mise en production début 2019 a augmenté de façon très importante, tout comme la consultation des ressources électroniques. Octo+ permet par une seule recherche d'interroger les documents physiques (imprimés, audiovisuels) et une grande partie des documents électroniques des bases de données et revues en ligne. L'outil donne directement accès au texte en ligne ce qui répond aux besoins du travail à distance et de l'enseignement en ligne. Une fonctionnalité directement accessible à partir de l'interface d'Octo+ permet à l'usager de poser des questions à un bibliothécaire. Trois agents du département Sysinfo répondent en ligne à ces questions. Au moment du deuxième confinement en novembre et décembre, ils ont répondu à 642 sollicitations.

L'équipe d'Octo+ reste très attentive aux retours d'expérience des utilisateurs et entreprend un travail constant d'amélioration de l'outil soutenu par le prestataire. En 2020 les étapes suivantes ont été réalisées :

- Durant le confinement, un groupe de travail dédié à un meilleur signalement des livres électroniques dans Octo+ s'est réuni via visioconférence. Il a établi un état de l'existant et donné des préconisations, comme par exemple l'intégration des titres de la base BNDS via OAI. Ce travail sera poursuivi en 2021.
- Parallèlement l'import automatique de Koha vers Octo+ des notices des livres électroniques de Dawsonera a été arrêté suite à la faillite de cet éditeur en France.

- L'amélioration du paramétrage des notices bibliographiques et exemplaires a été poursuivie : affichage de certaines zones jusqu'ici manquantes, des localisations des périodiques, etc.
- Il est maintenant possible d'afficher un placard proposant des liens directs vers des bases de données en fonction des mots-clés de l'utilisateur.
- La testothèque de la collection psychologie a été indexée dans Octo+ et peut maintenant être recherchée par ce terme.
- Grâce au soutien technique de notre administrateur réseau, nous avons créé une adresse web directe pour Octo+ qui est http://octoplus.bu.univ-paris8.fr Cette adresse permet à tous les usagers d'enregistrer l'outil dans les favoris de leur navigateur. Le lien mène vers la recherche simple d'Octo+.

LES RÉSULTATS

I. 2020 : LE DEFI DE LA REORGANISATION FACE A LA CRISE

Le contexte inédit de l'année 2020 a bouleversé l'organisation générale de la bibliothèque et le calendrier des projets. L'énergie de l'équipe a été en grande partie redirigée vers l'invention de nouvelles manières d'accompagner la communauté universitaire pour traverser la crise, et par l'invention de nouvelles méthodes de travail permettant de garantir la sécurité de l'ensemble de ses agents. Si certains projets, fortement articulés aux espaces physiques de la bibliothèque (installation de casiers, réaménagement d'espaces publics) ont été reprogrammés, d'autres projets scientifiques structurants (déploiement de l'offre de formation, ouverture des données de la recherche) ont pu être portés, et même amplifiés.

C'est le bilan dynamique de cette année mouvementée que cette partie « Résultats » présente. Dans la situation d'exception de l'année 2020, c'est en s'appuyant sur une équipe exceptionnellement mobilisée, indéfectiblement attachée aux missions de service public que la bibliothèque met en œuvre, que l'établissement a pu relever ce triple défi, sanitaire, organisationnel et scientifique.

I.1. Assurer la sécurité de tous

Dans le contexte de réorganisation générale des activités de l'établissement, la priorité a été d'assurer la sécurité de tous les agents. L'organisation du travail a été globalisée pour l'ensemble de l'équipe, quelles que soient les missions exercées, afin de maximiser les possibilités de travail à domicile pour tous. Dans cette optique, les méthodes et les équipements de travail ont été repensés.

Ainsi, plusieurs campagnes d'élargissement du parc informatique professionnel ont été lancées, équipant progressivement la totalité des agents de la bibliothèque dont les tâches le nécessitaient. L'amortissement de cet investissement informatique est assuré sur le long terme : réinjection des machines dans le parc mis à la disposition des agents placés en solution de télétravail à la rentrée 2021-2022, ou dans le parc destiné aux usagers dans le cadre du service du prêt d'ordinateurs portables ou de la formation aux usagers.

Cette stratégie d'équipement numérique a très tôt été consolidée par une démarche d'expérimentation des outils de visioconférence. Initiée par le service de la formation des usagers, immédiatement mobilisé dès le mois de mars sur le maintien des séances programmées (formations doctorales notamment), cette prise en mains rapide des outils numériques a permis de maintenir la cohésion de l'équipe et des services de la BU : concertation régulière avec les équipes, organisation de réunions de services hybrides très fréquentes (continuité entre les équipes présentes sur place par roulement et les agents en télétravail), et d'accompagner la coordination du travail. Cette démarche a été renforcée (automne 2020) par l'acquisition et le déploiement de trois dispositifs de visioconférence, installés dans des salles de réunion internes et dans la salle de la recherche. Garantissant la pérennisation de l'hybridation du travail, ces dispositifs ont également rapidement fait leurs preuves dans le soutien à la modernisation de l'offre de formation à destination des enseignants comme des étudiants.

Parallèlement, une réflexion spécifique a été menée sur les fonctions métier afin de penser pour chacune d'entre elles les aménagements nécessaires au basculement en télétravail : adaptation des process des différentes étapes du traitement documentaire (catalogage, référencement, indexation) ; mise en place d'un système de navette pour permettre la livraison à domicile de documents pour les agents ne disposant pas d'un

véhicule personnel ; élargissement des compétences de certains services supports pour permettre la gestion centralisée de la dématérialisation du traitement documentaire. Cette réorganisation a permis d'assurer le traitement des 12.000 documents physiques acquis par la bibliothèque sur un calendrier très satisfaisant (fin du traitement en janvier 2021).

Enfin, cette approche globale du travail collectif s'est doublée d'une attention forte portée aux situations individuelles. Sur le territoire dionysien (et plus généralement de Paris et de sa petite couronne) particulièrement touché par la crise sanitaire, les modes de déplacement des agents pour les trajets domicile-travail, et notamment le recours aux transports collectifs ou la possession d'un véhicule personnel, ont été un enjeu très fort. Le retour progressif sur site, à partir du mois de juin 2020 s'est accompagné d'une évaluation concertée et au cas par cas des situations personnelles (affectation des agents aux équipes sur place ou à distance, aménagement des horaires de travail, encouragement à limiter les déplacements…), et d'un roulement bi-hebdomadaire de la présence sur site permettant de limiter l'exposition au virus.

I.2. Rester présents : assurer la continuité du service

Dans ce contexte inédit et très contraint, la priorité de l'établissement et des équipes a été de continuer d'accompagner le calendrier universitaire, et de répondre présents aux besoins des étudiants, en leur permettant de trouver un environnement propre à l'étude, au moment où nombre d'entre eux étaient confrontés à des conditions de travail précaires ou insatisfaisantes (problèmes de connexion, de disponibilité de matériel et de documentation, isolement…). La bibliothèque a donc fait évoluer son offre de services spécifiques, en s'adaptant aux différentes mesures que la pandémie imposait au pays et au monde de l'enseignement supérieur.

Le guichet de prêt BibenSac (juin 2020)

Dès la levée du premier confinement en mai 2020, les premières demandes d'emprunts d'ouvrages physiques sont parvenues et la nécessité de la mise en place d'un service de guichet de prêt s'est vite ressentie. L'université demeurant fermée aux publics, les équipes ont travaillé de concert avec l'administration de l'université afin de concilier les besoins en documentation de sa communauté universitaire et des lecteurs extérieurs et les impératifs de gardiennage des espaces. Présenté au CHSCT du … juin, le plan de reprise d'activité (PRA) de la bibliothèque universitaire a permis de valider le service de guichet de prêt « BibenSac ». Démarré le 10 juin, ouvert sur 18 demi-journées, entre juin et juillet 2020, le service a fait l'objet d'un suivi attentif, et de la visite d'une délégation composée de membres du CHSCT et du service Hygiène et Sécurité.

Afin de répartir la charge de travail et de minimiser la venue sur site, deux équipes de personnels volontaires ont été constituées : une équipe à distance chargée de récupérer les demandes formulées via le site internet et de les pré-classer, et une équipe sur place chaque journée d'ouverture du service, chargée de récolter les ouvrages, constituer les sacs et les communiquer au public. L'accueil, sur rendez-vous uniquement, s'est délocalisé dans le hall de l'université afin de limiter au maximum les circulations sur le campus.

Le guichet de prêt a nécessité de la part des personnels une grande capacité d'adaptation puisque le processus était inédit : les outils collaboratifs ont été utilisés afin de favoriser un travail commun à distance efficace et les circuits de communication de documents ont été revus et adaptés afin de permettre aux agents sur place de se croiser le moins possible et de manipuler en commun le moins de matériel possible.

Sur les 18 demi-journées d'ouverture du service, 2.218 prêts ont été réalisés pour 356 emprunteurs. Il est important de noter que le service a été ouvert à l'ensemble de la communauté universitaire mais également aux lecteurs extérieurs qui ont répondu présents (7% des prêts), témoignant ainsi de l'importance de l'ancrage de la bibliothèque sur son territoire.

Le renforcement de l'accueil distant (mars-décembre 2020) et présentiel (septembre-décembre 2020)

Fortement sollicitée par les usagers via les canaux à distance (info.bu, kohaadmin, réseaux sociaux…), l'équipe d'accueil à distance de la bibliothèque s'est renforcée et s'est réorganisée pour répondre à tous dans les meilleurs délais. Cette augmentation des équipes de répondants a permis d'assurer dans l'urgence l'accompagnement d'étudiants désorientés au moment du premier confinement, puis d'absorber le nombre de demandes de RDV via la plateforme « Affluences » lors du deuxième confinement (octobre-décembre 2020). Pendant toute cette période, l'accès à la BU était soumis à la prise de rdv, et à la nécessité d'avoir une inscription valide à la bibliothèque. Les personnels ont mis en place un service de pré-inscription à distance et ont permis à de nombreux usagers de continuer à utiliser les services de la bibliothèque.

L'effort sur l'accueil dématérialisé s'est doublé d'un renforcement de l'accueil physique, dès la rentrée. La complexité des autorisations de circulation venait bien souvent redoubler une situation de découverte de l'université, notamment pour les primo-arrivants, et parfois de manque de familiarité avec les outils numériques, nécessaires pour accéder au service (réservation de place via l'application Affluences). Dans ce contexte, les équipes de la BU, équipées de tablettes, se sont mobilisées pour être présentes sur le parcours de l'usager avant son arrivée dans les locaux, pour fournir une assistance aux inscriptions et à la réservation de places, et ainsi fluidifier les accès. Ce premier accueil « humain » s'est révélé crucial en cette période de confinement.

La mise en place d'une zone réservée à la visioconférence (septembre 2020)

Le 1er septembre 2020, après 6 mois de fermeture, la bibliothèque a pu rouvrir ses portes et accueillir de nouveau du public dans ses espaces. La jauge d'accueil totale de l'université étant limitée à 50%, de nouveaux enjeux sont apparus. En effet, nombreux ont été les étudiants ayant cours en présentiel et en distanciel dans la même journée, sans avoir le temps de rentrer chez eux pour suivre leurs cours en visioconférence. Se pose alors la question du lieu où suivre sereinement un enseignement et qui permet également de pouvoir intervenir sans déranger ses voisins. Alertées à de nombreuses reprises en banques d'accueil, les équipes de la bibliothèque ont réfléchi à la mise en place d'une zone réservée aux cours en visioconférence, à l'écart des salles de travail silencieuses et dans un environnement adapté. La salle noire a ainsi été mobilisée pour cette opération spécifique compte tenu de son mobilier constitué de 10 postes informatiques d'autoformations récents permettant aux étudiants n'ayant pas de matériel de suivre leurs cours et de 12 boxes insonorisés, offrant la possibilité de parler sans déranger ses voisins. Ces boxes étaient ouverts sur réservation sur Affluences en fonction des besoins et ont été fortement appréciés des étudiants.

Afin de compléter cette offre de services, des casques ont été également prêtés en nombre afin de permettre à tous de suivre leurs cours à distance depuis la BU.

I.3. Accompagner la continuité pédagogique de l'université

Les ressources électroniques : un enjeu crucial

Dès le mois de mars 2020, début du premier confinement, l'enjeu de l'accès élargi à la documentation électronique a été perçu comme structurant pour assurer la continuité pédagogique de l'université. Très rapidement, un plan de communication global s'est mis en place, en collaboration avec l'université, pour relayer et synthétiser les informations concernant l'accès aux ressources. L'enjeu de synergie entre la communication du SCD et de l'université, sur les pages dédiées des sites Web comme sur les réseaux sociaux, était d'assurer l'information le plus large possible auprès de la communauté Paris 8. Un exceptionnel mouvement d'ouverture des accès aux données scientifiques s'est en effet manifesté pendant toute la période du premier confinement. De nombreux éditeurs ont élargi les accès à leurs ressources, selon des calendriers différenciés (de quelques semaines à quelques mois), et selon des modalités spécifiques : ouverture de tous les bouquets, même hors abonnement, pour les membres de la communauté universitaire française ; extension du nombre d'accès simultanés aux ressources... Par ailleurs, des bibliothèques de grands établissements d'enseignement supérieur (Bibliothèque universitaire des langues et civilisations (BULAC), Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne…) ont lancé des opérations d'inscriptions à distance pour permettre l'accès à leurs considérables collections électroniques du public universitaire français.

Parallèlement, les ressources gérées par le SCD Paris 8 ont fait l'objet d'une communication et d'un accompagnement accrus : valorisation et enregistrement de nouvelles inscriptions à la plateforme VOD, diffusion de tutoriels pour faciliter l'usage de nouvelles ressources comme *PressReader*, captation et mise en ligne de contenus pédagogiques produits par la bibliothèque (formations, cycles de conférences) sur la bibliothèque numérique Octaviana ... L'explosion de la consultation des ressources en ligne et du nombre d'utilisateurs uniques des bases de données sur l'année 2020 confirme la stratégie de la bibliothèque dans cette accélération numérique.

Le cycle de formation « Enseigner à distance dans l'enseignement supérieur »

Par ailleurs, dans la perspective d'une rentrée 2020-2021 hybridée, forte du l'expertise développée dans les séances de formation doctorale du printemps-été 2020, et du succès rencontré par les séances de la méthodologie de la recherche des « Ateliers du numérique », la bibliothèque universitaire a proposé de préparer pour la rentrée un cycle de formation à destination des enseignants « Enseigner à distance dans l'enseignement supérieur ». Cette démarche de collaboration et de la mise en commun d'expérimentation techniques des outils de visioconférence se concrétise par le lancement d'un cycle de formation à la rentrée de septembre 2020 (du 4 au 22 septembre).

Dans une déclinaison en six séances, ce cycle de formation aborde des questions d'ingénierie pédagogique (comment transformer ses cours en présentiel en enseignement à distance ? comment scénariser son cours afin de maintenir l'engagement des étudiants dans le cadre d'une classe à distance ?) et des aspects techniques d'usages de logiciels et de ressources audiovisuelles (savoir utiliser les différentes plateformes de visioconférence, savoir faire le montage d'une captation audiovisuelle). Interface de discussions et d'interrogations accompagnant cette transformation pédagogique inédite, lieu de conseils et d'échanges sur les pratiques, ce premier cycle de formation est animé en collaboration entre la bibliothèque universitaire et le BAPN (Bureau d'Appui à la Pédagogie Numérique). Les six séances totalisent 319 participants. Elles font l'objet d'une captation et sont mises en ligne sur la bibliothèque numérique Octaviana, où elles sont régulièrement consultées. A la demande de l'université, le cycle de formation est

reconduit au mois de novembre (du 3 au 13 novembre 2020), puis une troisième fois, au tout début de l'année 2021, afin de de pouvoir accueillir les néo-maîtres de conférences qui entament le second semestre de l'année universitaire. Au final, les deux sessions organisées en 2021 auront totalisé 479 participants, et auront permis de renforcer les liens entre la communauté des enseignants et la bibliothèque universitaire, et d'affronter ensemble une rentrée universitaire inédite dans sa complexité.

Le partenariat avec Arte Campus

Dans ce mouvement d'accélération des pratiques pédagogiques numériques, la Bibliothèque engage en décembre 2020 un partenariat avec la base *Arte Campus*. Présent dans le monde de l'enseignement secondaire sous le nom Educ'Arte, *Arte Campus* cherche à adapter son offre à l'enseignement supérieur en proposant des contenus et des fonctionnalités pédagogiques mieux adaptées au monde universitaire. Dans cette démarche, la BU se positionne à l'interface entre le fournisseur de contenus et les utilisateurs, en particulier avec les équipes enseignantes. Déjà riche de plus de 1.000 documentaires vidéo issues du catalogue Arte, la base s'est depuis étoffée de plusieurs ressources demandées par les professeurs pour les besoins de leurs enseignements. Par ailleurs, les services pédagogiques articulées à ces ressources (création de séquences commentées, intégration à des cartes heuristiques ou à des supports de cours, disponibilité multilingue des contenus…) s'affinent et s'enrichissent à mesure des échanges et des ateliers proposés par la bibliothèque. Cet exemple hybride de co-construction marque l'émergence d'un modèle inédit de coopération, où la bibliothèque universitaire se situe à l'articulation entre la ressource et ses contenus, et la mise en œuvre de ces contenus dans un usage pédagogique.

Sous la pression de la crise sanitaire, comme l'ensemble des organisations, le SCD, a dû entièrement se réorganiser. Si certaines actions, qui représentent habituellement le cœur de son activité, ont ralenti, la crise aura également été un accélérateur dans plusieurs domaines : accélérateur de la réorganisation du travail, anticipant le lancement du télétravail déployé à l'université Paris 8 à partir de septembre 2021 ; accélérateur des pratiques numériques, en termes de ressources comme en termes d'interactions ; accélérateur de coopération enfin, tant il est vrai que les ateliers « Enseigner à distance dans l'enseignement supérieur » ont tissé de nouveaux liens de collaboration entre la BU et le monde enseignant.

Les parties qui suivent présentent le bilan chiffré de l'activité des services « cœur de métier » du SCD, et l'adaptation de leur activité quotidienne à la crise sanitaire.

II. LES SERVICES AUX PUBLICS

Chiffres clés

	2018	***2019***	***2020***
Entrées	482 446	519 032	134 903
Moyenne journalière	2 079	2 131	1 124
Prêts	204 621	223 373	57 802

II.1. La fréquentation

La fréquentation physique

L'année 2020 a été, comme pour beaucoup de bibliothèques universitaires, une année compliquée en terme de fréquentation physique puisque les conditions d'ouverture et d'accès ont été régies par deux événements extérieurs majeurs : le mouvement social contre la réforme des retraites débuté en décembre 2019 et qui a perduré de janvier à mars 2020, puis la crise sanitaire Covid-19 de mars à décembre 2020.

Le récapitulatif ci-dessous éclaire les chiffres de fréquentation physique et virtuelle de la bibliothèque universitaire de Paris 8 en 2020 :

	Modalités d'ouverture	***Modalités d'accès***
Du 1er janvier au 13 mars	Horaires réduits (11h-16h) du lundi au vendredi.	Accès libre
Du 15 mars au 10 juin (1er confinement)	Fermeture complète du campus et de la bibliothèque universitaire.	Pas d'accès physique, augmentation des services en ligne.
Du 10 juin au 22 juillet	Fermeture de la bibliothèque universitaire.	Guichet de prêt BibenSac, commande en ligne et retrait des ouvrages dans le hall de l'université.
Du 1er septembre au 16 octobre	Horaires classiques, du lundi au vendredi (9h-20h) et le samedi (10h -17h30).	Accès libre.
Du 17 octobre au 29 octobre	Couvre-feu. Horaires réduits du lundi au vendredi (10h-18h30) et le samedi (10h-17h30).	Accès libre.
Du 05 novembre au 18 décembre (2ème confinement)	2nd confinement. Horaires réduits (10h-17h30).	Sur réservation d'une place sur Affluences, contrôle de la présence via QR Code à l'entrée de la bibliothèque.

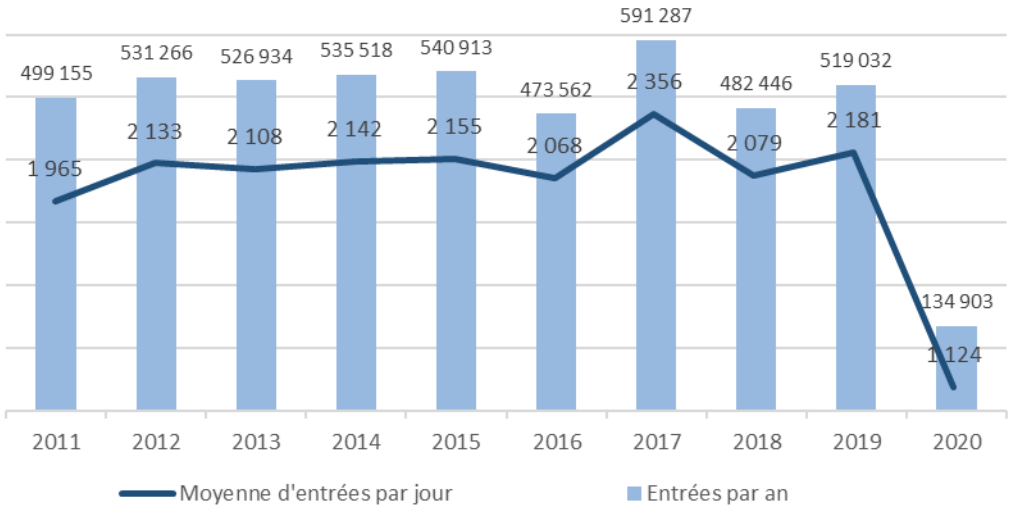
Les chiffres de fréquentation physique de l'année 2020 sont très fortement impactés par la fermeture des espaces du 15 mars au 1er septembre 2020. Plus que le nombre d'entrées, la continuité des services et d'ouverture des espaces au plus grand nombre dans un contexte sans cesse mouvant et lié aux annonces gouvernementales est l'élément marquant de cette année 2020. Les équipes de la bibliothèque ont sans cesse adapté leur façon de travailler afin de pouvoir accueillir les publics et leur offrir des services de qualité, que ce soit en physique, en ligne ou en hybride. Il est également important de noter que tout au long de cette année 2020, la bibliothèque universitaire a conservé son accueil des lecteurs extérieurs à la communauté universitaire de Paris 8, consciente de son engagement sur le territoire et engagée dans la lutte contre l'exclusion et l'isolement.

Les entrées

Dans ce contexte de crise, la bibliothèque universitaire n'a pu ouvrir que 120 jours (238 jours d'ouverture en 2019, contre 232 en 2019), soit 946 heures au total (2376,5 heures en 2019), ce qui représente une baisse de 60%.

La moyenne annuelle de la fréquentation quotidienne (1124 lecteurs par jour) est fortement impactée par les mois de novembre et décembre, mois de second confinement, -48%.

De plus, l'université n'a pu rouvrir au mois de septembre qu'en jauge réduite de moitié et de nombreux étudiants n'ont tout simplement pas réinvesti le campus entre septembre et décembre (125129 entrées entre septembre et octobre 2019 contre 59073 entre septembre et octobre 2020). La fréquentation générale de l'université s'est ainsi répercutée sur celle de la bibliothèque.

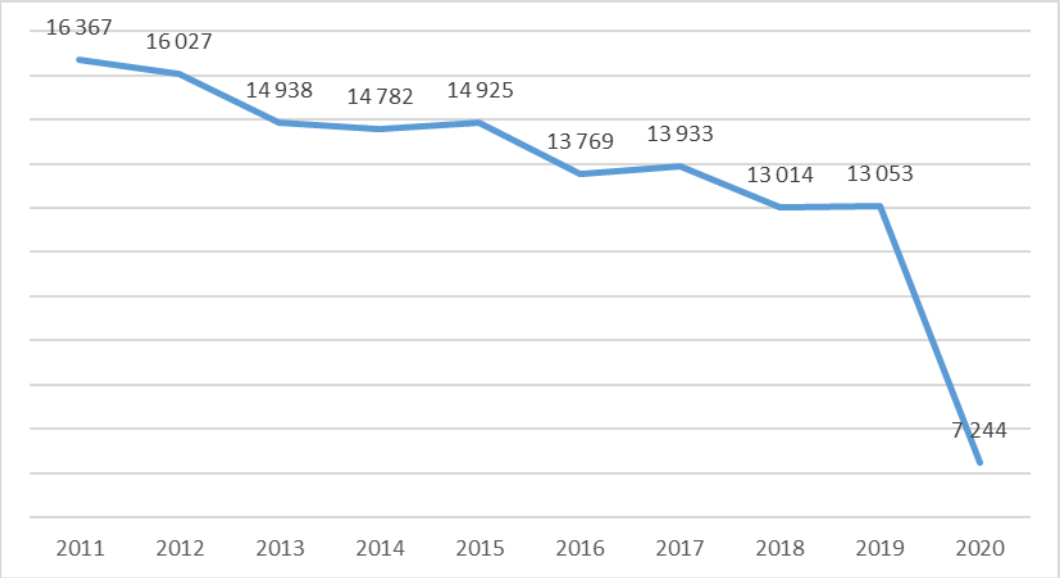


	Entrées	***Jours d'ouverture***	***Moyenne d'entrées par jour***
Janvier-Mars	66476	40	1661
Mars-Août	0	0	0
Septembre-Octobre	59073	49	1205
Novembre-Décembre	9354	31	301

Les lecteurs dits « actifs » (emprunteurs)

Les lecteurs dits « actifs » sont les lecteurs ayant effectué au moins un prêt dans l'année. Le nombre de lecteurs est très nette baisse par rapport à 2019 (-44,5%). Une fois de plus, il est à mettre en regard de la fréquentation et des conditions d'ouverture de la bibliothèque. Un grand nombre d'usagers n'ont pu se rendre sur le campus et ont signifié à la bibliothèque leur incapacité à pouvoir rendre, emprunter des ouvrages. La prolongation a donc été systématiquement appliquée afin de permettre aux usagers de rendre les ouvrages lorsque cela leur serait possible.

Evolution du nombre de lecteurs actifs (2011-2020)



La fréquentation virtuelle

La crise sanitaire a eu un impact certain sur les statistiques d'utilisation du site. En tout premier lieu, on observe une nette diminution du nombre d'utilisateurs. Cette érosion n'est pas nouvelle, nous sommes passés de 260 000 utilisateurs en 2015 à 110 000 en 2020. Inversement, le nombre de session est en augmentation et celui des pages vues reste stable. Cela signifie que l'usage du site est devenu plus professionnel et que les utilisateurs, s'ils sont moins nombreux, se connectent plus souvent et connaissent mieux les pages du site.
Ce sont les pages donnant accès aux ressources électroniques de la BU qui ont vu la plus forte évolution en passant de 144 942 à 172 159 (+19%). Parmi elles, les ressources en droit ont le plus progressé : +34% pour la page des bases de données en droit.
Le droit reste la discipline qui utilise le plus nos ressources électroniques, suivi de la psychologie et de l'histoire qui réalise son score presque exclusivement grâce aux sites internet conseillés (4 169 clics en 2020).
L'audiovisuel réalise d'excellents scores, en particulier la VOD (+114%) et les plateformes-vod-conseils (+668%).

Sans surprise, les services ont presque tous perdu des visiteurs, sauf l'autoformation. La page principale de l'onglet services passe de 5 685 à 2 304 visites (-59%), mais lorsqu'on regarde les pages plus spécifiques, on remarque qu'elles ont toutes progressé (avec 849 clics en 2020 « progresser en langue » s'accroit de 57%). Les usagers ont ainsi profité du confinement pour suivre des formations et ont mémorisé directement la page spécifique pour y retourner.
Il faut enfin remarquer le score exceptionnel des actualités qui progressent de 125%. L'actualité « le fonctionnement de la BU pendant le confinement » a fait à elle seule 7 118 clics.

Le projet du futur site web

La bibliothèque universitaire s'est lancée depuis 2019 dans le projet de refonte de son site internet afin d'améliorer l'expérience utilisateur et de s'adapter aux modes de consultation responsive observés depuis quelques années. Forte du travail mené en

amont de consultation des usagers et des personnels, l'équipe-projet a profité de la crise sanitaire pour s'atteler à la reprise et à la création de contenus pour son futur site web, tâches parfaitement télétravaillables et adaptées à la situation sanitaire. Ces temps de travail longs et sans interruption ont également permis de travailler à l'architecture du site, à son graphisme et à son expérience utilisateur. L'usage du site en temps de crise sanitaire a également été analysé afin d'en tirer des leçons constructives pour le futur site web : l'importance des actualités, d'une communication claire et ciblée, de la visualisation de l'information chaude et de l'accès aux ressources spécifiques en ligne ont ainsi été ciblées et retravaillées afin d'ancrer le futur site dans des services toujours plus adaptés aux besoins des usagers.

II.2. L'accueil, l'information, la médiation

La cellule planning : gestion du service public d'accueil et d'information au quotidien

La cellule planning, composée de 3 agents, assure au quotidien la gestion des plages de service public d'environ 90 agents (titulaires, contractuels, emplois étudiants). Pour assurer l'ouverture quotidienne de la bibliothèque sur un planning type (hors crise sanitaire) avec une ouverture à 09h et une fermeture à 20h, 109 heures de travail ont été mobilisées. Cette organisation n'a pu être mise en place qu'en septembre et octobre 2020.

Pour répondre à la demande du gouvernement de généraliser le plus possible le télétravail tout en maintenant une ouverture de l'établissement, la cellule planning a travaillé sur l'élaboration d'un planning de type 3 jours de présence sur site contre 2 jours en télétravail. 81h de travail ont été nécessaires aux agents de la cellule planning afin de rendre possible l'ouverture quotidienne de la bibliothèque avec ce planning mixte.

Le 2ème confinement annoncé le 29 octobre 2020 a bouleversé cette organisation qui n'a pu voir le jour. Un télétravail de crise a par la suite été instauré par l'université invitant les agents à ne plus venir qu'un seul jour en présentiel pour nécessité de service public. Pour s'adapter à ces nouvelles mesures, la cellule planning a réparti les agents sur un jour de présence, en fonction des horaires de travail et des différentes salles choisies par chacun. Suite à cela, la cellule planning est passée sur une création de planning à la semaine. Chaque jour, les agents étaient séparés en 2 équipes : l'équipe du matin postée en fixe (équipe de l'après-midi en renfort) et équipe de l'après-midi en fixe (équipe du matin en renfort).

Cette création de planning à la semaine, bien qu'extrêmement chronophage pour la cellule planning, a permis de maintenir une continuité du service public dans des conditions très complexes.

Pour assurer l'ouverture quotidienne de la bibliothèque sur un planning de type crise sanitaire avec une création de planning à la semaine, 61 heures de travail ont été mobilisées. Cette organisation a eu lieu de janvier à mars 2020 (due au mouvement social contre la réforme des retraites) ainsi que de novembre à décembre 2020 (due à la crise sanitaire).

En dehors de la création de ces différents plannings-types, la cellule a également été mobilisée pour construire le planning du guichet de prêt « BibenSac », mis en place suite au 1er confinement. Ce planning comportait deux volets différents : celui des collègues travaillant en distanciel (gestion des demandes, création de listes préparatoires à la recherche sur site) et celui des collègues travaillant en présentiel pour mettre les ouvrages demandés à disposition des étudiants.

Le planning de la bibliothèque intègre également les plages d'Infomobile, les séances de formation aux usagers, les visites, les « permanences Rameau » et « cellule handicap » ainsi que les ateliers de conversation. De plus, la cellule planning prévoit les remplacements des agents absents. Elle participe ainsi de la qualité du service public, primordiale pour la certification Marianne, et en assure la continuité.

Évaluation des activités d'accueil, d'information et de médiation

Chaque année, la bibliothèque recense les questions des usagers, afin de mieux cerner les attentes de son public. Depuis 2015, ces questions sont cartographiées lors de deux semaines tests qui se tiennent en mai, semaine de faible affluence, et en décembre, semaine de forte affluence. Compte tenu de la fermeture de la bibliothèque suite au premier confinement et à la non-réouverture des universités, la semaine-test de mai n'a pu se tenir pour cette année 2020. Cela a également été le cas pour la semaine-test de décembre, période à laquelle la bibliothèque était ouverte mais en plein second confinement. La fréquentation considérablement réduite par rapport à une année classique, la polyvalence extrême déjà demandée aux agents postés en service public ainsi que la difficulté de comparaison de données nous ont conduits à ne pas tenir cette semaine-test en décembre 2020.

L'infomobile : information, assistance et régulation mobiles en dehors des bureaux d'information

Présentation du service

Mis en place à la bibliothèque en 2001, l'Infomobile est un service qui vise à aller au-devant des usagers de la bibliothèque, afin de leur expliquer le fonctionnement du lieu et de les accompagner dans leurs démarches documentaires. Ce service a également un rôle d'observation et de régulation quant à l'usage des ressources mises à la disposition des lecteurs.

L'équipe chargée d'assurer l'Infomobile est composée de 3 emplois étudiants qui assurent chacun 10 heures de service hebdomadaire de la fin septembre à la mi-avril, ainsi que d'agents de la bibliothèque de toutes catégories confondues (A, B et C). Cette année, 3 agents de la bibliothèque (5 en 2019, 5 en 2018, 6 en 2017) effectuent 2h de service mobile hebdomadaire.

Évaluation du service d'Infomobile

Le volume horaire du service pour l'année 2020 est de 328 heures (820 heures en 2019 et 780 heures en 2018). Cette forte baisse s'explique par le contexte très particulier de début d'année 2020 ainsi que par la crise sanitaire qui a fortement impacté l'ouverture et la vie de la bibliothèque. La bibliothèque ayant été fermée au public du 14 mars au 31 juillet, le nombre d'heure de présence des infomobiliens a été fortement diminué.

A la rentrée 2020, 1 nouvelle étudiante a été recrutée et formée afin d'intégrer l'équipe de l'Infomobile. Elle a pu bénéficier d'une formation initiale de 10h, comprenant une présentation générale de la bibliothèque et de ses services, une présentation des ressources documentaires, ainsi que des travaux pratiques. Les 2 autres étudiants ont été reconduits dans leur contrat et ont également suivi cette même formation, ils ont ainsi pu être opérationnels dès la deuxième semaine d'octobre.

Les semaines tests

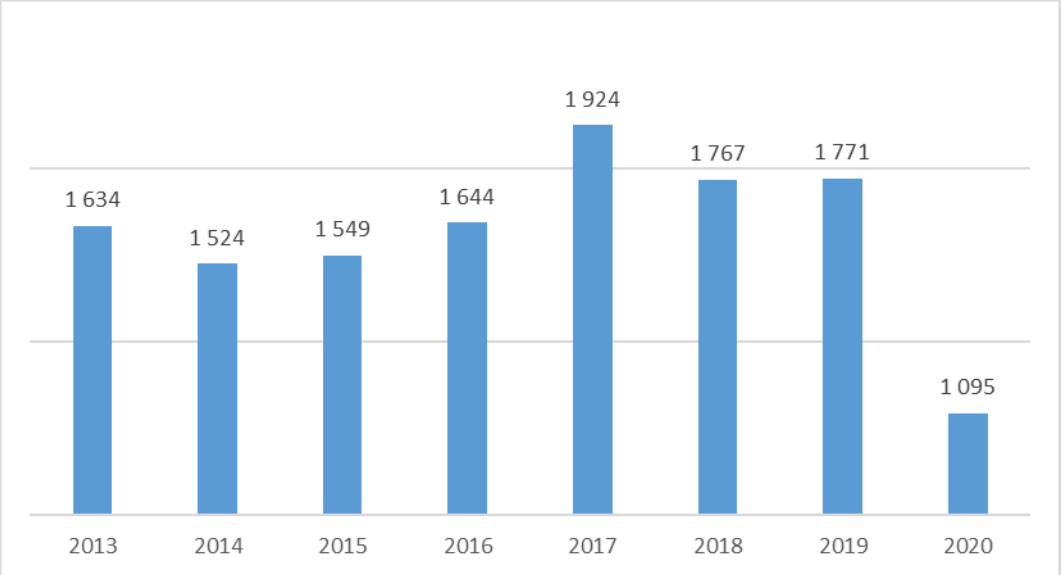
Cette année, en raison de la crise sanitaire les deux semaines tests n'ont pas pu être menées.

II.3. Les services particuliers d'accueil

Les lecteurs extérieurs inscrits au prêt

Depuis 2017, la bibliothèque universitaire de Paris 8 s'est engagée dans une politique d'accueil des publics extérieurs, en assouplissant les conditions d'inscriptions et en offrant une possibilité de gratuité pour les publics dionysiens et d'Ile-de-France. Cette année 2020 a été l'occasion une nouvelle fois d'affirmer la politique d'accueil des publics d'Ile-de-France en leur offrant la continuité de ses services et de son ouverture, y compris en période de confinement. 1095 lecteurs extérieurs se sont inscrits au prêt en 2020 (soit 38% de moins qu'en 2019). Toutefois, ces chiffres doivent s'entendre au regard de la situation sanitaire : un grand nombre de bibliothèques ont restreint leur politique d'accueil des lecteurs extérieurs, les conditions d'accès à la bibliothèque universitaire de Paris 8 n'ont donc pas toujours été bien connues de cette catégorie d'usagers. De plus, l'inscription étant obligatoire à partir de novembre pour prendre RDV sur Affluences, certains usagers ont pu être freinés par cette nouvelle mesure d'accès. Enfin, si nous rapportons ces chiffres d'inscription sur les 6 mois d'ouverture, nous pouvons tout de même affirmer que la bibliothèque continue de jouer un rôle prépondérant dans le paysage culturel de Saint Denis.

Nombre de lecteurs extérieurs inscrits au prêt



Répartition des inscriptions 2019 et 2020 en %

	2019	***2020***
Prêt gratuit (Etudiants, Habitants, Travailleurs IDF)	76 %	69%
Prêt payant	1,5 %	3 %
Prêt payant exonéré	5 %	2 %
Conventions	17 %	9 %

L'accueil des publics en situation de handicap

Une équipe sensibilisée à la prise en compte du handicap

Afin de préparer au mieux notre accueil à destination des publics empêchés, des agents volontaires se signalent à chaque rentrée universitaire pour composer la cellule handicap. Cette année, **22 agents de toutes catégories** ont désiré intégrer cette équipe (depuis 2013, 54 collègues ont été formés à l'accueil des publics empêchés via cette cellule). Deux réunions de l'ensemble des volontaires sont organisées en début et en fin d'année universitaire afin de faire le point sur les demandes de nos usagers en situation de handicap, de permettre des retours d'expérience, d'harmoniser les pratiques et ainsi d'insuffler un véritable esprit d'équipe.

Les plannings de service public sont élaborés de façon à assurer, pour chaque heure d'ouverture de la BU, une plage de permanence d'un agent de l'équipe, formé aux outils et aux conditions d'accueil spécifiques des lecteurs empêchés.

Le service accueil fait par ailleurs preuve de transversalité en travaillant en étroite collaboration avec d'autres services du SCD (formations, visites, prêt d'ordinateurs portables, réservations, etc…). Sont également proposées aux nouveaux membres de l'équipe des démonstrations des outils spécifiques et des visites auprès des collègues du service handicap de l'université afin de se familiariser avec les problématiques spécifiques de ces publics empêchés.

Des usagers fidélisés

En 2020, le SCD a compté 86 lecteurs empêchés actifs (chiffre en légère hausse par rapport à 2019) ; ils ont effectué 857 prêts et 640 prolongations de prêt (soit une légère baisse par rapport à 2018 et 2019). En moyenne, les lecteurs inscrits actifs effectuent 9 opérations annuelles.

Cette baisse peut s'expliquer par le contexte très particulier de cette année durant laquelle la bibliothèque a été fermée du 14 mars au 08 juin 2020.

Un service de guichet de prêt a été mis en place de juin à juillet 2020, service qui fut très peu utilisé par les lecteurs empêchés (44 prêts à partir de la mise en place du guichet).

Les prolongations ont également énormément chuté. Toutefois, cette baisse s'explique par la prolongation systématique mise en place par la bibliothèque durant les deux périodes de confinement.

Compte tenu du contexte ainsi que des modalités d'ouverture, la baisse du nombre de prêt est relativement limitée et dénote un usage toujours intensif de la bibliothèque en temps « normal ».

Mise en place de l'exception handicap (PLATON)

L'exception handicap PLATON (Plateforme de Transfert des Ouvrages Numériques à Paris 8) a pu être mise en place cette année à l'université Paris 8.

PLATON est un service visant à améliorer l'accès à la lecture pour les personnes en situation de handicap, grâce à la collaboration des éditeurs, de la Bibliothèque nationale de France (BnF) et de la bibliothèque de l'université Paris 8. Ce dispositif concerne les livres et périodiques français parus il y a moins de 10 ans, lorsque aucune version numérique n'est disponible dans le commerce.

Pour en bénéficier, il faut pouvoir justifier d'un taux d'incapacité égal ou supérieur à 80% ou être reconnu par certificat médical, délivré par un médecin ophtalmologiste, comme

empêché de lire après correction. Cette catégorie a été prévue pour les personnes devenues aveugles ou malvoyantes, et celles atteintes de troubles dys.

Suite à son approbation par le conseil de la documentation en séance du 26 juin 2020, PLATON a été lancé en octobre 2020.

La cellule handicap, en lien avec le service handicap de l'université, a mené à bien 3 demandes d'adaptations de documents par la plateforme PLATON depuis son lancement. Ce nombre limité de demandes peut s'expliquer par le lancement de ce service dans un contexte où les usages de la bibliothèque étaient déjà réduits par la crise sanitaire.

La communication mise en place par la bibliothèque suite à ce lancement a cependant touché 784 personnes, ce qui laisse penser que ce service va pouvoir se développer lorsque nous sortirons du contexte de crise sanitaire.

Une offre de services dans la continuité

Au-delà du prêt d'ouvrages, plusieurs types de services sont proposés à ces usagers aux besoins à la fois spécifiques et variés : aide à la recherche documentaire, assistance pour chercher les livres papier dans les salles de la BU, impressions et photocopies gratuites de documents (dans la limite du droit d'auteur), numérisation de documents, assistance administrative, aide au déplacement dans les espaces publics de la BU par les rampes d'accès ou par les ascenseurs, aide à l'installation sur les tables de travail des espaces publics ou de la salle dédiée, envoi de documents à domicile via le courrier postal, visites de la BU traduites en langue des signes, aide à la prise en main des matériels spécifiques…

Cette année, la cellule handicap a réalisé 59 interventions, soit une légère baisse par rapport à 2019. Cette baisse, toujours à remettre dans le contexte de crise sanitaire, dénote malgré tout une autonomisation des pratiques et une entraide de plus en plus importante entre les usagers sans avoir besoin de l'aide d'un ou une bibliothécaire.

La quasi-totalité de ces services ont été rendus par des agents de la BU sans aucune prise de rendez-vous préalable (seulement 13 rendez-vous soit 22% des interventions sur l'année). 34 % des interventions ont nécessité un temps d'intervention supérieur à 30 minutes et 61 % des interventions ont été effectuées par des agents de la cellule handicap. Cette forte baisse (90% en 2019) peut s'expliquer par l'engagement des collègues hors cellule, et une homogénéisation des pratiques et de la sensibilisation à l'accueil spécifique.

Des équipements adaptés

L'offre de matériels spécifiques est toujours très étoffée puisque la salle Helen Keller dédiée aux usagers en situation de handicap dispose de deux postes informatiques avec deux clavier gros caractères et deux claviers classiques, un vidéo-agrandisseur, deux logiciels de synthèse vocale *Jaws*, deux licences du logiciel *Omnipage*, une licence du logiciel Antidote, et enfin deux machines à lire *ClearReader+* (dont une est capable de lire en plusieurs langues étrangères).

Les ateliers de conversation

Les ateliers de conversation en français et en anglais ont été mis en place par la bibliothèque en 2016 et ont depuis pris une place grandissante.

Les ateliers de conversation français langue étrangère (FLE) sont assurés par du personnel volontaire de la BU. Les ateliers d'anglais qui étaient précédemment animés par des étudiants américains, grâce à un partenariat avec l'université de Brown, située à

Providence dans l'Etat du Rhode Island, sont maintenant animés par 3 collègues volontaires de la BU.

Le partenariat avec l'université de Brown s'est arrêté en raison de la crise sanitaire mondiale qui a mis un point d'arrêt à l'échange d'étudiants entre nos universités.

Les séances ont lieu toute l'année le mardi et le jeudi, de 13h à 14h pour le FLE. La spécificité de ces ateliers est la libre participation des usagers, sans inscription ni engagement. Seul un niveau minimal de français ou d'anglais est requis pour pouvoir comprendre et participer à la conversation. Cet aspect spontané n'empêche pas de fidéliser un certain nombre de participants, tout en touchant un public très volatile. Ainsi, certains habitués fréquentent l'atelier, pendant un semestre, sur un nombre important et consécutif de séances. D'autres reviennent plus épisodiquement, ou sur une durée limitée.

Cette organisation des ateliers de conversation a été mis à l'arrêt par un début d'année marquée par des mouvements sociaux qui ont impacté l'ouverture de la bibliothèque. Ceux-ci ont pu reprendre à compter de début mars 2020 tous les mardis juste avant d'être totalement mis à l'arrêt lors du 1er confinement.

	Cause	***Modalités***
Du 1er janvier au 2 mars	Mouvement social national ayant entrainé des perturbations d'ouverture de la bibliothèque.	Aucun atelier
Du 3 au 14 mars		Reprise des ateliers en français
Du 14 mars au 31 juillet	1er confinement – Arrêt de tous les services de la bibliothèque.	Fermeture des ateliers
Du 6 octobre au 2 novembre		Reprise des ateliers de conversation en français en présentiel, une fois par semaine
Du 2 au 16 novembre	2nd confinement.	Arrêt des ateliers de conversation
Du 17 novembre au 18 décembre	2nd confinement.	Reprise des ateliers en français et en anglais en distanciel, une fois par semaine
17 décembre		Soirée de Noël : atelier trilingue (français, anglais, espagnol)

Cette année a été extrêmement compliquée pour le service des ateliers de conversation qui a subi de plein fouet le mouvement social et la crise sanitaire.

Cependant, dans le but de faire vivre ce service qui est important pour beaucoup d'usagers, pour conserver le contact avec nos interlocuteurs, le département des services aux publics s'est mobilisé pour s'adapter aux problématiques qui se présentaient et continuer à proposer des espaces de discussions, d'apprentissage et de convivialité.

Toujours dans l'idée de maintenir un contact avec nos interlocuteurs et de faire vivre le service, **une soirée de conversation trilingue de fin d'année a été organisée le 17 décembre.** On y retrouvait un atelier de conversation en français, en anglais, et pour la première fois un atelier en espagnol. Un tirage au sort a permis aux participants de gagner des lots dont une visite des magasins du fonds historiques Vincennes, ouvrant ainsi sur les autres services de la bibliothèque.

Ces ateliers sont fréquentés par tous les publics de la bibliothèque, les profils, les niveaux et les besoins sont donc très divers. **Pour l'année 2020, des locuteurs de plus de vingt langues sont représentés.**

Pour le FLE, au-delà des enjeux purement linguistiques, les ateliers répondent aussi à des problématiques sociales, académiques et culturelles. Ces séances ne sont en effet pas des cours de langues, mais des espaces informels de formation et d'inclusion, où se structurent des situations d'échange.

Pour l'anglais, les objectifs sont souvent liés à des projets professionnels dans une démarche de départ à l'étranger, ou d'acquisition d'une compétence linguistique valorisable sur le plan personnel. Néanmoins, comme aucun questionnaire n'est distribué aux participants des ateliers, afin de conserver leur aspect spontané et d'éviter une démarche qui pourrait être perçue comme intrusive, ces catégorisations se basent sur des conversations informelles.

En lien avec les objectifs de 2019 visant à créer une passerelle entre les usagers des ateliers de conversation et les collections de la bibliothèque et compte tenu de l'attrait des participants des ateliers de conversation pour une documentation adaptée (questions en banque d'accueil, discussions avec les participants), une réflexion sur le lancement d'un fonds Facile à Lire a été menée par la bibliothèque.

A la fin de l'année 2020, deux objectifs ont été identifiés pour l'année 2021. Tout d'abord **finaliser la création du fonds FàL** mais également recréer une dynamique autour des ateliers fortement impactés par les arrêts de l'année 2020. Il est d'autre part envisagé de poursuivre leur inscription visible dans le réseau des activités proposées aux usagers étrangers à la fois au sein de l'université, dans les médiathèques de Plaine Commune et dans les associations de proximité.

II.4. La formation des usagers et les visites

Présentation

Les objectifs du service

Acteur de la réussite des études grâce à son expertise documentaire, le SCD organise tout au long de l'année des séances de formation à destination de ses usagers, de la licence au doctorat. Pour l'essentiel, ces formations ont vocation à former les étudiants à la méthodologie de la recherche documentaire et à la gestion des références bibliographiques, tout en participant au renforcement ou à l'acquisition des compétences informationnelles nécessaires à la réussite du parcours étudiant.

Le service joue aussi un rôle passerelle entre les études secondaires et l'université. La BU est partenaire des *Cordées de la réussite*, dispositif qui vise à lever les obstacles psychologiques, sociaux et/ou culturels pouvant freiner l'accès des jeunes aux formations de l'enseignement supérieur. Les séances de découverte de l'établissement, de ses collections et de ses services permettent aux lycéens du territoire de se familiariser avec le monde universitaire. Un court-métrage mettant en avant les visites et les séances de formation à la bibliothèque avait été réalisé en 2019 par les coordinateurs des Cordées. Même si l'accueil des Cordées n'a pas été possible en 2020, du fait des grèves (janvier-mars) puis de la crise sanitaire (depuis mars 2020), il est prévu de reconduire cette opération dès que la situation sanitaire le permettra.

En 2020, l'envergure des réalisations menées par le service de formation des usagers a fait l'objet d'une couverture médiatique dans deux journaux professionnels nationaux : *Livres-Hebdo* en avril 2020 et *Le Bulletin des bibliothèques de France* en décembre 2020.

Les visites

La bibliothèque organise, sur demande, des visites tout au long de l'année, pour des groupes de 15 à 20 personnes maximum et d'une durée moyenne de 45 minutes.

L'activité a été fortement impactée par les mouvements sociaux en janvier et février et la crise sanitaire. Ainsi, aucune visite n'a pu être effectuée du 1er janvier au 6 septembre 2020 et du 30 octobre au 31 décembre 2020.

Ce dispositif qui touche d'habitude un public plus varié que les formations documentaires, s'est concentré sur les étudiants de L1 et marginalement sur les personnels de l'université Paris 8. En effet, compte tenu des capacités d'accueil moindres (groupe de 10 maximum afin de garantir le respect de la distanciation physique), le choix a été fait d'accueillir en priorité les L1, primo-arrivants à l'université afin de leur permettre de s'approprier les espaces de la bibliothèque le plus tôt possible et ainsi, de bien lancer leur parcours universitaire.

L'équipe assurant les visites de la BU est composée de **18 agents volontaires** de toutes les catégories. Durant l'année 2020, elle a organisé 58 visites de la Bibliothèque (188 en 2019) et accueilli 745 personnes (1 859 en 2019). La moyenne d'un groupe a été de 7 personnes (10 personnes en 2019).

Afin de pallier l'impossibilité d'effectuer des visites en présentiel, les coordinateurs ont suggéré l'idée de réaliser une visite virtuelle de notre établissement. Après l'élaboration du texte de la voix off et du parcours, c'est en collaboration avec le service de la communication de l'université qu'un film a été mis à disposition des lecteurs sur le site web de la bibliothèque. La visite virtuelle a été visionnée 596 fois du 2 décembre au 31 décembre 2020.

Le déploiement des Nouveaux Cursus Universitaires (NCU) et l'intégration aux enseignements

La préoccupation constante du de la bibliothèque universitaire est d'améliorer la cohérence pédagogique de ses interventions avec les enseignements dispensés à l'université. Dans cette optique, la BU s'est positionnée sur le déploiement de l'offre de formation LMD4, par le biais du NCU « Nouveau cursus à l'université » « So SKilled » porté par les universités de Paris 8 et de Nanterre, par la ComUE Université Paris Lumières, et l'INSHEA dans le cadre du PIA 3 (programme d'investissements d'avenir). Cette participation s'est concrétisée en 2020 par deux axes de développement :

- Le pilotage par la BU de l'EC libre « Contribuer à Wikipédia ». Ouvert aux étudiants de licence dans le cadre d'EC libre, cet atelier a pour objectif rédiger ou d'améliorer un article peu développé de l'encyclopédie, et d'ainsi mieux comprendre les enjeux liés à la fiabilité des sources sur internet, en devenant soi-même acteur de la production du savoir en ligne Prévu pour démarrer à la fin du mois de mars 2020, l'atelier a dû être entièrement refondu pour s'adapter au contexte sanitaire de pandémie de Covid-19 et du confinement sur la fin de l'année universitaire. Le succès de cette première édition amène la BU à reconduire l'opération pour la rentrée 2020-21.
- L'intégration de séances de formation à la recherche documentaire dispensées par la BU à l'EC Méthodologie de l'Expérience Etudiante (M2E). Ces modules ont été inclus dans les maquettes d'enseignement à l'échelle de l'université pour les L1, avec l'objectif de généraliser à tous les primo-arrivants l'accès à ces ateliers d'introduction à la méthodologie documentaire.

Parallèlement, d'autres démarches d'intégration se développent. Ainsi, deux séances à la bibliothèque universitaire ont fait partie de l'élaboration de la maquette d'enseignement du DU Universitas, diplôme lancée à la rentrée 2020 à destination de certains étudiants

de L1. Il s'agissait de sensibiliser les étudiants à l'importance de la recherche documentaire et à l'éducation aux médias et à l'information, sous la forme d'un jeu de piste virtuel. Organisées en concertation avec les enseignants, les séances ont été dispensées à distance, sous la forme de classes virtuelles.

Par ailleurs, notons que les quatre écoles doctorales (Pratique et théorie du sens, Esthétique science et technologies des arts, Cognition langage interaction, Sciences sociales) ont intégré à leur séminaire de rentrée le cycle de formations spécialement conçues pour les doctorants.

Plus globalement, la BU développe une offre de formation déclinée en modules, adaptés aux différents niveaux d'études (licence, master, doctorat).

Pour les licences et master, le socle commun proposé est le suivant :
- Recherche documentaire niveau 1 : utiliser les ressources de la bibliothèque ;
- Recherche documentaire niveau 2 : utiliser les ressources spécialisées ;
- Gestion des références bibliographiques avec Zotero, niveau 1 ;
- Gestion des références bibliographiques avec Zotero niveau 2.

Pour les étudiants en Licence, des formations spécifiques sont également mises en œuvre (par exemple « S'éduquer à l'info(x) et vérifier ses sources »).

Pour les étudiants en Master, une formation à l'intégrité scientifique, intitulée « Identifier le plagiat et bien citer ses sources » connaît un succès croissant et nombre d'enseignants demandent un contrôle d'assiduité, la jugeant indispensable pour leurs étudiants.

De manière générale, l'offre de formation est retravaillée et affinée en fonction des demandes des enseignants et en collaboration avec eux, afin de répondre le mieux possible aux besoins spécifiques des différents cursus. Par ailleurs, dans un contexte de diversification des profils étudiants, le service de la formation s'est attaché à concevoir de nouveaux services ou à repenser certains contenus. Ainsi, certaines formations peuvent prendre une forme plus ludique, celle d'un jeu de piste en recherche documentaire (niveau L1), mettant en œuvre une pédagogie plus active. Enfin, pour maintenir une continuité pédagogique en période de crise sanitaire, le service a innové et diversifié ses modalités de formation, ses outils et ses formats, en dispensant des formations en distanciel synchrone et asynchrone, et en utilisant également des formats interactifs disponibles sur le Moodle (H5P).

Enrichissement et innovation de l'offre de formation

Par ailleurs, d'un confinement à l'autre, le service de formation des usagers a mis en œuvre une démarche proactive en diversifiant les modalités de formation sur place ou à distance et en personnalisant les échanges : contact d'un listing d'enseignants et de secrétariats des différentes UFR pour proposer **une aide individualisée** en recherche documentaire aux étudiants de Licence et Master, service étendu également aux doctorants. Le succès croissant de cette démarche a mobilisé l'ensemble de l'équipe de formation, et elle sera à nouveau proposée et étendue à Zotero 1 en 2021.

L'innovation et l'adaptation de tous les formats en distanciel synchrone a été permise par l'acquisition de deux licences Zoom en septembre 2020 pour le service de la formation ainsi que par l'équipement informatique professionnel adapté au travail à distance. Cette opération s'est faite en plusieurs temps.

Lors du premier confinement, une dizaine de formations collectives ont été transposées en classes virtuelles avec les outils BigBlueButton, Zoom, et GoToMeeting, pour maintenir les **séances doctorales**, avec une **captation disponible** en ligne dans Moodle et sur Octaviana. Cependant, suite à un recentrement des pratiques de visioconférence sur

l'outil BBB, en mai 2020, il n'a plus été possible de dispenser tous les modules de formation en ligne. Le service a alors proposé une aide individuelle à la recherche documentaire pour les étudiants en Master et les doctorants (31 demandes ont été traitées), avec réalisation et envoi de tutoriels personnalisés par mail.

En septembre et en octobre 2020, les formations à la recherche documentaire pour les étudiants en L1, désormais inscrites dans les maquettes dans le cadre du M2E, ont été dispensées en présentiel ou en distanciel asynchrone, en fonction des contraintes sanitaires. En prévision de l'augmentation du nombre de demandes de formation en recherche documentaire à la rentrée 2020, les séances ont été adaptées, en collaboration avec les enseignants : multiplication des séances pour de plus petits effectifs, production de quiz et de vidéos pédagogiques pour la formation en distanciel asynchrone en prévision d'une logistique évolutive et complexe.

Lors du deuxième confinement, les séances de recherche documentaire, et les initiations à Zotero 1 ont pu être menées aux côtés de celles sur le plagiat et l'info(x) (voir *infra)*. En 2021, la formation en ligne s'étendra aux modules de recherche documentaire en Droit et aux séances Zotero 2 (avec une production de vidéos en appui). Une aide personnalisée a de nouveau été proposée en novembre-décembre 2020, auprès des UFR, enseignants et secrétariats, à destination des étudiants en Licence et en Master (19 demandes ont été traitées). Ce dispositif sera reconduit en 2021 et étendu aux Doctorants.

Si l'évolution des conditions sanitaires le permet, un format hybride sera envisagé à la rentrée 2021 : proposer une séance en présentiel pour les étudiants qui le peuvent et une séance en distanciel pour ceux qui ne le peuvent pas.

L'activité du service de la formation des usagers à destination des doctorants

Pour les doctorants, l'offre de formation de la bibliothèque a été enrichie, en particulier sur les questions de l'Open Access, des archives ouvertes et de l'identité numérique, de manière à faciliter l'inscription des jeunes chercheurs au cœur d'un vaste réseau de ressources. Un parcours de sept séances de deux heures a ainsi été reconduit soit en distanciel synchrone avec *BBB*, *Zoom* ou *Jitsi Meet* (avec mise en ligne de la captation dans Moodle ou Octaviana), soit en distanciel asynchrone (enrichissement des supports multimédias dans Moodle) :

- Méthodologie de la recherche documentaire ;
- Gestion des références bibliographiques à l'aide de Zotero : niveaux initiation et avancé ;
- Dépôt, diffusion et valorisation de la thèse ;
- Open Access et Archives ouvertes ;
- Mind Mapping : initiation aux logiciels ;
- Surveiller les publications scientifiques ;
- Être un jeune chercheur aujourd'hui.

Parallèlement, deux conférences relatives à des enjeux majeurs de l'information scientifique et Technique (IST) ont été proposées à l'intention des doctorants : l'une sur le droit d'auteur, animée par Catherine Delplanque coordinatrice recherche de la ComUE Université Paris Lumières, avant le premier confinement ; l'autre sur l'identité numérique du jeune chercheur, dispensée en visioconférence par Goran Sekulovski, responsable du développement des Services aux chercheurs.

Ce catalogue complète l'offre déployée par le service Recherche de la bibliothèque, qui a proposé en 2020 6 nouvelles séances des Ateliers du numérique « Travailler avec le numérique dans l'enseignement et la recherche », destinés aux doctorants et aux chercheurs.

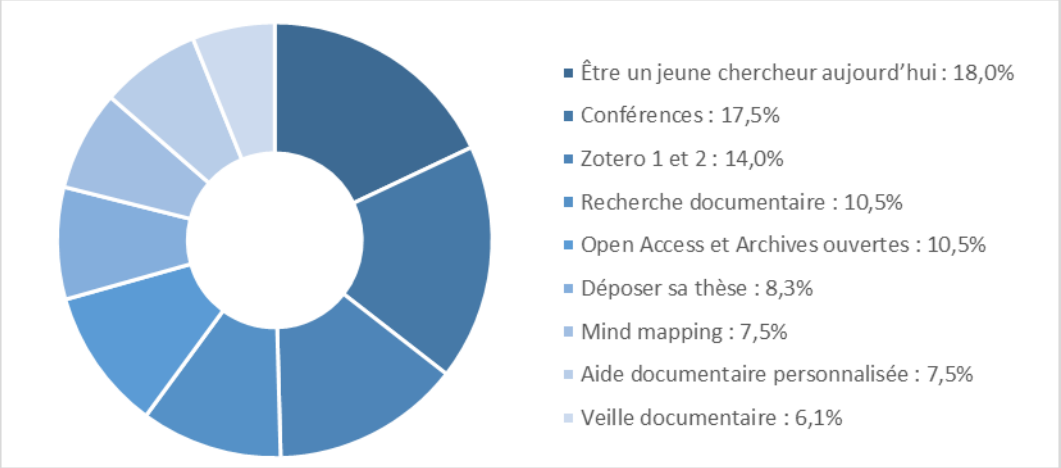
L'augmentation ces deux dernières années du nombre de doctorants formés s'est confirmée en 2020, malgré les contraintes de la crise sanitaire. Au total 228 doctorants et enseignants-chercheurs (contre 251 en 2019 et 137 en 2018) ont participé aux formations spécifiquement doctorales organisées par la bibliothèque[1]. Le taux de présence (nombre de présents/nombre d'inscrits) est en moyenne de 51,6 % en 2020 (contre 43% en 2019).

« Être un jeune chercheur aujourd'hui », les deux conférences et « Zotero » sont les formations les plus fréquentées (respectivement 18 %, 18 % et 14 % des participants). Les 20 séances dispensées en présentiel ou en distanciel à l'attention des doctorants ont représenté un total de 40 heures, auxquelles s'ajoutent les deux conférences d'une durée moyenne de 2h30 chacune.

En outre, 17 séances d'aide personnalisée à la recherche documentaire ont été proposées en mode synchrone ou asynchrone au printemps 2020, pour les disciplines suivantes :
-Sciences politiques
- Histoire
- Littérature
- Mathématiques
- Droit privé
- Droit de la santé
- Gestion
- Philosophie
- Relations internationales

A cela s'est ajoutée une forte participation aux ateliers « Travailler avec le numérique dans l'enseignement et la recherche » qui ont comptabilisé, quant à eux, 171 participants en 2020.
Dans tous les cas, les sondages ont exprimé la satisfaction du maintien de cette continuité pédagogique en ligne.

Participation aux formations à destination des doctorants



Le service de la formation des usagers a participé aux séances « Enseigner à distance dans l'enseignement supérieur », organisées pour la première fois cette année par le

[1] Le formulaire d'inscription aux formations organisées par la bibliothèque est systématiquement envoyé à tous les doctorants par les écoles doctorales en début d'année ; bien que cet envoi suscite un nombre non négligeable d'inscriptions, les formations restent facultatives, ce qui explique le faible taux de présence.

responsable du développement des services aux chercheurs, en collaboration avec le BAPN.

Un premier cycle a été proposé en septembre 2020, puis reconduit au mois de novembre 2020, pour un public d'enseignants-chercheurs.

Participation aux modules du cycle « Enseigner à distance dans l'enseignement supérieur » 479 participants sur les deux sessions.

Session de septembre 2020	***Participants***
Enseigner en ligne ou comment construire son enseignement à distance	64
Le télétravail et les démarches pédagogiques des visioconférences. Point sur l'utilisation de BigBlueButton (BBB) et de Jitsi	64
Transformer ses cours en présentiel en enseignement à distance	61
Scénariser un cours en ligne sur Moodle et assurer le suivi des étudiants à distance	56
Faire une vidéo d'un diaporama commenté	42
Faire le montage d'une captation audiovisuelle	32
Total septembre 2020	***319***

Session de novembre 2020	***Participants***
Comment construire son enseignement à distance ?	40
Point sur l'utilisation de BigBlueButton (BBB)	28
Point sur l'utilisation de Zoom	30
Enseigner en ligne avec Moodle : de la prise en main à la scénarisation d'un cours	29
Créer un diaporama commenté	33
Total novembre 2020	***160***

Les supports de formation avec les différents tutoriels des deux sessions sont disponibles dans Moodle et les captations des séances le sont dans Octaviana.

Cette opération sera reconduite en 2021 à la demande du service de formation du personnel de l'Université, pour un public de néo-Maîtres de conférence, avec une diversification des modules.

Les ressources

Les séances de formation ont lieu dans une salle réservée à cet usage, équipée de 15 postes informatiques et d'un rétroprojecteur. La capacité maximale de la salle est de 28 places. Sa capacité a été réduite à une dizaine de places du fait des normes sanitaires en vigueur à la rentrée 2020.

Une classe mobile d'une vingtaine d'ordinateurs a permis de dédoubler, à partir de la rentrée de septembre 2020, certaines séances, pour respecter la jauge imposée par la situation sanitaire.

L'autorisation d'utiliser *Zoom* à partir de la rentrée de septembre 2020, après réparation des failles de sécurité de cet outil, a permis de diversifier les formats et les séances à distance.

L'enrichissement de l'offre de formation à distance a été rendu possible par l'augmentation du nombre de RH en 2020 : l'équipe, constituée de 1,9 ETP en septembre 2019 a été considérablement renforcée : elle est passée de 2,35 ETP au deuxième semestre de l'année 2019-2020, à 2,65 ETP au premier trimestre de l'année 2020-2021, pour se stabiliser à 2,4 ETP au deuxième semestre de l'année 2020-2021.

Les réalisations 2020

Nombre d'usagers formés en 2019

	Janv.	Fév.	Mars	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Total
Lycéens													
IED											70		70
L1		113	73		9				415	157	37	25	829
L2-L3						12			19		49		80
Master	23	54	23	6	5	3			16	145	326	79	680
Doctorat		64	58	73	16	17							228
Total	***23***	***231***	***154***	***79***	***30***	***32***			***450***	***302***	***482***	***104***	***1887***

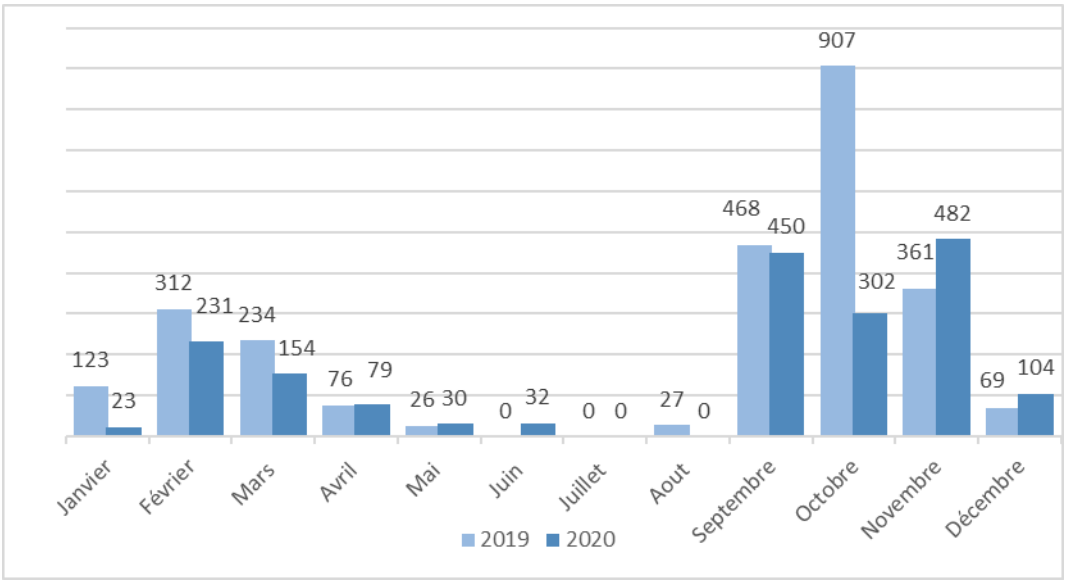
Statistiques des formations et des visites

L'année 2020 a été marquée par un maintien considérable du nombre d'étudiants formés à la BU, en dépit des aléas des mouvements sociaux puis de la crise sanitaire. 1887 usagers – soit près de 9 % des étudiants inscrits à l'Université – ont été formés sur 213 séances dispensées, ce qui a représenté 283 heures de séances en présentiel ou en distanciel pour une moyenne de 8,8 étudiants par séance.

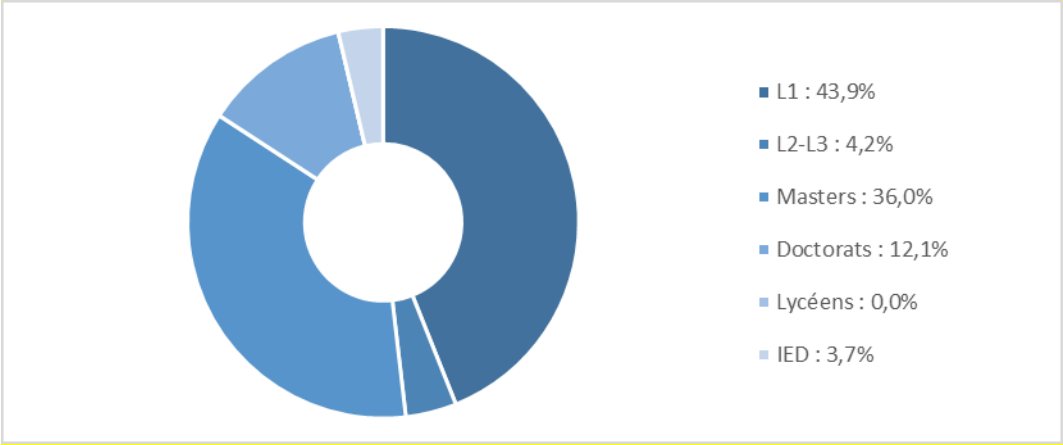
L'effectif des étudiants formés aurait pu être augmenté de 195 étudiants (L, M, D) lors du premier confinement, si les outils de visioconférence avaient permis l'adaptation de l'ensemble des formations en distanciel synchrone. Quant aux effectifs reçus en présentiel à la rentrée de septembre 2020, ils ont dû être revus à la baisse pour des raisons sanitaires, si bien que 661 étudiants en L1 n'ont pu être reçus en présentiel : le service de formation a alors réalisé à leur intention des vidéos pédagogiques et des quiz spécifiques à leur discipline. Ces effectifs, additionnés à ceux des usagers effectivement formés, confirment une hausse des demandes par rapport à l'année 2019, où 2603 étudiants avaient été formés. Ils soulignent également le constat d'une augmentation significative du nombre d'étudiants formés par an depuis 2015.

La répartition des effectifs sur les 12 mois de l'année confirme pour 2020 un très fort pic d'activité de septembre à novembre ainsi qu'un pic important de janvier à mars.

Nombre d'étudiants formés par mois en 2019 et 2020



Profils des usagers formés en 2020 par niveaux ou provenant de l'IED



Près de 50 % des étudiants formés sont issus de licence avec une très large représentation des étudiants inscrits en Licence 1. La BU se concentre en effet sur le public des primo-entrants, pour accompagner l'entrée à l'université et appuyer la réussite en licence. Les Masters, plus fortement représentés en 2020, se répartissent sur des séances consacrées à la recherche documentaire avancée et à la gestion bibliographique sur Zotero, ainsi que celles consacrées à l'intégrité scientifique, compétences particulièrement importantes dans le cadre de la rédaction de leur mémoire. Le service a aussi été en contact avec les étudiants de l'IED de psychologie pour des séances sur la recherche documentaire et sur Zotero. Cette opération a été mise en place à la demande des étudiants de l'Institut d'Etude à Distance, doublement isolés par la situation sanitaire. Un lien entre la BU et ces publics souvent trop éloignés de l'université et de la bibliothèque a donc été créé et ces formations ont remporté un franc succès. Les retours des étudiants et des enseignants ont été très positifs et laissent penser qu'une opération similaire sera maintenue l'année prochaine.

Evolution et projets du service

Renforcement de la communication autour de l'offre de formation

En 2020, le service de la formation des usagers, en lien avec le service de la communication, a pris part activement à la communication liée à son offre de service sur les réseaux sociaux en participant à l'animation de la page Facebook de la bibliothèque mais aussi en animant un compte Twitter dédié depuis octobre 2017 aux compétences informationnelles et aux ressources de la bibliothèque (@FormBU_Paris8). Ce compte a été mis à disposition de l'ensemble des services de la BU à partir du premier confinement pour répondre au besoin d'établir un lien direct entre la BU et les étudiants confinés. Cet élargissement du contenu du compte Twitter aux infos de toute la BU a été pérennisé car le besoin de communication du service de formation n'est que très ponctuel. Ainsi, le plan de communication du SFU s'établit par périodes et des posts dédiés au service seront publiés lors des lancements des différentes initiatives d'aide personnalisées aux étudiants. Le service réfléchit, en association avec le service de communication à une série de posts mettant en valeur les ressources documentaires (notamment les bases de données) que les étudiants se doivent de connaître pour produire un travail de qualité.

La page visites-formations de la bibliothèque a été très consultée, même si les échanges avec les enseignants se sont personnalisés en 2020. Cette page a été très visitée (plus de 2 000 consultations, comme en 2019).

Une évaluation régulière des formations

Le service utilise un formulaire en ligne d'évaluation des formations à destination de ses stagiaires, invités à se prononcer sur la pertinence des contenus proposés, la qualité des

méthodes pédagogiques et à autoévaluer leur capacité à mieux se repérer dans l'environnement documentaire de la bibliothèque à l'issue de la formation.

Pour 2020, ces évaluations montrent un taux très élevé de satisfaction. Près de 95 % des usagers se déclarent satisfaits de l'organisation des formations, des conditions matérielles (ou virtuelles) dans lesquelles elles se déroulent, et estiment que le contenu des séances est adapté à leurs besoins. Plus de 90 % d'entre eux estiment également avoir gagné en autonomie pour les compétences abordées, comme en 2019. Les commentaires libres mettent en avant la clarté, la fluidité, et l'utilité des explications, ainsi que les qualités relationnelles des formateurs. L'adaptation et le maintien des formations en ligne, à titre collectif ou individuel ont été fortement plébiscités par les usagers en cette année 2020.

II.5. Les services aux chercheurs

Guichet unique

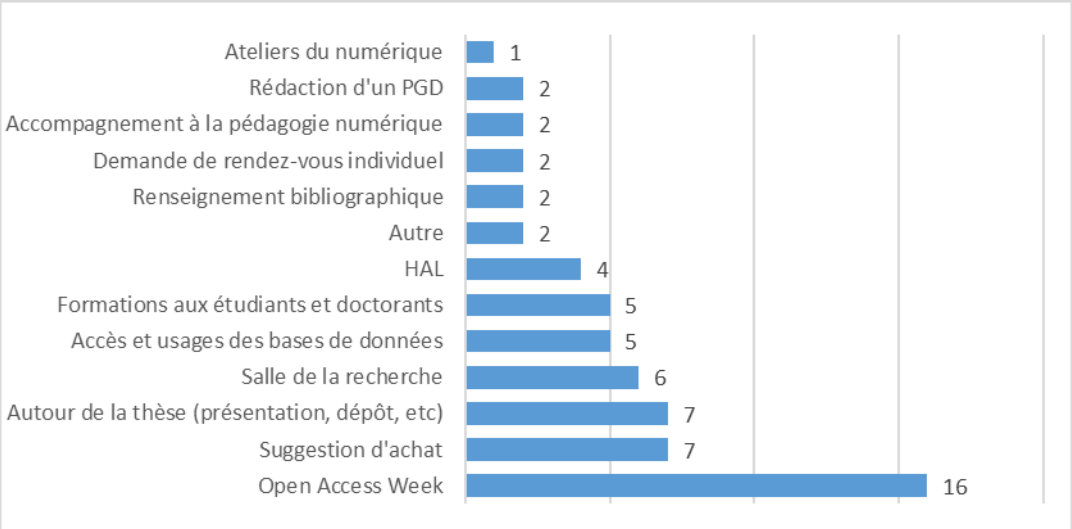
Géré conjointement par le responsable du service Recherche et le responsable du développement des services aux chercheurs, le guichet unique permet de centraliser les demandes des chercheurs et doctorants via la liste de diffusion serviceschercheurs.bu@listes.univ-paris8.fr. Il leur offre la possibilité de poser toute question relative à l'offre documentaire, à la science ouverte, ou encore aux formations et séances d'accompagnement personnalisé.

Pour 2020, seuls 61 messages ont été adressés à la liste de diffusion contre 130 en 2019. Cette forte baisse du nombre de demandes reçues s'explique totalement par le caractère très particulier de cette année.

La typologie des demandes évolue fortement, les réservations de la salle de la recherche s'effondrent (6 messages contre 89 l'an passé), les messages en lien avec l'Open access week s'accroissent en raison de l'organisation de plusieurs événements (ateliers + rencontre). Les questions relatives à l'accès aux ressources électroniques, aux thèses ainsi que les suggestions d'achat représentent plus du tiers des sollicitations.

De nouveaux thèmes apparaissent tels que l'assistance pour la rédaction de plan de gestion des données (PGD).

Typologie des demandes adressées au guichet unique



Ateliers « Travailler avec le numérique dans l'enseignement supérieur et la recherche »

Initié en 2017, ce cycle d'ateliers a pour objet de sensibiliser les chercheurs aux enjeux du numérique et de leur présenter différents outils et applications. Malgré les difficultés liées à la crise sanitaire, les séances ont pu se tenir en visioconférence et ont vu leur fréquentation s'accroître encore davantage.

Au titre de l'année universitaire 2019-2020, 7 séances ont été organisées (en raison de la pandémie, un atelier a dû être reprogrammé au cycle suivant) :

« TEITOK - Archives numériques consultables avec la TEI » par Maarten Janssen, professeur à l'Université Charles de Prague, Institute of Formal and Applied Linguistics (6 novembre 2019)

« Langage R : le traitement de l'information scientifique en sciences humaines et sociales » par Thierry Feuillet, maître de conférences en géographie à l'Université Paris 8 Vincennes – Saint-Denis (23 janvier 2020)

« L'usage des ressources et des services ISTEX » par Goran Sekulovski, responsable du développement des services aux chercheurs, SCD de l'Université Paris 8 et Maxime Ragot, chargé de communication et de développement de l'information scientifique et technique DIST-CNRS (30 janvier 2020)

« ISIDORE, un moteur et un assistant de recherche au service des enseignants chercheurs en lettres, sciences humaines et sociales » par Stéphane Pouyllau, directeur technique de la TGIR Huma-Num (27 février 2020)

« Le numérique et la valorisation des résultats de la recherche : enjeux, outils, stratégies » par Goran Sekulovski, responsable du développement des services aux chercheurs, SCD de l'Université Paris 8 (26 mars 2020)

« DoRANum et DMP OPIDoR : des outils pour vous aider à rédiger votre Plan de Gestion de Données (ou Data Management Plan) » par Claire Sowinski, responsable du service Formation-DoRANum de l'Inist-CNRS et Yvette Lafosse, chargée d'ingénierie pédagogique et d'animation de formation à l'Inist-CNRS (20 mai 2020)

L'intégralité des séances ont fait l'objet d'une captation et sont consultables sur la bibliothèque numérique Octaviana.

L'atelier initialement prévu en avril « Boîte à outils numériques libres, gratuits et multiplateformes » par Coralie Vincent, responsable de la plateforme expérimentale du laboratoire Structures Formelles du Langage (UMR 7023 – CNRS) a ouvert le cycle 2020-2021, suivi en décembre d'une séance consacrée à : « beQuali, une banque d'enquêtes qualitatives en sciences sociales » par Guillaume Garcia, chargé d'études au Centre de données socio-politiques de Sciences Po Paris.

Il y a eu au total **171 participants** à ces ateliers en 2020.

Salle de la recherche

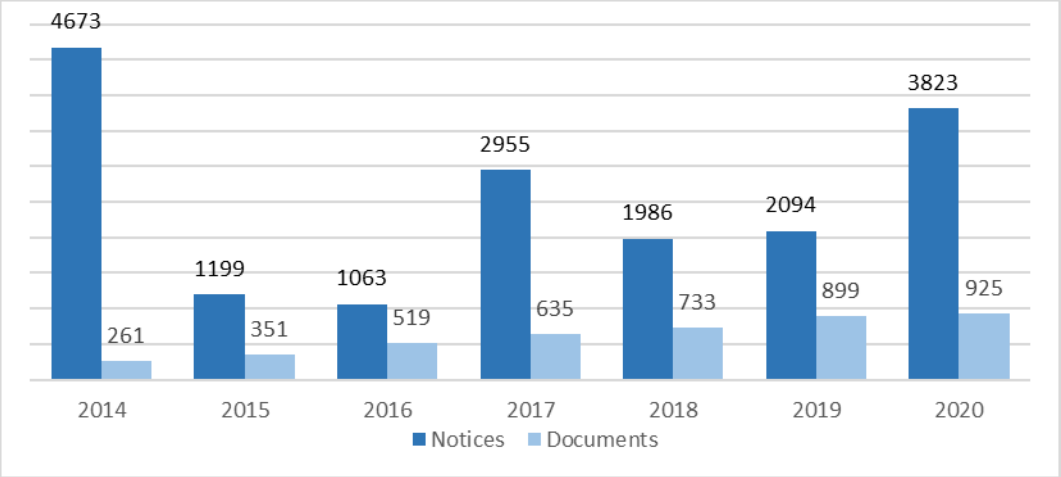
Cet espace dédié à l'organisation de formations et de conférences a été particulièrement sous-utilisé cette année en raison de la fermeture au public des locaux de la bibliothèque de mars à août dans le contexte du confinement et de la période post confinement qui a fortement impacté le fonctionnement de l'ensemble des services de l'université.

Les contacts engagés en 2019 pour initier des projets collaboratifs avec d'autres équipes pédagogiques de l'université et pour développer de nouveaux usages de cette salle n'ont pas pu aboutir. Ces problématiques seront intégrées à la réflexion menée conjointement au lancement de la phase 3 du projet de Learning centre.

Le portail HAL de Paris 8

Dans le contexte de la mise en œuvre du Plan national pour la science ouverte et dans le cadre des appels à projet financés par des fonds publics, le nombre de fichiers déposés sur le portail HAL Paris 8 a encore poursuivi son augmentation avec 925 fichiers archivés en 2020 contre 899 en 2019. La saisie de références reste très fortement majoritaire avec 3 823 publications signalées contre 2094 en 2019. Cette forte croissance du signalement des publications des chercheurs affiliés à Paris 8 s'inscrit dans le chantier de saisie rétrospective mené par la direction de la recherche de l'université suite à la dernière campagne d'évaluation HCERES.

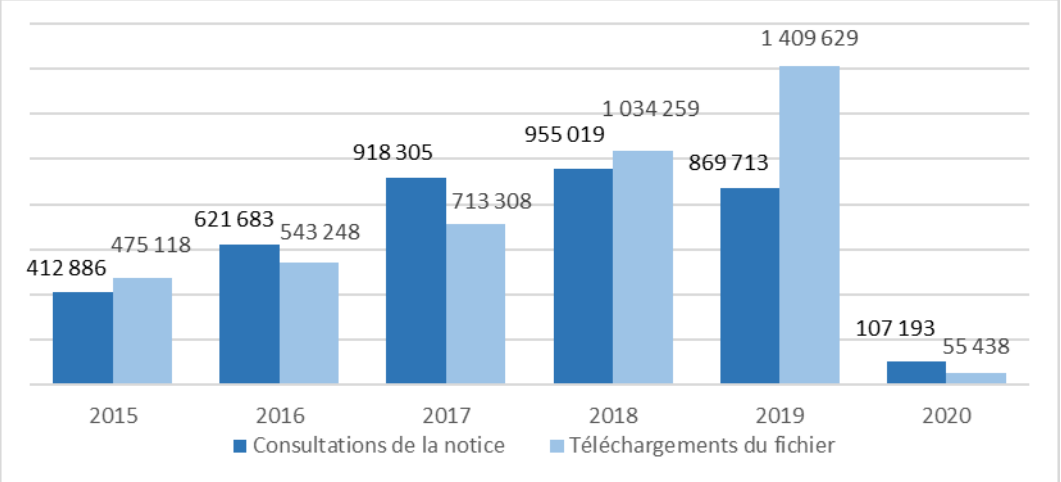
Evolution du nombre de notices bibliographiques et de documents en texte intégral sur HAL



La mise en production par le CCSD de Kibana, nouvel outil pour le suivi des statistiques de d'accès aux portails modifie en profondeur les modalités de comptage des consultations de notices et des téléchargements de fichiers. En effet cet outil exclut automatiquement les multiples passages par des robots sur HAL qui faussaient totalement les données exploitées les années précédentes.

Aussi, il n'est pas pertinent de comparer les près de 870 000 consultations de notices et les plus de 1 400 000 téléchargements de fichiers enregistrés l'an dernier qui s'avèrent totalement erronés avec les 107 193 consultations uniques et 55 438 téléchargements comptés au titre de l'année 2020 et qui sont nettement plus représentatifs de la fréquentation réelle d'un portail référençant environ 30 000 documents.

Evolution des consultations de notices et des téléchargements de fichiers sur HAL



Au cours de l'année 2020, un important travail de refonte de la page d'accueil et de la rubrique *Tutoriels* a été mené avec l'aide d'un stagiaire du DUT métiers du livre de Saint-Cloud. Huit mémentos ont été rédigés afin d'accompagner les déposants tant sur les aspects juridiques que techniques. En parallèle la page d'accueil a été remaniée pour une plus grande lisibilité des informations. Différents widgets ont été ajoutés ainsi qu'une rubrique Actualités destinée à promouvoir les actions proposées par la bibliothèque et l'université à destination des doctorants et des chercheurs.

En complément de l'administration du portail au quotidien par deux agents du service recherche, la présence d'un stagiaire pour une durée de dix semaines a permis de mener un chantier de correction, de nettoyage et d'alignement des métadonnées des laboratoires et équipes de recherche au sein du référentiel Structures d'AuréHAL.

Impulsé en 2019, le projet de création et d'éditorialisation de collections visant à valoriser les publications des structures de recherche de l'université s'est poursuivi avec la mise forme sur le portail HAL de collections « marque blanche » qui offre une solution technique clé en main pour la mise en forme des pages web sur le modèle du code source et de la feuille de style du Portail HAL Paris 8.

Sur ce principe, ont été réalisées les collections suivantes :

- Les Mondes Allemands : histoire des idées et des représentations
- Journées des doctorant.e.s du Laboratoire d'Études Romanes
- Centre interdisciplinaire de recherche, culture, éducation, formation, travail (CIRCEFT)

A l'occasion de la réalisation de ces collections ou à la demande de responsables d'EA[2] ou d'UMR[3], des présentations et des actions de sensibilisation aux enjeux de la science ouverte et au dépôt sur HAL ont été menés dans les laboratoires. Ces questions sont également pleinement évoquées au cours des modules proposés par le service Formations des usagers à destination des doctorants, avec entre autres des séances consacrées à l'Open Access et aux archives ouvertes, à l'identité numérique du chercheur ou encore à la gestion des données de la recherche.

Le service recherche a été également sollicité pour accompagner individuellement quelques doctorants et chercheurs dans le dépôt de leurs travaux sur HAL et pour une aide à la rédaction de plans de gestion des données (PGD). Le responsable du développement des services aux chercheurs est désormais référencé sur le répertoire des Services Opérationnels de Soutien à la rédaction des Plans de Gestion des Données (SOS-PGD) de Couperin.

Open access week

Relancée en 2019, la participation de la bibliothèque universitaire à l'Open access week s'est concrétisée cette année par l'organisation d'une rencontre autour des données de la recherche et de deux ateliers autour de la rédaction et de l'analyse d'un plan de gestion des données co-animés par des collègues de l'Inist et de l'Urfist de Paris.

La première séance était réservée aux membres du réseau des correspondants « données de la recherche et science ouverte » en cours de constitution en lien avec la direction de la recherche.

[2] EA : Equipe d'accueil
[3] UMR : Unité mixte de recherche

Intitulée : « Dans l'atelier du chercheur, les données de la recherche » la rencontre a été l'occasion de quatre interventions :

« Data Paris 8 : vers un entrepôt de gestion des données pour l'université » par Goran Sekulovski, chargé de mission "Données de la recherche", SCD, Université Paris 8

« Méthodes de recherche en petite enfance » par Bahia Guellaï, maître de conférences en Psychologie du développement, Laboratoire Ethologie Cognition Développement, Université Paris Nanterre

« Editorialisation scientifique avec Omeka S : exemples d'intelligence collective » par Everardo Reyes et Samuel Szoniecky, maîtres de conférences en sciences de l'information et de la communication, Université Paris 8, Laboratoire Paragraphe

« BnF-DataLab, un projet au service des chercheurs pour l'exploitation des données patrimoniales » par Arnaud Laborderie, chef de projet Gallica à la BnF, membre du Laboratoire Paragraphe

Le choix de cette thématique s'inscrit dans le cadre du projet de mise en œuvre par l'université d'une plateforme de stockage et de diffusion des données de la recherche pour lequel la bibliothèque a été désignée co-pilote en tandem avec le vice-président en charge du numérique.

Le projet Data Paris 8

Le projet « Data Paris 8 » consiste dans la gestion des données de la recherche issues des laboratoires et dans lequel sont inclus différents acteurs de l'université (Commission de la recherche, Direction de la recherche, SCD, DSI, délégués à l'intégrité scientifique et à la protection des données, référents des laboratoires). Plus concrètement, il s'agit de proposer un espace de dépôt des données, en partenariat avec la TGIR Huma-Num. Piloté par le responsable du développement des services aux chercheurs et le vice-président Numérique, le projet Data Paris 8 vise à moyen et à long terme à généraliser l'usage des outils de traitement des données scientifiques proposés par Huma-Num, pour l'ensemble des laboratoires de l'université, avec un objectif transversal de préservation des données déposées et de leur archivage pérenne. La bibliothèque numérique Octaviana sera utilisée pour la valorisation des données collectées dans le cadre du projet en y constituant des collections de données par laboratoire. Pendant la première année, les responsables du projet réalisent différentes étapes du projet avec six premiers laboratoires, sensibilisés sur les questions de l'ouverture des données et de la science ouverte, avant de poursuivre le travail avec les autres laboratoires de l'université. Il s'agit également, pendant cette première étape du projet, d'accompagner les porteurs des projets de recherche (ANR, Horizon 2020) dans la rédaction de leur plan de gestion des données en élaborant notamment un modèle de PGD Paris 8 applicable aux données issues des laboratoires de l'université.

Perspectives

En 2021, le service recherche va poursuivre le travail d'accompagnement et de sensibilisation entrepris par le biais des ateliers « Travailler avec le numérique dans l'enseignement supérieur et la recherche ». La constitution d'un réseau de correspondants « données de la recherche et science ouverte » offre l'opportunité de mieux identifier les interlocuteurs dans les différents laboratoires de l'université afin de développer davantage les collections HAL et de sensibiliser les chercheurs à l'ouverture des données.

La mise en production de la plateforme de stockage et de diffusion des données de la recherche *Data Paris 8* sera l'occasion de développer des liens plus étroits avec des équipes de recherche de l'Université.

Dans le cadre de l'ouverture prochaine du Grand équipement documentaire du Campus Condorcet, les échanges avec les collègues en charge des services aux chercheurs vont s'amplifier au sein de la ComUE Université Paris Lumières.

II.6. Usages des collections

Les collections physiques

Des statistiques de prêt impactées par la crise sanitaire

Le bilan des prêts pour 2020 est, sans surprise, fortement impacté par le mouvement social de début d'année, la crise sanitaire Covid-19 et la fermeture de l'université de mars à début juin 2020.

Afin de mieux s'adapter au mieux à la situation sanitaire, les règles de prêts ont connu de nombreuses modifications au cours de l'année 2020 :

- Augmentation du nombre d'ouvrages empruntables le 13 mars 2020 (illimité) et le 29 octobre (jusqu'à 40 ouvrages) ;
- Possibilité d'emprunt pour les ouvrages exclus du prêt ;
- Dates de prêts repoussées jusqu'en septembre pour les emprunts effectués avant mars 2020, puis jusqu'en janvier 2021 pour les emprunts effectués de septembre à décembre 2020.

Ces mesures avaient pour but de palier autant que possible la fermeture de la bibliothèque pour une durée alors inconnue et également de permettre aux usagers de garder leurs ouvrages sans pénalités et sans obligation de déplacement jusqu'à l'université.

Les prêts sont ainsi en baisse de 60 % par rapport à 2019 : 57 802 prêts initiaux ont été réalisés en 2020 (contre 142964 en 2019) et 31 294 renouvellements ont été réalisés, hors dates de prêts repoussées par la bibliothèque (66823 en 2019). Cette baisse de renouvellement s'explique par la politique de dates de retour repoussées mise en place à deux reprises par la bibliothèque pour les raisons évoquées ci-dessus, les usagers n'ont donc pas eu besoin de recourir à ce service près de la moitié de l'année 2020.

Nombre de prêts en 2020 par types de documents en libre accès

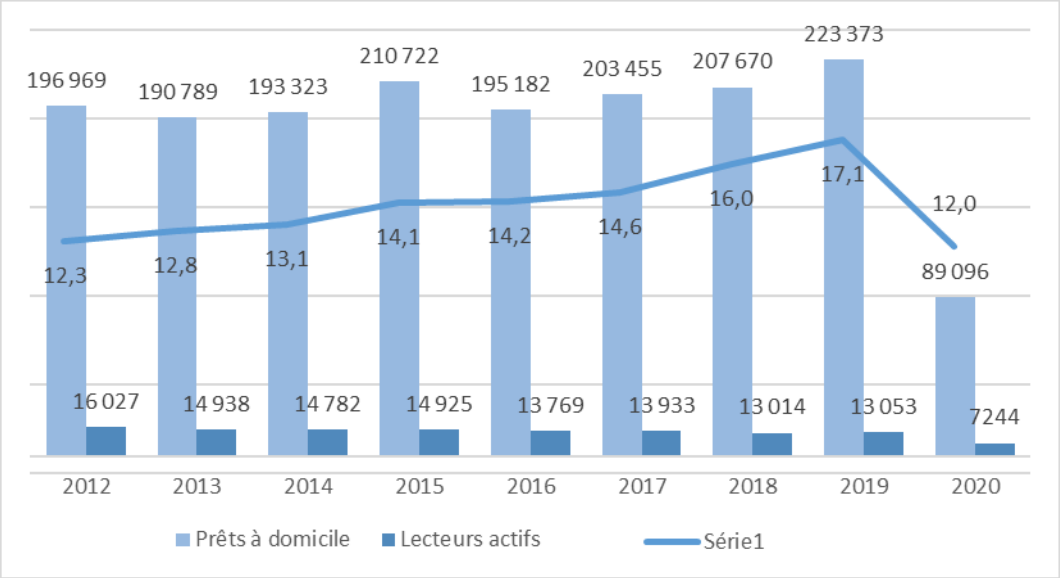
	Libre accès
Livres à prêt normal	41 218
Livres à prêt court	1 110
Livres exclus du prêt	335
CDs	167
DVDs	4 328
VHS	Pas de documents
Périodiques	32
Total	***47 190***

A noter que cette année, la distinction entre prêt passif (prêt dont le prêt et le retour sont effectués dans la période donnée) et prêt actif (prêt dont le retour n'est pas effectué dans la période donnée) prend toute son importance : 10 612 ouvrages ont ainsi été empruntés en 2020 mais rendus en 2021. Cette forte proportion de prêts actifs reflète bien l'usage

qu'ont fait les lecteurs de la bibliothèque : leurs venues étant réduites et conditionnées aux mesures gouvernementales et les dates de prêts repoussées en 2021 (pour le deuxième confinement), les déplacements à la bibliothèque ont été optimisés et les ouvrages, conservés à domicile sur du long terme.

Total prêts passifs	**47 190**
Total prêts actifs	**10 612**
Total global	***57 802***
Renouvellements	31 294

Nombre de prêts à domicile depuis 2012



Les réservations

Auparavant réservé aux masters, doctorants et enseignants de Paris 8, le service des réservations est depuis mai 2017, proposé à l'ensemble de la communauté de Paris 8 et aux lecteurs extérieurs payants ou exonérés.

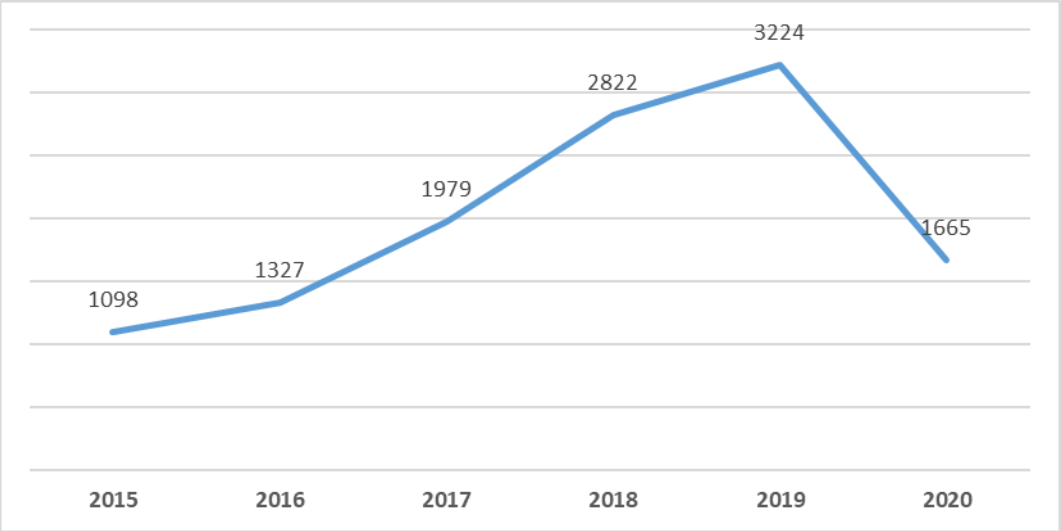
L'élargissement du service complète de manière cohérente l'extension des prolongations de prêt, qui peut désormais atteindre 11 semaines. En effet, un usager ne peut pas prolonger le prêt de son document si celui-ci fait l'objet d'une demande de réservation. Le dispositif permet donc aux lecteurs qui en ont besoin de conserver un document pour un temps long, tout en garantissant la rotation des documents en cas de réservation.

Ce service permet de réserver simultanément jusqu'à 2 livres (hors prêt court et exclus du prêt) empruntés par un autre lecteur. Cette réservation est effectuée directement depuis le catalogue de la bibliothèque, après authentification de l'usager. Le lecteur reçoit par mail une notification l'informant que le document est mis à disposition à son attention pour une durée de 10 jours.

Compte tenu de la crise sanitaire Covid-19, le service des réservations a été amené à évoluer : pour que les ouvrages puissent effectuer une quarantaine préconisée de 3 jours, le mail de notification précisait une mise à disposition 3 jours plus tard de l'ouvrage. Le service a également testé la mise à disposition des réservations en accès libre pour les lecteurs. Le service était auparavant localisé derrière la banque de prêt et les usagers devaient se présenter en banque pour retirer leur réservation. Afin de limiter les

manipulations d'ouvrages, le service a été placé de manière visible à côté de la banque d'accueil, les usagers pouvant alors retirer directement l'ouvrage, marqué nominativement afin de ne pas engendrer de conflits en cas de prêt en autonomie. Cette disposition possède également l'indéniable avantage de rendre plus visible le service des réservations, l'année 2021 sera l'occasion de dresser le bilan de cette nouvelle modalité d'accessibilité au service.

Réservations 2015 – 2020



Tout comme les prêts, les réservations ont été fortement impactées par les divers événements de 2020. Si la politique de dates repoussées aux rentrées universitaires et calendaires a permis aux usagers de conserver les ouvrages et de ne pas se déplacer en périodes de confinements, elle a quelque peu enrayé le système de réservations. Ainsi, sur 1667 réservations émises, 620 ont été annulées par les lecteurs avant que l'ouvrage ait pu être mis de côté par les services de la bibliothèque. Ces annulations sont principalement dues au fait que les usagers s'étaient procurés autrement les ouvrages ou n'en avaient plus besoin, plusieurs mois s'étant parfois écoulés entre la demande de réservation et le retour du document. Toutefois, lorsque nous comparons le taux de réservations satisfaites rapportées aux réservations traitées, celui-ci se situe à 55 %, perpétuant ainsi l'augmentation constatée depuis 2018 (52% en 2019 et 46% en 2018). Ce taux de satisfaction élevé malgré les conditions de tenue du service tient à la ténacité des collègues du service réservations qui n'ont eu de cesse de tracer les ouvrages réservés, d'appeler individuellement les usagers afin de voir les possibilités de retour et de prévenir les usagers ayant effectué des réservations des délais.

Le prêt sur place (ou communication indirecte sur bulletin)

Le prêt sur place concerne les collections en accès indirect, c'est-à-dire communiquées au lecteur depuis l'un des magasins de conservation.

Le mouvement social qui a perduré de janvier à mars n'a pas pu permettre de comptabiliser les communications indirectes des magasins pour le support monographie. Les chiffres présentés ci-dessous pour ce support sont ainsi à entendre pour la période de septembre à décembre 2020. La baisse généralisée de la consultation sur place constatée sur tous les supports en 2018 et 2019 se poursuit. Si la restriction d'accès au campus et le deuxième confinement peuvent expliquer en partie cette moindre fréquentation du fait des difficultés d'accès à la bibliothèque, cette tendance se confirme depuis des années,

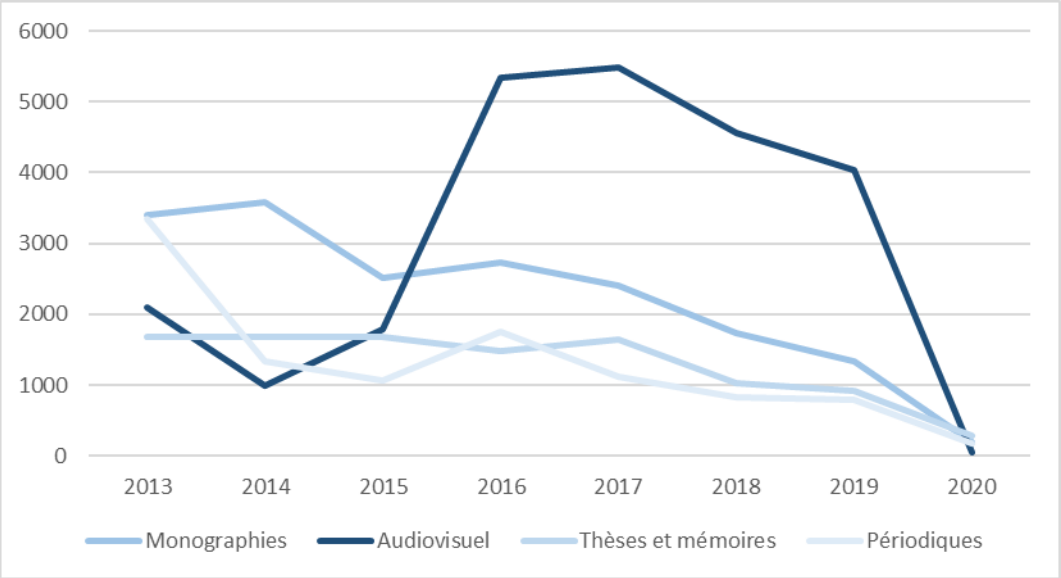
renforçant le transfert d'usage vers les collections numériques, qui plus est en une année fortement orientée vers la valorisation et l'utilisation des ressources numériques.

Nombre de consultations sur place par types de documents

	Monographies	***Audiovisuel***	***Thèses et mémoires***	***Périodiques***	***TOTAL***
2015	2508	1796	1684	1062	***7050***
2016	2722	5336	1485	1750	***11293***
2017	2411	5488	1637	1124	***10660***
2018	1738	4557	1031	832	***8158***
2019	1344	4034	915	787	***7080***
2020*	189	41	286	178	***694***

*De septembre à décembre

-



Le service de prêt entre bibliothèques (PEB)

Nombre de demandes de PEB

	Traitées	***Satisfaites***	***% de satisfaction***
PEB fournisseur	150	22	14,7 %
PEB demandeur	66	17	25,8 %

L'activité du service du PEB a été fortement impactée tout au long de l'année 2020 par trois événements majeurs : le mouvement de grève social de janvier à mars, la crise Covid-19 de mars à décembre et un blocage de la plateforme d'expédition *Coliship* de mi-mai à décembre. N'ayant plus de plateforme d'envoi, le service n'a pu satisfaire un nombre important de demandes de PEB fournisseur. Par ailleurs, la non-présence sur site des personnels et des usagers pendant près de 6 mois n'a également pas favorisé la réception et la consultation sur place de documents envoyés via le service du PEB. Les chiffres qui suivent sont donc à considérer au regard de ces trois facteurs qui ont rendu quasi inexistant le service au cours de l'année 2020.

Aussi, sur 81 demandes de PEB refusées par mail, 29 sont dus au mouvement social, 11 au premier confinement et 41 au blocage de la plateforme d'envoi *Coliship*.

Activité du PEB fournisseur :

Une fois de plus, l'impact du blocage de la plateforme *Coliship* est considérable sur les statistiques d'activité du service : sur 16 refus, 10 sont dus à la fermeture du compte. Outre l'énergie déployée à résoudre ce problème administratif, le blocage de la plateforme d'envoi a ainsi fortement pesé sur la qualité de service pour cette année 2020.

Demandes hors SUPEB

	National	***International***
Monographie satisfaite	5	3
Monographie non-satisfaite	7	8
Article satisfait	0	0
Article non-satisfait	1	0

Activité du PEB demandeur :

Demandes par profil d'utilisateur

Étudiants	21
Enseignants	6
Lecteurs extérieurs et personnels	6

Bien que faibles, les demandes de PEB faites par le public étudiant représentent 65% des demandes totales et restent dans la continuité des 4 dernières années et la mise en place du prêt gratuit pour la communauté universitaire de Paris 8.

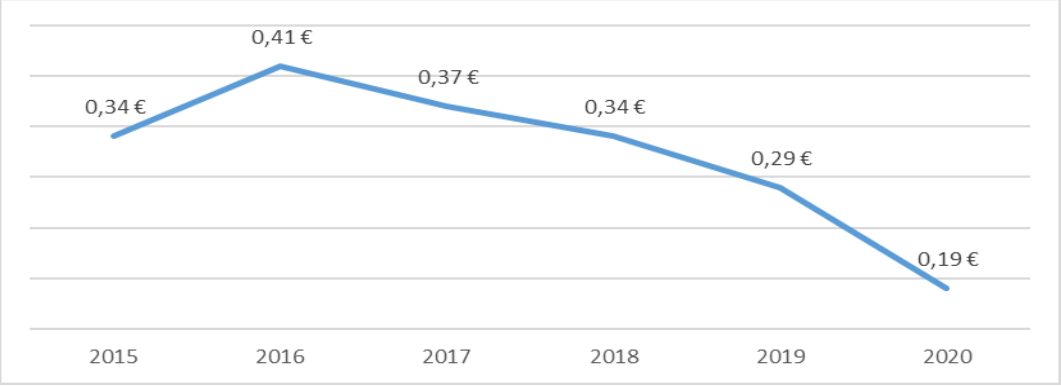
II.7. Les collections numériques

En 2020, l'usage des ressources électroniques a fortement augmenté.

Le nombre total des documents affichés ou téléchargés, basé sur les statistiques fournis par les éditeurs, est en hausse de 62% avec 1 676 033 consultations en 2020 contre 1 037 556 en 2019.

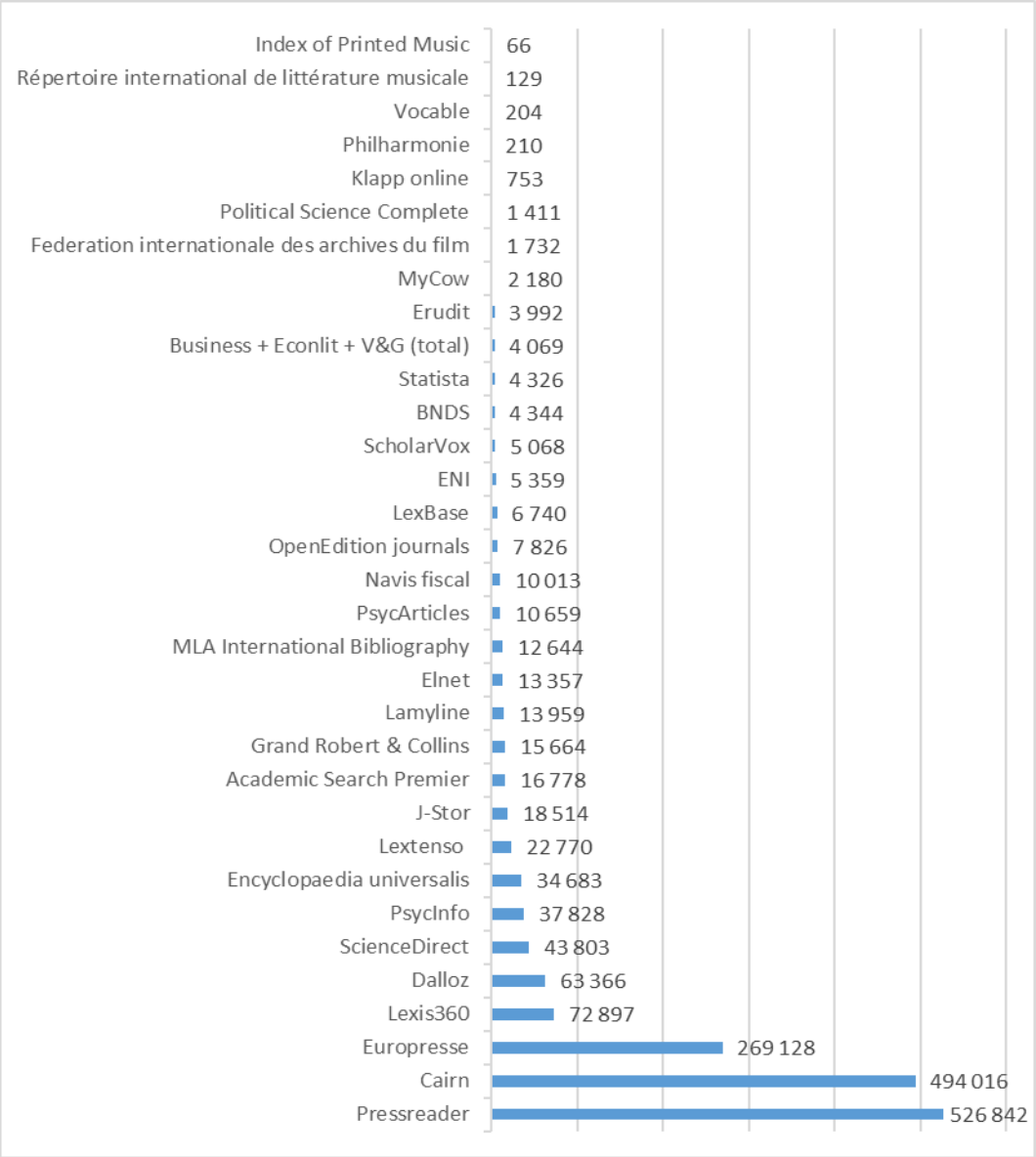
Rapporté au budget total des ressources électroniques, nous obtenons un coût moyen par document consulté de 0,19 €.

Evolution du coût par recherche



Avec l'apparition du nouvel abonnement *Pressreader*, les usages se répartissent différemment par plateforme : *Pressreader* et *Cairn* sont maintenant les principales ressources consultées, suivi en 3e position par *Europresse*. En 2019, les trois principales ressources utilisées étaient *Cairn*, *Europresse* et *Dalloz*.

Nombre de consultation des principales bases en 2020



Les statistiques d'usage de *Pressreader* sont toutefois à nuancer par le fait qu'il s'agit d'une plateforme de feuilletage en ligne des revues. On peut supposer que le mode de comptage des articles lus par feuilletage est différent de celui des articles lus par affichage ou par téléchargement.

Ainsi en moyenne, on compte sur *Pressreader* 8 articles lus par numéro de revue, contre 2 articles lus par numéro sur *Cairn*.

Il semble toutefois que la presse ait été particulièrement consultée par les usagers en 2020, comme le montre l'augmentation de 61% des consultations pour *Europresse* et de 77% pour *Médiapart*.

Les consultations à distance

Les données relatives aux consultations à distance, recueillies grâce au serveur ezproxy, permettent de comparer l'évolution des usages entre 2019 et 2020.

Répartition des consultations à distance : % par plateformes

	2019	***2020***	***% augmentation***
Cairn	499 172	664 819	+33%
Europresse	131 326	197 605	+50%
Dalloz	62 167	82 405	+33%
ScienceDirect	31 468	52 501	+67%
Médiapart	22 621	40 128	+77%
Lamyline	10 916	26 897	+146%
Encyclopaedia universalis	11 855	14 453	+22%
J-Stor	3 460	11 588	+235%
Lextenso	9 421	11 090	+18%
Elnet	6 798	5 972	-12%
LexBase	5 612	7 960	+42%
MyCow	256	1114	+335%
FIAF	1 459	1 008	-31%

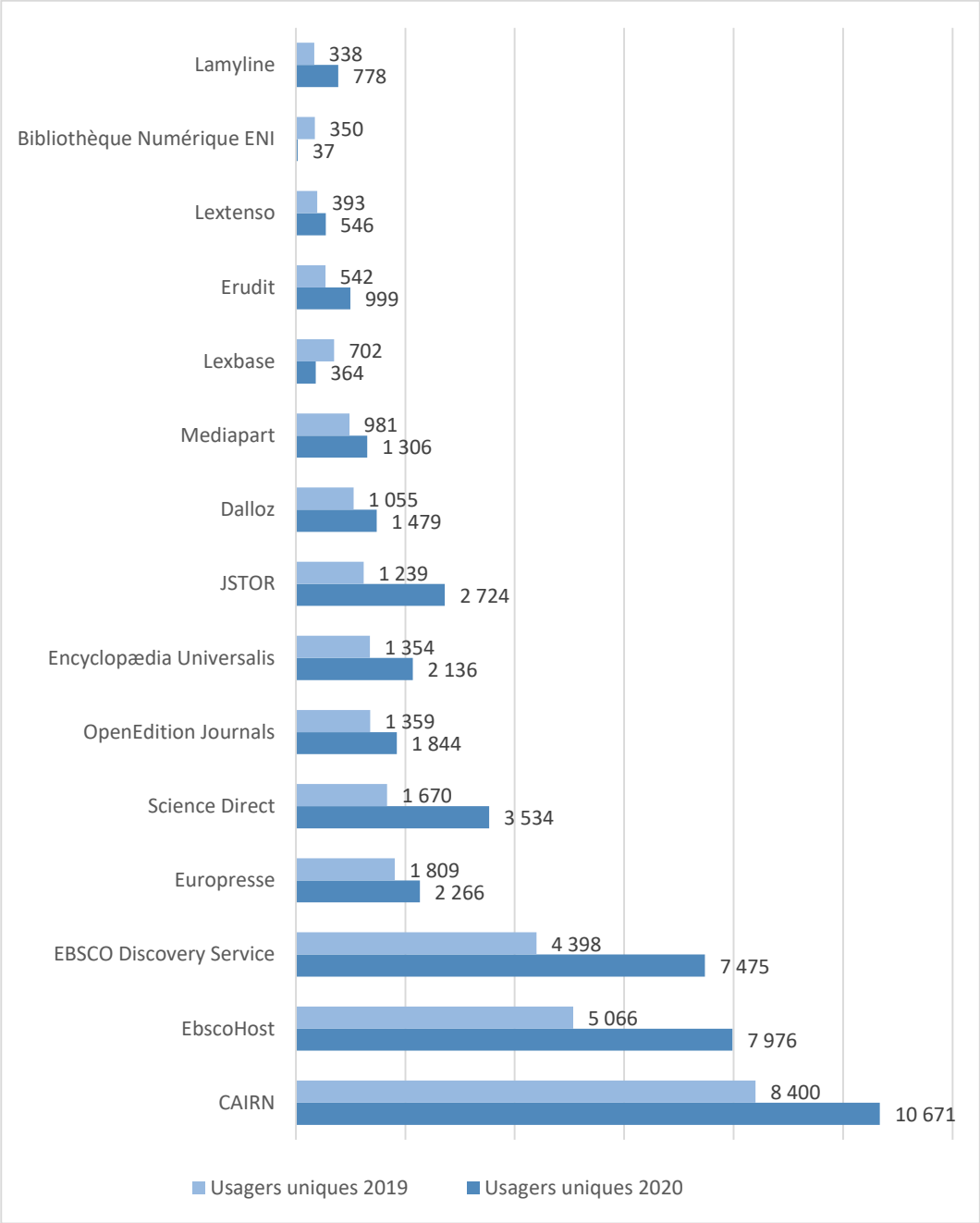
Toutes les consultations de documents ont augmenté pendant la période, sauf pour les bases Elnet et FIAF. L'augmentation très importante (235%) de la plateforme JSTOR est à relativiser dans la mesure où l'éditeur avait décidé d'ouvrir les accès à toutes ses collections d'archives de revues à partir du 23 mars 2020 jusqu'à la fin de l'année.

Les tableaux ezMESURE[4] des consultations à distance nous apportent également une information intéressante : le nombre des usagers uniques des ressources électroniques a beaucoup progressé. Il s'agit du nombre d'utilisateurs qui se sont connectés à distance au moins une fois aux ressources électroniques sur une période donnée.

Cette plateforme centralise les statistiques d'usage de la documentation numérique des établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche, issues des logs de connexion à distance, et permet l'analyse et la visualisation des données.
Grâce à la mise en place par la DSI d'une plateforme de données statistiques permettant d'associer les données de connexion d'ezPAARSE à l'annuaire LDAP, on peut connaitre le profil des utilisateurs à distance des ressources électroniques.

[4] Cette plateforme centralise les statistiques d'usage de la documentation numérique des établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche, issues des logs de connexion à distance, et permet l'analyse et la visualisation des données.
Grâce à la mise en place par la DSI d'une plateforme de données statistiques permettant d'associer les données de connexion d'ezPAARSE à l'annuaire LDAP, on peut connaitre le profil des utilisateurs à distance des ressources électroniques.

Evolution du nombre de consultation des principales bases 2019-2020



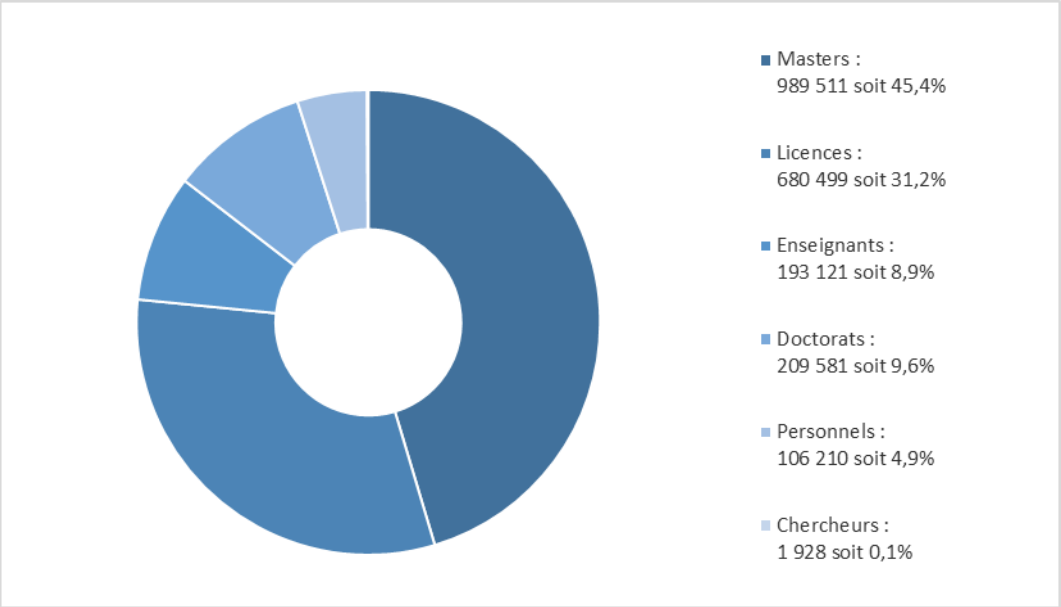
L'augmentation est particulièrement importante pour les bases *Cairn*, *JSTOR* et *ScienceDirect*, et aussi pour les outils de recherche *Ebscohost* et *Ebsco Discovery Service* (*Octo+*).

Il semble que les circonstances particulières de l'année 2020 aient permis à beaucoup plus d'usagers de découvrir les ressources électroniques, ainsi que notre outil de découverte lancé en 2019.

Nous constatons que la part des étudiants en licence (31%) dans les consultations des ressources électroniques a nettement diminué par rapport à celle des étudiants en master (45%). Elles étaient respectivement de 41% et 39 % en 2019.

Les autres catégories d'usagers (enseignants, doctorants, personnels) ont légèrement augmenté leurs consultations.

Consultations par profil



Il est également intéressant de noter la baisse de l'importance prise par l'Institut d'enseignement à distance par rapport au total des consultations : de 50% en 2019 à 43% en 2020.

Composantes de l'université	*Nb de consultations*	*%*
INSTITUT D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE	822 249	43,2%
UFR DE PSYCHOLOGIE	172 727	9,1%
UFR TEXTES ET SOCIETES	141 144	7,4%
UFR DROIT	138 232	7,3%
UFR ARTS PHILOSOPHIE ESTHETIQUE	115 219	6,0%
UFR AES ECONOMIE ET GESTION	72 595	3,8%
ED PRATIQUES ET THEORIES DU SENS	59 245	3,1%
UFR CULTURE ET COMMUNICATION	54 290	2,9%
ED SCIENCES SOCIALES	53 865	2,8%
ED COGNITION LANGAGE INTERACTION	53 338	2,8%
DIRECTION FORMATION	47 500	2,5%
INSTITUT D'ETUDES EUROPEENNES	39 326	2,1%
POLE FINANCIER ET LOGISTIQUE	36 934	1,9%
UFR SCIENCES EDUCATION PSYCHANALYSE FLE	36 792	1,9%
Autres	61 314	3,2%
	1 904 770	

De plus, par rapport à 2019, de nouvelles composantes sont apparues dans la liste des 15 premiers services utilisateurs des ressources : UFR AES Economie et gestion et Institut d'études européennes.

En conclusion, cette année 2020 si particulière sur le plan sanitaire et pédagogique a entrainé un usage accru des ressources électroniques et particulièrement des bases de presse en ligne. Les conditions d'enseignement à distance ont permis à plus d'usagers de les découvrir. La proportion des étudiants en master a augmenté par rapport aux autres catégories d'usagers. Les usages de l'IED ont baissé par rapport aux autres composantes de l'université.

III. LES COLLECTIONS

III.1. Données clés

Les dépenses documentaires se sont élevées à 820 306 euros, bibliothèques associées comprises.

xxx	titres d'ouvrages
xxx	volumes
76 296	Titres de périodiques signalés dans le répertoire des revues
15 071	documents audiovisuels (VHS, DVD, Blu-Ray, CD)
xxx	thèses et mémoires papier et en ligne signalés dans le catalogue
42	bases de données sur abonnement
xxx	livres électroniques dont 8 979 signalés au titre à titre dans le catalogue

documents acquis : 12 712 documents acquis en 2019.

11 978	livres imprimés
447	documents audiovisuels physiques
134	vidéo à la demande (VOD)
153	livres numériques achetés au titre à titre

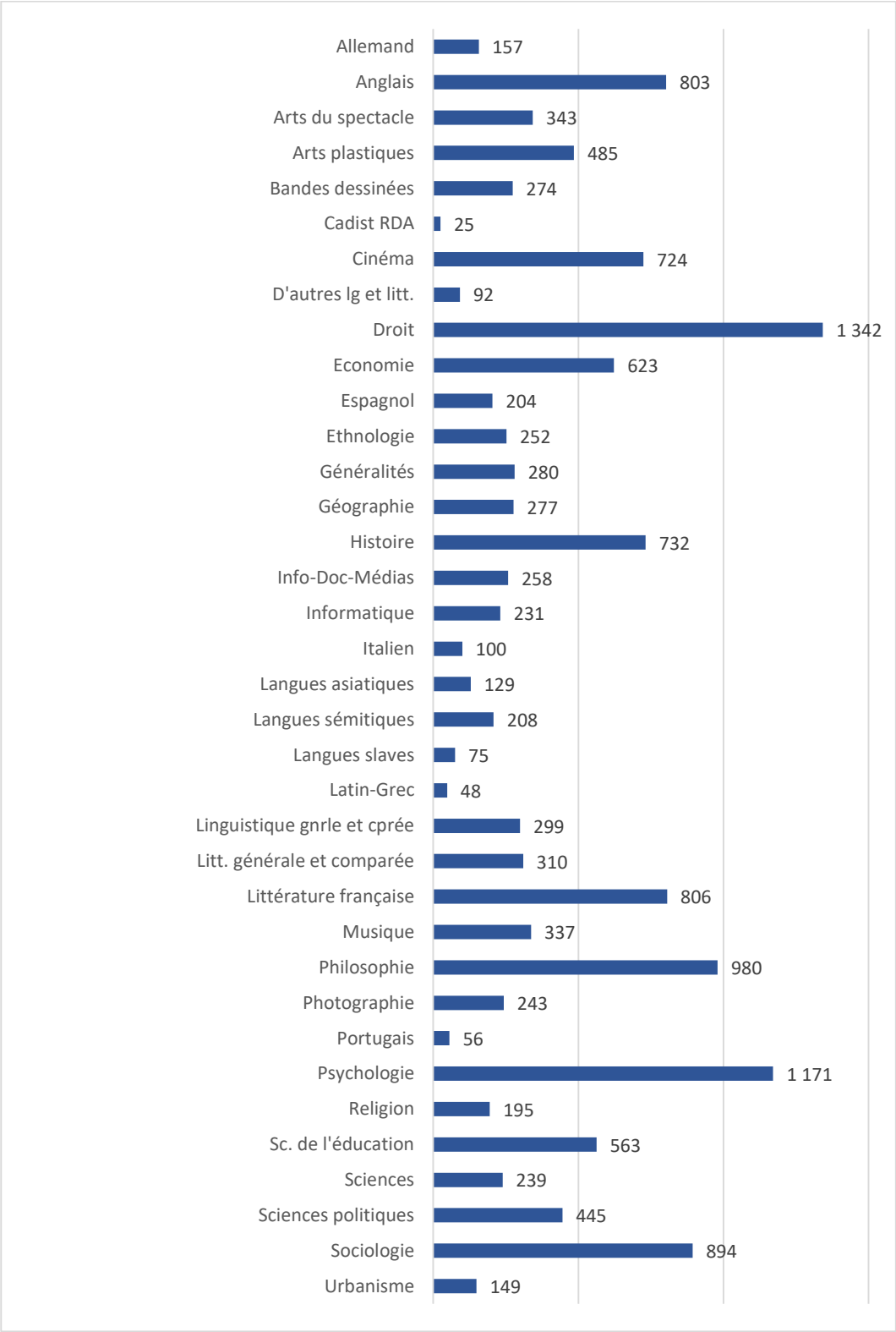
III.2. Politique documentaire et développement des collections

Le plan général pour le développement des collections (PGpdc)

La bibliothèque s'est dotée en 2001 d'une charte pour le développement des collections, renommée en 2013 Plan général pour le développement des collections. Ce document, déterminant les objectifs de la politique documentaire sur le long terme, a vocation à être révisé régulièrement afin de s'adapter aux enseignements de l'Université ainsi qu'aux évolutions en termes d'accès à la documentation. Le plan révisé réaffirme la politique de titres que s'est fixée le SCD depuis de nombreuses années ; il fixe également comme principe général de favoriser et promouvoir le libre accès à l'édition scientifique et technique afin de défendre la biblio diversité.

Acquisition de documents au titre à titre

Nombre de documents acquis par secteur :



Comprend les livres imprimés, les DVD, CD et titres d'ebooks en achat pérenne. Ne comprend pas les périodiques

En 2020, la bibliothèque a acquis 12 712 documents.

Les nouveaux documents acquis au titre à titre sont principalement des livres français. La part de la documentation audiovisuelle est logiquement importante pour la collection de cinéma. Les livres numériques sont acquis majoritairement en psychologie : en effet, les étudiants de l'IED suivent en grande majorité un cursus de psychologie et sont très consommateurs de documentation électronique.

Les abonnements

Le service des abonnements gère toutes les ressources sur abonnement : bases de données, périodiques papier et périodiques électroniques acquis à l'unité.

En 2020, la bibliothèque a souscrit à 42 abonnements électroniques pour un total de 339 446 €. Le budget des bases de données est en hausse de 7%.

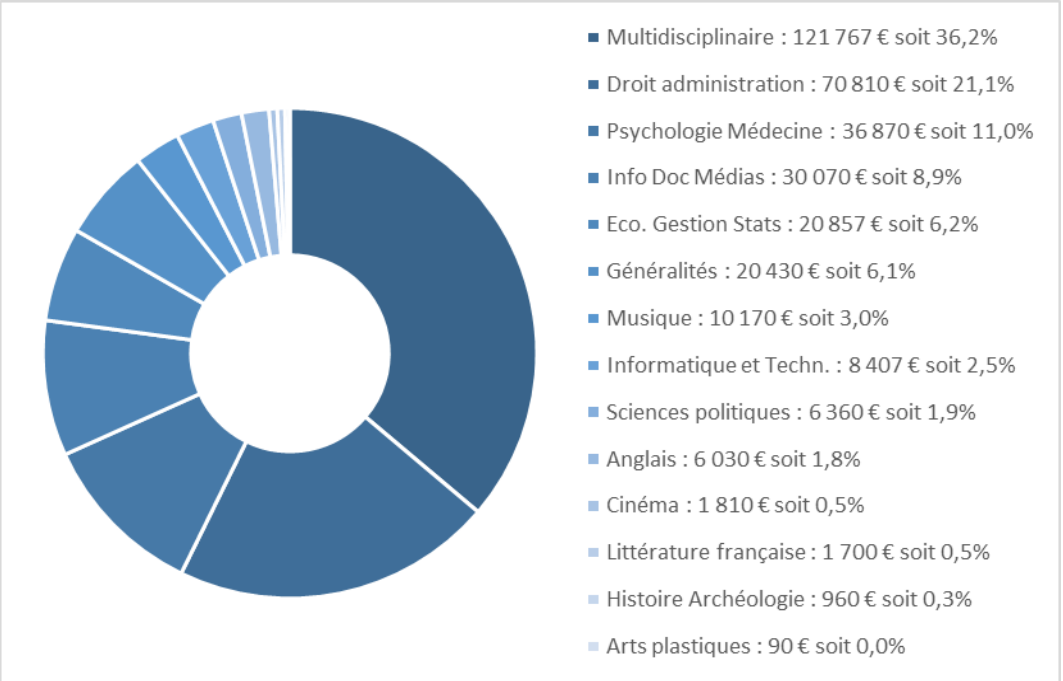
Cinq abonnements n'ont pas été reconduits : *4n média* (par arrêt de commercialisation), *Association for Computing Machinery*, *Doctrinal Plus*, Mascarille, *Oxford English Dictionary*.

Ces désabonnements se justifient par une baisse des consultations depuis plusieurs années, associée à un coût trop élevé par rapport à leur usage.

Trois nouveaux abonnements ont été souscrits :

- *Dictionary of Old English* (414 €) : Accompagné d'un corpus de textes, c'est un outil pour les chercheurs en langue et littérature anglaise.
- *ScholarVox Universités* (14 560 €) : L'abonnement comprend trois collections d'ouvrages électroniques en Sciences humaines et sociales, informatique et économie-gestion (en tout 28 308 documents)
- *Pressreader* (17 997 €) : Cette plateforme propose une offre de 6000 journaux et magazines grand public du monde entier et dans toutes les langues. Il est à noter que cet abonnement a été payé sur le budget 2019.

Répartition du budget des bases de données par discipline



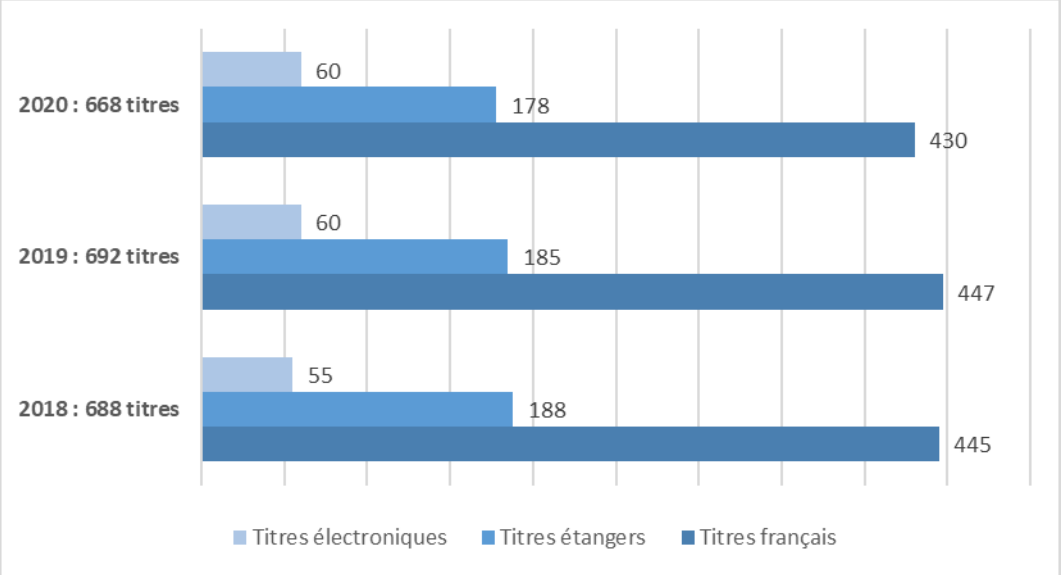
Les bases multidisciplinaires représentent un tiers du budget total. Elles sont suivies par les bases juridiques (21%) puis par les bases en psychologie (11%).

Le secteur Infos Doc Médias comprend deux abonnements de presse : *Europresse* et *Pressreader*.

Périodiques imprimés et électroniques à l'unité

En 2020, le SCD s'est abonné à 10 nouveaux titres, et en a supprimé 34. Il se trouve ainsi abonné à 608 titres papier, ainsi qu'à 60 titres électroniques dont 18 achetés à l'unité.

Nombre de titres de périodiques (hors bouquets et bases de données)



Les quatre PCP-Plans de conservation partagée de périodiques

- Arts du spectacle ;
- Langues et civilisations germaniques et nordiques ;
- Philosophie ;
- Géographie (non actif en 2019).

Les trois premiers plans sont désormais très avancés.

En 2020, il y a eu 153 nouveaux titres pour les PCP Arts du spectacle et 178 pour le PCP Philosophie.

Le PCP Aire germanique a proposé un nouveau corpus de 98 titres mais seuls 6 titres sont à Paris 8.

	Titres référence	Titres présents à Paris 8	Titres pôle à Paris 8
Arts du spectacle	872	209	98
Géographie	685	98	NC
Philosophie	1082	101	12
Langues et civilisations germaniques et nordiques	771	54	**2**

L'application Flora a permis le don en 2020 de 1 titre soit 7 fascicules aux partenaires du PCP Arts du spectacle.

Les thèses et mémoires

En raison de la pandémie, le circuit des thèses a été particulièrement perturbé. Afin de ne pas pénaliser les doctorants, le service recherche s'est attelé à garantir la continuité des dépôts par voie numérique. En revanche, le travail à distance a engendré des difficultés dans le transfert des dossiers après soutenance entre les différents services de l'université. La période du premier confinement a été l'occasion d'actualiser les formulaires et contrats de diffusion en lien avec la coordination des écoles doctorales et le bureau des thèses.

Par ailleurs, une importante campagne de communication a été lancée auprès des départements d'enseignement et plus directement à destination des étudiants de master 2 pour les inciter à procéder au dépôt numérique de leur mémoire à la bibliothèque universitaire selon les critères de conservation en vigueur. Une réflexion est en cours pour mettre en place une procédure systématisée de collecte directement auprès des UFR (environ 300 mémoires par an).

En 2020, le SCD a reçu 44 nouveaux titres de thèses, masters et habilitations à diriger des recherches :

- 16 thèses : 1 thèse papier (documents issus d'un ensemble longtemps retenu au Bureau des thèses pour raisons administratives) et 15 thèses numériques cataloguées dans STAR
- 10 habilitations à diriger des recherches
- 2 mémoires de Master 2 Recherche ayant obtenu une mention Très bien, déposés sous format papier
- 16 mémoires de Master 2 Recherche déposés sous forme numérique, signalés et accessibles dans la bibliothèque numérique.

A cela s'ajoutent 88 mémoires de DEA issus de l'Institut Maghreb-Europe déposés à la bibliothèque suite au déménagement du Master Méditerranée, Maghreb/Europe vers de nouveaux locaux.

Les mémoires de maîtrise dits « historiques »

Depuis 2016, dans le cadre d'un appel à projets rétroconversion, le SCD bénéficie d'une subvention de l'ABES pour procéder au signalement du fonds des maîtrises dits historiques de l'Université Paris 8.

Ce fonds, rapatrié du CTLES, n'était alors signalé que dans un fichier papier. Son traitement a commencé courant 2015.

Après concertation avec un enseignant-chercheur de l'Université, des modalités de conservation et de traitement ont été définies :

- Conservation et signalement de l'intégralité des mémoires soutenus pendant la période vincennoise, allant de 1970 à 1980 ;
- Conservation de l'ensemble des mémoires du département cinéma ;
- Conservation sous forme d'échantillonnage d'une année sur 5 au-delà de l'année universitaire 1979-1980.

Le projet a pour objectif de permettre le signalement, la conservation et la communication d'un peu plus de 5 400 mémoires. En 2020, malgré les conditions exceptionnelles, 125 documents de ce fonds ont pu être catalogués dans le SUDOC au titre de la convention ABES.

III.3. Gestion et conservation des collections

Les entrées

Le service du circuit du document, composé de 5 agents, est en charge de la gestion des entrées : passage et suivi des commandes, réception des ouvrages, inventaire des dons, relations avec les prestataires du marché. Cette année la majorité des réceptions s'est concentrée sur le second semestre, 30 % des documents ont été reçus entre janvier et juin et 70 % entre juillet et décembre. L'équipe a été renforcé par 4 agents volontaires pour aider à l'ouverture des cartons, le pointage des bons de livraison et l'envoi par scan des bons de livraisons des commandes pour les enseignants à la personne en charge de ces questions

Prestataires titulaires des marchés d'acquisition de documents

Monographies imprimées en France	Colibrije et Folies d'encres
Monographies imprimées à l'étranger	L'Appel du Livre
Livres électroniques en français	Dawsonera
Livres électroniques en langues étrangères	EBSCO Gobi
DVD et VOD	Colaco et Adavidigital

Catalogage des collections

17 agents effectuent le catalogage de l'ensemble des documents du SCD. Les périodiques électroniques sont signalés dans le répertoire des revues. Les fonds d'archives sont signalés dans le catalogue collectif Calames. L'ensemble des autres documents est signalé dans le SUDOC puis importé dans notre catalogue local par transferts réguliers.

Etat du signalement dans le SUDOC

BU Saint-Denis	398 368
IUT Montreuil	4 213
Cartothèque	1 149
IUT Tremblay	978

Au total, le SCD et les bibliothèques associées sont localisées sous 402 509 notices.

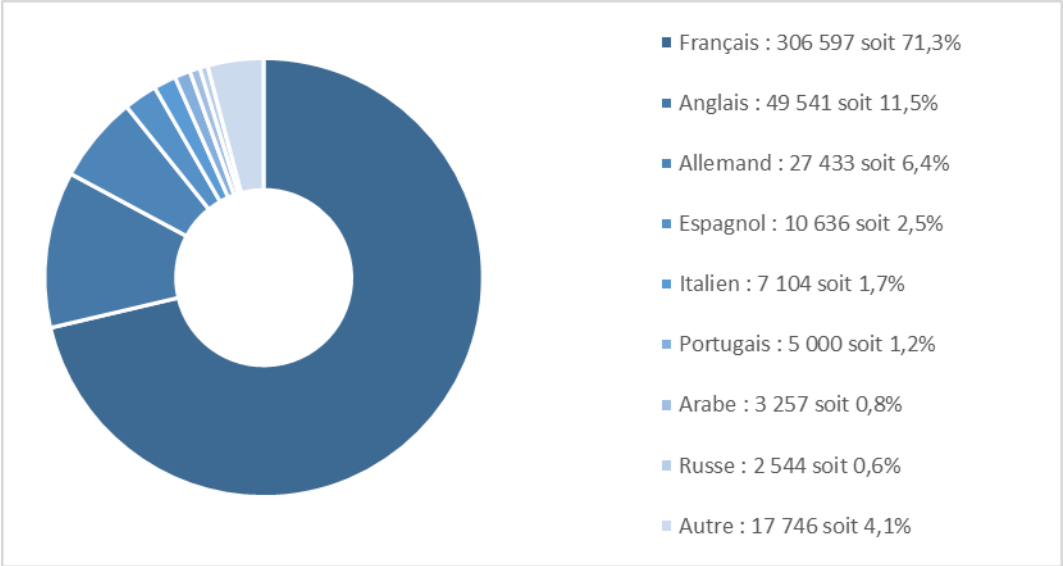
La bibliothèque de l'IUT de Tremblay a rejoint le réseau SUDOC en 2015. Après une vacance de poste en 2018, un agent est arrivé en janvier 2019. Le poste est actuellement à nouveau vacant.

Déjà membre du réseau SUDOC, la cartothèque augmente chaque année le nombre de documents signalés dans le catalogue : depuis 2015, les livres imprimés sont catalogués dans le SUDOC puis transférés dans le catalogue local. Le SCD et la cartothèque travaillent à une meilleure intégration d'une partie de la collection de cartes géographiques.

Répartition des collections par année de publication

Date de publication	***Nombre de documents***	***Pourcentage***
Antérieur à 1900	692	0,1 %
1901-1970	42 916	9 %
1971-2000	178 526	38 %
2001-2010	125 704	26,9 %
2011-2020	119 850	26 %

Répartition des documents par langue



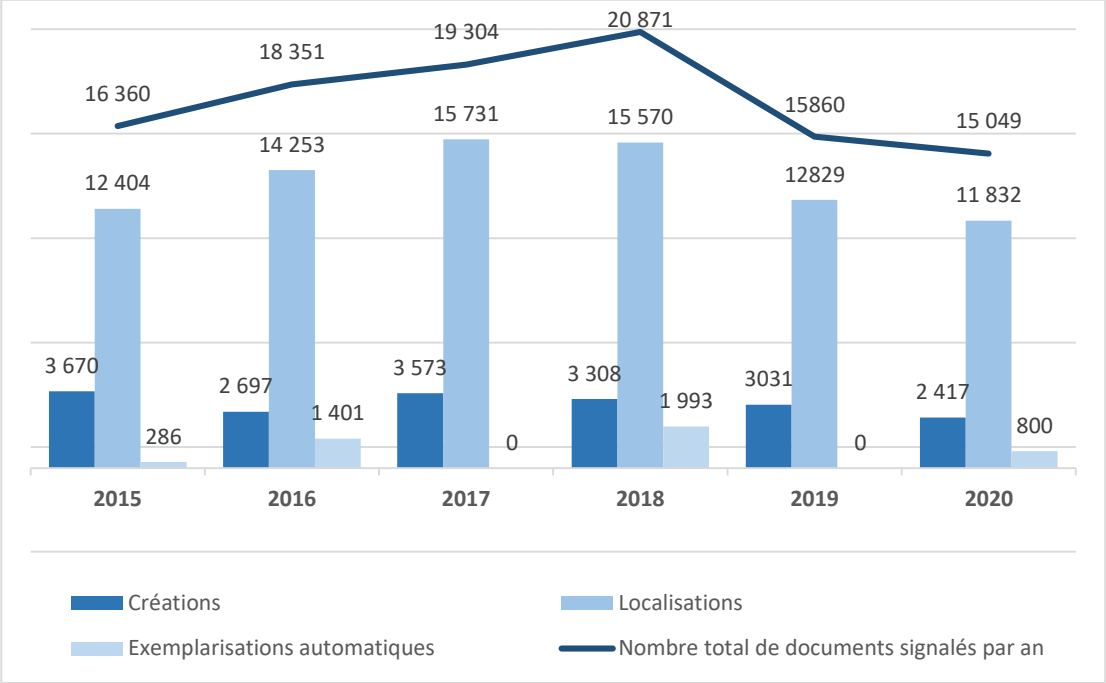
Activité de catalogage à la bibliothèque universitaire

12 019 documents ont été signalés dans le SUDOC en 2020.

Créations et localisations

Localisations	11 832
Créations	2 417
Exemplarisations automatiques	613
Total	14 862

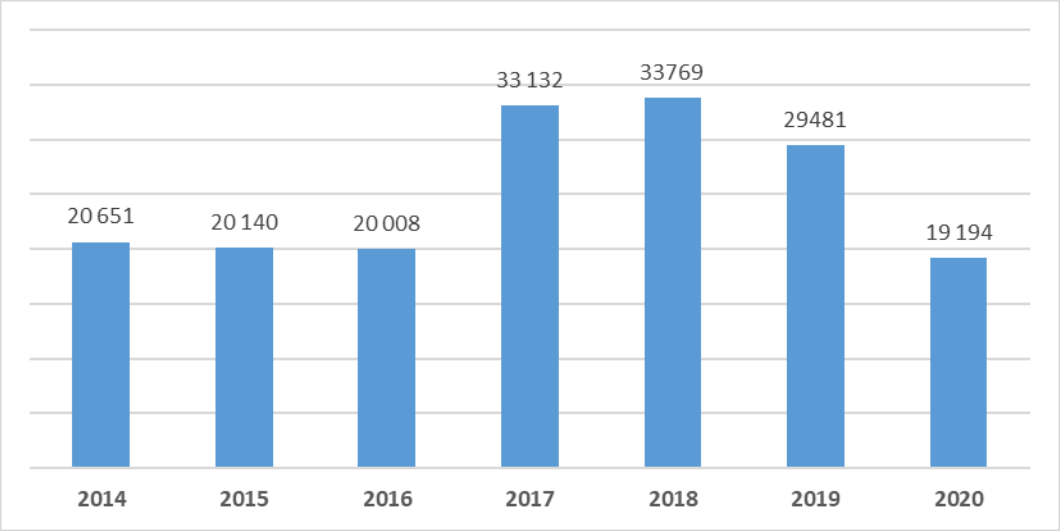
Catalogage - Comparatif annuel



Création de notices bibliographiques

La part des créations de notices reste importante en 2020 : la majeure partie des livres électroniques acquis par la bibliothèque font l'objet de création ; le chantier de catalogage rétrospectif des mémoires de maîtrise de l'Université de 1970 à 1980, lancé en 2016, contribue également à l'augmentation du nombre de créations.

Modifications de notices bibliographiques

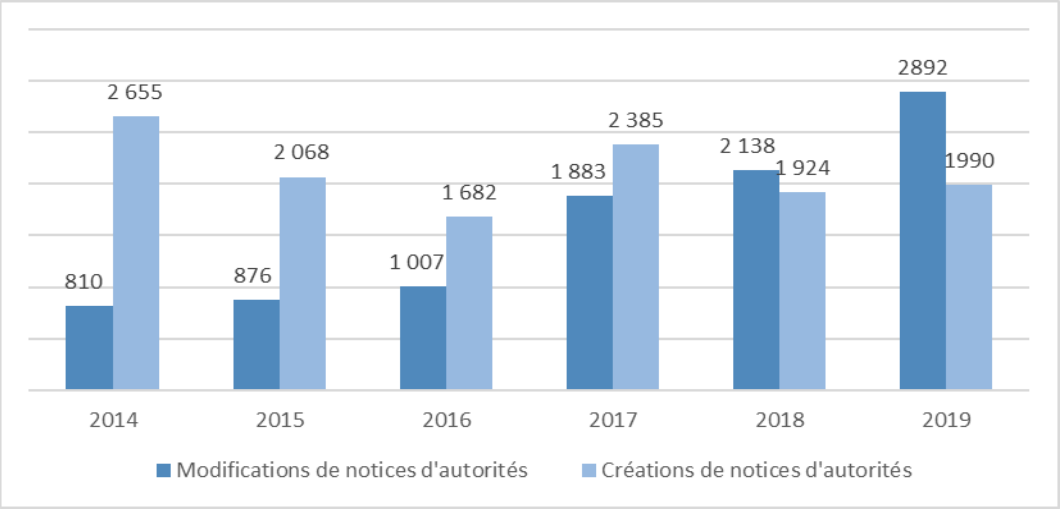


Lorsque l'équipe des catalogueurs se localise sous une notice déjà existante, il est fréquent que ces notices soient modifiées : correction et/ou enrichissement.

Ces corrections et enrichissements participent de la qualité du travail dans le réseau SUDOC. Ils s'effectuent en grande partie sur des zones clés de la notice bibliographique : mots matières (indexation), dates, orthographe, zones de liens et d'accès à la ressource dans les catalogues, etc.

L'augmentation significative des modifications depuis 2013 s'explique en partie par le déploiement progressif de nouvelles règles de catalogage, nécessitant l'ajout de nouvelles informations ou la suppression d'autres, en préparation du passage progressif au code RDA-FR et à la FRBRisation des catalogues.

Création et modification de notices d'autorité



1 366 notices auteurs – personnes physiques ou collectivités – ont été créées en 2020, et 43 624 ont été modifiées (corrections et enrichissements).

Le signalement des collections de périodiques

Dans le cadre de la gestion courante des collections, la personne en charge du catalogage des périodiques est intervenue sur 286 titres : nouvelles localisations, corrections d'états de collections. 24 nouveaux titres ont été signalés en 2020 : nouveaux abonnements, dons anciens et récents.

Les documents sortants

Afin de conserver des collections correspondant aux besoins des usagers, la bibliothèque procède chaque année au désherbage de documents selon des critères établis dans le cadre de la politique documentaire. Cette année **1 510 documents** ont été sortis des collections dont 579 titres retirés du Sudoc. Entre janvier et la mi-mars, plus de 700 documents ont été proposés en don aux étudiants.

Les chantiers annuels : récolement des collections et test sur le circuit du document

Le récolement

Chaque année, la bibliothèque organise un récolement partiel de ses collections, en magasin ou en libre accès. Cette opération participe ainsi à l'amélioration de l'accès aux collections et à la qualité du catalogue pour l'ensemble des usagers. Si cette année il n'a pu s'effectuer, le chantier de suppressions des exemplaires unicas manquants des années précédentes a pu être achevé.

Le test sur le circuit du document

Cette année il n'y a pas eu de test pour connaître les délais de mise en rayon des documents. En effet toute la chaîne du document a été très impactée et les délais de livraison ont été beaucoup plus longs. Toutefois des indicateurs ont pu être réalisés dans l'intention de visualiser chaque étape du circuit du document et d'éviter tout engorgement. Des renforts en matière de traitement intellectuel et physique des collections ont pu être apportés aux secteurs ayant une masse plus importante de documents restant à traiter.

Afin de permettre une communication plus rapide du document, la bibliothèque dispose d'un circuit des urgences : les usagers ont la possibilité de demander le traitement en urgence d'un document dont ils ont besoin. Le délai de mise à disposition du document est de deux jours. Il peut être plus important si l'ouvrage a été envoyé en équipement chez un prestataire extérieur. Cette année 63 documents ont bénéficié de ce traitement et 45 ont fait l'objet d'un prêt.

Conservation des collections

Pour l'année 2020, le SCD a dépensé pour la conservation des documents un total de 15 460 € :

- 2 594 € pour la reliure de monographies et la plastification ;
- 0 € pour la reliure des périodiques ;
- 1 106 € pour la reliure des thèses ;
- 11 759 € en fournitures et équipements divers.

Les fonds spécialisés

Les archives et les bibliothèques de chercheurs

Dans le domaine du traitement des fonds d'archives, aucune activité n'a pu être organisée dans les condition extrêmement contraintes des diverses phases de la crise sanitaire liée à la pandémie de COVID-19.

Le fonds RDA-Nouveaux Länder

En 2020, le fonds RDA-Nouveaux Länder a bénéficié d'un budget alloué sur les fonds propres du SCD ; 600 € ont ainsi été dépensés autour des thématiques développées les années précédentes : principalement les arts et la culture en RDA, mais aussi les conséquences de la réunification ainsi que les questions de politique contemporaine des nouveaux Länder. Aucun don n'a été reçu en 2020. Des demandes de consultation sur place ainsi que de PEB ont été effectuées.

III.4. Valorisation du SCD

Le service communication

Le service Communication et animation culturelle de la bibliothèque est composé de trois personnes : la responsable du service, un infographiste responsable des expositions et un webmestre. En 2020, une étudiante en service civique a apporté un soutien graphique pendant le premier semestre.

Le service a été fortement mobilisé face à la pandémie à partir du mois de mars, avec une importante réorientation vers la communication en ligne.

La situation a amené le service à affiner ses process à travers un plan d'action :

- Maintenir une identité BU forte au travers des différents médias utilisés, à savoir le site, Facebook, Instagram ;
- Intégrer Twitter en fin d'année ;
- Impliquer davantage les services de la BU faiblement contributifs à la Communication tout en maintenant le lien avec les services fortement impliqués (VOD, services aux chercheurs, ressources électroniques, services aux publics).

L'enjeu du service reste de toucher les trois publics de la bibliothèque : la communauté universitaire (Paris 8), le territoire (ville, département, région, communauté d'agglomération) et la profession (bibliothèques) afin de promouvoir l'action de la bibliothèque.

Budget 2020

Achat épicerie accueil Bibliothèque	50 €
Bibliothèque francophone	600 €
Total	**650 €**

Communication institutionnelle de proximité auprès des usagers

La crise sanitaire a bien sûr limité la communication directe, elle a cependant nécessité une signalétique importante qui a varié fréquemment in situ.

- Élaboration des affiches de service public au fur et à mesure des besoins afin de communiquer sur les changements initiés par la crise sanitaire : ouvertures et fermetures, gestes barrières, fonctionnement général de la BU (quarantaine des documents par exemple), nouveaux services (cours en salle Noire, …) ;

- Gestion de l'adresse mail générique de la bibliothèque info.bu@univ-paris8.fr :
- Le nombre de mails sur info.bu a triplé par rapport à l'année passée. Pour exemple, les fils de discussion sont passés de 135 en janvier 2019 et 69 en février 2019 à 315 et 236 en janvier et février 2020. Cela a nécessité un fort investissement de l'équipe dédiée, et une amélioration continue des process de réponse (mails-types). Il y a notamment eu une explosion des demandes d'inscription, l'inscription étant indispensable pour réserver un créneau de travail à la BU.
- Renouvellement et enrichissement des supports signalétiques (étiquettes magnétiques, totems, porte-affichettes, calques)

Communication événementielle de proximité auprès des usagers

Pendant le premier confinement, la communication s'est reportée sur le site et les réseaux sociaux. Avant le confinement, entre les deux confinements et pendant le couvre-feu, la communication événementielle de proximité a pu être reprise (affiches).
Typologie :

- Communication sur les animations en ligne : conférences et formations, notamment les nouvelles collections de formation («Travailler avec le numérique dans l'enseignement supérieur», «Construire un enseignement à distance» et «Formations à destination des doctorants et des chercheurs») et les conférences de la Bibliothèque francophone ;
- Communication sur les animations en présentiel : tables thématiques, expositions et événements (lancement du documentaire «La politique des putes» début mars en amphi X, Journées Européennes du Patrimoine en septembre, …) ;
- Communication sur les ateliers de conversation en français langue étrangère et en anglais, en présentiel et en distanciel.

Communication institutionnelle et événementielle en ligne

La bibliothèque communique en ligne par le biais de son site Internet et des réseaux sociaux (Facebook, Instagram et en fin d'année Twitter).

Pendant le premier confinement, la communication en ligne a pu être soutenue grâce à l'ouverture d'accès offerts par de nombreuses ressources électroniques. Ces actualités ont permis à la BU d'être présente en ligne. La situation a été moins favorable pendant le second confinement.

Actualités du site :

Le nombre d'actualités sur le site relayées sur les réseaux sociaux a été de 114 (113 en 2019).
Typologie :

- Nouvelles ressources électroniques et ressources électroniques étendues (51) ;
- VOD (13) ;
- Formations en ligne (12) ;
- Événements en présentiel ou distanciel (11) ;
- Informations liées à la crise sanitaire (6) ;
- Mises en ligne sur la bibliothèque numérique Octaviana (5) ;
- Nouveaux services (4) ;
- Ateliers de conversation (4) ;
- Informations pratiques (4) ;
- Tables thématiques (4).

Alimentation de la page Facebook de la bibliothèque :

	Posts	***Vues***	***Moyenne par post***
2019	256	108 000	422
2020	320 (+ 25 %)	211 000 (+ 95 %)	660 (+ 56%)

Top des posts comptabilisant + 5000 vues :

- Réouverture du 5 novembre ;
- Fonctionnement de la BU pendant le confinement ;
- Prolongement de la ligne 14 ;
- Distribution de colis alimentaires.

Alimentation du compte Instagram de la bibliothèque :

	Posts	***Vues***	***Moyenne par post***
2019	63	4670	74
2020	82 (+ 30 %)	13465 (+ 188 %)	164 (+ 121 %)

Top des posts comptabilisant + 250 vues :

- Photographies de la bibliothèque nationale de Doha ;
- Visites de la BU en photos ;
- News régionales.

Le service a également poursuivi ses actions de communication :

- Auprès du service communication de l'université (site, réseaux sociaux Facebook, Twitter et Instagram) ;
- Auprès de la communauté universitaire (PUV, ciné-club).

Communication interne

- Mails à tous.bu ; affichage.

Relations avec d'autres instances de l'université et du territoire

- Participation aux réunions du fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes (FSDIE);
- Participation à la présentation de la BU aux amphithéâtres de rentrée en septembre et octobre ;
- Participation aux Journées Européennes du Patrimoine 2020 ;
- Participation à la Bibliothèque francophone avec le Département de littérature française et francophone de l'université (3 en 2020) ;
- Participation à l'Open Access Week ;
- Participation au projet européen Iris (exposition).

La bibliothèque numérique

La bibliothèque numérique Octaviana répond à un double objectif de valorisation et de conservation : proposer des corpus destinés prioritairement aux chercheurs, consultables sur place et à distance, pour la plupart ouverts à tous, et permettre pour les documents physiques libres de droit et en mauvais état une consultation accrue.

Elle est riche de plus de 4600 notices numériques : manuscrits, monographies, journaux, photos, diapositives, sons, vidéos, documents texte.

Des fonds patrimoniaux

La bibliothèque numérique met à disposition du public :
- Une collection de manuscrits d'Armand Gatti numérisés en partenariat avec l'association La Parole errante (171 cahiers soit 25 000 clichés) ;
- Des documents issus du fonds Jean Dresch : 115 carnets représentant 16 000 clichés; 15 000 diapositives et 3 900 tirages ; 39 monographies soit 10 000 clichés.
- Des documents issus du fonds Vincennes : documents historiques et pédagogiques, dont des programmes d'enseignement, représentant 43 000 clichés ; 34 colloques numérisés à partir de cassettes audio ; les archives du laboratoire photo soit 1 300 clichés ; quatre témoignages d'époque ;
- Des documents du fonds Maria Antonietta Macciocchi : une conférence audio et 81 clichés ;
- Des documents issus du fonds Labrousse : 80 monographies soit 29 000 clichés ;
- Un ensemble de thèses antérieures à 2015 : 800 documents ;
- Des documents issus du fonds du laboratoire VAO : 18 films ;
- Des documents issus de fonds d'affiches de mai 68 : 275 clichés.

Des fonds vivants

La bibliothèque numérique propose également des fonds ouverts, s'accroissant régulièrement de nouveaux documents :
- Thèses nativement numériques et mémoires de maîtrise : le fonds compte en 2020 618 thèses et 47 mémoires ;
- Colloques : 41 colloques sont visibles sur la bibliothèque numérique fin 2020 ;
- Vie universitaire : 59 événements (création du sous-fond « Travailler avec le numérique dans l'enseignement supérieur », 15 modules dont 6 en 2020) ;
- Fascicules de périodiques : 1 numéro du CERASA, 29 cahiers du GEMDEV ;
- Création de deux fonds de formation : « Construire un enseignement à distance » (6) et « Formations à destination des doctorants et des chercheurs » (3) ;
- Création du fonds PUV contenant 25 e-books.

Octaviana est référencée sur divers sites et outils numériques – France Culture Conférences, Isidore, Gallica, Canal U, Calames – ce qui permet d'élargir son audience.

Les collections d'Octaviana ont comptabilisé 1 005 853 vues en 2020.

L'animation culturelle

Dans le cadre de sa mission d'action culturelle, le service a réalisé / participé à un certain nombre d'animations au sein de la bibliothèque ou en partenariat avec d'autres acteurs de l'université et du territoire. Chacune de ces opérations est accompagnée d'une campagne de communication (affiche, plaquette ou flyer, actualité sur le site, diffusion sur les réseaux sociaux et aux partenaires cibles, table bibliographique).

Sélections
- 13 sélections de DVD et VOD sur différents thèmes ;
- 4 tables bibliographiques et 9 sélections bibliographiques en ligne (Scholarvox) ;
- 42 ressources électroniques (hors Scholarvox).

Animations

Date	Événement	Participants
23/1/2020	***Langage R - Formation en ligne***	***12***
30/1/2020	Istex - Formation en ligne	12
27/2/2020	Isidore - Formation en ligne	12
26/3/2020	Numérisation et valorisation - Formation en ligne	24
2/4/2020	Surveiller son domaine - Formation en ligne	24
3/4/2020	Open Access et Archives ouvertes - Formation en ligne	24
7/4/2020	Diffusion des thèses - Formation en ligne	24
24/4/2020	Jeune chercheur - Formation en ligne	24
20/5/2020	DoraNum - Formation en ligne	38
4/9/2020	Construire son enseignement à distance - Formation en ligne	53
8/9/2020	BBB et Jitsy - Formation en ligne	53
10/9/2020	Transformer un cours - Formation en ligne	53
15/9/2020	Moodle - Formation en ligne	53
17/9/2020	Faire une vidéo d'un diaporama - Formation en ligne	53
19/9/2020	Journées Européennes du Patrimoine	10
22/9/2020	Montage - Formation en ligne	53
5-6/11/2020	Rentrée des PUV – conférences en ligne	40
24/11/2020	Rencontre en ligne avec Daniel Maximin (Bibli. Francophone)	60

Expositions

Janvier 2020	Les cordées de la réussite
Février 2020	Vidéo-Arts
Mars 2020	Résistances visuelles, affiches 1968 Amérique latine/France

IV. LES BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES

IV.1. La cartothèque du campus de Saint-Denis (bâtiment D)

L'année 2020 a commencé dans la tension des blocages et fermetures liées à la réforme des retraites et à la LPPR. La crise sanitaire, qui a perturbé l'activité, a ensuite été l'occasion d'une réflexion fertile sur l'usage de la cartothèque, manifestée par le développement de nouvelles ressources. Deux postes sont rattachés à la cartothèque.

Acquisitions et dons

Les crédits du SCD ont permis d'acquérir 216 exemplaires pour 111 titres (cartes, atlas, monographies). Les achats de cartes en grand nombre et de fournitures se font sur le budget de l'UFR.

Les dons d'usuels ont été très importants, plus de 400. Ils correspondent à l'une des innovations liées à la fermeture de l'université : la saisie d'ouvrages en ligne touchant la

géographie, afin de constituer une *cartothèque numérique*. Les titres ont été choisis en parcourant certaines bases de données du SCD puis les notices ont été saisies dans le catalogue de la cartothèque, sous la mention *Dons usuels*.

Les lecteurs et le fonds en chiffres

Les inscriptions et emprunts étant contrariés et la salle de lecture fermée, le nombre de lecteurs est en baisse. Il a cependant été compensé en partie par la création d'une inscription en ligne, bien plus facile à gérer. Cette inscription sera conservée en doublon de celle sur place.

Le nombre d'emprunts a chuté. La consultation des nouvelles ressources numériques n'étant pas comptabilisée, il est impossible de mesurer leur part. Toutefois, la page internet correspondant à la cartothèque numérique est l'une des pages les plus vues.

Début 2021, le fonds documentaire est composé de 28 123 titres (dont 22 333 cartes), représentant 66 899 exemplaires.

Le catalogue

Le catalogue élaboré par la cartothèque avec les outils PHP/MySQL (outils gratuits) est consultable sur le site internet de la cartothèque. Il est la page du site la plus consultée. En plus des classiques références bibliographiques, ce catalogue présente des données très originales qui en font un lieu de ressources dépassant le seul département de géographie de Paris 8.

Ainsi, pour enrichir les notices bibliographiques, des données sont collectées pour chaque document, au point de constituer un fonds virtuel à part entière. Début 2021, ce fonds contient 8869 notices concernant les cartes présentes à l'intérieur des documents (atlas, dossiers documentaires, monographies) ainsi que 1852 sommaires.

724 éléments topographiques figurent dans le catalogue pour aider à la lecture des cartes. Une minutieuse interrogation des bibliothèques françaises et étrangères de cartes a permis de récupérer des liens vers des reproductions numériques de cartes papier présentes à la cartothèque. Ces liens externes s'accordent aux besoins des lecteurs actuels qui réclament un accès immédiat au document et à la nature de la carte qui se présente en une seule image.

Le site internet

Le site internet de la cartothèque est son principal outil d'information. Sa mise à jour et son enrichissement sont quasi quotidiens. Ce site est unique par la quantité d'informations qu'il contient : le catalogue bien sûr, mais aussi toute une série d'informations gravitant autour des documents, des méthodes universitaires, du terrain, des métiers de la géographie, des activités de la cartothèque etc.

La fermeture de l'université a été l'occasion d'une intense réflexion sur les tendances, déjà en cours, de numérisation des ressources. Des outils ont été conçus et mis en place. Ainsi, la page d'accueil du site a été modifiée et affiche deux nouvelles rubriques : *Poser une question* et *Inscription*.

Une *Cartomobile* a été créée : elle reprend les rubriques les plus utiles aux étudiants et les présente dans un format adapté à la lecture sur mobile. La page sur la méthodologie universitaire a été renforcée (ressources sur la prise de notes, une bonne connexion, les portails cartographiques etc.) et sa consultation doublée dans la *Cartomobile*. Un *Pêle-*

mêle offre un nouveau fil d'actualités plus dynamique. Enfin, des *jeux géographiques* ont été conçus et développés pour offrir aux lecteurs une approche ludique de la cartographie.

Dans l'objectif de mettre le plus vite possible des cartes numériques à disposition des enseignants, des pistes ont été explorées et certaines ont abouti, non sans mal. C'est ainsi qu'une centaine de feuilles de la Carte topographique au 1:25 000 de la France ont pu être diffusées gratuitement sur la plate-forme Cartomundi. Des feuilles de la France Topographique au 1:50 000 disponibles sur cédérom ont été achetées et envoyées par l'outil de transfert de fichiers aux enseignants qui en faisaient la demande.

La collecte de documentaires vidéos piochés sur internet a été accélérée. Une version pour mobile a rejoint la Cartomobile.

Chacune de ces innovations a nécessité la modification des programmes informatiques et la mise en place de nouveaux modes d'emploi et consignes ainsi que des outils pour les tenir à jour.

Faire connaître toutes ces nouvelles ressources afin d'avoir des retours est l'objectif 2021 de la cartothèque.

Une page Capes 2021 a également été mise en ligne avec les ressources fournies par la cartothèque numérique. La page Facebook est tenue à jour.

Gestion des collections

Du point de vue du désherbage, la cartothèque ne jette que les cartes très usées devenues illisibles et tout le reste est conservé. Les éditions anciennes sont en effet indispensables pour effectuer des études diachroniques.

L'objectif 2019 *Conditionner les cartes dans les tiroirs pour assurer leur conservation* n'a pas pu être réalisé. Il s'intégrera dans un **nouvel objectif de réflexion sur une réorganisation des espaces de la cartothèque**. En effet, de nouveaux aménagements de locaux dans le bâtiment ont abouti à la perte d'un local d'archives et le manque de place devient criant. De plus, le développement des ressources numériques pousse à abandonner certaines pratiques qui ne répondent plus aux usages actuels et futurs.

Coopérations externes

Le site du *département de géographie* est mis régulièrement à jour par la cartothèque avec des informations la concernant ou le SCD ou la géographie et les études en général.

Les formations et captations mises en place par le SCD et relatives à la construction d'un enseignement à distance ont été relayées vers les enseignants et très appréciées. Le réseau professionnel *GéoRéseau* continue à s'étoffer sous la houlette de la cartothèque de Paris 8. Il recense 122 personnes chargées de la gestion des cartothèques et bibliothèques universitaires de géographie. La rencontre annuelle a été annulée mais tout le nouveau personnel de la cartothèque de la BIS est venu visiter la cartothèque de Paris 8 en septembre 2020. Une rencontre riche d'interrogations et de projets.

Le site internet de GéoRéseau est géré par la cartothèque et s'enrichit régulièrement. Une des pages les plus consultées présente les légendes des principales séries cartographiques françaises, entièrement remaniée puis enrichie en 2020.

Un très long et rigoureux travail a été fait par la cartothèque pour lister toutes les éditions de la Carte géologique de la France, une des trois séries les plus étudiées dans le cursus de géographie. Cette liste a ensuite été publiée sur le site de *GéoRéseau*.

La cartothèque tient un fil d'actualité qui alimente une veille en documentation cartographique, en géographie et cartographie. Malgré le contexte défavorable, le 17e numéro du journal coopératif Géofeuille a été élaboré et mis en ligne fin 2020.

La cartothèque participe activement à la saisie de séries cartographiques sur la plate-forme *Cartomundi* et la crise sanitaire n'a pas remis en cause cette participation puisque deux séries ont été ajoutées. Des ateliers de saisie ont eu lieu en visioconférence avec la bibliothèque de Géosciences, la bibliothèque de géographie de la Sorbonne et le département des Cartes et plans de la BnF. Dans le cadre de l'évolution de *Cartomundi*, la cartothèque a participé à des réunions de réflexion, à distance.

La cartothèque a rédigé un article pour la revue *Ar(abes)ques*. Son numéro 98 (été 2020) était consacré aux cartes en bibliothèques.

Des bulletins d'information à destination de la BU via la messagerie ont été relancés fin 2020. La cartothèque y présente ses actions et ses nouveautés.

La saisie des cartes dans le Sudoc pour alimenter le catalogue du SCD a enfin abouti. Les premières notices ont été saisies début 2021. L'objectif 2019 est donc atteint.

Conclusion

La cartothèque a les priorités suivantes pour 2021 :

- Faire connaître les ressources virtuelles de la cartothèque
- Réfléchir à une nouvelle organisation physique de la cartothèque

IV.2. La bibliothèque de l'IUT de Montreuil

La bibliothèque en chiffres

Personnel affecté	1 Technicienne d'information
Durée d'ouverture hebdomadaire	32 heures
Total des dépenses	12 959 €
Montant du budget documentaire	8 618 €
Surface de la bibliothèque	84 m²
Nombre de places assises	33
Nombre d'exemplaires	5 022
Nombre d'abonnements de périodiques	31
Nombre de prêts	141
Nombre de transactions interbibliothèques de Paris 8	N.C.

Le nombre de prêts a fortement chuté entre 2019 et 2020 (-74 %) à cause de la fermeture de l'IUT et de la bibliothèque pendant plusieurs mois (mars à septembre). L'IUT n'a accueilli que peu d'étudiants à partir de la rentrée 2020.

Les moyens

Ressources humaines

Une technicienne documentaliste assure au quotidien l'ensemble des activités de la bibliothèque. En décembre 2020, un emploi-étudiant à fait l'intérim entre le départ de l'ancienne technicienne et l'arrivée de la nouvelle en janvier 2021.

Budget

	2018	***2019***	***2020***
IUT de Montreuil	9 574 €	8 383 €	8 718 €
SCD Paris 8	5 100 €	5 954 €	4 241 €
Taxe d'apprentissage	0 €	20 440 €	0€
Total	**14 674 €**	**34 777 €**	**12 959 €**

Le budget 2020 est en baisse (- 62%) par rapport à 2019 car en 2019 la bibliothèque avait exceptionnellement bénéficié d'une partie de la taxe d'apprentissage de l'IUT pour son réaménagement. Si l'on compare le budget de l'année 2018 ou 2019 (en enlevant la taxe d'apprentissage), le budget 2020 est en baisse d'environ 10%.

Les ressources comprennent les subventions du SCD qui sont affectées à l'acquisition de livres papier ainsi que celles de l'IUT de Montreuil qui assure le financement des abonnements de journaux, ainsi que des autres dépenses liées au fonctionnement de la bibliothèque.

Les collections

La bibliothèque a pour mission première l'acquisition et la mise à disposition de ressources pertinentes dans le domaine de l'enseignement technologique. Elles sont destinées aux étudiants de premier cycle universitaire en DUT et en Licence professionnelle.

Acquisitions

La part des dépenses consacrées aux livres, 4 241 € en 2020, a permis l'acquisition de 196 exemplaires de livres. Par ailleurs, le budget consacré aux abonnements s'élève à 4 708 € pour 31 titres de périodiques papier et un abonnement en ligne.

Type de documents	***Nombre de documents acquis***
Acquisitions de livres français et étrangers	196
Livres reçus en don	0
Total	196

Les services aux publics

La bibliothèque est ouverte 32 heures par semaine. Elle s'implique au quotidien dans le développement de la vie universitaire de l'IUT en proposant une offre de services adaptée aux différents domaines d'enseignement.

Réorganisation de la bibliothèque

La réorganisation des espaces de la bibliothèque s'est poursuivie en 2020 avec l'installation d'un écran multimédia au niveau de la table de réunion, avec possibilité de partage d'écran. Ce dispositif permettra de répondre aux nouveaux modes de travail en projet.

Un nouveau bureau, plus spacieux et plus pratique pour le traitement physique des documents a été installé à l'accueil, à l'usage de la responsable de la bibliothèque.

Inauguration des nouveaux espaces de la bibliothèque

Une inauguration des nouveaux espaces devait être organisée par un groupe d'étudiantes de l'IUT. La crise sanitaire liée à la COVID-19 n'a pas permis d'aller au bout de ce projet.

Les actions culturelles

En 2020, la bibliothèque a été fermée de mars à octobre, aucune action n'a donc été mise en place.

Projets et perspectives pour 2021

Budget 2021

Source	***Montant***	***Projet***
SCD Paris 8	5 000 €	Acquisitions de livres et de DVD
IUT de Montreuil	9 000 €	Abonnements de périodiques, crédits d'animation et de fournitures
TOTAL	***14 000 €***	

Projet de lancement d'une lettre mensuelle sur les nouvelles acquisitions de documents

Il est envisagé d'informer davantage les lecteurs sur les nouvelles acquisitions en leur consacrant une publication spécifique mensuelle.

Evaluation du projet de réaménagement de la bibliothèque

Avec la pandémie, les étudiants et enseignants ont été peu présents à l'IUT et les deux écrans numériques installés n'ont pas encore trouvé leur public : tableau numérique avec accès internet installé au niveau des périodiques (2019) et nouvel écran de partage installé près de la table de réunion (2020).

Au-delà de l'évaluation quantitative de l'usage de ces espaces, le lancement d'un questionnaire de satisfaction est envisagé.

Stratégie de communication et de formation autour de la bibliothèque et de ses espaces

La fréquentation de la bibliothèque étant peu importante malgré l'actualisation constante des collections et les efforts de réaménagement des espaces, une communication doit être déployée auprès des enseignants de l'IUT afin de favoriser leur venue dans les espaces de la bibliothèque accompagnés des étudiants.

Il conviendrait par ailleurs d'organiser des sessions de formation aux deux outils numériques pour montrer toutes leurs potentialités à la communauté universitaire.