

BIBLIOTHEQUE

RAPPORT D'ACTIVITE

2021



Université Paris 8 – Vincennes Saint Denis
Service commun de documentation
2, rue de la Liberté
93526 Saint Denis Cedex
<https://www.bu.univ-paris8.fr>

Synthèse et coordination : A.C Grandmougin
Conception graphique et mise en page : N. Leman
Photo de couverture : Bibliothèque salles brune et orange
Crédits photo : @aurélia.blanc

TABLE DES MATIERES

TABLE DES MATIERES	1
Le mot du directeur.....	3
Tableau de bord	4
Les moyens	5
<i>I. Le budget</i>	<i>6</i>
I.1. La dotation.....	6
I.2. Résultat de l'exercice 2021.....	7
I.3. Dépenses documentaires (y compris bibliothèques associées)	8
I.4. Autres secteurs de dépenses.....	9
I.5. Dépenses de personnel	10
<i>II. Les ressources humaines.....</i>	<i>11</i>
II.1. Les postes sur support « Etat ».	11
II.2. Les postes contractuels sur budget « Université »	12
II.3. Répartition par corps sur la totalité des emplois sur site.....	13
II.4. Equivalents temps plein travaillés (ETPT) et rémunérés	13
II.5. Les mouvements de personnel titulaires.	14
II.6. Répartition femmes-hommes et pyramide des âges (au 30 juin 2021)	15
<i>III. La formation du personnel 2021</i>	<i>16</i>
III.1. Contexte	16
III.2. Les formations collectives du SCD en 2021	16
III.3. Les préparations de concours 2021-2022	17
III.4. Accueil des nouveaux agents et des stagiaires.....	17
III.5. Statistiques des formations en 2021	18
<i>IV. Informatique.....</i>	<i>20</i>
IV.1. Un contexte marqué par le déploiement du TT et des difficultés réseau.	20
IV.2. Reprise progressive des services sur place et adaptation à la situation sanitaire	20
IV.3. Réseau et serveurs	21
IV.4. Les outils informatiques documentaires (SIGB, outil de découverte, résolveur de liens) : évolutions et adaptations.....	22
Les résultats	26
<i>I. Bilan des projets 2021.....</i>	<i>27</i>
I.1. La programmation du Learning Center	27
I.2. Apprendre les langues à la BU.....	28
<i>II. Les services aux publics.....</i>	<i>32</i>
II.1. La fréquentation	32
II.2. L'accueil, l'information, la médiation	35
II.3. Les services particuliers d'accueil	37
II.4. La formation des usagers et les visites	42
II.5. Les services aux chercheurs	49
II.6. Usages des collections.....	56
II.7. Les collections numériques	60
<i>III. Les collections</i>	<i>64</i>
III.1. Données clés.....	64
III.2. Politique documentaire et développement des collections.....	64
III.3. Gestion et conservation des collections.....	68
III.4. Valorisation du SCD	72
III.5. Les temps forts du département en 2021	77
<i>IV. Les bibliothèques associées</i>	<i>80</i>
IV.1. La cartotheque du campus de Saint-Denis (bâtiment D)	80

I.2. La bibliothèque de l'IUT de Montreuil.....	82
---	----

LE MOT DU DIRECTEUR

L'année 2021 aura été, au SCD Paris 8 comme ailleurs, une année de transition.

Transition sanitaire tout d'abord, entre une situation imposant un accueil très contraint du public (demi-jauge, réservation de salle, respect strict des gestes barrière et port du masque obligatoire) et une réouverture en accès libre à la rentrée de septembre.

Transition dans les manières de travailler, pour les agents de la BU comme pour la communauté universitaire (intégration du télétravail dans le fonctionnement courant des services, dématérialisation des communications, des tâches, parfois des cours, montée de l'hybridation dans tous les domaines).

Transition dans les usages de la bibliothèque, avec un usage physique de la BU (fréquentation, emprunt de documents, prêt de matériel informatique) qui ne retrouve pas, même à la rentrée universitaire de septembre, son niveau de 2019.

Transition dans les services enfin (consultation des ressources électroniques, conférences, formations, assistance aux usagers) qui s'adaptent à la dématérialisation des usages, qui continue quant à elle de s'amplifier même après la réouverture des espaces publics.

Dans ce contexte en recomposition, le bilan de l'année 2021 manque encore de recul pour déterminer si les évolutions constatées aujourd'hui engageront des changements durables ou non. Le lancement en 2021 de la partie opérationnelle de la mission de programmation pour l'extension du Learning Center (ouverture horizon 2025) inscrit cependant le SCD dans un temps plus long, et arrive à un moment propice pour interroger en profondeur la communauté universitaire sur ses attentes et ses perceptions de ce que doit être un Learning center, sur la place que cette « bibliothèque universitaire augmentée » doit occuper sur son campus. Dans le contexte d'éloignement sanitaire, d'isolement, de tout-numérique contraint, c'est bien l'importance de la bibliothèque comme *lieu*, lieu d'apprentissage, lieu de rencontre et de coopération, de savoir et de détente, qui est mis en avant par la communauté. Le rôle de la bibliothèque, et des bibliothécaires, comme soutiens à l'intégration et à l'apprentissage, comme facilitateurs de rencontres créatrices, comme creuset du collectif, est réaffirmé avec force.

C'est donc un double cap que le SCD se fixera pour les mois et les années à venir : réinvestir pleinement le lieu bibliothèque, observer les usages, déployer une logique d'offre de services adaptés et innovants, pour susciter et accompagner le retour du collectif dans ses locaux ; participer néanmoins à l'amplification du numérique, en termes de services, de ressources, et de médiation, pour mettre ses potentialités au service de tous.

TABLEAU DE BORD

Indicateurs	2018	2019	2020	2021
I Moyens				
Total recettes du SCD en €	1 100 720	1 171 557	1 059 000	1 139 150
dont versements droits étudiants en €	527 000 €	550 000 €	550 000 €	550 000 €
1 Droits versés par les étudiants sur le total des recettes	47,88 %	44,98 %	51,94 %	48,28 %
Masse salariale du SCD en €	4 974 175	4 966 038	4 721 772	4 709 418
Total dépenses du SCD en €	1 055 357	1 062 553	1 039 443	1 139 050
Dépenses documentaires en €	810 398 €	817 798 €	820 306 €	920 897 €
2 % dépenses documentaires sur total dépenses SCD	76,79 %	76,96 %	78,92 %	81 %
Dépenses en documentation électronique en €	333 221 €	356 592 €	375 298 €	465 941 €
3 % dépenses électroniques sur total dépenses documentaires	41,12 %	43,60 %	45,70 %	50,60%
Dépenses documentaires de l'Université Paris 8 en €	916 387 €	904 791 €	877 685 €	963 160 €
4 % dépenses documentaires de l'Université hors SCD	11,57 %	9,61 %	6,54 %	4,6 %
5 Dépenses documentaires du SCD par étudiant inscrit à l'Université en €	35,43 €	37,30 €	34,41€	40, 22€
6 Nombre de jours de formation par agent	3,6	4,5	2,2	3,4
II Activités				
7 Nombre d'utilisateurs actifs physiques	13 014	13 053	7 244	7209
Nombre d'entrées à la bibliothèque	482 446	519 032	134 903	187 837
8 Nombre d'entrées à la bibliothèque par utilisateur actif physique	37	40	19	26
Nombre d'étudiants inscrits à l'Université	22870	24 253	23 837	22 897
9 Disponibilité hebdomadaire en heures des places en bibliothèque : nombre de places de travail x durée hebdomadaire d'ouverture / nombre d'étudiants et d'enseignants-chercheurs à desservir	4,0	4	1.6	4
Nombre de lecteurs extérieurs	1 767	1 771	1095	1040
10 % des utilisateurs extérieurs par rapport au nombre total d'utilisateurs actifs	13,6 %	13,6 %	15,1%	14,4%
Nombre de prêts à domicile	204 621	223 373	89 096	117 523
11 Nombre de prêts moyen à domicile par utilisateur actif	16	17	12	9
12 Nombre d'ouvrages rangés	298 733	346 314	148 493	182 160
13 Nombre d'unités de contenu documentaire téléchargées	754 377	1 037 556	1 676 033	1 847 332
14 Nombre de requêtes	878 847	1 068 936	1 115 805	933 141
15 Nombre annuel d'heures d'ouverture	2341	2376	946	1 813
16 Nombre d'étudiants formés dans le cadre de sessions programmées	2 016	2 603	1 887	2 032
16 bis Nombre de personnes ayant bénéficié d'une visite	1 420	1 859	745	1 736
17 Nombre d'heures de formation dispensées dans le cadre de sessions programmées	340	382	283	263
17 bis Nombre d'heures de visite	74	118	47	93

LES MOYENS

I. LE BUDGET

Le budget de l'Université s'exprime en autorisations d'engagement (AE) et en crédits de paiement (CP) comme l'exige la Gestion Budgétaire et Comptable (GBCP).

Les AE constituent le budget alloué au SCD par année civile pour la réalisation de ses missions. Les CP représentent les décaissements effectivement effectués suite aux engagements préalables et à la constatation du service effectué par les prestataires (achats).

Dans les deux premiers paragraphes, le budget initial et le résultat financier sont donc exprimés en AE, et la mention en CP pour information.

Dans les paragraphes suivants, les montants indiqués reflètent la réalité de la dépense correspondant aux opérations exécutées par le SCD au cours de l'année 2021 (notée « coût réel 2021 »), que cette dépense ait fait l'objet d'AE antérieures ou que les CP ne soient pas encore décaissés.

I.1. La dotation

La dotation globale accordée au SCD en 2021 s'est établie comme suit à l'ouverture des crédits :

<i>Dotation initiale</i>	<i>AE</i>	<i>CP</i>
Fonctionnement (10)	950 750 €	1 014 050 €
Investissement (20)	125 000 €	125 000 €
Total	1 075 750 €	1 139 050 €

Ce budget (en AE hors masse salariale) est en augmentation de 3,37% par rapport à 2020 (945 700 € en fonctionnement et 95 000 € d'investissement).

La dotation en fonctionnement et en investissement

L'écart conséquent entre AE et CP sur le fonctionnement s'explique par le renouvellement des engagements pluriannuels en documentation électronique. Le SCD fait partie de groupements d'achats pilotés par l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (ABES) qui garantissent des prix négociés, mais engagent l'Université sur plusieurs années (en général 3 ans).

Le SCD a initialement souhaité inscrire au budget initial, est inscrit un projet d'investissement portant sur le réaménagement de la salle jaune – salle ayant fait l'objet du premier projet « Learning center ».

Ce réaménagement sera finalement intégré au projet global de l'établissement de transformation des magasins destinés aux collections de périodiques papier en nouveau « Learning Center ». La phase de programmation de ce nouveau projet a été entamée en fin d'année 2021 ; l'ouverture du nouvel espace est envisagée à horizon 2025-2026.

En conséquence, le SCD a demandé et obtenu le transfert de 50 000 € d'investissement vers le fonctionnement. Cette somme a permis principalement de pérenniser deux projets documentaires à l'essai :

- l'accès à la base vidéo Arte Campus ;
- le bouquet de presse de loisirs Press Reader.

Ce transfert décidé en fin d'année budgétaire s'est effectué uniquement en AE. Les décaissements (CP) interviendront en 2022 et ont donc été prévus au futur budget initial 2022.

<i>Dotation finale</i>	<i>AE</i>	<i>CP</i>
Fonctionnement (10)	1 000 750 €	1 014 050 €
Investissement (20)	75 000 €	125 000 €
Total	1 075 750 €	1 139 050 €

La dotation en masse salariale

La dotation en masse salariale gérée par le SCD, quant à elle, est de 120 000 €. Elle est stable par rapport aux années précédentes et recouvre les dépenses salariales liées aux vacances des moniteurs étudiants employés par la BU.

Les recettes propres du SCD intégrées dans la dotation

Comme l'an passé, les droits de bibliothèque versés par les étudiants sur les droits d'inscription sont toujours de 34 €. La base de calcul est de 16 200 étudiants payants, soit un montant total estimé de 550 000 €.

Les ressources propres (PEB, droits d'inscription des particuliers, livres perdus, photocopies, etc.) ont été estimées à 5 000 €.

Une dotation de la part de l'ABES de 5 000 € a été obtenue suite à une convention de rétroconversion des mémoires de maîtrise dans le catalogue SUDOC ; cette subvention versée sur la masse salariale et permet de financer un CDD affecté à cette mission.

I.2. Résultat de l'exercice 2021

Les engagements (AE) ont été de **1 071 784 €**, soit un taux d'exécution de 99,63 %.

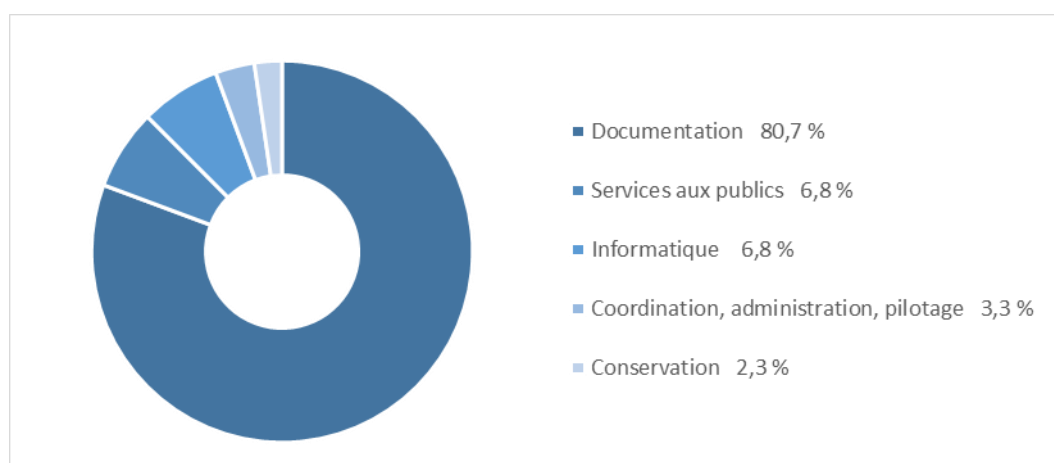
Les crédits de paiements (CP) dépensés en 2021 sont de **1 136 470 €**, soit une exécution de 94,03%.

Attention, ce chiffre est à prendre avec précaution dans la mesure où certains CP payés en 2021 correspondent à des engagements de 2020 et, inversement, beaucoup d'engagements exécutés en 2021 ne seront payés qu'en 2022.

La répartition par masses

	<i>AE</i>	<i>Coût réel 2020</i>
Fonctionnement (10)	997 244 €	1 066 942 €*
Investissement (20)	74 540 €	74 540 €
Total	1 071 784 €	1 141 482 €

*Le coût réel est supérieur aux AE car les montants provenant des engagements pluriannuels précédents ont été intégrés (AE années 2019 et 2020, mais CP 2021, en particulier pour la documentation numérique).

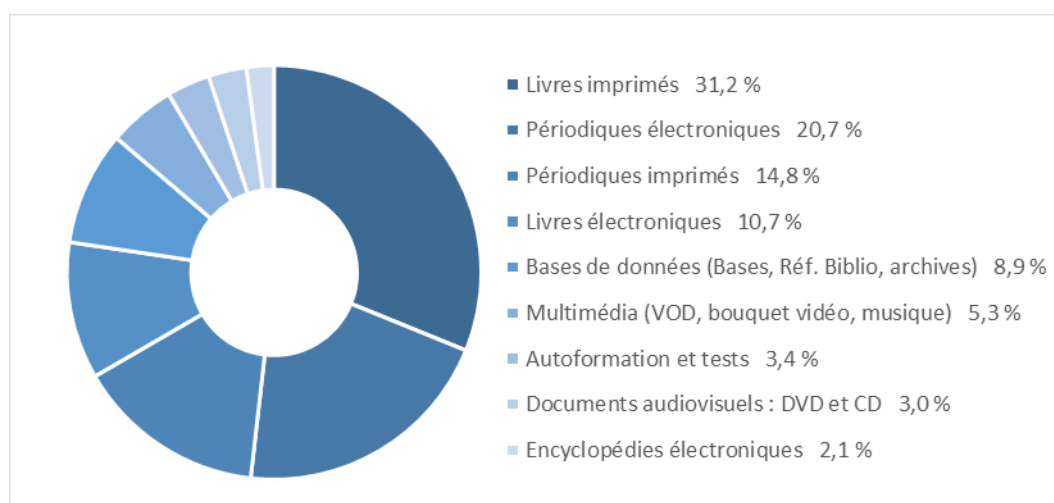
La répartition par secteurs (coût réel 2021)

	<i>AE</i>	<i>Coût réel 2021</i>
Documentation	851 200 €	920 897 €
Services aux publics	77 991 €	77 991 €
Informatique	77 904 €	77 904 €
Coordination, administration, pilotage	37 971 €	37 971 €
Conservation	26 718 €	26 718 €
Total	1 071 784 €	1 141 482 €

La documentation reste le secteur d'activité très largement majoritaire des dépenses du SCD.

Les dépenses liées aux services informatiques restent stables par rapport à 2020. En revanche, on note une légère augmentation de la part des dépenses concernant les services aux publics et des dépenses de conservation liées d'une part à des achats de matériels pour les salles de lecture et d'autre part à un réassort important des consommables pour l'équipement des collections.

I.3. Dépenses documentaires (y compris bibliothèques associées)



	Coût réel 2021
<i>Livres imprimés</i>	286 861 €
<i>Périodiques électroniques</i>	190 235 €
<i>Périodiques imprimés</i>	136 563 €
<i>Livres électroniques</i>	98 621 €
<i>Bases de données (Bases, Réf. Biblio, archives)</i>	81 936 €
<i>Multimédia (VOD, bouquet vidéo, musique)</i>	48 406 €
<i>Autoformation et tests</i>	31 115 €
<i>Documents audiovisuels : DVD et CD</i>	27 394 €
<i>Encyclopédies électroniques</i>	19 766 €
Total	920 897 €

De manière générale, aucune catégorie de dépenses ne présente de différences majeures avec celles effectuées en 2020. On notera cependant que pour la première année, le volume des dépenses en documentation électronique (tous supports et tous secteurs disciplinaires confondus) dépasse celui des dépenses en documentation physique.

		2020		2021
<i>Documentation physique</i>	445 008 €	54,3%	454 957 €	49,4%
<i>Documentation électronique</i>	375 298 €	45,7%	465 941 €	50,6%

Cette évolution est sans aucun doute liée à la période de pandémie qui a limité la capacité de commandes de documentation physique du SCD et a renforcé le souhait de recourir davantage à la documentation électronique, suscitant de nouvelles demandes ou besoins d'abonnement et/ou d'accès à ce type de ressources documentaires.

Il conviendra de vérifier si cette évolution perdure les prochaines années.

I.4. Autres secteurs de dépenses

Les dépenses liées aux services informatiques et aux services aux publics s'équilibrent entre elles.

Celles concernant les services aux publics marquent cependant une forte augmentation, d'une part par rapport à 2020, en raison de la longue période de fermeture puis d'ouverture restreinte dues à la pandémie, d'autre part par rapport à 2019, année plus habituelle, montrant ainsi que les services rendus aux usagers représentent un enjeu stratégique pour le SCD.

Les services informatiques

	2021
<i>Equipements informatiques</i>	38 818 €
<i>Licences logicielles</i>	17 566 €
<i>Migration SIGB</i>	9 720 €
<i>Maintenance SIGB</i>	9 600 €
<i>Divers outils de découverte</i>	2 200 €
Total	77 904 €

Les services aux publics

	2021
Maintenances	23 076 €
Mobiliers pour documentation	26 410 €
Accessoires	12 387 €
Divers	3 630 €
Communication (dont mobiliers)	12 244 €
Prêt entre bibliothèques	245 €
Total	77 991 €

L'administration et le pilotage

Les dépenses d'administration et de pilotage restent à un niveau habituel et limité au sein de l'ensemble du budget du SCD.

	2021
Participation bibliothèque "La contemporaine"	11 152 €
Bons de vêtements	8 278 €
Mission - transports - déplacements - colloques	5 881 €
Adhésions	4 833 €
Divers (dont casiers personnels)	2 644 €
Fournitures de bureau et consommables	2 331 €
Photocopieurs	1 510 €
Gratifications pour stages	1 341 €
Total	37 971 €

I.5. Dépenses de personnel

Tous les postes sur support « Etat » sont traités par la Direction des Personnels, des Emplois, de la formation et de l'Action Sociale (DIPEFAS).

Les emplois étudiants et contractuels sur budget propre sont théoriquement gérés par le SCD. Dans la pratique cependant, le SCD ne maîtrise pas les montants de rémunération des contractuels, la ligne de masse salariale n'est pas visible et les écritures tardivement reportées.

Le total des dépenses en personnel s'établit à 4 869 852 € en 2021 contre 4 721 772 € en 2020, soit une augmentation de 3,14%.

Budget SCD (UB 960)	
Contractuels étudiants	89 348 €
Agents non titulaires	11 416 €
Budget RH Université (UB 998)	
Agents non titulaires	543 334 €
Agents titulaires sur support Etat	4 225 754 €
Total	4 869 852 €

II. LES RESSOURCES HUMAINES

Les personnels qui sont employés à la bibliothèque sont répartis sur plusieurs types de postes :

- des postes d'agents titulaires dont les supports sont attribués et gérés par l'Etat ; ils sont financés par une dotation budgétaire de l'Etat versée à l'Université ;
- des postes d'agents contractuels dont les supports sont créés par l'Université et rémunérés sur son budget global, hors dotation liée aux supports Etat (Unité Budgétaire 998),
- des postes d'agents contractuels à caractère temporaire dont la rémunération provient d'une dotation affectée au SCD (Unité Budgétaire 960) par l'Université.

La notion de **support** est uniquement financière.

La notion **d'emploi** concerne l'activité et, de ce fait, s'appuie sur la nomenclature des emplois en vigueur dans l'enseignement supérieur, répartis en filières, corps et catégories.

Le **statut** concerne la personne employée qui est donc titulaire, contractuelle en CDI ou contractuelle en CDD.

Un **poste** est référencé au sein d'une nomenclature interne à son établissement de rattachement et destiné à un emploi, rémunéré via un support qui est, soit occupé par une personne ayant un statut, soit inoccupé.

II.1. Les postes sur support « Etat ».

88 postes sur support « Etat » sont affectés au SCD dont :

- 2 postes de conservateurs généraux en détachement extérieur, l'un au campus Condorcet et l'autre en décharge syndicale à 100%.
- 1 poste d'IGE en détachement extérieur à la MSH Paris Nord ;

Cela conduit à un effectif total de 85 postes « Etat » affectés au fonctionnement de la BU et présents en totalité sur le campus de Saint-Denis.

Lors de la campagne d'emplois 2021, le SCD a obtenu la requalification d'un poste de magasinier (catégorie C) en poste de conservateur (catégorie A) et la transformation d'un poste de catégorie B de la filière AENES en poste de catégorie équivalente dans la filière bibliothèque.

Ces modifications sont intervenues au 1^{er} septembre 2021.

Elles ont permis, d'une part, de renforcer l'encadrement du service de la formation des usagers pour assumer l'inscription des formations en méthodologie de recherche documentaire dans les maquettes de formation et le développement des formations d'accompagnement à l'apprentissage des langues ; d'autre part, de rationaliser l'adéquation entre fonctions exercées et filière de rattachement pour un poste intégralement consacrée aux activités bibliothéconomiques.

Filière bibliothèque	Cat.	Du 1 ^{er} janv. au 31 août	Du 1 ^{er} sept. au 31 déc.
<i>Conservateur général</i>	A	1	1
<i>Conservateurs</i>	A	10	11
<i>Bibliothécaires</i>	A	9	9
<i>Bibliothécaires assistants spécialisés*</i>	B	17	18
<i>Magasiniers</i>	C	32	31
Total		69	70

*dont un poste en CDI

Filières administrative et technique (AENES et ITRF)	Cat.	Du 1 ^{er} janv. au 31 août	Du 1 ^{er} sept. au 31 déc.
<i>Ingénieurs d'étude</i>	A	5	5
<i>Secrétaire (AENES)</i>	B	1	0
<i>Techniciens (ITRF)</i>	B	7	7
<i>Adjointes techniques (ITRF)</i>	C	2	2
<i>Adjointes administratifs (AENES)</i>	C	1	1
Total		16	15

En 2021, sur la totalité des 85 postes sur site, seuls 73 postes ont été pourvus sur les 12 mois de l'année 2021, 66 par des titulaires et 7 par des contractuels. Cela représente l'équivalent de 33 mois de rémunération sur les supports « Etat », en moyenne, toutes catégories confondues.

Cette situation est due aux délais de recrutement entre les départs et les arrivées d'agents (mutations sortantes et entrantes, départs en retraite, nouvelles affectations de lauréats de concours, etc.) dont les calendriers ne correspondent pas.

II.2. Les postes contractuels sur budget « Université ».

Les postes contractuels sur budget « Université » correspondent pour l'année 2021 à un total de 5 supports pour 6 contrats, répartis en 4 agents à temps plein sur les 12 mois de l'année et 2 agents se succédant sur un même support.

Contrats à durée indéterminée (CDI)

- 1 contrat sur un emploi équivalent bibliothécaire assistant spécialisé (cat. B) (depuis le 1er décembre 2019),
- 1 contrat initialement en CDD est passé en CDI au 1er mars 2021 - emploi équivalent à bibliothécaire assistant spécialisé (cat. B).

Contrats à durée déterminée (CDD)

- 1 contrat issu des rompus de temps partiels, équivalent bibliothécaire assistant spécialisé (cat. B) pendant toute l'année.
- Ce support, considéré comme étant sur budget « Université » résulte de l'addition des restes de temps partiels des supports « Etat » précédemment décrits.
- 1 **support** de catégorie A sur toute l'année correspondant à une demande spécifique d'accroissement temporaire d'activité en formation des usagers a fait l'objet de 2 contrats signés successivement.
- 1 contrat sur budget « SCD » de 4 mois bénéficiant d'une subvention de l'ABES pour le signalement des mémoires de maîtrise.

Emplois étudiants sur budget « SCD »

Le SCD recrute chaque année 13 étudiants qui participent au rangement des collections dans les salles de lecture, au renseignement bibliographique mobile également dans les salles (Infomobile) et à la formation des usagers. Ces emplois sont recrutés sur l'année universitaire de début septembre ou octobre à fin juin.

Les 9 moniteurs dit de rangement font en moyenne 15 heures par semaine, les 3 moniteurs « Infomobile » 10 heures et le moniteur formateur effectue un nombre d'heures variables selon les formations.

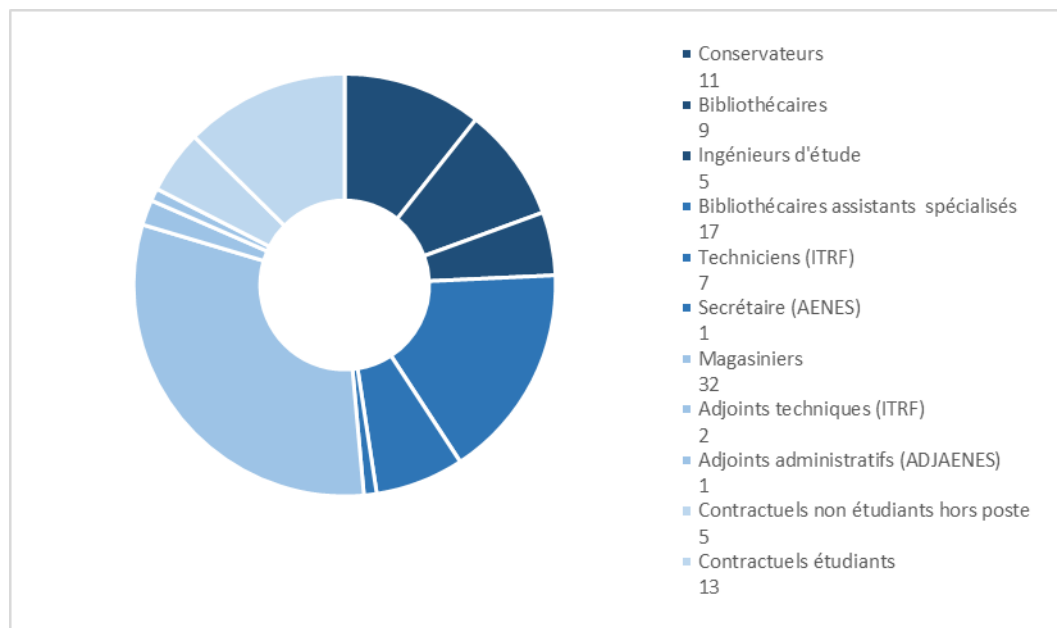
Pendant la fermeture de l'université liée à la pandémie, l'université a fait le choix de maintenir la rémunération des emplois étudiants.

Heures effectuées par année par secteur d'activité

	<i>Rangement</i>	<i>Infomobile</i>	<i>Formation des usagers</i>
2019	4 829	810	525
2020	4 671	768	216
2021	4 590	798	225

II.3. Répartition par corps sur la totalité des emplois sur site.

Les effectifs calculés à la fin du premier semestre font état de 85 postes « Etat », de 5 postes contractuels « Université » et de 13 étudiants, soit un total de 103 emplois.
Les 3 affectations hors université ne sont pas comptabilisées.



II.4. Equivalents temps plein travaillés (ETPT) et rémunérés

Nota :

Contrairement à l'ETP, qui ne prend en considération que la quotité de travail d'un agent à un instant donné, l'ETPT prend en considération la quotité de travail de l'agent, ainsi que sa durée d'activité effective au cours de l'année.

<i>Cat.</i>	<i>Corps</i>	<i>Emplois dont détachements</i>	<i>ETPT travaillés</i>	<i>ETPT rémunérés</i>
Postes « Etat » :				
A	Conservateurs*	13,67	12,30	12,39
A	Bibliothécaires	9,00	8,40	8,41
A	Ingénieurs d'études	6,00	5,70	5,74
B	Bibliothécaires assistants spé.**	17,33	16,21	16,94
B	Technicien	7,00	5,72	5,77
B	Secrétaire administratif**	0,67	0,67	0,67
C	Magasinier*	31,33	29,26	29,88
C	Adjoint technique	2,00	2,00	2,00
C	Adjoint administratif	1,00	0,00	1,00
Postes « Université » :				
A	Contractuels équiv. BIB	1,00	1,00	1,00
B	Contractuels équiv. BIBAS	3,33	3,33	3,33
	Contractuels étudiants	13,00	4,00	4,00
	Total	105,33	88,59	91,13

* Un poste de magasinier est transformé en conservateur au 1er sept.

** Le poste de secrétaire administratif est transformé en assistant bibliothécaire au 1er sept.

Les trois postes détachés sont comptabilisés car rémunérés par l'Université sur les lignes budgétaires consacrées à la masse salariale du SCD.

II.5. Les mouvements de personnel titulaires.

Comme chaque année, le SCD a connu un certain nombre de mouvements au sein de son équipe, quelle qu'en soit la forme administrative.

Départs

Les départs d'agents ont concerné un total de 11 agents, dont 7 départs en mutation, 2 détachements et 2 départs en retraite, répartis comme suit selon les filières et corps :

- 2 conservateurs par mutation, 1 au 31 août, 1 au 1er décembre,
- 2 bibliothécaires, 1 par mutation au 31 août et 1 par détachement au 1er novembre,
- 1 ingénieur d'études, départ en retraite au 30 septembre,
- 3 assistants bibliothécaires spécialisés, 1 détachement en territoriale au 30 avril, 1 départ en retraite au 31 août et 1 mutation au 31 août,
- 2 techniciens ITRF par mutation interne à l'université, l'un au 28 février, l'autre au 31 août,
- 1 magasinier par mutation au 1er septembre.

Arrivées

Les arrivées d'agents ont permis de combler la vacance de 7 postes sur les 11 libérés par des départs ; ils sont répartis comme suit selon les filières et corps :

- 2 conservateurs, 1 au 1er juillet en sortie d'école et 1 au 1er septembre suite à une mutation,
- 2 bibliothécaires, 1 en sortie d'école au 1er juillet et 1 par mutation au 1er septembre,
- 1 assistant bibliothécaire spécialisé par mutation au 1er septembre,
- 2 magasiniers par mutation au 1er septembre.

Promotions

La présentation des candidatures d'agents aux différentes campagnes de promotion annuelles a permis la promotion de 2 agents.

Liste d'aptitude :

- 1 magasinier promu assistant bibliothécaire spécialisé, prise de poste sur place.

Tableau d'avancement :

- 1 magasinier promu magasinier principal de 1^{ère} classe.

Concours

L'organisation par l'Université de concours en filière ITRF ou de recrutement local sans concours pour la filière bibliothèque a permis l'entrée dans la fonction publique de 2 agents :

- 1 IGE Bap F, poste sur place (contractuel devenant titulaire stagiaire),
- 1 magasinier, poste sur place (contractuel devenant titulaire stagiaire).

Divers

1 détachement du corps des IGE vers le corps des bibliothécaires, sur place.

Campagne d'emploi pour 2022

Comme chaque année, la campagne d'emplois présentée par le SCD vise à réduire l'emploi précaire et à favoriser l'affectation de titulaires sur les postes vacants.

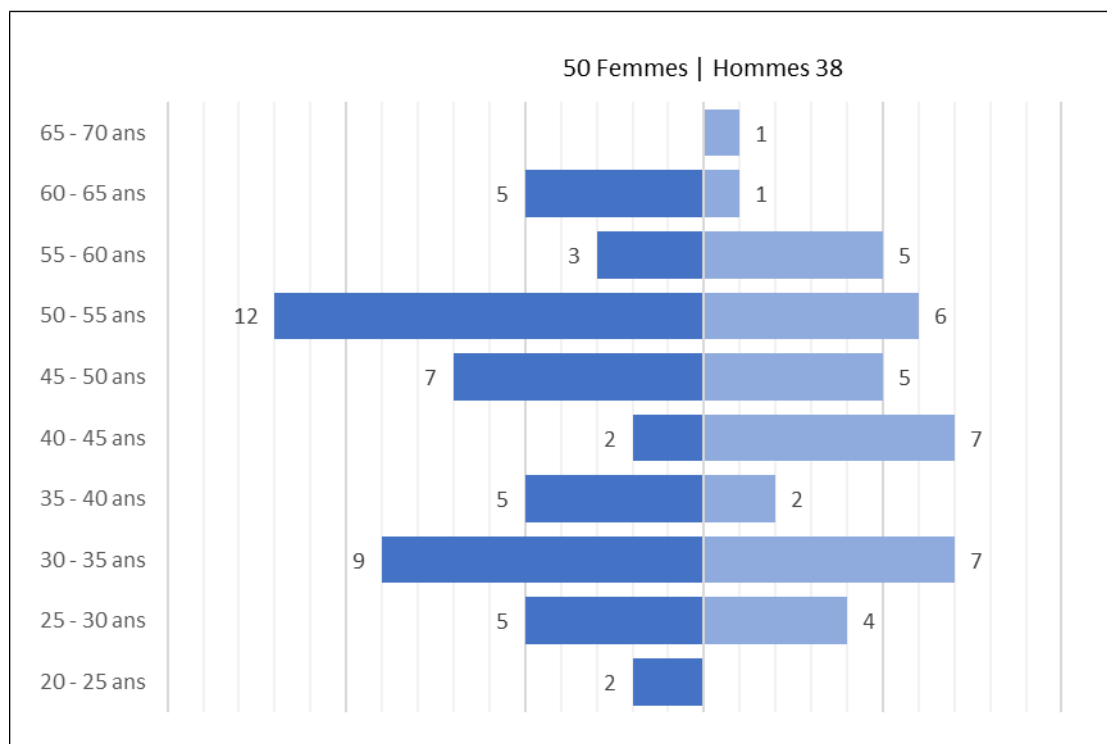
En 2021, elle s'est établit comme suit :

- Conservateurs : 2 postes demandés au concours ou mouvement,
- Bibliothécaires : 2 postes demandés au concours ou mouvement,
- Magasiniers : 1 poste demandé au concours ou mouvement,
1 recrutement sans concours,
1 recrutement de contractuel,
- Adjoint administratif : 1 recrutement par mutation, concours ou contractuel.

II.6. Répartition femmes-hommes et pyramide des âges (au 30 juin 2021)

La répartition entre femmes et hommes fait apparaître, comme souvent dans l'univers des bibliothèques, une majorité de femmes, avec un renforcement au gré des départs et arrivées effectuées dans l'année. On compte en effet 50 femmes pour 38 hommes en 2021, contre 44 femmes et 41 hommes en 2020.

La pyramide des âges est plus équilibrée entre les différentes classes d'âge pour ce qui concerne les hommes. Elle montre une prévalence des classes d'âge situées entre 40 et 60 ans (47 agents) ; viennent ensuite les classes d'âge situées entre 20 et 40 ans (34 agents) ; les classes plus élevées (7 agents).



III. LA FORMATION DU PERSONNEL 2021

III.1. Contexte

Le montant forfaitaire de la convention Médiadix s'élève cette année à 8 250 €. 8 997 € ont été versés aux autres prestataires de formation et journées d'étude. Les frais de mission représentent un coût de 3 348 €.

La majeure partie des formations suivies par les agents sont organisées par Médiadix, l'ENSSIB, les URFIST, l'ABES et l'UNIF. Les formations relevant des domaines autres que la bibliothéconomie sont assurées, sauf exception, par les titulaires du marché cadre formation de l'université.

Les évolutions ainsi que les projets en cours à la bibliothèque renforcent le rôle crucial de la formation des personnels. La bibliothèque poursuit ses transformations, visant à être en plus étroite adéquation avec les nouveaux usages impliqués par le mode de vie des étudiants et les nouvelles modalités d'apprentissage.

III.2. Les formations collectives du SCD en 2021

Cette année, 53 collègues ont été formateurs en interne.

Accompagner la mise en place du télétravail

42 agents ont suivi la formation intitulée réussir le télétravail. 5 cadres ont suivi la formation encadrer à distance.

Améliorer l'accueil et la médiation documentaire

Les réunions de rentrée dédiées aux banques de renseignement secondaires ont été l'occasion de présentation des bases de données les plus pertinentes pour chaque banque de renseignement.

Des formations en interne sous forme d'ateliers thématiques disciplinaires, en petits groupes et en présentiel ont fait suite aux ateliers en visioconférence proposés à la fin de l'an passé. 29 stagiaires soient 18 agents ont participé aux dix sessions proposées.

7 agents ont suivi le stage intitulé la compréhension des troubles psychiques au travail en vue de fluidifier ces interactions spécifiques tant avec le public qu'en interne.

24 agents ont assisté à la conférence de John Augeri présentant les tendances internationales des espaces dédiés à l'apprentissage. L'organisation de cette conférence s'inscrit dans le cadre de la programmation de la phase 3 du learning center.

Accompagner la mise en place du nouveau site internet

Wordpress est le système de gestion de contenu de la nouvelle version du site internet de la bibliothèque.

Afin d'accompagner ce changement d'outil, deux formations ont été animées par le prestataire. L'une, dédiée au volet administration, a été suivie par 5 agents. La seconde, consacrée à la saisie des contenus, s'est adressée à 9 agents.

4 collègues ont également suivi la formation rédiger pour le web : les techniques éditoriales dispensée par Médiadix.

Monter collectivement en compétences en statistique computationnelle

Cette année, l'association Kohala, a proposé une offre substantielle de formation aux requêtes SQL au sein du SIGB. 10 agents ont participé à 21 formations.

Les besoins individuels en formation du personnel du SCD

La méthode utilisée pour recueillir les besoins en formation pour le plan 2022 est celle du questionnaire individuel et du formulaire de l'entretien professionnel. 37 agents ont exprimé des besoins de formation : 9 agents de catégorie A, 16 B et 12 C.

III.3. Les préparations de concours 2021-2022

En 2021, 10 agents se sont inscrits à une préparation concours : 3 A, 3 B et 4 C.
7 agents se sont inscrits à un seul concours, 4 à plusieurs.

Les concours : session 2021

Type Concours	Cat. agents ayant passé le concours			Admissibles	Reçus
	A	B	C		
Conservateur	2	1		0	0
Bibliothécaire	2	2	2	0	0
ITRF	1			1	1
Total concours cat. A	2	3	2	1	1
BIBAS		2	4	0	0
Total concours cat. B		2	4	0	0
Magasinier principal		1		0	0
Total	2	4	5	1	1

III.4. Accueil des nouveaux agents et des stagiaires

Les différentes formations suivies par les nouveaux agents

L'établissement a accueilli 17 nouveaux agents en 2021. Il s'agit de titulaires, agents en cours de titularisation et contractuels. L'accueil de ces nouveaux agents arrivés en 8 temps a généré un volume de formation de 327 h.

Des collègues expérimentés ont contribué à l'accompagnement des nouveaux agents dans le cadre de plages de service public assurées en binôme.

Activité des formations des emplois étudiants

Les emplois étudiants recrutés pour le rangement des salles ont suivi des formations internes au fonctionnement général de la bibliothèque et à la CDU. Les emplois étudiants recrutés pour le service de l'Infomobile ont été formés à la recherche documentaire et à l'utilisation des ressources électroniques spécialisées par le coordinateur du service.

Activité d'encadrement de l'accueil de stagiaires

Le SCD a accueilli 10 stagiaires en 2021 :

- 1 stage terrain d'un élève conservateur d'une durée de 2 semaines ;
- 1 stage d'approfondissement d'un élève conservateur d'une durée de 4 semaines ;
- 1 stage professionnel d'un élève conservateur d'une durée de 3,5 mois ;
- 1 stage de licence professionnelle métiers du livre d'une durée de 11 semaines ;
- 1 stage de licence d'une durée de 4 semaines ;
- 1 stage de licence d'une durée de 4 mois ;
- 4 stages découverte 3e représentant une durée cumulée de 4 semaines.

175 h ont été consacrées à la formation de ces stagiaires.

III.5. Statistiques des formations en 2021

Ces statistiques extraites de l'enquête statistique faite à partir des critères officiels du logiciel Lagaf rendent compte des actions de formation suivies par les agents de catégorie A, B et C, titulaires et contractuels. Le tableau récapitulatif n'inclut pas les actions de formations des emplois étudiants. Un agent ayant suivi plusieurs actions de formation est compté autant de fois que le nombre de formations suivies.

En 2021, 275 stagiaires ont suivi 316 jours de formation.

Formation 2021 en nombre de stagiaires

Type de formation	Nombre de stagiaires par catégorie			Total
	A	B	C	
Formation initiale statutaire				
Formation continue				
T1	94	72	36	202
T2	11	10	38	59
T3 sur DIF ou CPF hors concours	0	0	0	0
Congé formation	0	0	0	0
Préparation concours	5	5	4	14
Total formation continue	110	87	78	275
Total	110	87	78	275

Formations 2021 en nombre de jours

Type de formation	Nombre de jours par catégorie			Total
	A	B	C	
Formation initiale statutaire				
Formation continue				
T1	129,5	91,87	50,45	271,82
T2	6,25	6	13	25,25
T3 sur DIF ou CPF hors concours	0	0	0	0
Congé formation	0	0	0	0
Préparation concours	8,16	8,5	2,25	18,91
Total formation continue	143,91	106,37	65,70	315,98
Total	143,91	106,37	65,70	315,98

La moyenne de nombre de jours de formation par agent rapportée aux effectifs en fonction par catégorie s'élève à 3,43.

Nombre de jours de formation par agent et par catégorie

	A	B	C	Total
Hors prépa concours	135,75	97,87	63,45	297,07
Moyenne	5,22	2,96	1,92	3,22
Prépa concours incluse	143,91	106,37	65,70	315,98
Moyenne	5,53	3,22	1,99	3,43

Ces indicateurs marquent une hausse conséquente par rapport aux chiffres de l'année précédente.

Ils sont aisément comparables à ceux de 2018, la plus récente année de fonctionnement normal.

Le nombre de jours de formation - 316 - ainsi que la moyenne du nombre de jours de formation par agent rapportée aux effectifs en fonction par catégorie - 3,43 - sont similaires.

Les modalités d'actions de formation à distance semblent désormais intégrées par l'ensemble des agents, toutes catégories confondues, même si le présentiel semble globalement la modalité privilégiée de formation.

IV. INFORMATIQUE

IV.1. Un contexte marqué par le déploiement du TT et des difficultés réseau.

Le département Système d'information documentaire (Sysinfo) gère l'informatique classique de la bibliothèque (réseau, parc informatique, serveurs) ainsi que l'informatique documentaire et ses applications dédiées (SIGB, outil de découverte, résolveur de liens). L'équipe regroupe cinq agents issus de la filière bibliothèques et de la filière ITRF (BAP F - Culture, Communication et BAP E - Informatique, Statistiques).

Le département assure la maintenance logicielle et matérielle de l'ensemble des équipements informatiques du SCD en suivant les préconisations de la Direction du système d'information et du numérique (DSIN) de l'université.

Fin 2021, le parc informatique se compose d'environ 330 machines, dont 210 ordinateurs fixes et 120 ordinateurs portables. Le nombre des ordinateurs portables, qui avait déjà fortement augmenté depuis la pandémie et la mise en place du télétravail, poursuit sa progression dans le cadre d'orientation pour le travail sur site vers une solution de stations d'accueil couplées avec des ordinateurs portables.

En 2021, comme l'ensemble des services, le département a été soumis à l'évolution de la pandémie et aux différents protocoles sanitaires qui ont été mis en œuvre. La situation fluctuante a exigé de l'équipe Sysinfo une grande réactivité afin de répondre aux nouveaux besoins. Le matériel et le réseau informatique ont dû être adaptés à la situation. Dans un contexte de dématérialisation massive du travail des agents de la bibliothèque, et de l'accès aux ressources et aux services en ligne par les usages, le rôle de Sysinfo a été particulièrement central.

Par ailleurs, l'activité du service s'est déroulée, pour une partie de l'année (septembre-décembre 2021) dans un contexte contraint de lenteurs de connexion extrêmement pénalisantes sur le réseau de l'université. En collaboration avec la DSIN de l'université, Sysinfo s'est efforcé de trouver des solutions, de rétablir et de maintenir le meilleur service à tous.

IV.2. Reprise progressive des services sur place et adaptation à la situation sanitaire

Le service du prêt des ordinateurs portables aux étudiants, fermé dès le début de la pandémie, a pu reprendre en mars et a été temporairement déplacé en salle jaune. Cette solution a permis de disposer d'un grand espace respectueux de la distanciation physique.

Dès le début de l'année, le technicien du service a procédé à de nouvelles configurations informatiques dans les espaces publics :

- Dans la zone dite « Palmier », tous les postes informatiques ont été renouvelés. Ils tournent maintenant sous Windows et proposent la suite Microsoft (Word, Excel, Powerpoint);
- En salle noire, les postes de l'autoformation sont également équipés de Windows et de la suite Microsoft
- Dans ces deux espaces, la visioconférence (BigBlueButton, Jitsi et Zoom) est fonctionnelle sur les ordinateurs.
- En avril, nous avons reçu des caméras avec micro et avons installé trois de ces caméras en test sur les postes informatiques autoformation de la salle noire.

- Elles permettent aux usagers de suivre des cours en ligne (l'étudiant doit venir avec ses écouteurs ou emprunter un casque en salle audiovisuelle). Pour l'instant, des caméras et des casques avec micro manquent et les usagers doivent venir avec leur matériel. Mais des casques avec micro ont également été commandés.
Il est difficile de sécuriser ces webcams et elles ont été volées rapidement. Une réflexion sur un service de prêt de webcams et de casques-micro est en cours.
- En juillet, le technicien a changé tous les postes professionnels à l'accueil pour permettre de recevoir le public dans des conditions optimales.

Soutien technique à la mobilité et au travail à distance

Le technicien a configuré trois ordinateurs pour la visioconférence sur Zoom (deux pc Dell sous Windows et un Mac mini) qui sont à disposition du personnel de la bibliothèque.

Il est à noter que les agents abandonnent progressivement leur poste fixe au bureau et décident de travailler exclusivement sur leur ordinateur portable. Sysinfo soutient cette évolution et le technicien a procédé au changement de plusieurs ordinateurs fixes pour fournir des portables avec des stations d'accueil.

Il a également répondu aux demandes d'installation de la connexion sécurisée VPN, recommandée par la DSIN pour le télétravail sur les portables fournis par l'université, et de la solution de téléphonie *Open Touch Conversation (OTC)*. Ce logiciel VoIP (voix sur IP) permet à l'agent d'utiliser son ordinateur portable ou son smartphone pour passer un appel lorsqu'il est en télétravail ou en déplacement. Il est également possible avec OTC de contrôler le téléphone de bureau depuis son ordinateur.

IV.3. Réseau et serveurs

Le travail de l'administrateur réseau s'est concentré sur la préparation des installations informatiques nécessaires à la mise à jour majeure de Koha, le remplacement d'installations vieillissantes, le renforcement de la sécurité informatique et des mises à jour indispensables.

Durant le dernier trimestre, sa priorité était l'analyse des lenteurs réseau en partenariat avec les collègues de la DSIN et, ensuite, l'installation d'un nouveau matériel censé apporter une meilleure connexion.

Préparation de la migration de Koha en version 20.11

Pour 2021, le département prévoyait une mise à jour majeure de Koha avec le passage de la version 18.11 en 20.11. Cette migration était très attendue car elle devait apporter des améliorations et évolutions importantes.

Un nouveau serveur Linux a été installé et paramétré afin de recevoir cette nouvelle version 20.11. Ensuite, une session dite de pré-production (identique au Koha existant) a été mise en place pour notre prestataire afin de faire les tests nécessaires avant la mise en production.

Mise à jour des serveurs, des certificats et optimisation des services

Le serveur Proxy Squid 3 vieillissant a été remplacé par un nouveau serveur Linux avec Squid 4.6. L'utilisation de ce type de serveur proxy-cache permet un accès plus rapide aux utilisateurs et un gain de bande passante au niveau de la connexion Internet.

Comme beaucoup de bibliothèques universitaires, nous utilisons le logiciel EZproxy pour sécuriser et simplifier par une authentification l'accès aux ressources électroniques. Ce logiciel est développé et maintenu par OCLC, une organisation à but non lucratif internationale au service des bibliothèques, qui donne aussi des préconisations techniques pour l'utilisation d'EZproxy. Afin d'être en conformité avec ces recommandations, l'administrateur réseau a modifié le protocole d'identification et utilise maintenant le certificat *Wildcard*. D'autre part, suite à une panne de l'authentification Shibboleth et pour renforcer la sécurité du serveur, l'administrateur est passé d'une configuration du proxy par port à une configuration par hostname. Cette opération s'est déroulée un samedi soir et a interrompu l'accès aux ressources électroniques. Les usagers ont été informés de cette coupure et le changement technique s'est déroulé avec succès.

Enfin, le matériel d'impression dans les espaces publics a été changé afin de proposer un service de reprographie (photocopie, impression, scan) plus performant. A cette occasion, l'administrateur a mis à jour le système de service d'impression et a reconfiguré le réseau du parc informatique public.

Analyse des lenteurs de connexion réseau et actions correctives

Depuis la rentrée en septembre, agents et lecteurs ont relevé des lenteurs de connexion réseau qui ont rendus le travail quotidien difficile et les opérations de recherche bibliographique ou d'enregistrement des prêts/retours très chronophages. Sysinfo a établi un recueil des difficultés rencontrées et l'a fait parvenir à la DSIN. Le prestataire de Koha a également été informé.

Après une réunion avec les collègues de la DSIN et des analyses et tests complémentaires, les premières pistes de résolution consistent à rediriger le proxy et de remplacer un matériel défaillant.

Avec le soutien d'un informaticien de l'université, des travaux permettant d'augmenter la bande passante du réseau de la bibliothèque se sont déroulés en trois étapes. Une première intervention consistait à remplacer un switch obsolète. L'étape suivante comprenait la migration des liens fibre qui vont vers les locaux informatiques de la BU sur le nouvel équipement. Enfin, fin novembre, les informaticiens ont finalisé cette migration des locaux techniques sur le switch Nexus-Cisco CCN5-A1 du RGI, qui nous relie maintenant au bâtiment G de l'université avec une bande passante satisfaisante.

IV.4. Les outils informatiques documentaires (SIGB, outil de découverte, résolveur de liens) : évolutions et adaptations

Adaptation aux changements de l'environnement logiciel

Préparation de la mise en place de Pégase

Nous avons été informés en début d'année de la participation de l'université au projet Pégase, logiciel qui a vocation à remplacer Apogée pour la gestion des informations de la scolarité des universités françaises. L'université Paris 8 fait partie des sites pilotes pour l'installation de Pégase. Le passage en production de ce logiciel à Paris 8, initialement prévue pour la rentrée 2022-2023, a été décalé à 2023-2024.

Cela touche directement la bibliothèque puisque nous avons besoin de ce logiciel pour l'import des données d'inscription des étudiants de Paris 8 dans notre SIGB (système de gestion intégré de bibliothèque).

Pour permettre au groupe pilote de connaître et prendre en compte les besoins de la bibliothèque, nous avons travaillé avec d'autres bibliothèques utilisatrices du SIGB Koha pour écrire un cahier des charges commun.

Contribution au travail sur le nouveau site web

Dans le cadre de la refonte de notre site web, le service a travaillé, en collaboration avec l'équipé projet et avec le prestataire, à l'optimisation de certaines fonctionnalités. Afin de mieux valoriser les collections en ligne, un plugin de Koha a été mis en place, permettant de présenter les nouveautés des différentes collections sous la forme de carrousels.

Par ailleurs, afin d'optimiser les interactions entre le nouveau site web et l'outil de découverte Octo+, un chantier a été réalisé autour de la construction de liens pérennes vers les résultats de recherches simples, avancées ou par cote. Les recherches des usagers devraient gagner en fluidité et en efficacité.

Migration de Koha en version 20.11 et nettoyage des données

L'année a été marquée par un changement de version important de Koha, pour lequel nous sommes passés de la version 18.11 à 20.11. Cette migration ouvre de nouvelles possibilités intéressantes sur le logiciel : meilleure gestion des données personnelles, prise en charge des documents déclarés rendus, gestion par groupe des types de documents, etc.

La migration a demandé beaucoup de temps et sollicité l'appui d'autres services de la bibliothèque. La période de pré-production s'est déroulée de mars à mai 2021. La mise en production a eu lieu tout début juin, et suivie d'une période d'environ 3 mois de correction de bugs qui n'étaient pas visibles en pré-production, notamment liés à la connexion avec d'autres applications.

Un premier travail de nettoyage de la base de données a été entrepris une fois la mise à jour passée, permettant d'alléger la base et de supprimer plus efficacement les données qui ne sont plus utilisées.

À la reprise d'une activité normale dans la bibliothèque nous avons constaté des lenteurs sur le logiciel et commencé un travail en commun avec notre prestataire Progilone et la DSIN de l'université, qui héberge le logiciel pour identifier et corriger les causes de ce problème.

Participation à la communauté Koha

Le SCD de Paris 8 a renouvelé son adhésion à KohaLa, l'association des utilisateurs français de Koha, et renforcé sa participation au travail communautaire en prenant en charge l'animation d'un groupe de travail sur l'adaptation de Koha aux changements induits par la transition bibliographique.

De nouveau, le Hackfest prévu à Marseille a été annulé du fait du contexte sanitaire, mais l'association a continué ses activités en distanciel, avec notamment un hackathon et un important cycle de formations dont plusieurs personnels de Paris 8 ont pu bénéficier.

Optimisation continue de l'outil de découverte Octo+

Octo+ est un moteur de recherche documentaire qui permet par une seule recherche d'interroger les documents physiques (imprimés, audiovisuels) et une grande partie des documents électroniques des bases de données et revues en ligne. L'outil donne

directement accès au texte en ligne et répond ainsi aux besoins du travail à distance et de l'enseignement en ligne.

Implanté depuis 2019, l'outil est en constante évolution et nous avons poursuivi le travail d'amélioration en 2021, avec l'affichage de nouvelles informations qui manquaient (états des collections des périodiques, détails des éléments des coffrets de DVD) et l'affichage conditionnel du lien permettant de réserver un document.

D'autres problèmes ont été corrigés, notamment sur l'export de données bibliographiques vers Zotero, où la recherche par noms d'auteurs translittérés en alphabet latin ainsi que la recherche par auteur secondaire.

La manière dont les données de notre catalogue Koha sont exportées vers Octo+ a aussi été revue, rendant le processus plus rapide et plus simple.

Intégration de nouvelles ressources électroniques dans Octo+

Suite à la faillite de l'éditeur de livres électroniques Dawsonera en France, l'import automatique de Koha vers Octo+ des notices des livres électroniques de Dawsonera avait été arrêté fin 2020. Avec les collègues en charge des collections et de la politique documentaire, Sysinfo a participé à la recherche et à l'analyse de nouvelles plateformes de livres électroniques pouvant remplacer Dawsonera.

Le choix s'est porté sur l'offre BiblioAccess développée par Numilog à destination des bibliothèques qui souhaitent proposer des livres en prêt en accès à distance.

Par la suite, un travail important a porté sur le mode d'intégration le plus adapté des notices de BiblioAccess dans Octo+. Un procédé via import du Sudoc a été choisi et le changement de plateforme avec signalement des titres dans Octo+ a été finalisé à la fin de l'année.

Avec le soutien d'Arte et du prestataire de l'outil de découverte, nous avons également réalisé l'intégration automatique des ressources d'Arte Campus dans Octo+.

LES RESULTATS

I. BILAN DES PROJETS 2021

I.1. La programmation du Learning Center

Contexte et calendrier de la mission. L'année 2021 a été marquée par le lancement concret de la mission de programmation du Learning Center, confiée à l'agence de programmation ABCD, assistée de l'agence de *design thinking* Kidz. La démarche s'organise toute entière autour de la concertation, concertation des agents de la BU destinés à assurer l'exploitation du futur Learning Center ; concertation de la communauté universitaire, étudiants, enseignants, personnels de différents services de l'université, qui fréquenteront les nouveaux espaces, et sont sensibles à l'articulation entre les nouveaux dispositifs offerts et les nouvelles manières d'apprendre ; concertation et prospective avec d'autres établissements européens, ayant récemment ouvert des espaces de type Learning Center.

La mission de programmation a vocation à se déployer entre mars 2021 et juin 2022. Si le premier semestre 2022 sera dédié aux arbitrages (présentation de scénarios en comités de pilotage), l'année 2021 s'est concentrée autour d'exposés méthodologiques (atelier de sensibilisation au design thinking, atelier de cadrage de la mission, travail sur l'état de l'art et la visite d'établissements inspirants) et à la définition des besoins (questionnaires, focus groups, entretiens individuels, observations). L'agence ABCD a remis en octobre 2021 un document de synthèse, destiné à appuyer la démarche créative d'idéation, propre à déboucher sur les premiers scénarios fonctionnels en 2022.

L'identification des fonctions préfigurant les services du futur Learning Center, et qui composeront les différents scénarios élaborés en 2022, a été détaillé dans ce document programmatique. Emanation et formalisation des différentes voix exprimées pendant la concertation, ces fonctions caractérisent le futur espace et lui donnent sa signification et sa spécificité :

- Un espace avec des valeurs, qui soit accueillant et pas intimidant, qui connecte les usagers et leur donne le goût du travail, et qui soit le reflet de « l'esprit Paris 8 », bouillonnant, « rebelle », vivant, auquel les répondants sont attachés ;
- Un espace accessible, ouvert sur l'extérieur (sur le campus, sur la ville), qui permette différents usages avec ou sans réservation, dont les horaires sont étendus, qui soit accessible aux usagers en situation de handicap et leur propose des services augmentés, et s'articule en cohérence avec le reste de la BU ;
- Un espace pour travailler seul, qui ménage des zones de travail intime, à l'écart du bruit, des bulles individuelles permettant différents usages (visioconférence, labo de langue...). Cet item souligne le besoin du déploiement de services personnalisés, voire individualisés ;
- Un espace pour travailler en groupe, caractérisant le Learning Center comme un lieu de découverte et de fabrication des savoirs, doté de salles de travail en groupe, de salles de formation adaptées à la pédagogie classique ou plus participative (ateliers...), de masterclasses ou débats autour de projections. L'opportunité d'un Fablab, affirmant le Learning Center comme un espace de pratique, de créativité, est également souligné.
- Un lieu de rencontre, « où l'esprit Paris 8 opère », ouvert, visible, où la conversation à voix haute est autorisée ;
- Un espace convivial et de détente, collective ou individuelle. Cette caractérisation inclut une fonction de restauration, avec des modèles variés qui vont du snack à la

cuisine partagée. L'importance des fauteuils ou canapés extérieurs est soulignée, ainsi que la prise sur l'espace extérieur. Un mur d'expression libre, un espace déconnecté propice à différentes pratiques (sieste, yoga, méditation) sont aussi évoqués.

- Un espace confortable et évolutif, qui soit modulable, adaptable, où les usagers cohabitent harmonieusement grâce à des espaces délimités et des règles claires d'usages, qui puisse également accueillir des événements. L'importance des « basiques » (son, température, lumière, accès aux prises électriques et au réseau) est réaffirmée.
- Un espace qui valorise les collections, qui donne de la visibilité aux collections numériques, et permette une réelle « animation » des collections. L'intérêt de collections adaptées (langues, facile à lire, fonds hybrides entre pédagogie et documentaire) est mentionné, ainsi que l'importance de la prise en compte des besoins des étudiants ;
- Un espace qui accueille animations et ateliers se déclinerait en salles modulables, susceptibles d'abriter différents comptoirs de services : assistance numérique, simulations d'embauche, rédaction et relecture de CV et lettres de motivation, aide à la relecture de travaux universitaires, aux démarches de scolarité, ou différents ateliers (outils spécifiques comme Zotero, bricolage, impression 3D, jeux de société, espace de troc et d'entraide, accueil d'expositions temporaires). Cet item aux propositions très riches met en évidence de nombreux besoins. Il soulève la problématique de l'insertion du Learning Center dans l'écosystème du campus, et son nécessaire positionnement en complémentarité d'autres services existants, mais pas de remplacement ou de doublon.
- Un espace qui accueille les ressources matérielles, et appuierait un service de prêt de matériel d'enregistrement audio / vidéo, proposerait des cabines d'enregistrement, de montage son et vidéo, de distribution de petit matériel, proposerait certaines suites logicielles (annotation de documents audiovisuels collaboratifs) ... L'importance d'une médiation forte pour soutenir ces nouveaux usages est soulignée.
- Un espace pour conforter le rôle social de la BU, qui approfondisse la gamme de services et d'accueil à destination des étudiants précaires, des usagers du territoire en difficulté, des publics réfugiés, étudiants ou non. Là encore, si cette dimension d'inclusion constitue l'identité d'accueil de l'établissement, la mise en œuvre de ces services devra être pensée avec les partenaires universitaires en charge de ces questions (Direction de vie de campus...).

Les fonctions qui se dégagent semblent faire l'objet d'une convergence entre les différents acteurs en présence. Les nouveaux services, s'ils se caractérisent par une certaine simplicité presque *low tech*, à l'opposé d'un cliché « tout numérique », sont des services à haute valeur ajoutée qui nécessitent une médiation et un accompagnement forts, et un investissement important en termes de ressources.

1.2. Apprendre les langues à la BU

La Bibliothèque universitaire porte un engagement fort sur la réussite des étudiants, et sur l'inclusion des usagers allophones, issus de la communauté Paris 8 ou du territoire. En 2021, un projet transversal sur l'apprentissage des langues a été lancé. La bibliothèque identifie en effet la question des langues comme cruciale, au carrefour des enjeux de réussite des études, de rayonnement de la recherche, de progression professionnelle, et d'intégration sociale. La BU se positionne comme un lieu de pratique, de coopération, de rencontre, complémentaire aux enseignements en langue et permettant de soutenir la progression des apprentissages en levant un certain nombre de freins.

Mars 2021. Lancement de la nouvelle collection « Facile à Lire ».

Ce fonds a été conçu initialement comme une réponse à une demande exprimée par les publics des ateliers de conversation : disposer de collections de lecture adaptées à leur niveau pour soutenir leur progression dans l'apprentissage du français, ou dans la familiarisation avec la lecture. Consciente des besoins importants en apprentissage de l'anglais, discipline intégrée dans les cursus de licence, la BU a constitué une double collection de lecture « facile » et attractive, d'environ 200 titres (100 en français, 100 en anglais). Cette collection s'est inspirée de certains fonds « Facile à Lire » existants dans des établissements de lecture publique (bibliographies, éditeurs, mise en espace...), et est devenu le premier fonds « Facile à Lire » de bibliothèque universitaire. L'articulation forte développée avec les enseignements, l'ambition prospective de découverte de titres originaux et d'élargissement à d'autres langues, confèrent néanmoins à ce fonds une spécificité universitaire. L'accent a été mis sur l'acquisition de collections spécifiques segmentées par niveaux (chez CLE International, Hachette FLE...) ; sur le choix de textes identifiés comme accessibles (chapitres et phrases courtes, vocabulaire resserré...) ; sur des titres piochant dans des genres littéraires « attractifs » (science-fiction, romans policiers, littérature jeunes adultes...) ; sur le pari de l'image enfin, à travers des *graphic novels* ou *comics*, complétant ainsi, en langue originale la riche collection de bandes dessinées en français lancée par la bibliothèque en 2015. Le succès de cette collection a été immédiat. Avec plus de 600 prêts réalisés sur les 12 premiers mois, la collection est propulsée dès la première année de son lancement en tête des secteurs documentaires de l'établissement en termes de taux de rotation. L'année 2022 devrait voir amplifiée la démarche de déploiement des fonds de lecture en « version originale », dans une perspective de revitalisation des collections, de soutien à l'apprentissage, et d'ouverture à des cultures étrangères contemporaines.

Printemps 2021. Partenariat avec le réseau des médiathèques de Plaine Commune.

En mai 2021, une première rencontre est organisée entre le réseau des médiathèques de Plaine Commune et la bibliothèque universitaire de Paris 8. Les bibliothèques de « Plaine Co » et du SCD Paris 8 sont implantées sur un territoire dionysien partagé. L'objectif est de mieux identifier les besoins des publics du territoire, que les deux partenaires ont vocation à desservir ; de repérer les complémentarités et les synergies possibles entre les établissements ; et de renforcer le maillage des services documentaires offerts aux usagers. Plusieurs champs d'action sont identifiés, dont le premier est la complémentarité des services et des collections offerts aux publics allophones. Le réseau des médiathèques de Plaine commune a développé un ancrage important dans le tissu associatif d'accueil des publics étrangers, et offre par ailleurs un catalogue dynamique de services spécifiques, complémentaires de l'offre BU (ateliers de conversation, permanences d'écrivains publics, projets autour des langues maternelles et de la petite enfance, interventions dans les établissements d'éducation...). Plusieurs réalisations sont envisagées à court terme (communication commune autour des services et des événements liés aux langues, déploiement d'une offre de ressources complémentaires, échanges professionnels destinés à impulser une connaissance mutuelle des services, et à garantir leur relais auprès des usagers, projet d'une carte d'inscription commune...). Ces réflexions se poursuivront en 2022, et devraient déboucher sur une amélioration et une augmentation des services destinés aux usagers fréquentant les différents établissements.

Septembre 2021. Une chargée de mission « Apprentissage des langues » à la BU.

Entre septembre et décembre 2021, la bibliothèque universitaire a missionné une conservatrice stagiaire, dans le cadre du stage professionnel du diplôme de conservateur des bibliothèques à l'Ensib, sur une mission d'audit et de prospective « Structuration de l'offre documentaire et de services autour de l'apprentissage des langues à la bibliothèque universitaire ». Cette mission s'est déroulée dans un triple positionnement : une orientation usagers très forte (enquêtes, focus groups) ; une grande transversalité, au cœur des services et des départements intervenant sur la question des langues (Collections, pôles documentaires, services aux publics, formation et autoformation, Innovation...) ; une ouverture partenariale forte (bibliothèques et Learning centers français ou étrangers, partenaires du réseau du territoire, services de l'université...).

Le riche travail réalisé répondait à une commande claire : cerner l'ampleur du besoin ; identifier les freins à l'apprentissage des langues ; voir comment la BU peut proposer des solutions à ces obstacles, en occupant un périmètre propre en complémentarité à l'action des autres services de l'université, et se placer dans une dynamique d'offre innovante et motivante autour de ces questions.

Si les résultats de l'enquête doivent être contextualisés (300 répondants environ à l'enquête de publics, représentativité des réponses à relativiser), certaines tendances lourdes se dégagent indéniablement, et en particulier la très forte proportion d'utilisateurs en situation d'apprentissage d'une ou plusieurs langues (environ 80% des répondants). Les langues les plus apprises sont l'anglais (60% des répondants), l'espagnol et l'allemand (27%), l'italien (20%), l'arabe et la langue des signes (15%), le chinois (12%), le français et le japonais (environ 10%). La moitié des répondants pointent un certain nombre de freins à leur apprentissage, au premier rang desquels se classe l'absence d'interlocuteurs pour pratiquer l'oral (39%), le manque de temps (25%) et de motivation (17%), et l'incertitude sur les ressources adaptées à utiliser (14%). Une majorité pointe par ailleurs leur méconnaissance des services proposés par la bibliothèque. Les répondants qui connaissent les services (ateliers, fonds Facile à Lire, collections en langue originale ou bilingue) se déclarent majoritairement satisfaits.

C'est donc autour d'un renforcement des services déjà proposés, du déploiement de nouveaux espaces de pratique et de rencontres (« bulles » de discussion, cafés langues, élargissement des collections de lecture, autoformation...), et d'une forte articulation aux enseignements, que s'orienteront les développements à venir en 2022. Les démarches prospectives réalisées pendant la mission ont été extrêmement utiles pour construire un plan d'action efficace à court terme, et également pour inscrire le projet « Apprentissage des langues » dans le cadre du calendrier Learning Center (horizon 2025).

Novembre 2021. Lancement des « Mallettes FLE » à destination des publics réfugiés.

L'université Paris 8 contribue à l'accueil des réfugiés en France en proposant un Diplôme d'Université (D.U) « Français Langue étrangère » pour les réfugiés en insertion universitaire. Ce diplôme a pour objectif l'acquisition d'un niveau linguistique suffisant pour permettre l'insertion des étudiants dans une formation de l'enseignement supérieur francophone, afin d'y reprendre les études interrompues ou non commencées dans leurs pays d'origine respectifs. En novembre 2021, la bibliothèque a proposé à la Direction de la vie de campus, qui coordonne l'accueil des étudiants étrangers à l'université, et aux enseignants référents du DU FLE, un dispositif individualisé pour les 30 étudiants inscrits, de mise à disposition d'ouvrages pour apprendre le français. Une liste des 13 livres les plus importants pour cet apprentissage (méthodes de grammaire, de communication, de vocabulaire...) a été élaborée en collaboration avec les enseignants, et 500 documents ont

été achetés, mobilisant un reliquat budgétaire d'environ 6.200 euros. 30 « mallettes FLE » ont ainsi été distribuées au mois de décembre 2021, pour un prêt long de 6 mois. Adossé à des visites de la bibliothèque, à des passerelles spécifiques vers les ateliers de conversation, le dispositif « mallette » avait vocation à agir comme un levier incitant les étudiants à utiliser la bibliothèque. Un lien fort avec ces usagers et avec leurs enseignants a ainsi été créé. Un bilan de ce dispositif sera effectué à la fin de l'année universitaire 2021-2022.

Décembre 2021. Le renouvellement de l'autoformation : l'abonnement à Skilleos.

Dans un contexte d'ambition renouvelée pour l'autoformation, la bibliothèque a entamé à l'hiver 2021 des négociations avec le fournisseur de la ressource généraliste d'autoformation Skilleos. Implantée dans certaines bibliothèques de lecture publique, et en particulier à la Bibliothèque publique d'information, Skilleos a été sélectionné pour son axe fort sur les langues vivantes, sur l'attention portée aux langues maternelles dans la démarche d'apprentissage, et la présence de plusieurs parcours en FLE et en langue des signes française. La négociation a pu déboucher, tout début 2022, sur une offre originale, illimitée et ouverte aux usagers du territoire. Skilleos devient ainsi la première ressource électronique accessible au-delà de la communauté universitaire de Paris 8. Elle s'inscrit en complémentarité de l'offre proposée par les médiathèques de plaine commune.

Le riche travail réalisé a aidé le SCD dans sa démarche de design de services et de partenariats, et a confirmé l'intérêt des orientations déjà réalisées. La mise en œuvre des recommandations sera impulsée dès le début de l'année 2022.

II. LES SERVICES AUX PUBLICS

Chiffres clés

	2018	2019	2020	2021
Entrées	482 446	519 032	134 903	187 837
Moyenne journalière	2 079	2 131	1 124	838
Prêts	204 621	223 373	57 802	64 690

II.1. La fréquentation

La fréquentation physique

L'année 2021 a vu l'ouverture de la bibliothèque une nouvelle fois bouleversée en raison de la crise sanitaire. En effet, de janvier à juillet, les horaires ont été réduits afin de s'adapter au couvre-feu et au troisième confinement qu'a connu le pays. La rentrée universitaire a été l'occasion de voir revenir les étudiants en présentiel et de rouvrir la bibliothèque selon ses horaires classiques. Les conditions d'ouverture et d'accès ont ainsi été une nouvelle fois régies par la crise sanitaire. Fin novembre 2021, la bibliothèque a également dû fermer en raison d'un mouvement social local. Une réouverture ponctuelle le 17 décembre a permis aux étudiants de retrouver les locaux avant la fermeture administrative d'hiver de l'université. Les chiffres de fréquentation sont donc à considérer sur 9 mois et demi.

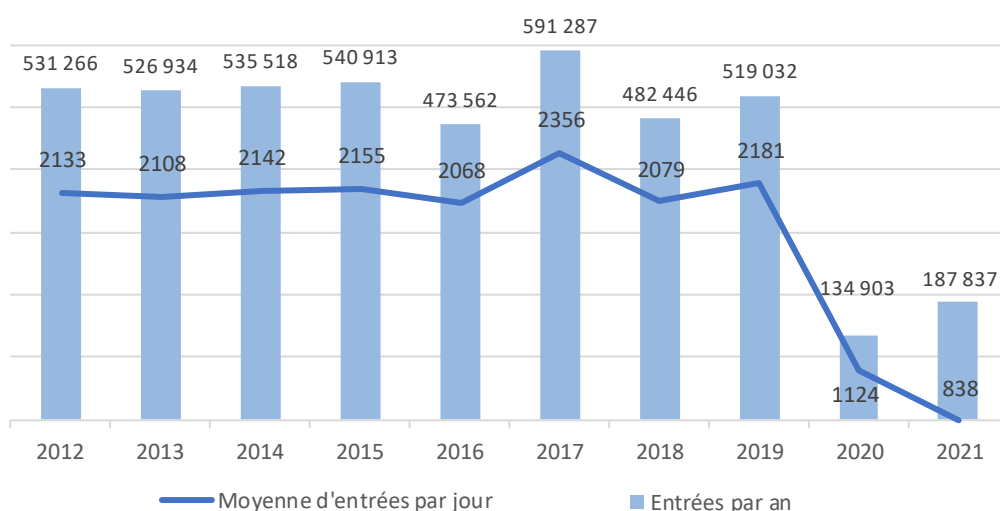
Afin d'éclairer les chiffres habituels de fréquentation physique et virtuelle, voici un récapitulatif des conditions d'ouverture de la bibliothèque universitaire de Paris 8 sur 2021 :

	Modalités d'ouverture	Modalités d'accès
Du 1^{er} janvier 2021 au 31 mars	Horaires réduits (10h-18h) du lundi au vendredi et 10h-17h30 le samedi. Jauge réduite.	Sur réservation d'une place sur Affluences.
Du 31 mars 2021 au 3 mai	3 ^{ème} confinement. Horaires réduits (10h-18h) du lundi au vendredi et 10h-17h30 le samedi. Jauge réduite.	Sur réservation d'une place sur Affluences.
Du 3 mai 2021 au 23 juillet	Horaires réduits (10h-18h) du lundi au vendredi et 10h-17h30 le samedi. Jauge réduite.	Sur réservation d'une place sur Affluences.
Du 1^{er} septembre 2021 au 31 décembre	Horaires classiques, du lundi au vendredi (9h-20h) et le samedi (10h -17h30). Jauge pleine.	Accès libre.

Plus que le nombre d'entrées, la **continuité des services** et d'ouverture des espaces au plus grand nombre dans un contexte renouvelé d'ouverture réduite est une nouvelle fois l'élément à retenir de cette année. Les équipes de la bibliothèque ont sans cesse adapté leur façon de travailler afin de pouvoir accueillir les publics et leur offrir des services de qualité, que ce soit en physique, en ligne ou en hybride. Il est également important de noter que tout au long de cette année 2021, la bibliothèque universitaire a conservé son accueil des lecteurs extérieurs à la communauté universitaire de Paris 8, consciente de son engagement sur le territoire et engagée dans la lutte contre l'exclusion et l'isolement.

Les entrées

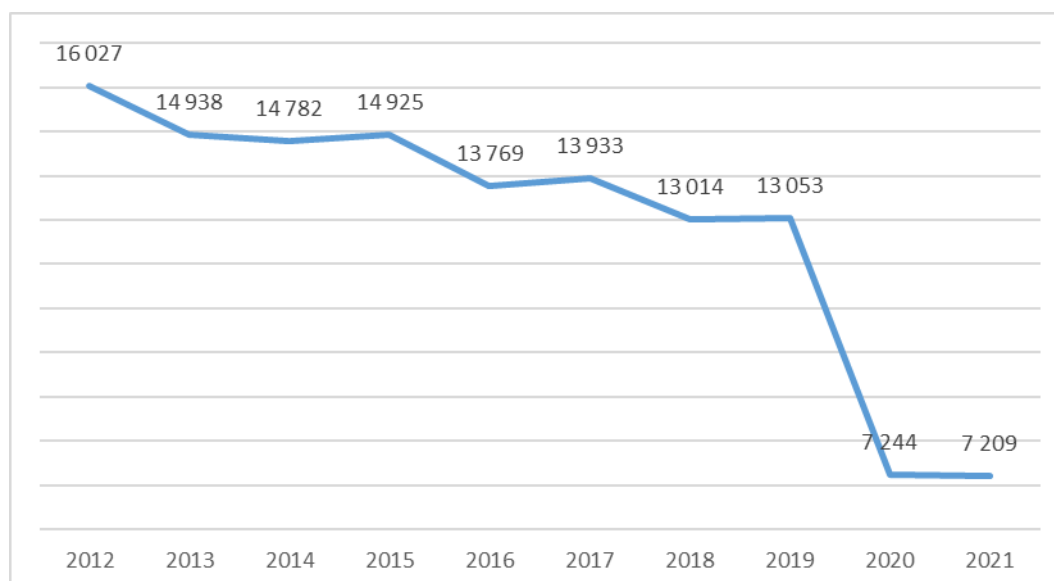
Dans ce contexte de crise, la bibliothèque universitaire a pu ouvrir 224 jours (120 jours d'ouverture en 2020, et 238 en 2019). La moyenne de la fréquentation quotidienne (838) est fortement impactée par les mois de juin et juillet, mois de sortie de troisième confinement ainsi que par les mois de novembre et décembre, mois de mouvement social local. De plus, à la réouverture de la bibliothèque en horaires et jauge pleins au mois de septembre 2021, la moyenne d'entrées par jour a considérablement augmenté (1700 entrées par jour). Si ces statistiques n'atteignent pas les chiffres habituels d'une rentrée universitaire hors Covid-19, (**79.122 entrées entre septembre et octobre 2021 contre 125.129 entrées entre septembre et octobre 2019**), elles témoignent tout de même d'un retour des étudiants sur le campus de Saint Denis après 2 ans d'enseignement en distanciel ou en hybridation.



	Entrées	Jours d'ouverture	Moyenne d'entrées par jour
Janvier - Mars	37 438	74	506
Avril - Mai	30 973	45	688
Juin - Août	16 454	44	374
Septembre - Novembre	102 035	60	1 700
Décembre	937	1	937

Les lecteurs dits « actifs » (emprunteurs)

Les lecteurs dits « actifs » sont les lecteurs ayant effectué au moins un prêt dans l'année. Le chiffre de lecteurs (7209) est en légère baisse par rapport à 2020 (-0.48 %). Une fois de plus, il est à mettre en regard de la fréquentation et des conditions d'ouverture de la bibliothèque. Un grand nombre d'utilisateurs n'ont pu se rendre sur le campus et ont signifié à la bibliothèque leur incapacité à pouvoir rendre, emprunter des ouvrages. La prolongation a donc été systématiquement appliquée afin de permettre aux usagers de rendre les ouvrages lorsque cela leur serait possible. De plus, le service du prêt a fait une nouvelle fois le choix de prolonger les dates de retour lors du troisième confinement afin de ne pas obliger les lecteurs à se déplacer physiquement à la bibliothèque. Si ces mesures ont été fortement appréciées et nécessaires compte tenu du contexte, elles ont eu un fort impact sur les emprunts annuels.

Evolution du nombre de lecteurs actifs (2012-2021)*La fréquentation virtuelle*

La crise sanitaire continue d'avoir un impact certain sur les statistiques d'utilisation du site. Cette année 2021 reste donc une année intermédiaire, de reprise après les confinements de 2020. En tout premier lieu, on observe une activité en baisse du site web. Si le nombre d'utilisateurs uniques remonte légèrement (+14.68 %), le nombre de pages vues est en perte de vitesse (-7.28%). Les usagers ont ainsi moins navigué dans le site et ont trouvé directement l'information recherchée.

Ce sont les pages donnant accès aux ressources électroniques de la BU qui ont vu la plus forte évolution en passant de 144 942 à 172 159 (+19%). Parmi elles, les ressources en droit ont le plus progressé : +34% pour la page des bases de données en droit.

Le droit reste la discipline qui utilise le plus nos ressources électroniques, suivi de la psychologie, de l'histoire qui réalise son score presque exclusivement grâce aux sites internet conseillés.

Sans surprise, les services ont presque tous perdu des visiteurs, y compris l'autoformation (-61%). Cette forte baisse peut s'expliquer par le temps pris par les usagers lors des confinements pour s'autoformer et découvrir de nouvelles disciplines en 2020, ce qui a été rendu moins aisé en 2021 avec une reprise partielle de l'activité. Enfin, particularité de 2021 : la page déposer une thèse à la bibliothèque n'a jamais été aussi. Cela s'explique également par l'usage : éloignés du campus universitaire, rentrées pour beaucoup dans leurs villes d'origine, nombre de doctorants ont sollicité à distance la bibliothèque universitaire pour le dépôt de leur thèse et ont pu bénéficier d'une procédure dématérialisée.

Le projet du futur site web

La bibliothèque universitaire s'est lancée depuis 2019 dans le projet de refonte de son site internet afin d'améliorer l'expérience utilisateur et de s'adapter aux modes de consultation responsive observés depuis quelques années. Forte du travail mené en amont de consultation des usagers et des personnels, ainsi que du temps offert par les confinements pour revoir son contenu, son graphisme et son expérience utilisateur, l'équipe-projet a revu l'intégralité de l'arborescence du site, ses pages et ses

fonctionnalités. Afin d'allier un outil plus performant techniquement et une écriture adaptée, elle a également participé à une formation spécifique sur la rédaction web. Cette formation externe a permis de prendre du recul sur les pratiques ancrées depuis de nombreuses années et de reconsidérer certaines rédactions de contenus peu adaptées à une lecture web. L'étude d'usages du site actuel lors des périodes de confinements et ouverture exceptionnelle a confirmé les leçons tirées en 2020, à savoir l'importance des actualités, d'une communication claire et ciblée, de la visualisation de l'information chaude et de l'accès aux ressources spécifiques en ligne. Les fonctionnalités offertes par le nouveau CMS Wordpress permettant une valorisation graphique et claire de ces éléments, l'équipe-projet s'est attachée à pousser l'outil afin de l'adapter au plus près des besoins des usagers.

Une nouvelle étape du projet a donc été franchie en 2021, la mise en ligne du nouveau site web de la bibliothèque est prévue pour début 2022.

II.2. L'accueil, l'information, la médiation

La cellule planning : gestion du service public d'accueil et d'information au quotidien

La cellule planning, composée de 3 agents, assure au quotidien la gestion des plages de service public d'environ 80 agents (titulaires, contractuels, emplois étudiants).

En 2021, la bibliothèque a ouvert 224 jours (120 jours en 2020, 214 jours en 2019), soit 1812.5 heures au total (946 heures en 2020, 2376,5 heures en 2019).

Le couvre-feu national mis en place à partir du 16 janvier 2021 prend la suite du 2nd confinement annoncé le 29 octobre 2020. Le choix a été fait par le SCD de reprendre le format de télétravail de crise sanitaire permettant à chacun de ne venir qu'un jour par semaine en présentiel afin de garantir la continuité du service public.

La cellule planning a ainsi maintenu la répartition des agents sur un jour de présence, en fonction des horaires de travail et des différentes salles de lecture choisies par chacun, et a mis en place une création de planning à la semaine. Chaque jour, les agents étaient postés, selon leur choix de salles, aussi bien le matin que l'après-midi, pour un maximum de 3h de service public en fixe et 3h en renfort. Une plage de 1h30 était dédiée au repas des agents

Cette création de planning à la semaine, bien qu'extrêmement chronophage pour la cellule planning, a permis de maintenir une continuité du service public dans des conditions très complexes.

Pour assurer l'ouverture quotidienne de la bibliothèque sur un planning de type crise sanitaire avec une création de planning à la semaine, 56 heures de travail ont été mobilisées de janvier à avril 2021 et 64 heures ont été mobilisés d'avril à juillet 2021.

Par ailleurs, dans le cadre d'une expérimentation sur le télétravail à l'université Paris 8 en 2021-2022, chaque agent du SCD a pu solliciter jusqu'à deux jours de télétravail par semaine, en concertation avec son responsable hiérarchique, et faisant l'objet d'une convention avec l'université. La cellule planning a ainsi mis en place un SPIO (planning annuel de service public pour l'année universitaire 2021-2022) en tenant compte des demandes de télétravail de chaque agent ayant sollicité le dispositif. Il a été demandé aux agents ayant fait le choix de télétravailler 2 jours de respecter sur leurs jours de présence une amplitude horaire permettant de couvrir 2 plages de service public :

- pour l'ouverture : être présent au minimum de 8h45 à 15h ;
- pour la fermeture : être présent au minimum de 13 à 20h15 ;

- pour la 3e journée sur site : être présent au minimum de 9h à 15h, ou de 11h à 17h.

Ces conditions ont permis de maintenir une équité de traitement entre tous les agents (nombre de plage fixe et de plage de renfort) et d'assurer une ouverture de 9h à 20h. Un retour sur ce dispositif expérimental sera à mener au premier semestre 2022. Cette organisation a nécessité 109 heures de travail.

Le planning de la bibliothèque intègre également les plages d'infomobile, les séances de formation aux usagers, les visites, les « permanences Rameau » et « cellule handicap » ainsi que les ateliers de conversation. La cellule planning prévoit également les remplacements des agents absents. Elle participe ainsi de la qualité du service public, primordiale pour la certification Services Publics +, et en assure la continuité.

Évaluation des activités d'accueil, d'information et de médiation

Chaque année, la bibliothèque recense les questions des usagers, afin de mieux cerner les attentes de son public. Depuis 2015, ces questions sont cartographiées lors de deux semaines tests qui se tiennent en mai, semaine de faible affluence, et en décembre, semaine de forte affluence. Compte tenu des horaires d'ouverture de la bibliothèque et de la fréquentation considérablement réduite par rapport à une année classique ainsi que la forte polyvalence déjà demandée aux agents postés en service public, le choix a été fait par le département des services aux publics de ne pas tenir cette semaine-test en mai 2021. La fermeture de la bibliothèque en décembre due à un mouvement social local n'a pas permis de tenir la seconde semaine-test en décembre 2021.

L'infomobile : information, assistance et régulation mobiles en dehors des bureaux d'information

Présentation du service

Mis en place à la bibliothèque en 2001, l'infomobile est un service qui vise à aller au-devant des usagers de la bibliothèque, afin de leur expliquer le fonctionnement du lieu et de les accompagner dans leurs démarches documentaires. Ce service a également un rôle d'observation et de régulation quant à l'usage des ressources mises à la disposition des lecteurs.

L'équipe chargée d'assurer l'infomobile est composée de 3 emplois étudiants qui assurent chacun 10 heures de service hebdomadaire de la fin septembre à la mi-avril, ainsi que d'agents de la bibliothèque de toutes catégories confondues (A, B et C). Cette année, 3 agents de la bibliothèque (5 en 2019, 5 en 2018, 6 en 2017) effectuent 2h de service mobile hebdomadaire.

Évaluation du service d'infomobile

Le volume horaire du service pour l'année 2021 est de 920 heures (328 heures en 2020 et 820 heures en 2019). Cette forte hausse du nombre d'heures, en comparaison de l'année précédente, s'explique par le contexte de crise sanitaire qui a fortement impacté, durant toute l'année 2020 l'ouverture et la vie de la bibliothèque.

L'année 2021 a quant à elle vu un retour « à la normale » du service de l'infomobile. La bibliothèque, bien que fortement impactée par la crise sanitaire, a maintenu, de janvier à juillet 2021, une ouverture de 10h à 17h30. Le service infomobile étant proposé aux périodes de forte affluence (entre 10h et 17h), il a ainsi pu fonctionner normalement.

A la rentrée 2021, les 3 étudiants, déjà en poste l'année précédente, ont été reconduits dans leur contrat. Ils ont tous pu bénéficier d'une formation initiale de 10h, comprenant une présentation générale de la bibliothèque et de ses services, une présentation des ressources documentaires, ainsi que des travaux pratiques. Les trois étudiants ont ainsi pu être opérationnels dès la deuxième semaine d'octobre.

Les semaines tests

Cette année, en raison de la situation sanitaire, puis du mouvement social, les deux semaines tests n'ont pu être menées.

II.3. Les services particuliers d'accueil

« Facile à Lire » : une collection au cœur de la politique d'accueil du SCD

C'est au sein du Département des services aux publics que le lancement de la collection Facile à Lire a été lancée. Initiée par une demande des publics des ateliers de conversation pour compléter et soutenir leur apprentissage du français, la collection a rapidement été identifiée comme susceptible de répondre également aux besoins de publics francophones éloignés de la lecture. L'enjeu de la constitution de cette collection était tout autant scientifique (sélection des titres, collaboration avec les enseignants de langue, portage d'une démarche didactique) que « centrée usagers » (réflexion sur l'implantation de la collection en fonction des circulations, sur son accessibilité pour favoriser l'autonomie, sur sa valorisation pour être attractive). Un meuble spécifique, dotée d'une signalétique particulière, a été positionné entre la terrasse de la bibliothèque et le hall d'accueil. Cet espace de passage, visible par tous mais à l'écart des regards, permet aux usagers de découvrir le fonds sans risque de stigmatisation. Après usage, le fonds Facile à Lire connaît une forte attractivité auprès d'un public varié : étudiants, lecteurs extérieurs, personnels de la BU... Outre sa visée première de point d'entrée pour publics allophones, le fonds confirme sa capacité à répondre à des usages plus divers ainsi qu'à des situations variées sortant du cadre universitaire.

Se former pour et avec les publics empêchés

Un atelier d'initiation et de sensibilisation à la Langue des Signes Française (LSF) a été mis en place en partenariat et animé par un étudiant de l'université Paris 8 qui se destine à l'enseignement, Adrien Motti-Ducloux. 15 des 25 membres de la cellule handicap ont pu bénéficier de cette initiation.

Le cycle de formation s'est découpé en 4 séances :

- Se présenter, les politesses de base, l'alphabet, les chiffres
- La famille, la position dans l'espace, les couleurs
- La description de lieux
- Les questions liées au service au public, le temps.

Ce cycle a permis aux agents volontaires d'acquérir des bases de communication en LSF afin d'offrir un accueil adapté au public malentendant fréquentant la bibliothèque.

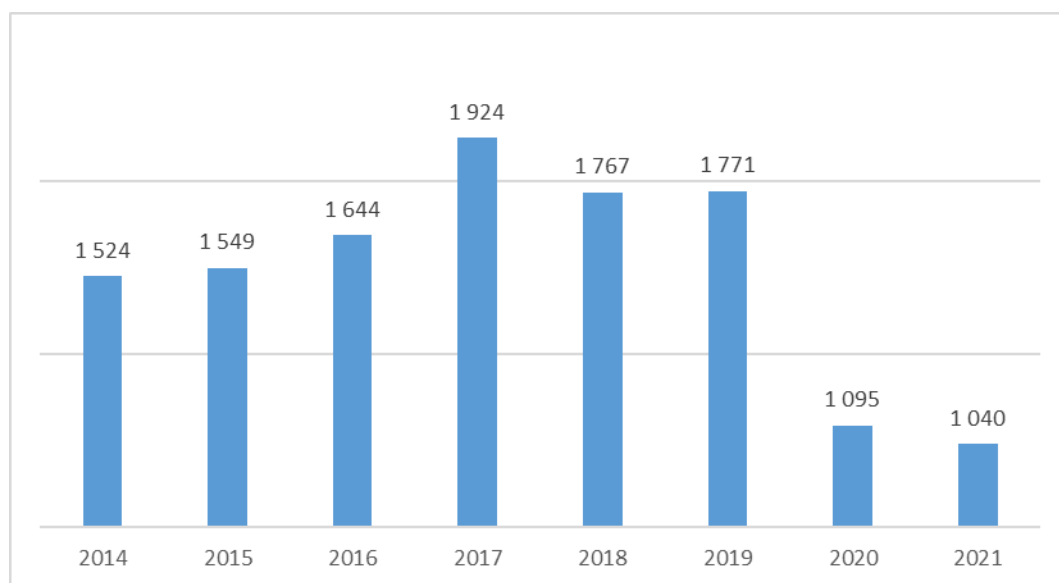
Le service handicap de la bibliothèque s'est également inscrit dans le projet national « DuoDay » dont le but est d'accueillir pendant une journée une personne en projet de reconversion professionnelle ou en situation de handicap. Un binôme d'accueil volontaire s'est ainsi constitué au sein du département des services aux publics. Une mise en

immersion sur une journée type a été proposée, incluant une visite de la bibliothèque (espaces interne et externe) et de ses différents services ainsi que les modalités de fonctionnement de la bibliothèque. Les binômes ont pu également assister à l'animation d'un atelier de conversation et participer à une plage de service public. Fort de cette première participation positive, le SCD veillera à s'intégrer autant que possible à ce dispositif national.

Les lecteurs extérieurs inscrits au prêt

Depuis 2017, la bibliothèque universitaire de Paris 8 s'est engagée dans une politique d'accueil des publics extérieurs, en assouplissant les conditions d'inscriptions et en offrant une possibilité de gratuité pour les publics dionysiens et d'Ile-de-France. Cette année 2021 a été l'occasion une nouvelle fois d'affirmer la politique d'accueil des publics d'Ile-de-France en leur offrant la continuité de ses services et de son ouverture, y compris en période de confinement. 1 040 lecteurs extérieurs se sont inscrits au prêt en 2021 (soit -5.02% qu'en 2020). Cette légère baisse est toutefois à observer au regard des conditions d'accès de la bibliothèque. En 2020 et début 2021, l'inscription des lecteurs extérieurs était obligatoire afin de pouvoir accéder aux espaces dans le cadre des conditions d'accès liées à la crise Covid-19. Cette inscription obligatoire n'a pas été renouvelée sur la seconde partie de l'année 2021, la bibliothèque redevenant accessible librement à toute personne majeure à partir de septembre 2021. Cette stabilité d'inscription de janvier à décembre 2021 témoigne ainsi de la vitalité de ces publics extérieurs et de leur appropriation des espaces de la BU, ainsi que de ses collections.

Nombre de lecteurs extérieurs inscrits au prêt



Répartition des inscriptions de 2018 à 2021 en %

	2018	2019	2020	2021
Prêt gratuit (Etudiants, Habitants, Travailleurs IDF)	76%	76 %	69%	85 %
Prêt payant	1,5%	1,5 %	3 %	3 %
Prêt payant exonéré	4%	5 %	2 %	3 %
Conventions	16%	17 %	9 %	9 %

L'accueil des publics en situation de handicap

Une équipe sensibilisée à la prise en compte du handicap

Afin de préparer au mieux notre accueil à destination des publics empêchés, des agents se portent volontaires à chaque rentrée universitaire pour composer la cellule handicap. Cette année, 25 agents de toutes catégories ont désiré intégrer cette équipe (depuis 2013, 56 collègues ont été formés à l'accueil des publics empêchés via cette cellule). Deux réunions de l'ensemble des volontaires sont organisées en début et en fin d'année universitaire afin de faire le point sur les demandes de nos usagers en situation de handicap, de permettre des retours d'expérience, d'harmoniser les pratiques et ainsi d'insuffler un véritable esprit d'équipe.

Les plannings de service public sont élaborés de façon à assurer, pour chaque heure d'ouverture de la BU, une plage de permanence d'un agent de l'équipe, formé aux outils et aux conditions d'accueil spécifiques des lecteurs empêchés.

Le service accueil fait par ailleurs preuve de transversalité en travaillant en étroite collaboration avec d'autres services du SCD (formations, visites, prêt d'ordinateurs portables, réservations, etc...). Sont également proposées aux nouveaux membres de l'équipe des démonstrations des outils spécifiques et des visites auprès des collègues du service handicap de l'université afin de se familiariser avec les problématiques spécifiques de ces publics empêchés.

Des usagers fidélisés

En 2021, le SCD a compté 83 lecteurs empêchés actifs, chiffre quasiment identique à celui des années précédentes (86 en 2020) ; 889 prêts et 973 prolongations de prêts (soit une légère hausse par rapport aux années 2019 et 2020). En moyenne, les lecteurs inscrits actifs effectuent 11 opérations annuelles.

Cette hausse peut s'expliquer par un retour à la normale en début d'année universitaire (septembre 2021). Elle reste cependant minime, ce qui est dû à des horaires d'ouverture réduits durant toute la première moitié de l'année et à une fermeture de la bibliothèque d'un mois pour cause de mouvement social local.

Les prolongations ont-elles augmenté en comparaison de l'année 2020 qui s'explique par la prolongation systématique mise en place par la bibliothèque durant le troisième confinement.

Le déplacement entre le domicile et le lieu d'étude ou de travail, d'une personne en situation de handicap moteur, visuel peut s'avérer complexe et l'incertitude liée à l'ouverture de la bibliothèque peuvent expliquer également la hausse minime de prêts, et cela malgré des conditions d'ouverture standard de septembre à octobre 2021.

Mise en place de l'exception handicap (PLATON)

L'exception handicap PLATON (Plateforme de Transfert des Ouvrages Numériques à Paris 8) a pu être mise en place en 2020 à l'université Paris 8.

PLATON est un service visant à améliorer l'accès à la lecture pour les personnes en situation de handicap, grâce à la collaboration des éditeurs, de la Bibliothèque nationale de France (BnF) et de la bibliothèque de l'université Paris 8. Cela concerne les livres et périodiques français parus il y a moins de 10 ans, lorsque aucune version numérique n'est disponible dans le commerce.

Pour en bénéficier, il faut pouvoir justifier d'un taux d'incapacité égal ou supérieur à 80% ou être reconnu par certificat médical, délivré par un médecin ophtalmologiste, comme empêché de lire après correction. Cette catégorie a été prévue pour les personnes Devenues aveugles ou malvoyantes, et celles atteintes de troubles DYS.

Suite à sa validation au conseil de la documentation du 26 juin 2020, PLATON a été lancé au SCD en octobre 2020. En 2021, la cellule handicap a satisfait 23 demandes d'adaptations de documents par la plateforme PLATON. Les demandes ont donc fortement augmenté (3 demandes entre septembre et décembre 2020), le service ayant eu le temps de se développer, de se faire connaître auprès des usagers ainsi que d'être pris en main par les lecteurs empêchés. De plus, les conditions d'accès ayant été encore fortement impactées de janvier à juin 2021 par la crise sanitaire, cette forte augmentation des demandes témoigne d'un important déficit d'accès à une grande partie de l'offre éditoriale française. Le SCD de Paris 8 se pose ainsi une nouvelle fois comme acteur majeur dans l'accès à la documentation et aux services pour ses publics empêchés.

Une offre de services dans la continuité

Au-delà du prêt d'ouvrages, plusieurs types de services sont proposés aux lecteurs empêchés, aux besoins à la fois spécifiques et variés : aide à la recherche documentaire, assistance pour chercher les livres papier dans les salles de la BU, impressions et photocopies gratuites de documents (dans la limite du droit d'auteur), numérisation de documents, assistance administrative, aide au déplacement dans les espaces publics de la BU par les rampes d'accès ou par les ascenseurs, aide à l'installation sur les tables de travail des espaces publics ou de la salle dédiée, envoi de documents à domicile via le courrier postal, visites de la BU traduites en langue des signes, aide à la prise en main des matériels spécifiques...

Cette année, la cellule handicap a réalisé 67 interventions, soit une légère hausse par rapport à 2020. Cette hausse, toujours à remettre dans le contexte de crise sanitaire de 2020-2021, témoigne d'un retour des usagers à la bibliothèque. Cependant, le fait que cette hausse soit si minime avec un total d'heures d'ouverture qui a presque doublé entre 2020 et 2021 (1797.5 heures en 2020 et 946 heures en 2021) dénote malgré tout une autonomisation des pratiques et une entraide de plus en plus importante entre les usagers.

La quasi-totalité de ces services ont été rendus par des agents de la BU sans aucune prise de rendez-vous préalable (seulement 7 rendez-vous soit 10% des interventions sur l'année). 77.6 % des interventions ont nécessité un temps d'intervention inférieur à 30 minutes et 85% des interventions ont été effectuées par des agents de la cellule handicap.

38.5% des accompagnements ont concerné l'aide au déplacement ou à l'installation dans les espaces, 21.6% l'accompagnement aux impressions et scanners (441 photocopies ou scans sur l'année 2021), 21.6% l'aide à la recherche documentaire. Le service de l'accueil a pu remarquer un investissement de plus en plus conséquent des collègues dans l'accueil des usagers en situation de handicap. Le nombre important de collègues formés à l'accueil handicap facilite l'autonomie et la légitimité des agents postés à accompagner et aider l'utilisateur dans ces démarches.

Des équipements adaptés

L'offre de matériels spécifiques est toujours très étoffée puisque cette salle dispose de deux postes informatiques avec deux claviers gros caractères et deux claviers classiques, un vidéo-agrandisseur, deux logiciels de synthèse vocale Jaws, deux licences du logiciel Omnipage, une licence du logiciel Antidote, et enfin deux machines à lire ClearReader+ (dont l'une est capable de lire en plusieurs langues étrangères).

Depuis l'ouverture de cet espace, et comme mentionné précédemment, nous constatons un renforcement du sentiment de solidarité à travers de nombreux gestes d'entraide et de convivialité entre les différents publics de la bibliothèque.

Les ateliers de conversation

Les ateliers de conversation en français et en anglais ont été mis en place par la bibliothèque en 2016 et ont progressivement pris une place de plus en plus importante parmi les services proposés par le SCD.

Les ateliers de conversation français langue étrangère (FLE) sont assurés par du personnel volontaire de la BU. Les ateliers d'anglais qui étaient précédemment animés par des étudiants américains, grâce à un partenariat avec l'université de Brown, située à Providence dans l'Etat du Rhode Island, sont maintenant animés par 3 collègues volontaires de la BU.

Le partenariat avec l'université de Brown s'est arrêté pour cause de crise sanitaire mondiale qui a mis un point d'arrêt à l'échange d'étudiants entre nos universités.

Une rencontre avec la directrice adjointe de Brown in France, Erin Reeser, a eu lieu en octobre 2021 pour réfléchir à la possibilité de remettre en place le partenariat avec l'université de Brown dès le deuxième semestre 2021-2022.

Les séances ont lieu, hors contraintes sanitaires, toute l'année le mardi et le jeudi, de 13h à 14h pour le FLE et de 14h à 15h pour l'anglais.

La spécificité de ces ateliers est la libre participation des usagers, sans inscription ni engagement. Seul un niveau minimal de français ou d'anglais est requis pour pouvoir comprendre et participer à la conversation. Cet aspect spontané n'empêche pas de fidéliser un certain nombre de participants, tout en touchant un public très divers. Ainsi, certains habitués fréquentent l'atelier, pendant un semestre, sur un nombre important et consécutif de séances. D'autres reviennent plus épisodiquement, ou sur une durée limitée.

L'organisation des ateliers de conversation en français a été mise à l'arrêt par un début d'année marquée par les perturbations liées à la crise sanitaire qui ont impacté l'ouverture de la bibliothèque. Les ateliers de conversation en anglais ont, quant à eux, pu avoir lieu en distanciel, tout au long de cette première moitié de l'année.

Suite à la pause pédagogique d'août, l'organisation des ateliers a pu reprendre entre octobre et novembre 2021, entre 13h et 14h le mardi et jeudi pour les ateliers en français et de 14h à 15h le mardi pour les ateliers en anglais.

Une mise à l'arrêt des ateliers a eu lieu de novembre à décembre en raison d'un mouvement social local à la bibliothèque de Paris 8.

	<i>Cause</i>	<i>Modalités</i>
<i>Du 13 janvier au 9 juin</i>	Crise sanitaire	Ateliers de conversation en anglais en distanciel, une fois par semaine – Fermeture des ateliers de conversation en français
<i>23 juin</i>	Convivialité	Fête de fin d'année, avec les réguliers des ateliers de conversation, en présentiel.
<i>Du 24 juin au 4 octobre</i>	Pause pédagogique	Fermeture du service
<i>Du 5 octobre au 9 novembre</i>	Activité normale	Reprise des ateliers de conversations en français et en anglais
<i>Du 10 novembre au 31 décembre</i>	Grève locale	Arrêt des ateliers de conversation

Cette année a été extrêmement compliquée pour le service des ateliers de conversation qui a subi de plein fouet la crise sanitaire et les mouvements sociaux.

Cependant, dans le but de faire vivre ce service important pour beaucoup d'utilisateurs ainsi que pour conserver le contact avec nos interlocuteurs, le département des services aux publics a tout mis en œuvre pour s'adapter aux problématiques qui se présentaient et continuer à proposer des espaces de discussions, d'apprentissage et de convivialité.

Ces ateliers sont fréquentés par tous les publics de la bibliothèque, les profils, les niveaux et les besoins sont donc très divers. Pour l'année 2021, des locuteurs de plus de vingt langues sont représentés.

Pour le FLE, au-delà des problématiques purement linguistiques, les ateliers répondent aussi à des problématiques sociales, académiques et culturelles. Ces séances ne sont en effet pas des cours de langues, mais des espaces informels de formation et d'inclusion, où se structurent des situations d'échange.

Pour l'anglais, les objectifs semblent liés à des projets professionnels dans une démarche de départ à l'étranger, ou d'acquisition d'une compétence linguistique valorisable sur le plan personnel. Néanmoins, comme aucun questionnaire n'est distribué aux participants des ateliers, afin de conserver leur aspect spontané et d'éviter une démarche qui pourrait être perçue comme intrusive, ces catégorisations se basent sur des conversations informelles.

En lien avec les objectifs de 2020 visant à créer une passerelle entre les usagers des ateliers de conversation et les collections de la bibliothèque et compte tenu de l'attrait des participants des ateliers de conversation pour une documentation adaptée, le fonds Facile à Lire, un des premiers fonds FàL développé en bibliothèque universitaire, a été lancé le 01^{er} mars 2021.

En décembre 2021, le service a rencontré les étudiants du diplôme universitaire FLE pour la remise des mallettes (cf II.1 collections). Cette rencontre a pu faire ressortir l'inadéquation entre les horaires des ateliers de conversation et les plannings de formation de ces étudiants. Une réflexion est menée en ce sens pour adapter le planning des ateliers de conversations pour l'année 2022.

II.4. La formation des usagers et les visites

Présentation

Les objectifs du service

Acteur de la réussite des études grâce à son expertise documentaire, le SCD organise tout au long de l'année des séances de formation à destination de ses usagers, de la licence au doctorat. Pour l'essentiel, ces formations ont vocation à former les étudiants à la méthodologie de la recherche documentaire et à la gestion des références bibliographiques, tout en participant au renforcement ou à l'acquisition des compétences informationnelles nécessaires à la réussite du parcours étudiant.

Le service joue aussi un rôle passerelle entre les études secondaires et l'université. La BU est partenaire des « Cordées de la réussite », dispositif qui vise à lever les obstacles psychologiques, sociaux et/ou culturels pouvant freiner l'accès des jeunes aux formations de l'enseignement supérieur. Les séances de découverte de l'établissement, de ses collections et de ses services permettent aux lycéens du territoire de se familiariser avec le monde universitaire.

L'accueil des « Cordées » a, comme en 2020, été très perturbé en 2021 (crise sanitaire puis grève en automne 2021). Des séances avaient été programmées et organisées conjointement avec les enseignants pour cette période, mais elles ont dû être annulées. Une partie d'entre elles seront reportées sur 2022.

Cette année, le service de formation des usagers a pu accompagner en présentiel les étudiants du DU Universitas, diplôme nouvellement créé à la rentrée 2020. Deux séances ont été organisées en concertation avec les enseignants référents de ce dispositif : un jeu de piste pour les sensibiliser aux services offerts par la BU et à l'utilisation du catalogue. Une autre séance, intitulée « Les débats de la BU », leur permettra début 2022 de se sensibiliser à la recherche documentaire puis de se lancer dans un débat argumenté s'appuyant sur leur recherche préalable.

Les visites

La bibliothèque organise, sur demande, des visites tout au long de l'année, pour des groupes de 15 à 20 personnes maximum et d'une durée moyenne de 45 minutes

Ce dispositif se concentre en général sur les primo-arrivants à l'université afin de leur permettre de s'approprier le plus tôt possible les espaces de la bibliothèque et ainsi de bien commencer leur parcours universitaire. Les étudiants de licences, surtout les L1, constituent donc le public majoritairement concerné par ces visites qui sont demandées par les enseignants essentiellement au début du premier semestre.

En 2021, 113 visites ont été proposées aux étudiants de licence, 4 à des étudiants en Erasmus, 5 à des Master et 2 pour des étudiants en FLE.

L'équipe assurant les visites de la BU était composée de 18 agents volontaires de janvier à juin 2021 et est montée à 25, suite à un recrutement important à la rentrée de septembre. Toutes les catégories de personnel sont concernées. Durant l'année, 124 visites de la bibliothèque (soit 93h) ont été organisées (58 en 2020, 188 en 2019) et 1736 personnes ont été accueillies (745 personnes en 2020 et 1 859 en 2019). La moyenne d'un groupe était de 14 personnes (7 personnes en 2020 et 10 personnes en 2019). L'activité, qui avait chuté en 2020 suite à la crise sanitaire et l'impossibilité de se regrouper, a donc repris un rythme similaire à celui de 2019.

Afin de pallier l'impossibilité d'effectuer des visites en présentiel, les coordinateurs avaient réalisé en 2020 une visite virtuelle de l'établissement, disponible sur le site web de la bibliothèque. Même en période d'ouverture de la bibliothèque, cette visite virtuelle présente donc un grand intérêt pour les internautes.

Une offre au plus près des besoins des étudiants

Les séances de formation à la recherche documentaire de premier niveau, dispensées par le personnel du SCD, sont désormais incluses dans les maquettes d'enseignement à l'échelle de l'université pour les étudiants de licence 1, dans le cadre du M2E.

De plus, les quatre écoles doctorales (Pratique et théorie du sens, Esthétique science et technologies des arts, Cognition langage interaction, Sciences sociales) ont intégré à leur séminaire de rentrée le cycle de formations spécialement conçues pour les doctorants.

La BU développe une offre de formation déclinée en modules, adaptés aux différents niveaux d'études (licence, master, doctorat). Pour les licences et master, le socle commun proposé est le suivant :

- Recherche documentaire niveau 1 : utiliser les ressources de la bibliothèque ;
- Recherche documentaire niveau 2 : utiliser les ressources spécialisées ;
- Gestion des références bibliographiques avec Zotero, niveau 1 ;
- Gestion des références bibliographiques avec Zotero, niveau 2.

Pour les étudiants en Licence, des formations spécifiques sont également mises en œuvre : « S'éduquer à l'info(x) et vérifier ses sources », ainsi que « Contribuer à Wikipédia ». Pour cette dernière formation, la bibliothèque propose en effet, depuis 2020, un EC libre dans le cadre du programme « NCU So skilled » sous la forme de trois

séances de 3h accompagnées d'un travail personnel important pour les étudiants : ces modules sont l'occasion pour eux de développer leurs aptitudes à la recherche documentaire, au travail en groupe pendant et en dehors des cours, à la rédaction dans un cycle encyclopédique et à la citation de leurs sources. Cette proposition d'EC sera reconduite en 2022 avec un nombre plus important d'étudiants (25 au lieu de 12), de formateurs (4 au lieu de 2) et de séances (4 au lieu de 3).

Il est également envisagé de proposer en 2022 des séances de formation sur cette même thématique (« Contribuer à Wikipedia ») mais sur un format plus court (une seule séance de 3h) à l'ensemble des étudiants. Les professeurs intéressés pourraient en faire la demande pour leurs groupes, auprès du service Formation des usagers, de la même façon que les autres modules déjà présents au catalogue. Des inscriptions libres et spontanées des étudiants seraient également possibles sur un format d'atelier thématique.

Pour les étudiants en Master, une formation à l'intégrité scientifique, intitulée « Identifier le plagiat et bien citer ses sources » connaît un succès croissant et nombre d'enseignants demandent un contrôle d'assiduité, la jugeant indispensable pour leurs étudiants. Cette formation pourrait être étendue – après une légère adaptation du contenu – aux étudiants de licence et ce module est désormais affiché sur notre site à partir du niveau L2.

De manière générale, l'offre de formation est retravaillée et affinée en fonction des demandes des enseignants et en collaboration avec eux, afin de répondre le mieux possible aux besoins spécifiques des différents cursus. Par ailleurs, dans un contexte de diversification des profils étudiants, le service de la formation s'est attaché à concevoir de nouveaux services ou à repenser certains contenus. Ainsi, certaines formations peuvent prendre une forme plus ludique, comme celle d'un jeu de piste en recherche documentaire (niveau L1), mettant en œuvre une pédagogie plus active.

En 2021, plusieurs « parcours découverte » ont été ainsi proposés à des L1 (étudiants en LEA, DU Universitas, notamment). Les étudiants disposaient d'un questionnaire écrit leur demandant de chercher des références au catalogue, de trouver des ouvrages en salle, de naviguer dans quelques ressources en ligne et de comprendre le fonctionnement de la BU. Leur implication dans les réponses aux questions était manifeste et ce dispositif très participatif a démontré une efficacité très nette en termes de dynamisme et de mémorisation des informations. Il est prévu de le renouveler et de l'intensifier en 2022, notamment au moment de la rentrée de septembre très chargée pour l'accueil des L1.

Comme en 2020, le service a maintenu en 2021 des modalités de formation en distanciel, essentiellement pendant la période janvier-juin au moment où la crise sanitaire l'imposait. Les étudiants en Master et en doctorat sont ceux qui en ont le plus bénéficié. Quelques formations à distance ont été proposées en automne 2021, essentiellement pour les étudiants de l'IED.

Enfin, pour être au plus près des étudiants, des rendez-vous individualisés ont été mis en place, dès 2020, au moment des différentes phases de confinement en mode visioconférence. Ils se sont poursuivis en 2021, à distance ou sur place, selon les besoins. Ils ont rencontré un grand succès auprès des étudiants comme du personnel bibliothécaire qui plébiscite ce mode de transmission individuelle.

Enrichissement et innovation de l'offre de formation

Pendant les différents confinements de 2020, le service formation des usagers avait diversifié les modalités de formation, personnalisé les échanges et pris contact avec les enseignants et secrétariats d'UFR. En 2021, cette démarche proactive a porté ses fruits

car beaucoup d'enseignants ont recontacté le service pour de nouvelles formations et les demandes d'aides personnalisées se sont poursuivies avec régularité. Ces dernières sont désormais annoncées sur le site web de la bibliothèque et communiquées sur les réseaux sociaux.

En automne 2020, les formations à la recherche documentaire avaient été dispensées en présentiel ou en distanciel asynchrone. En automne 2021, les contraintes sanitaires étaient moins prégnantes, mais certains départements (LLCR/LEA par exemple) ont gardé cette possibilité de quiz en ligne (sur Moodle) par facilité d'organisation. La démarche adoptée en 2020 face à l'augmentation des demandes a été reproduite en 2021, en collaboration avec les enseignants : multiplication des séances pour de plus petits effectifs, couplage visites / formations, forte mobilisation des collègues formateurs sur des périodes courtes mais intenses.

L'expérience des confinements en 2020 aura donc permis de tester de nouveaux dispositifs qui ont été partiellement reconduits en 2021 car le présentiel reste malgré tout le format privilégié, quand cela est possible. Des formations hybrides pourraient être proposées à l'avenir, permettant ainsi aux étudiants absents de l'université (cas fréquents chez les doctorants par exemple) de participer aux formations dispensées aux étudiants présents sur place.

L'activité du service de la formation des usagers à destination des doctorants

Pour les doctorants, l'offre de formation de la bibliothèque a été enrichie, en particulier sur les questions de propriété intellectuelle et droits sur les données de la recherche et de valorisation des résultats de la recherche à l'ère du numérique, de manière à faciliter l'inscription des jeunes chercheurs au cœur d'un vaste réseau de ressources. Un parcours de huit séances de deux heures a ainsi été reconduit en distanciel (avec mise en ligne de la captation dans Moodle ou Octaviana) :

- La boîte à outils du doctorant ;
- Surveiller les publications scientifiques ;
- Gestion des références bibliographiques à l'aide de Zotero : niveau initiation ;
- Gestion des références bibliographiques à l'aide de Zotero : niveau avancé ;
- Dépôt, diffusion et valorisation de la thèse ;
- Open Access et Archives ouvertes ;
- Mind Mapping : initiation aux logiciels ;
- Être un jeune chercheur aujourd'hui.

Parallèlement, deux conférences relatives à des enjeux majeurs de l'information scientifique et technique (IST) ont été proposées à l'intention des doctorants : l'une sur propriété intellectuelle et droits sur les données, animée par Bertrand Warusfel, professeur de droit à l'Université Paris 8 ; l'autre sur le numérique et la valorisation des résultats de la recherche par Goran Sekulovski, responsable du développement des services aux chercheurs.

Ce catalogue complète l'offre déployée par le service Recherche de la bibliothèque, qui a proposé 7 nouvelles séances des ateliers du numérique « Travailler avec le numérique dans l'enseignement et la recherche » en 2021, destinés aux doctorants et aux chercheurs.

L'augmentation ces dernières années du nombre de doctorants formés s'est confirmée particulièrement en 2021, malgré les contraintes de la crise sanitaire. Au total 375 doctorants et enseignants-chercheurs (contre 228 en 2020 et 251 en 2019) ont participé

aux formations spécifiquement doctorales organisées par la bibliothèque¹. Le taux de présence (nombre de présents/nombre d'inscrits) est en moyenne de 40% en 2020 (contre 51,6% en 2020).

Les deux conférences : « le numérique et la valorisation des résultats de la recherche » et « la propriété intellectuelle et droits sur les données », ainsi qu'« Être un jeune chercheur aujourd'hui » et « Zotero » sont les formations les plus fréquentées. Les 21 séances dispensées en distanciel à l'attention des doctorants ont représenté un total de 37 heures, auxquelles s'ajoutent les deux conférences d'une durée moyenne de 2h chacune. En outre, des séances d'aide personnalisée à la recherche documentaire ont été proposées en distanciel à destination de 11 usagers doctorants.

A cela s'est ajoutée une forte participation aux ateliers « Travailler avec le numérique dans l'enseignement et la recherche » qui ont comptabilisé quant à eux 165 participants en 2021.

Dans tous les cas, les sondages ont exprimé la satisfaction du maintien de cette continuité pédagogique en ligne.

Les ressources

Les séances de formation ont lieu dans une salle réservée à cet usage, équipée de 15 postes informatiques et d'un rétroprojecteur. La capacité maximale de la salle est de 28 places. Une classe mobile d'une vingtaine d'ordinateurs permet, si nécessaire, de dédoubler les groupes, mais le service veille à limiter le nombre d'étudiants à une quinzaine par séance afin de maintenir la participation et l'attention de chacun. La possibilité d'utiliser Zoom sur tous nos postes, grâce à nos sessions Paris 8, a facilité depuis septembre 2021 l'organisation de séances à distance, quand cela était nécessaire.

La multiplication des séances (en distanciel comme en présentiel) a été rendue possible grâce à l'augmentation du nombre de RH, en constante évolution depuis 2019. Le service, constitué de 1,9 ETP en septembre 2019 est monté progressivement pour atteindre 2,4 ETP au début de l'année 2021 et 3,4 ETP en septembre 2021 avec le recrutement d'un agent contractuel dans le service et d'une monitrice étudiante, chargée de formation.

L'équipe élargie des formateurs (agents extérieurs au service mais participant aux formations avec une quotité définie dans chaque fiche de poste) est aussi de plus en plus importante : à la douzaine de ces agents extérieurs, se sont ajoutés en 2020 et 2021, quelques collègues volontaires spécialistes de certaines thématiques (comme la veille ou Zotero) ou d'un format spécifique (rendez-vous individualisés). Au total, l'ensemble de ce groupe (service formation, équipe élargie des formateurs, monitrice étudiante et formateurs occasionnels) est constitué en 2021 de 17 personnes.

Les réalisations 2021

Nombre d'usagers formés

Janv.	Fév.	Mars	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Total
-------	------	------	------	-----	------	-------	------	-------	------	------	------	-------

¹ Le formulaire d'inscription aux formations organisées par la bibliothèque est systématiquement envoyé à tous les doctorants par les écoles doctorales en début d'année ; bien que cet envoi suscite un nombre non négligeable d'inscriptions, les formations restent facultatives, ce qui explique parfois le faible taux de présence.

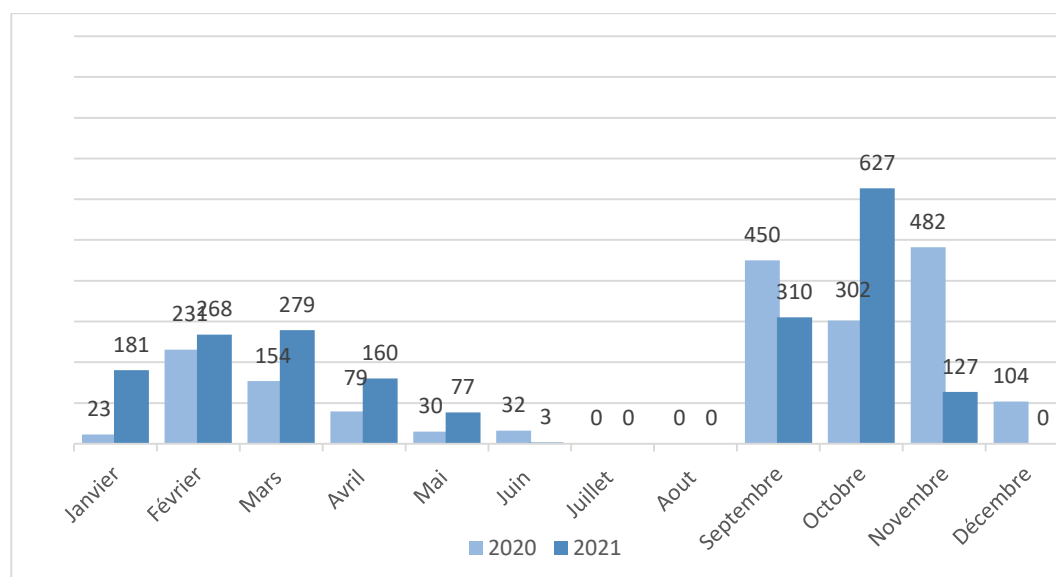
Lycéens											0	
IED											15	15
L1	21	13	36	18				298	300	40	726	
L2-L3	87	71	12	12				179			361	
Master	94	70	95	54	7	2	12		148	72	554	
Doctorat	106	159	58	52	1							376
Total	181	268	279	160	77	3	310	627	127	0	2032	

Statistiques des formations et des visites

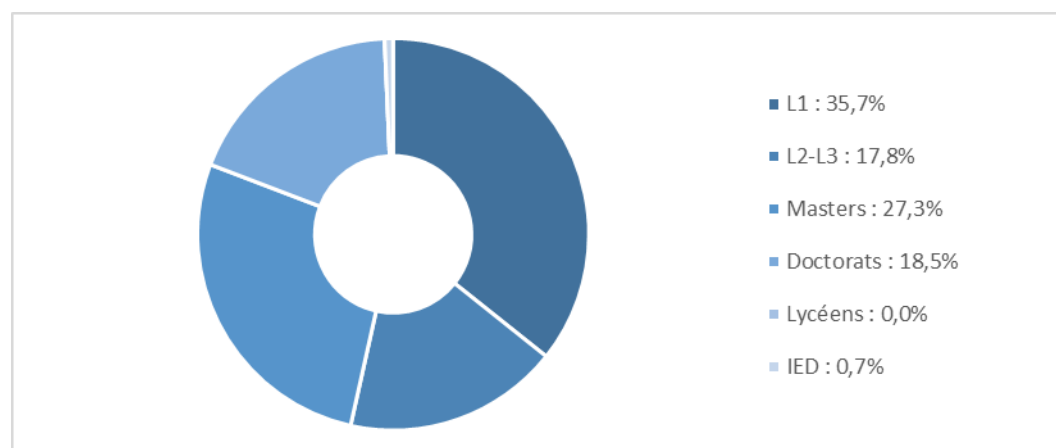
L'année 2021 a été marquée par une reprise importante des formations malgré une crise sanitaire encore présente et une grève de cinq semaines en novembre-décembre. 2032 étudiants ont été formés (1887 en 2020), soit 9,1% des étudiants inscrits à l'université. 263 heures en présentiel ou en distanciel ont été dispensées pour 162 séances environ, soit 12 étudiants par séance en moyenne. Le service n'est toutefois pas revenu aux chiffres de 2019 où 2603 étudiants avaient été formés.

La répartition des effectifs sur les 12 mois de l'année confirme pour 2021 un très fort pic d'activité de septembre à novembre ainsi qu'un pic important de janvier à mars.

Nombre d'étudiants formés par mois en 2020 et 2021



Profil des usagers formés en 2021 par niveaux ou provenant de l'IED



Plus de 50% des étudiants formés sont issus de licence (53,5%) avec une très large représentation des étudiants inscrits en Licence 1. La BU se concentre en effet sur le public des primo-entrants, pour accompagner l'entrée à l'université et appuyer la réussite en licence. Les Masters, se répartissent sur des séances consacrées à la recherche documentaire avancée et à la gestion bibliographique sur Zotero, ainsi que celles consacrées à l'intégrité scientifique, compétences particulièrement importantes dans le cadre de la rédaction de leur mémoire.

Le service a été un peu moins en contact avec les étudiants de l'IED de psychologie que les années passées (15 étudiants concernés en 2021, contre 70 en 2020 et 28 en 2019). Un seul groupe a demandé une séance couplée, recherche documentaire et Zotero. Le lien entre la BU et ces publics souvent éloignés de l'université est vraiment nécessaire et les retours des étudiants, même pour ce groupe restreint, ont été très positifs, cette année encore.

Evolution et projets du service

Renforcement de la communication autour de l'offre de formation

En 2021, le service de la formation des usagers, en lien avec le service de la communication, a poursuivi ses actions de communication liées à son offre de service sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram) : des posts dédiés au service ont été publiés lors desancements des différentes initiatives d'aide personnalisées aux étudiants mais également pour mettre en valeur les ressources documentaires (notamment les bases de données) que les étudiants doivent connaître pour produire un travail de qualité. En 2022, ils serviront aussi à annoncer les ateliers thématiques proposés régulièrement par le service (voir infra).

La page « visites-formations » de la bibliothèque a été, cette année encore, très consultée (1772 fois en 2021, 2052 fois en 2020). Elle permet de lister les formations (liste évolutive en fonction du calendrier), d'indiquer le lien vers le formulaire de réservation, celui vers le sondage d'évaluation et les coordonnées du service. Les enseignants et les doctorants s'appuient beaucoup sur cette page pour connaître le catalogue des formations proposées mais aussi pour entrer en contact avec le service. Ils poursuivent ensuite par des échanges qui sont de plus en plus personnalisés depuis 2020 (mail, téléphone, rendez-vous à la bibliothèque).

Le nouveau site, qui sera effectif courant 2022, devrait permettre de consolider cette consultation dynamique d'informations et de faciliter la prise de contact.

Une évaluation régulière des formations

Le service utilise un formulaire en ligne d'évaluation des formations à destination de ses stagiaires, invités à se prononcer sur la pertinence des contenus proposés, la qualité des méthodes pédagogiques et à auto-évaluer leur capacité à mieux se repérer dans l'environnement documentaire de la bibliothèque à l'issue de la formation.

Pour 2021, ces évaluations montrent un taux très élevé de satisfaction. Près de 95 % des usagers se déclarent satisfaits de l'organisation des formations, des conditions matérielles (ou virtuelles) dans lesquelles elles se déroulent, et estiment que le contenu des séances est adapté à leurs besoins. Plus de 90 % d'entre eux estiment également avoir gagné en autonomie pour les compétences abordées, comme en 2020. Les commentaires libres mettent en avant la clarté, la fluidité, et l'utilité des explications, ainsi que les qualités relationnelles des formateurs. Les critiques, quand elles existent, portent essentiellement sur la chaleur de la salle – il y a eu ponctuellement un problème de régulation du chauffage

- et les problèmes informatiques qui compliquent parfois la navigation dans les ressources.

De nouveaux formats pour une nouvelle pédagogie

En automne 2021, de nouveaux formats ont été testés ou imaginés pour être lancés en 2022.

Ainsi, les « parcours découverte » (questionnaire à remplir par les étudiants et de documents à chercher dans la BU), ont été lancés, et seront reconduits et intensifiés en 2022.

Le dispositif « débats de la BU » (recherche documentaire suivie d'un débat, voir supra) sera essayé tout début 2022 et figurera ensuite au catalogue des formations proposées. Il devrait permettre de s'adapter à n'importe quel niveau d'étude et de faire travailler à la fois les compétences informationnelles, l'aisance orale et les facultés argumentatives des étudiants.

Des « ateliers thématiques » sont aussi en projet pour 2022 sur des sujets très variés comme par exemple :

- Zotero,
- 3 bases essentielles pour vos études,
- Autoformez-vous avec Skilleos et MyCow, autres bases de données spécifiques,
- CV et lettres de motivation,
- Word, Excel, etc.

Ils permettront aux étudiants de pouvoir suivre des formations en fonction de leurs besoins et sur inscription volontaire, ces ateliers n'étant pas conditionnés aux demandes des enseignants et n'entrant pas dans le cadre d'un cours.

Il serait également intéressant de pouvoir proposer des « permanences » à jour et heures fixes : permanences documentaires, tutorat rédactionnel, aide sur Zotero... rendez-vous réguliers en petits groupes, au cours desquelles les étudiants pourraient trouver un bibliothécaire et poser leurs questions. Ces permanences pourraient être proposées lors de périodes plus calmes pour le service (novembre-décembre ou mai-juin, par exemple).

Au-delà de ces nouveaux formats, il est enfin prévu de transformer sensiblement les TD actuels en des séances un peu plus participatives pour que les étudiants profitent pleinement des formations offertes. Pour cela, un (ou plusieurs) ateliers pédagogiques seront proposés en 2022 par la responsable du service à l'équipe élargie des formateurs : il sera possible d'y échanger ses bonnes pratiques, de tenter de les harmoniser et de mettre en place des formations en binôme afin de pouvoir s'enrichir mutuellement.

L'idée phare de tous ces projets est donc bien de continuer à s'adapter au maximum aux besoins des étudiants mais aussi de les aider à devenir plus acteurs de leurs apprentissages.

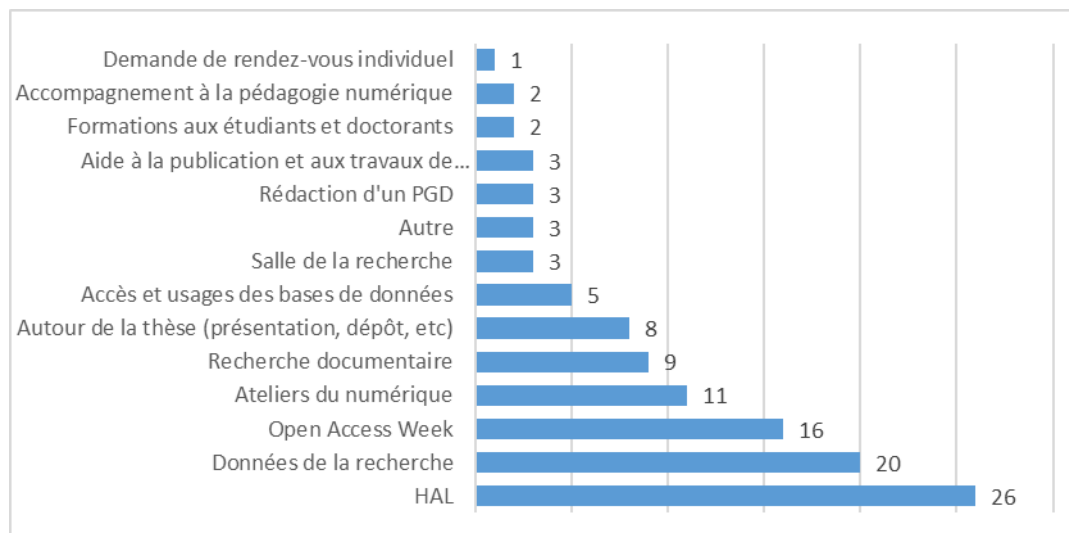
II.5. Les services aux chercheurs

Guichet unique

Géré conjointement par le responsable du service de la recherche et le responsable du développement des services aux chercheurs, le guichet unique permet de centraliser les demandes des chercheurs et doctorants via la liste de diffusion serviceschercheurs.bu@listes.univ-paris8.fr. Il leur offre la possibilité de poser toute question relative à l'offre documentaire, à la science ouverte, ou encore aux formations et séances d'accompagnement personnalisé.

Pour 2021, 112 messages ont été adressés à la liste de diffusion contre 61 en 2020. La typologie des demandes évolue fortement : les réservations de la salle de la recherche s'effondrent en raison de la crise sanitaire (2 messages), alors que les demandes concernant les données de la recherche ou le portail HAL de l'université s'accroissent fortement. On voit également apparaître de nouveaux thèmes, comme l'assistance pour la rédaction de plan de gestion des données (PGD).

Typologie des demandes adressées au guichet unique



Le cycle « Enseigner à distance dans l'enseignement supérieur »

En 2020, le responsable des services aux chercheurs avait organisé, en collaboration étroite avec le BAPN et avec le service de la formation des usagers du SCD, un cycle de formation à destination des enseignants « Enseigner à distance dans l'enseignement supérieur ». Un premier cycle a été proposé en septembre 2020, puis reconduit au mois de novembre 2020, pour un public d'enseignants-chercheurs.

Cette opération a été de nouveau proposée en 2021 à la demande du service de formation du personnel de l'Université, pour un public de néo-Maîtres de conférences, avec une diversification des modules.

La troisième session s'est tenue du 4 février au 9 mars 2021 avec 6 modules au programme :

- Enseigner en ligne ou comment construire son enseignement à distance (20 participants) ;
- Transformer ses cours en présentiel en enseignement à distance (25 participants) ;
- Le télétravail et les démarches pédagogiques des visioconférences. Point sur l'utilisation de BigBlueButton (BBB) et de Zoom (19 participants) ;
- Enseigner en ligne avec Moodle : de la prise en main à la scénarisation d'un cours (20 participants) ;
- Faire une vidéo d'un diaporama commenté (15 participants) ;
- Savoir utiliser les ressources numériques à distance (15 participants).

Soit au total : 114 participants.

Pour la troisième session, une collaboration a été établie entre le SCD et le BAPN pour les modules 4 (Moodle) et 5 (Vidéo d'un diaporama) ainsi qu'entre le SCD et Arte Campus pour le module 2 (Transformer ses cours).

Les supports de formation avec les différents tutoriels de la troisième session sont disponibles dans Moodle et les captations des séances le sont dans Octaviana.

Ateliers « Travailler avec le numérique dans l'enseignement supérieur et la recherche »

Initié en 2017, ce cycle d'ateliers a pour objet de sensibiliser les chercheurs aux enjeux du numérique et de leur présenter différents outils et applications. Malgré les difficultés liées à la crise sanitaire, qui ont perduré en 2021, les séances ont pu se tenir en visioconférence et ont vu leur fréquentation s'accroître encore davantage.

Au titre de l'année universitaire 2020-2021, 7 séances ont été organisées :

« Boîte à outils numériques libres, gratuits et multi-plateformes » par Coralie Vincent, responsable de la plateforme expérimentale du laboratoire Structures Formelles du Langage (UMR 7023 – CNRS) (19 novembre 2020)

« beQuali, une banque d'enquêtes qualitatives en sciences sociales : retours d'expérience » par Guillaume Garcia, chargé d'études au Centre de données socio-politiques de Sciences Po Paris (3 décembre 2020)

« De la collecte sur le terrain à la citation des entretiens dans les publications scientifiques : parcours d'une source enregistrée à travers les fonds de la phonothèque de la MMSH » par Véronique Ginouvès, responsable de la phonothèque de la Maison Méditerranéenne des Sciences de l'Homme, Aix-en-Provence (14 janvier 2021)

« Le RGPD appliqué dans le cadre de recherche en sciences humaines et sociales » par Fabrice Leclerc, délégué à la protection des données à l'Université Paris 8 (8 février 2021)

« La gestion et la valorisation des données de recherche via un entrepôt institutionnel : l'exemple du Dataverse du Cirad » par Martine Barale, chargée d'appui à la gestion et à la valorisation des données de la recherche, Cirad (11 mars 2021)

« Nakala : une plateforme pour dépôt et diffusion des données de la recherche » par Goran Sekulovski, chargé de mission « Données de la recherche » et responsable du développement des services aux chercheurs, SCD, Université Paris 8 (15 avril 2021)

« Propriété intellectuelle et droits sur les données de la recherche » par Bertrand Warusfel, professeur de droit à l'Université Paris 8 (6 mai 2021)

Chacune des séances a fait l'objet d'une captation et est consultable sur la bibliothèque numérique Octaviana.

L'atelier du 25 novembre 2021 « Stocker et partager ses données de recherche avec ShareDocs » par Morgane Mignon, ingénieure d'études en humanités numériques à la Maison des Sciences de l'Homme en Bretagne, a ouvert le cycle 2021-2022, suivi en décembre d'une séance consacrée à « L'édition scientifique à l'ère numérique : structuration et annotation des données textuelles en XML-TEI », par Ariane Pinche, postdoctorante à l'École nationale des chartes et au Centre Jean-Mabillon à Paris.

Il y a eu au total 165 participants à ces ateliers en 2021.

Salle de la recherche

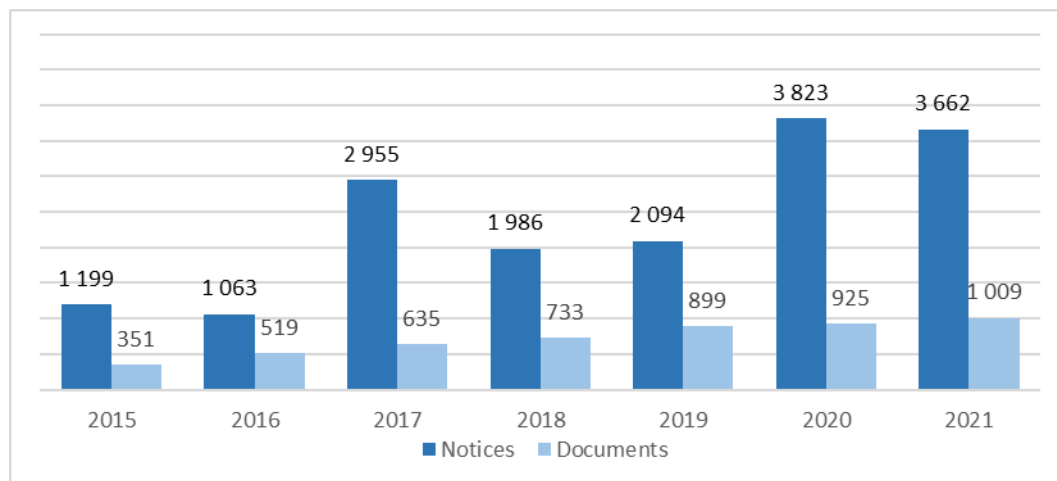
L'usage de la salle de la recherche a évolué cette année : en raison de la période post-confinement, diminution importante des événements scientifiques en présentiel pouvant s'y tenir, mais mobilisation plus forte sur de nouveaux usages : animation des séances de cours participatives « Contribuer à Wikipédia », usage des dispositifs de visioconférence pour des réunions interservices ou la tenue de différents conseil... En septembre 2021, le SCD a répondu à une problématique importante de manque de salles de cours, et a mis la salle à disposition des UFR pendant le 1er semestre, tout en garantissant la tenue des événements scientifiques ou de médiation (ateliers de conversation...) programmés dans la salle.

Dans ce contexte instable, il n'a pas été possible de formaliser la réflexion sur les nouveaux usages possibles de cette salle. Ces problématiques seront intégrées à la réflexion menée conjointement au lancement de la phase 3 du projet de Learning centre.

Le portail HAL de Paris 8

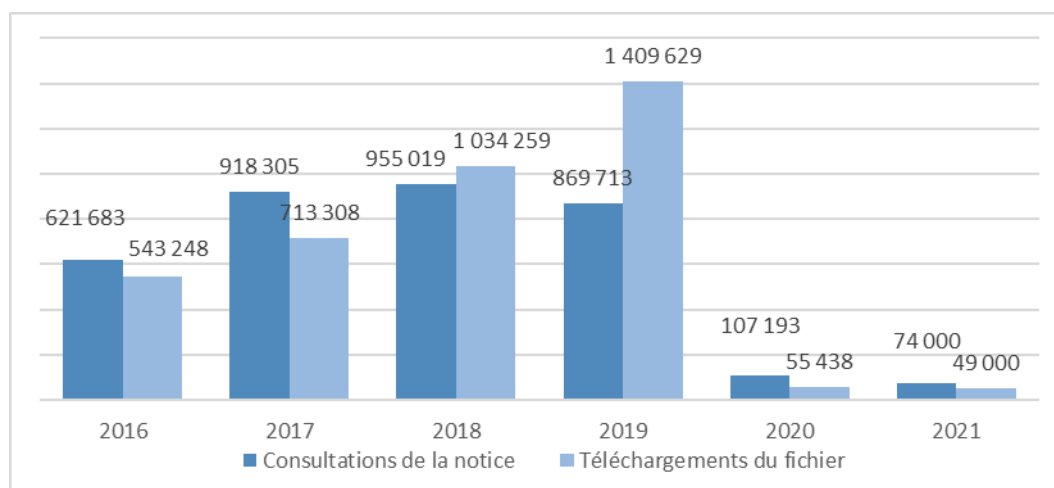
Dans le contexte de la mise en œuvre du Plan national pour la science ouverte et dans le cadre des appels à projet financés par des fonds publics, le nombre de fichiers déposés sur le portail HAL Paris 8 a encore poursuivi son augmentation avec 1 009 fichiers archivés en 2021 contre 925 en 2020. La saisie de références reste très fortement majoritaire avec 3 662 publications signalées en 2021. Le signalement toujours élevé des publications des chercheurs affiliés à Paris 8 s'inscrit dans le chantier de saisie rétrospective mené par la direction de la recherche de l'université suite à la dernière campagne d'évaluation HCERES.

Evolution du nombre de notices bibliographiques et de documents en texte intégral sur HAL



La mise en production par le CCSD de Kibana, nouvel outil pour le suivi des statistiques d'accès aux portails modifié en profondeur les modalités de comptage des consultations de notices et des téléchargements de fichiers. En effet, depuis 2020, cet outil exclut automatiquement les multiples passages par des robots sur HAL qui faussaient totalement les données exploitées les années précédentes.

Aussi, il n'est pas pertinent de comparer les chiffres obtenus pour les années antérieures à 2020, avec ceux concernant les années 2020 et 2021. En 2021, pour le portail HAL de l'Université Paris 8, on note plus de 74 000 consultations de notices et plus de 49 000 téléchargements de fichiers enregistrés. Si l'on élargit aux statistiques portant sur l'ensemble des documents affiliés à l'Université Paris 8, il s'agit de 680 000 consultations uniques et 700 000 téléchargements.

Evolution des consultations de notices et des téléchargements de fichiers sur HAL

L'administration du portail est assurée par trois agents du Service de la recherche qui procèdent au nettoyage courant des référentiels auteurs et structures et suppriment les doublons de notices au cas par cas.

Cette année, le Service de la recherche a participé pour la première fois à l'évènement CasuHALathon, organisé par le club utilisateur du portail HAL (CasuHAL), lors de la première semaine du mois de juin.

Lors de cet évènement, plusieurs ateliers pratiques pour le dépôt dans HAL ont été organisés, rassemblant 22 participants.

Cela a également été l'occasion de poursuivre le travail de création et d'éditorialisation de collections « marque blanche » sur le portail HAL de l'université, afin de valoriser les publications des structures de recherche.

Cette année, ont été réalisées les collections suivantes :

- **HAL du laboratoire ESTCA** — Esthétique, Sciences et Technologies du Cinéma et de l'Audiovisuel
- **HAL de l'IFG Lab** (Institut français de géopolitique)
- **HAL CHArt** (Le Laboratoire Cognitions Humaine et Artificielle)
- **HAL du CIRCEFT** (Centre interuniversitaire de recherche, culture formation et travail)
- **HAL SCÈNES DU MONDE**
- **HAL du TransCrit** (Transferts Critiques anglophones)
- **HAL CÉMTI** (Centre d'études sur les médias, les technologies et l'internationalisation)
- **HAL du Laboratoire d'Etudes Romanes (LER)**
- **HAL Fablitt** (Fabrique du littéraire)
- **HAL CRJP8** (Centre de recherches juridiques de Paris 8)
- **HAL MUSIDANSE** (Esthétique, musicologie, danse et création musicale)

A l'occasion de la réalisation de ces collections, ou à la demande de responsables d'équipes d'accueil ou d'unités mixtes de recherche, des présentations et des actions de sensibilisation aux enjeux de la science ouverte et au dépôt sur HAL ont été menées dans les laboratoires.

Ces questions sont également pleinement évoquées au cours des modules proposés par le service Formations des usagers à destination des doctorants, avec entre autres des séances consacrées à l'Open Access et aux archives ouvertes, à l'identité numérique du chercheur ou encore à la gestion des données de la recherche.

Le service de la recherche a été également sollicité pour accompagner individuellement des doctorants et chercheurs dans le dépôt de leurs travaux sur HAL et pour une aide à la rédaction de plans de gestion des données (PGD). Le responsable du développement des services aux chercheurs est désormais référencé sur le répertoire des Services Opérationnels de Soutien à la rédaction des Plans de Gestion des Données (SOS-PGD) de Couperin.

Open access week

Relancée en 2019, la participation de la bibliothèque universitaire à l'Open access week s'est concrétisée cette année par l'organisation d'une rencontre autour des plans de gestion de données (ou « Data management plan » en anglais) et de deux ateliers consacrés à Nakala, la plateforme de dépôt des données de la recherche utilisée à l'Université Paris 8.

Les ateliers ont été animés par Adrien Desseigne, du TGIR Huma-Num. La première séance était réservée aux membres du réseau des correspondants « données de la recherche et science ouverte » en cours de constitution en lien avec la direction de la recherche. La seconde était ouverte à tous.

Intitulée « Un Plan de Gestion des Données (DMP), pourquoi, comment ? retours d'expériences » la rencontre a été l'occasion de quatre interventions :

- « Modèle de DMP pour l'Université Paris 8 Data Paris 8 » par Goran Sekulovski, chargé de mission "Données de la recherche", SCD, Université Paris 8
- « La politique science ouverte de l'Agence Nationale de la Recherche (ANR) et le DMP » par Gala Garcia Reategui, chargée de projets Science ouverte à l'Agence Nationale de la Recherche
- « DMP Opidor : planifier la gestion des données de recherche » par Laurent Rassinoux, CNRS – Inist, Service Opidor
- « Ouvrir la science avec le DMP des projets en SHS sur Opidor : retour d'expérience » par Lauriane Locatelli, chercheuse à l'université de Grenoble

Le choix de cette thématique s'inscrit une nouvelle fois dans le cadre du projet de mise en œuvre par l'université d'une plateforme de stockage et de diffusion des données de la recherche, pour lequel la bibliothèque a été désignée co-pilote en tandem avec le vice-président en charge du numérique.

Il y a eu au total 52 participants à l'Open Access Week 2021.

Le projet Data Paris 8

A ce stade, 1 an après le début du projet piloté par le responsable du développement des services aux chercheurs et le vice-président Numérique, nous sommes parvenus à identifier le type de données existantes au sein des cinq laboratoires pilotes (sur 33 à Paris 8), à mettre en œuvre un protocole de collecte et de traitement de données et à avoir une estimation de leur volumétrie. Il s'agit des structures de recherche suivantes : UMR 8238 : Laboratoire d'études de genre et de sexualité (LEGS), UMR 7217 : Centre de recherches sociologiques et politiques de Paris (CRESPPA), UR Laboratoire Paragraphe, UR Centre de recherches et d'analyses géopolitiques (IFG-LAB) et UR Centre d'études sur les médias, les technologies et l'internationalisation (CEMTI).

Un réseau de correspondants « données de la recherche et science ouverte » a été mis en place au sein de chaque structure de recherche à l'université. Enfin, du point de vue

juridique, nous avons appliqué les recommandations des délégués à l'intégrité scientifique et à la protection des données à l'université.

Un [modèle de Plan de gestion des données](#) (DMP) a été également mis en place, applicable aux données issues de l'université Paris 8. Le modèle est adapté aux projets de recherche (ANR, Horizon Europe...), il s'appuie sur les principes de données FAIR [Faciles à trouver, Accessibles, Interopérables et Réutilisables] et peut être utilisé pour gérer les données produites et utilisées dans tout type de structure (équipe d'accueil, unité mixte de recherche...) de l'université Paris 8. Le modèle de Paris 8 est disponible également dans sa version en ligne sur DMP OPIDoR, l'outil de rédaction de DMP, via l'onglet [Modèles de DMP](#). Cela permet de créer un DMP directement en ligne en prenant comme modèle le DMP Paris 8.

Afin d'assurer un espace de valorisation du patrimoine scientifique des unités de recherche de Paris 8, un partenariat a été développé depuis un an avec la très grande infrastructure de recherche (TGIR) Huma-Num, piloté par le CNRS, l'université Aix-Marseille et le Campus Condorcet. La collaboration avec la TGIR nous a permis de nous approprier la large palette d'outils proposée pour le traitement et la diffusion des données (ShareDocs, Nakala).

5 comptes ShareDocs ont été ouverts pour les cinq laboratoires pilotes de Paris 8 sur la base d'1 To de données par laboratoire afin de pouvoir y déposer les données de la recherche pour les sécuriser. En même temps, 5 collections dans l'entrepôt Nakala ont été créées pour les laboratoires pilotes (sans limite d'espace consacré) afin de déposer leurs données pour une large diffusion. Plusieurs chercheurs de Paris 8 ont pu également créer des comptes Nakala.

Nous avons également déployé des services autour des données : rédaction d'un PGD dans le cadre du projet ANR « [Emergence de l'art vidéo en Europe \(1960-1980\): historiographie, théorie, sources et archives](#) (Grégoire Quenault, ESTCA), accompagnement d'un projet de recherche [CAREXIL-FR](#) (Marta Izquierdo, Laboratoire d'Études Romanes) avec notamment l'installation d'une machine virtuelle par Huma-Num pour ce projet contenant des corpus de données textuelles.

Des actions de sensibilisation, de formation et d'accompagnement ont été également mis en place : 2 ateliers d'aide à la rédaction d'un Plan de gestion des données (DPM) et 2 ateliers sur Nakala (la plateforme de dépôt des données de la recherche) à destination des correspondants données et de la communauté universitaire Paris 8 ; 1 journée d'études sur les pratiques des chercheurs en termes de collecte, de traitement et de diffusion des données et 1 rencontre autour du retour d'expériences des différents acteurs sur le Plan de gestion des données (DMP) ; 7 ateliers autour des données de la recherche ont été mis en place ; 3 demandes d'accompagnement dans la rédaction d'un DMP et 20 demandes d'accompagnement dans la gestion des données (l'utilisation de l'entrepôt de données Nakala, sécurisation des données dans Sharedocs, etc.).

Perspectives

Une réponse à l'Appel à manifestation d'intérêt « Atelier de la donnée » a été déposée en février 2022. Ce projet « DoRe Paris 8 » vise à être un point d'entrée pour les trente-trois unités de recherche (dont 8 UMR CNRS) de l'université Paris 8 que pour les équipes et les projets soutenus par la MSH Paris Nord en ce qui concerne la structuration, le dépôt, la diffusion et le stockage à long terme de leurs données. La mise en place de l'atelier « DoRe Paris 8 » permettra une consolidation, un enrichissement et une structuration des actions menées et un déploiement du dispositif à l'ensemble des structures de recherche grâce notamment aux trois services proposés réunissant ainsi une large palette de métiers relatives à la gestion des données. Les résultats des ateliers labellisés seront connus courant mai 2022.

Un projet de création d'un « Pôle Science Ouverte » à l'université Paris 8 incluant plusieurs services de la BU (collections, bases de données, service recherche), a été initié et présenté en janvier 2022. Il est en cours de validation par différentes commissions de l'Université. La mise en place d'un Pôle Science Ouverte formalisera le rôle majeur que doit jouer l'université Paris 8 dans la mise en commun des résultats de la recherche, dans la formation des chercheurs ainsi que dans la diffusion de la science auprès des citoyens. Parmi ses missions principales, le Pôle Science Ouverte apportera aux personnels de recherche et de soutien à la recherche son expertise sur les enjeux de la science ouverte et de l'édition scientifique et les accompagnera dans la gestion de leurs données de recherche.

II.6. Usages des collections

Les collections physiques

Des statistiques de prêt impactées par la crise sanitaire

Le bilan des prêts pour 2021 est, sans surprise, fortement impacté par la crise sanitaire Covid-19 et la fermeture de l'université de mi-novembre à fin décembre 2021.

Afin de mieux s'adapter au mieux à la situation sanitaire, les règles de prêts ont connu de nombreuses modifications au cours de l'année 2021 :

- Dates de prêts repoussées jusqu'en juin pour les emprunts effectués avant mars 2021.
- Délais de grâce repoussés jusqu'à trois mois pour les emprunts, les pénalités ne s'appliquant qu'en cas de grand retard.

Ces mesures se sont inscrites dans la continuité de l'année 2020, avec une forte volonté de faciliter l'accès aux documents, ainsi que de limiter au maximum les obligations de déplacement jusqu'à l'université.

Les prêts sont en augmentation de 11.92% par rapport à 2020 : 64.690 prêts initiaux ont été réalisés en 2021 (contre 57.802 en 2020) et 52.833 renouvellements ont été réalisés, hors dates de prêts repoussées par la bibliothèque (31.294 en 2020). La rentrée universitaire de 2021 a vu le public étudiant réinvestir le campus et la bibliothèque, les espaces et les collections retrouvant ainsi une certaine vitalité.

Le système de prolongations des ouvrages a quant à lui été fortement sollicité par les usagers tout au long de l'année 2021. La nécessité induite par la crise sanitaire a ainsi permis d'exploiter ce service pérenne de la bibliothèque et d'en favoriser sa communication au plus grand nombre.

Nombre de prêts actifs en 2021 par types de documents en libre accès

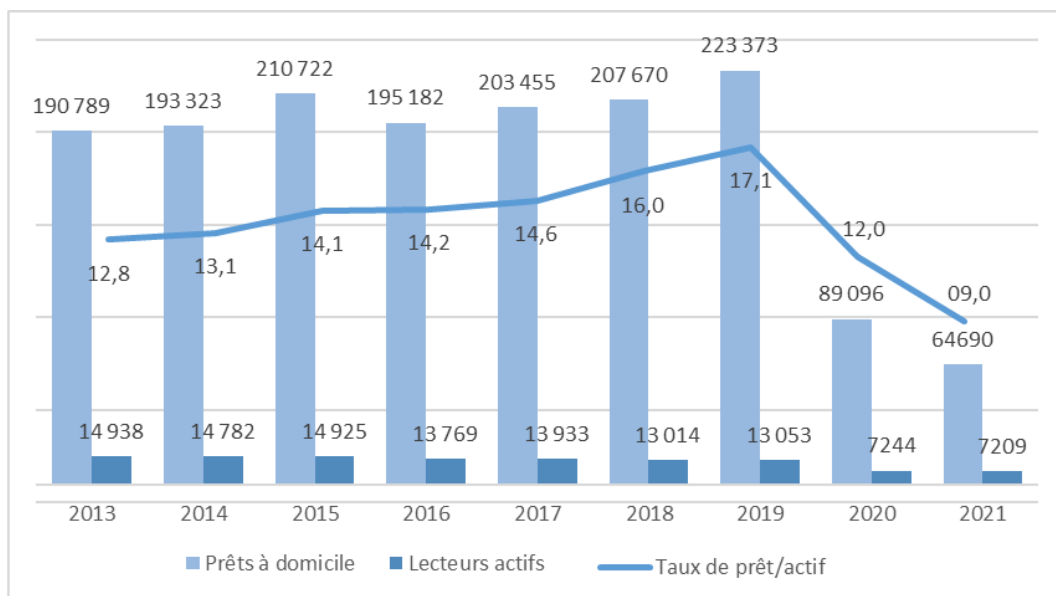
	<i>Libre accès</i>
<i>Livres à prêt normal</i>	55 100
<i>Livres à prêt court</i>	1 477
<i>Livres exclus du prêt</i>	200
<i>CDs</i>	247
<i>DVDs</i>	6 471
<i>VHS</i>	Pas de documents
<i>Périodiques</i>	Pas de données
Total	63 495

A noter que cette année, la distinction entre prêt passif (prêt dont le prêt et le retour sont effectués dans la période donnée) et prêt actif (prêt dont le retour n'est pas effectué dans la période donnée) retrouve une proportion plus raisonnable qu'en 2020 (10.612

ouvrages avaient été empruntés en 2020 et rendus tardivement en 2021). De nombreux retours ont été effectués en 2021 grâce à la réouverture des espaces et des circulations facilitées malgré la crise sanitaire, ainsi qu'aux collègues qui ont fait preuve de ténacité afin de relancer les derniers lecteurs en situation de grands retards.

Total prêts passifs	63 495
Total prêts actifs	1 195
Total global	64 690
Renouvellements	52 833

Nombre de prêts à domicile depuis 2013



Les réservations

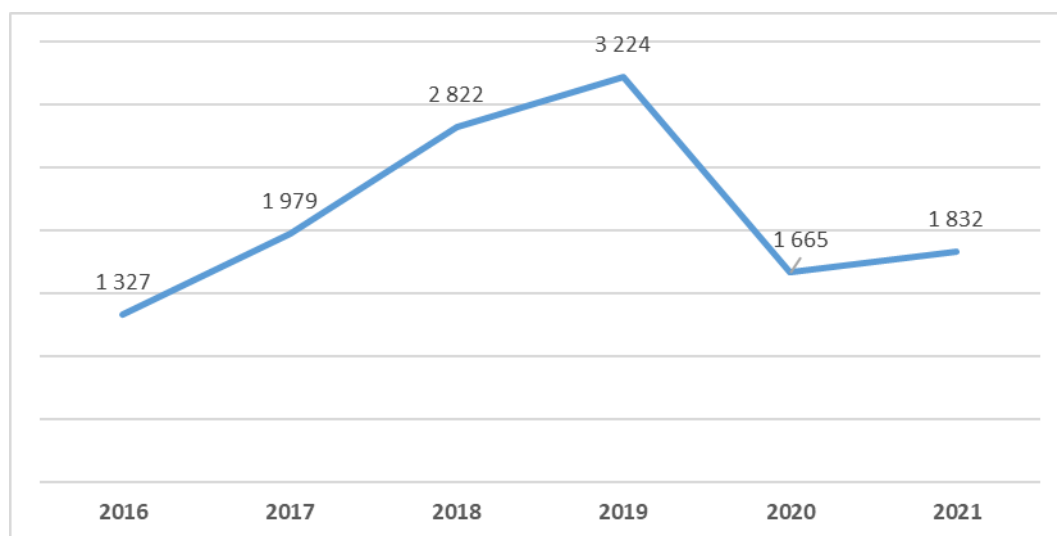
Auparavant réservé aux masters, doctorants et enseignants de Paris 8, le service des réservations est depuis mai 2017, proposé à l'ensemble de la communauté de Paris 8 et aux lecteurs extérieurs payants ou exonérés.

L'élargissement du service complète de manière cohérente l'extension des prolongations de prêt, qui peut désormais atteindre 11 semaines. En effet, un usager ne peut pas prolonger le prêt de son document si celui-ci fait l'objet d'une demande de réservation. Le dispositif permet donc aux lecteurs qui en ont besoin de conserver un document pour un temps long, tout en garantissant la rotation des documents en cas de réservation.

Ce service permet de réserver simultanément jusqu'à 2 livres (hors prêt court et exclus du prêt) empruntés par un autre lecteur. Cette réservation est effectuée directement depuis le catalogue de la bibliothèque, après authentification de l'utilisateur. Le lecteur reçoit par mail une notification l'informant que le document est mis à disposition à son attention pour une durée de 10 jours.

Héritage de la crise sanitaire Covid-19, les ouvrages sont désormais accessibles en libre-accès, à proximité de la banque d'accueil afin de faciliter les interactions éventuelles avec les usagers. Ces derniers peuvent ainsi venir récupérer librement les ouvrages, identifiés nominativement afin de ne pas engendrer de confusions. Cette expérimentation s'étant révélée satisfaisante, le service s'est définitivement implanté dans le hall d'accueil de la bibliothèque, utilisable par les usagers.

Réservations 2013 – 2021



Tout comme les prêts, les réservations ont été fortement impactées par les divers événements de 2021.

Si la politique de dates repoussées à la rentrée calendaire a permis aux usagers de conserver les ouvrages et de ne pas se déplacer en périodes de confinement, elle a quelque peu enrayé le système de réservations. Ainsi, sur 1.832 réservations émises, 741 ont été annulées par les lecteurs avant que l'ouvrage ait pu être mis de côté par les services de la bibliothèque. Ces annulations sont principalement dues au fait que les usagers s'étaient procurés autrement les ouvrages ou n'en avaient plus besoin, plusieurs mois s'étant parfois écoulés entre la demande de réservation et le retour du document. Toutefois, lorsque nous comparons le taux de réservations satisfaites rapportées aux réservations traitées, celui-ci se situe à 58.17%, perpétuant ainsi l'augmentation constatée depuis 2018 (54.53% en 2020 et 52% en 2019). Ce taux de satisfaction élevé malgré les conditions de tenue du service doit beaucoup à l'implication des collègues du service Réservations, qui ont inlassablement tracé les ouvrages réservés, organisé les conditions de leur retour auprès des emprunteurs, et assuré le lien avec les lecteurs demandant les réservations. Les usagers ont de leur côté bien joué le jeu du service, et pensaient régulièrement à annuler leurs réservations pour libérer les files d'attente.

Le prêt sur place (ou communication indirecte sur bulletin)

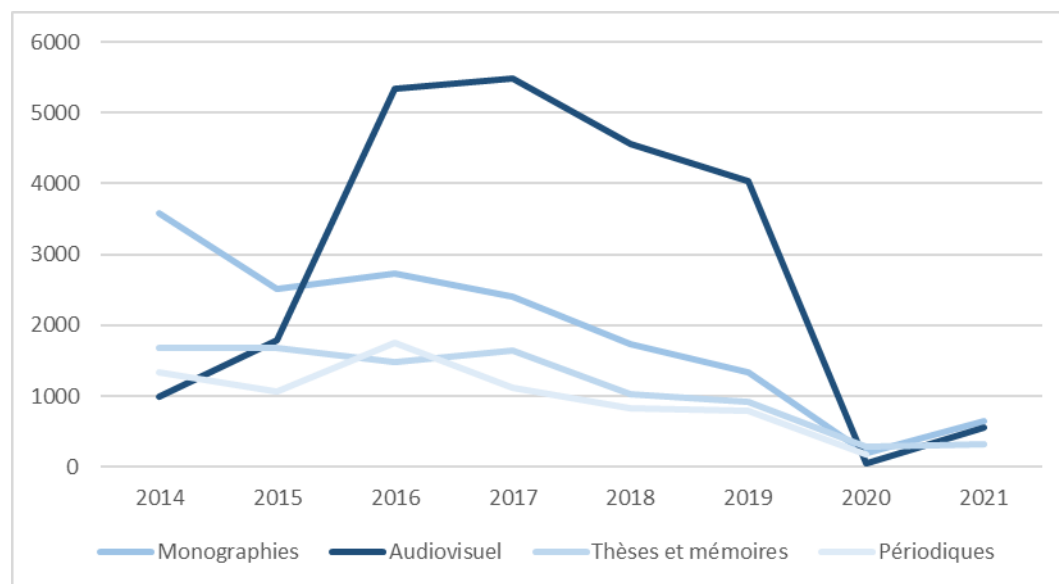
Le prêt sur place concerne les collections en accès indirect, c'est-à-dire communiquées au lecteur depuis l'un des magasins de conservation ou à des banques spécialisées. Ce service a été impacté par le mouvement social local de la fin de l'année, et, pour ce qui concerne le prêt sur place de DVD, par les travaux de réaménagement de l'espace audiovisuel au début de l'année universitaire 2021.

Nous constatons cependant sur l'année 2021 une reprise de la consultation sur place. Cette reprise est toutefois à mettre en regard du transfert d'usage vers les collections numériques, qui plus est lors d'une seconde année de crise sanitaire qui aura vu se pérenniser des habitudes de travail et de recherche documentaire en ligne.

Nombre de consultations sur place par types de documents

	Monographies	Audiovisuel	Thèses et mémoires	Périodiques	TOTAL
2015	2 508	1 796	1 684	1 062	7 050
2016	2 722	5 336	1 485	1 750	11 293
2017	2 411	5 488	1 637	1 124	10 660
2018	1 738	4 557	1 031	832	8 158
2019	1 344	4 034	915	787	7 080
2020*	189	41	286	178	694
2021	647	558	323	Pas de données	1 528

*De septembre à décembre

*Le service de prêt entre bibliothèques (PEB)**Nombre de demandes de PEB*

	Traitées	Satisfaites	% de satisfaction
PEB fournisseur	322	226	70,2 %
PEB demandeur	172	137	79,7 %

L'année 2021 a vu l'activité du service du PEB reprendre un rythme progressif vers les moyennes pré-crise Covid-19. Les taux de demandes et de satisfaction retrouvent un niveau satisfaisant. A noter que le service du PEB a bénéficié d'une certaine mise en avant lors de la crise sanitaire, le recours du service ayant été souvent forcé par l'incapacité à se déplacer dans les bibliothèques extérieures. Par ailleurs, malgré quelques aléas de courte durée, le déblocage de la plateforme d'envoi Coliship a permis de récupérer les envois et demandes de l'année 2020, fortement marquée par l'inaccessibilité à la plateforme. Le bilan de l'année 2021 est donc positif et témoigne d'une reprise des relations avec les bibliothèques partenaires et les usagers.

Demandes hors SUPEB

	National	International
Monographie satisfaite	25	15

Monographie non-satisfaite	7	15
Article satisfait	3	1
Article non-satisfait	0	0

Activité du PEB demandeur :

Demandes par profil d'utilisateur

Étudiants	124
Enseignants	34
Lecteurs extérieurs et personnels	5

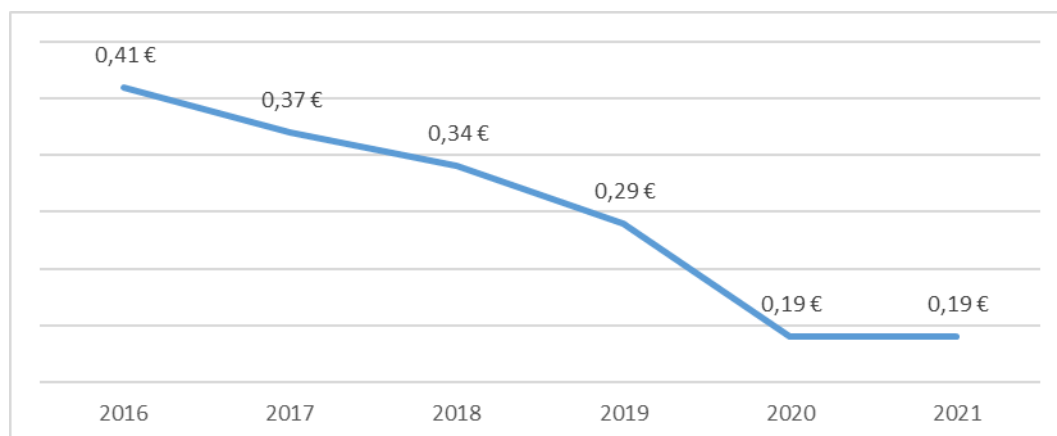
Les demandes de PEB faites par le public étudiant représentent 76.07% des demandes totales et restent dans la continuité des 4 dernières années et la mise en place du prêt gratuit pour la communauté universitaire de Paris 8.

II.7. Les collections numériques

En 2021, le nombre de consultations de documents a continué sa progression de 7% en moyenne avec 1.847.332 documents consultés. Il s'agit d'articles de revues, de chapitres ou de livres électroniques consultés ou téléchargés par les usagers, ainsi que tous types de documents contenus dans les bases de données (vidéos, images, articles de jurisprudence, pages web, enregistrements audios, références bibliographiques...)

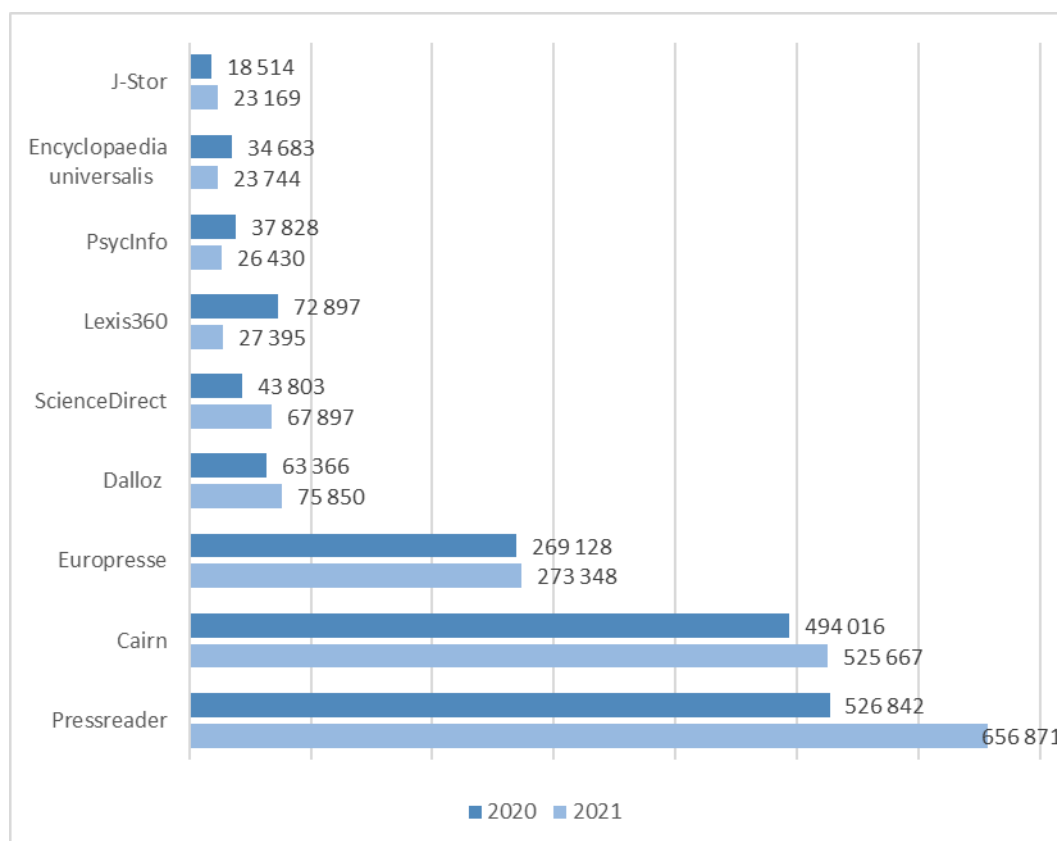
Rapporté au coût total des ressources électroniques, nous obtenons un coût moyen par document consulté à 0.19 €. Ce chiffre est stable par rapport à l'année dernière.

Evolution du coût par recherche



Selon les statistiques collectées auprès des éditeurs, certaines plateformes connaissent une forte augmentation des consultations (Pressreader, ScienceDirect, Dalloz...). D'autres plateformes ont vu leurs consultations baisser (Lexis360, PsycInfo...)

Evolution des consultations des principales bases en 2021 par comparaison avec 2020



Les consultations à distance :

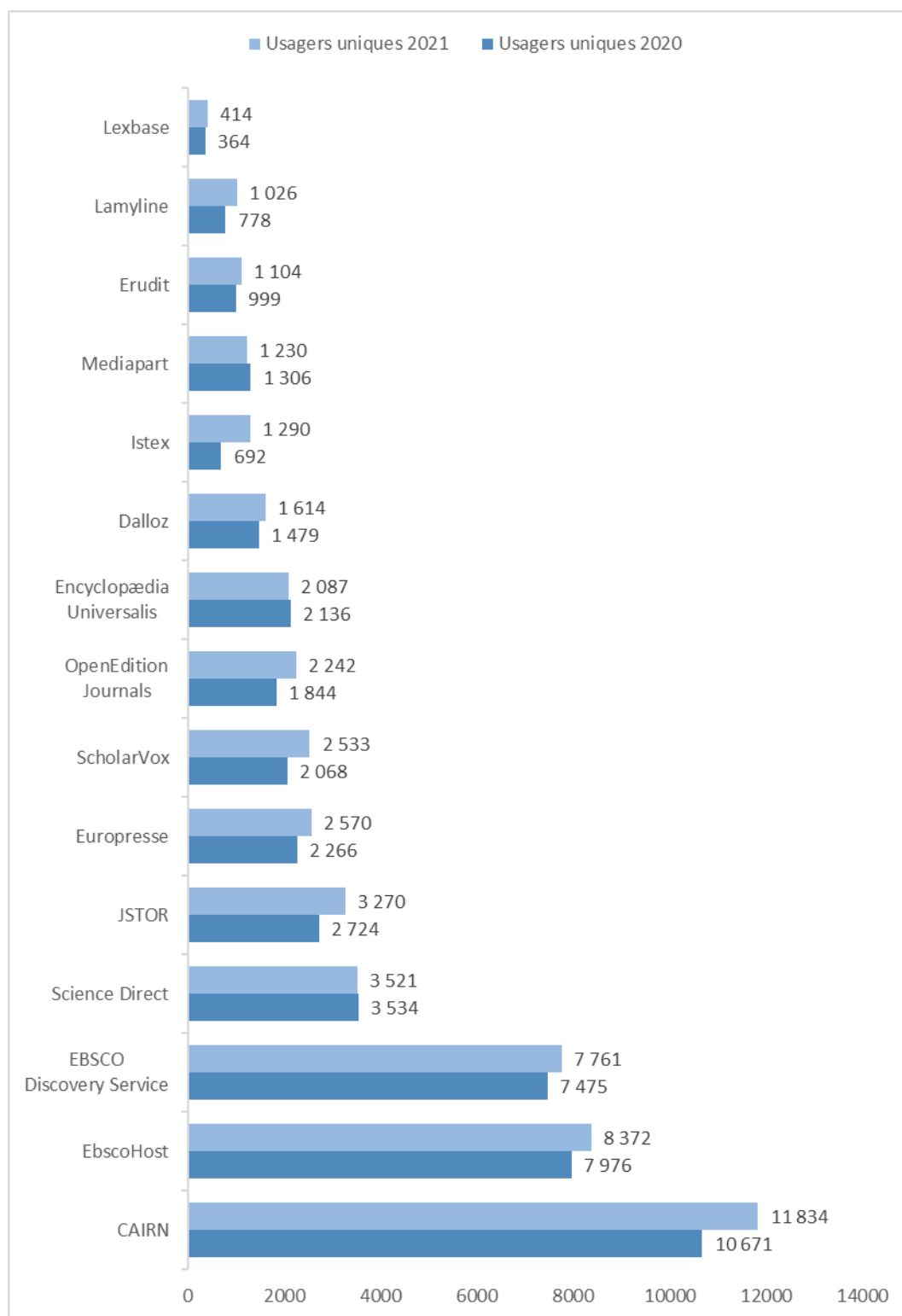
Les données relatives aux consultations à distance, recueillies grâce au serveur ezproxy, permettent de comparer l'évolution des usages entre 2020 et 2021.

Les tableaux ezMESURE² des consultations à distance montrent que le nombre d'utilisateurs uniques³ par base a continué à progresser mais moins fortement que l'année précédente.

Nombre d'utilisateurs uniques des 15 principales plateformes : évolution 2020-2021

² Cette plateforme centralise les statistiques d'usage de la documentation numérique des établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche, issues des logs de connexion à distance, et permet l'analyse et la visualisation des données.

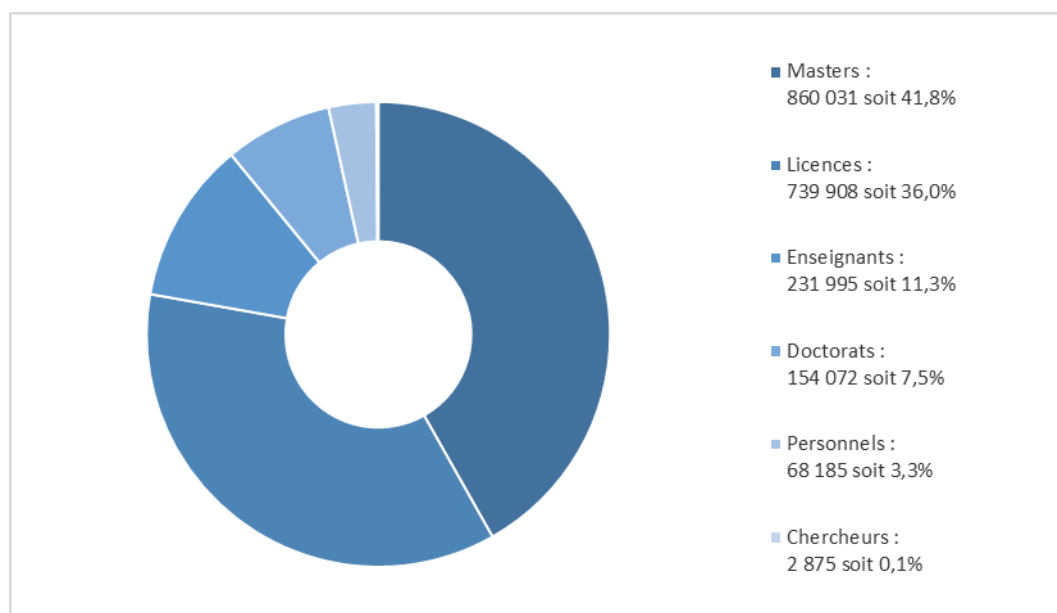
³ Il s'agit du nombre d'utilisateurs qui se sont connectés à distance au moins une fois aux ressources électroniques sur une période donnée.



EzMESURE nous apporte également des données sur les profils et statuts des usagers, ainsi que leur appartenance aux composantes de l'université.⁴

Consultations par profil

⁴ Grâce à la mise en place par la DSI d'une plateforme de données statistiques permettant d'associer les données de connexion d'ezPAARSE à l'annuaire LDAP, on peut connaître le profil des utilisateurs à distance des ressources électroniques.



Nous constatons une reprise des consultations des étudiants de licence (36%) et une légère baisse des consultations des étudiants en master (41%). Elles étaient respectivement de 31 % et 45% en 2020.

Par rapport à 2020, la part de l'Institut d'Enseignement à Distance reste la même avec 42% du total des consultations des bases de données. L'UFR de psychologie est en 4^e position (2^e position en 2020). L'UFR de droit arrive maintenant en 2^e position avec 11% des consultations.

<i>Composantes de l'université</i>	<i>Nb de consultations</i>	<i>%</i>
INSTITUT D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE	750 767	42,4%
UFR DROIT	196 307	11,1%
UFR TEXTES ET SOCIÉTÉS	149 701	8,5%
UFR DE PSYCHOLOGIE	142 793	8,1%
UFR ARTS PHILOSOPHIE ESTHÉTIQUE	134 691	7,6%
DIRECTION FORMATION	77 248	4,4%
ED SCIENCES SOCIALES	53 591	3,0%
ED PRATIQUES ET THÉORIES DU SENS	49 903	2,8%
UFR AES ÉCONOMIE ET GESTION	45 574	2,6%
UFR CULTURE ET COMMUNICATION	36 093	2,0%
UFR SCIENCES ÉDUCATION PSYCHANALYSE FLE	29 715	1,7%
UFR LANGUES ET CULTURES ÉTRANGÈRES	27 788	1,6%
INSTITUT FRANÇAIS DE GÉOPOLITIQUE	26 959	1,5%
ED COGNITION LANGAGE INTERACTION	25 932	1,5%
ED ESTHÉTIQUE SC. ET TECHNO. DES ARTS	24 073	1,4%
	1 771 135	

Cette nouvelle répartition des consultations des composantes de l'université, associée à la baisse des consultations de la base PsycInfo, montre une baisse relative des consultations des ressources électroniques par les étudiants en psychologie.

III. LES COLLECTIONS

III.1. Données clés

Les dépenses documentaires se sont élevées à 920 897 euros, bibliothèques associées comprises (voir I.3 Les dépenses documentaires).

349 038	Titres d'ouvrages
411 157	Volumes
44 023	Titres de périodiques signalés dans le répertoire des revues
13 936	Documents audiovisuels (VHS, DVD, Blu-Ray, CD)
12 424	Thèses et mémoires papier et en ligne signalés dans le catalogue
47	Bases de données sur abonnement
458 454	Livres électroniques dont 8 979 signalés au titre à titre dans le catalogue

Documents acquis : 13 317 documents acquis en 2021.

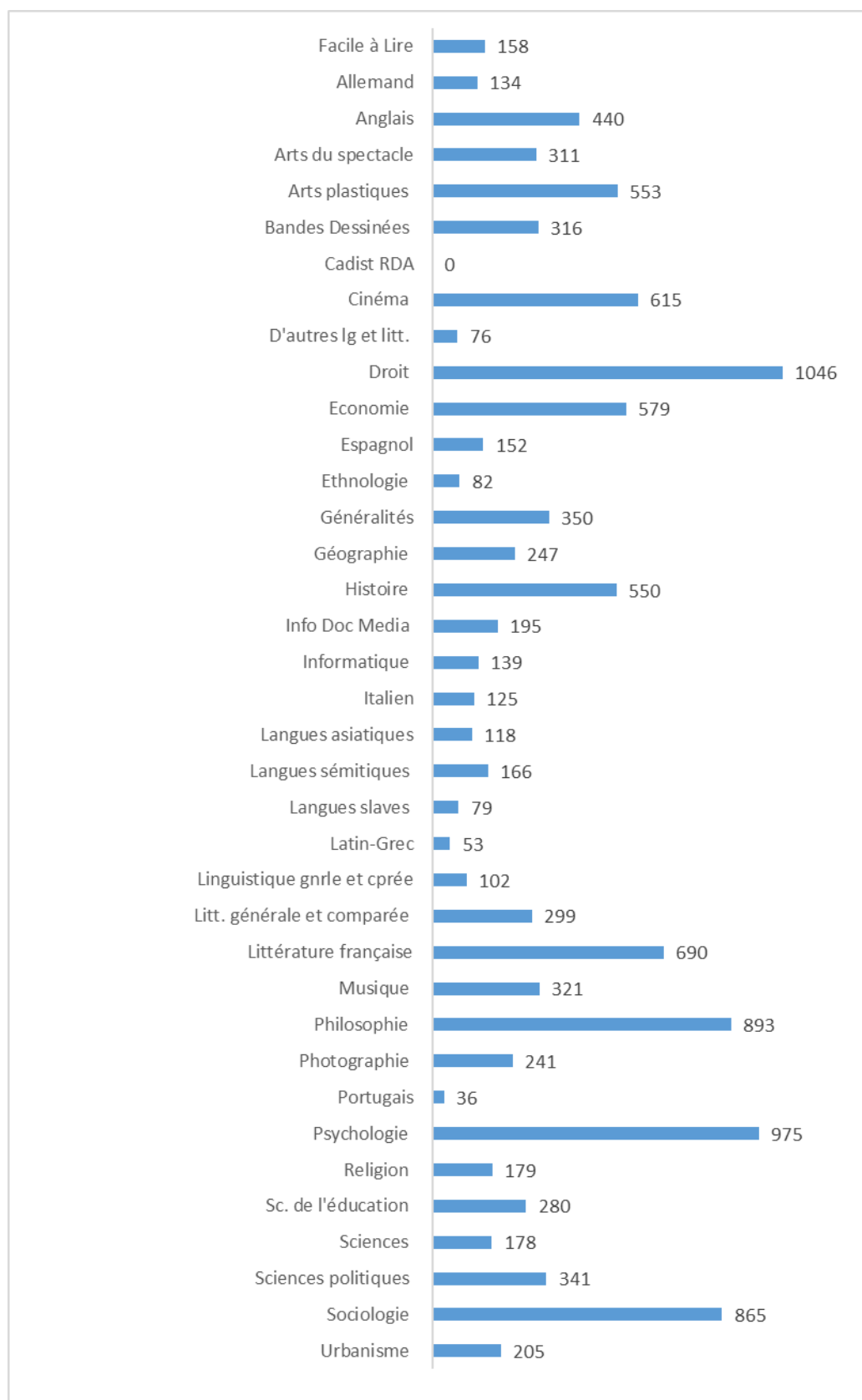
12 083	Livres imprimés
562	Documents audiovisuels physiques
254	Vidéo à la demande (VOD)
414	Livres numériques achetés au titre à titre
4	Tests en psychologie

III.2. Politique documentaire et développement des collections

Le plan général pour le développement des collections (PGpdc)

La bibliothèque s'est dotée en 2001 d'une charte pour le développement des collections, renommée en 2013 Plan général pour le développement des collections. Ce document, déterminant les objectifs de la politique documentaire sur le long terme, a vocation à être révisé régulièrement afin de s'adapter aux enseignements de l'Université ainsi qu'aux évolutions en termes d'accès à la documentation. Le plan révisé réaffirme la politique de titres que s'est fixée le SCD depuis de nombreuses années ; il fixe également comme principe général de favoriser et promouvoir le libre accès à l'édition scientifique et technique afin de défendre la biblio diversité.

L'évolution de la politique documentaire a fait l'objet de plusieurs chantiers en 2021. Un plan de développement spécifique pour le fonds Facile à Lire est à l'étude avec la chargée de collection. Le SCD a par ailleurs expérimenté en 2021 une offre documentaire spécifique destiné aux étudiants en exil inscrits au DU Français Langue Etrangère. Dans une démarche d'apprentissage du français et d'insertion, le SCD a constitué des « malettes » d'une dizaine d'ouvrage par étudiant concerné, en prêt d'un an. Enfin, le département des collections accueillera en 2022 une stagiaire en M2 Métiers du livre pour amorcer une réflexion sur l'actualisation de la charte éditoriale de la politique documentaire du SCD.

*Acquisition de documents au titre à titre**Nombre de documents acquis par secteur :*

Comprend les livres imprimés, les DVD, CD et titres d'ebooks en achat pérenne. Ne comprend pas les périodiques.

En 2021, la bibliothèque a acquis 13 317 documents au total.

Les nouveaux documents acquis au titre à titre sont principalement des livres français. La part de la documentation audiovisuelle est logiquement importante pour la collection de cinéma. Les livres numériques sont acquis majoritairement en psychologie : en effet, les étudiants de l'IED suivent en grande majorité un cursus de psychologie et sont très consommateurs de documentation électronique.

Les abonnements

Le service des abonnements gère toutes les ressources sur abonnement : bases de données, périodiques papier et périodiques électroniques acquis à l'unité.

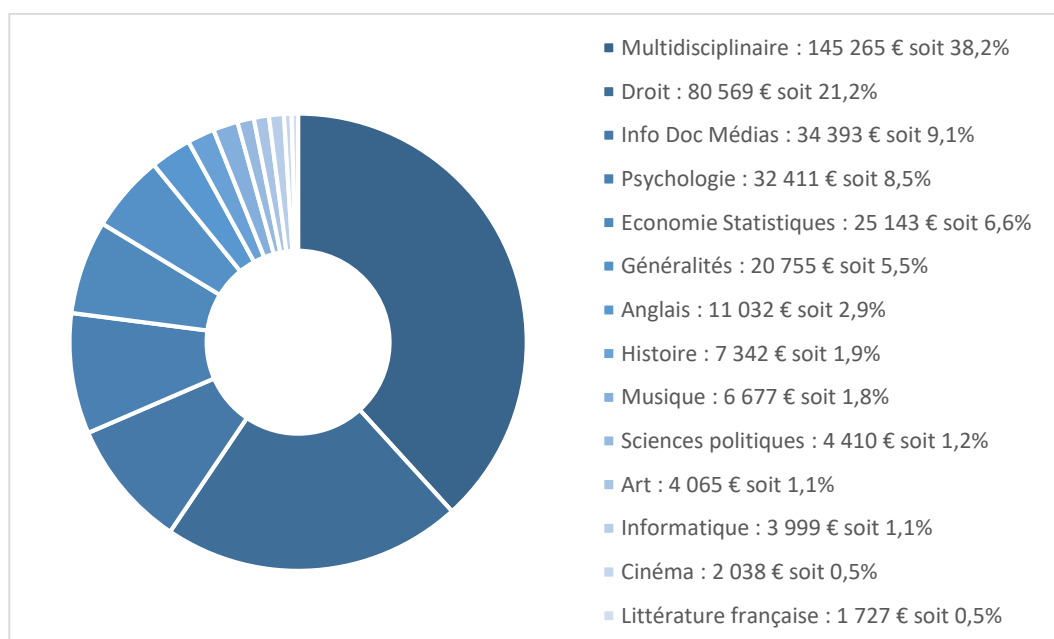
En 2021, la bibliothèque a souscrit à 47 abonnements électroniques pour un total de 379.234 €. Le budget des bases de données est en hausse de 7%.

Un abonnement n'a pas été reconduit : *RILM Abstracts o Music Litterature*

La bibliothèque s'est abonnée à 7 nouvelles ressources :

- Arte Campus (18 000 €) : Ressource numérique et pédagogique, elle propose 1500 vidéos et des fonctionnalités facilitant l'enseignement à distance
- Business Source Complete (20 000€) : Base de données en économie et affaires qui succède à Business Source Elite avec un nombre plus important de revues en texte intégral.
- Doctrinal Plus (8.687 €) : Base de données juridiques recensant des articles de doctrine
- Grove music online (4242 €) : Outil de référence en ligne consacré à la musique
- Oxford English Dictionary (2802 €) : Ce dictionnaire de référence sur la langue anglaise permet de connaître l'histoire, la signification et la prononciation de plus de 600 000 mots.
- Project Muse Collection Art (3971 €) : Ce bouquet compte 54 revues en texte intégral publiées par des éditeurs universitaires et des sociétés savantes de langue anglaise.
- Retronews (4200 €) : Le site de presse de la BNF propose 1500 titres de journaux publiés de 1631 à 1950 et des contenus éditoriaux.

Répartition du budget des bases de données par discipline

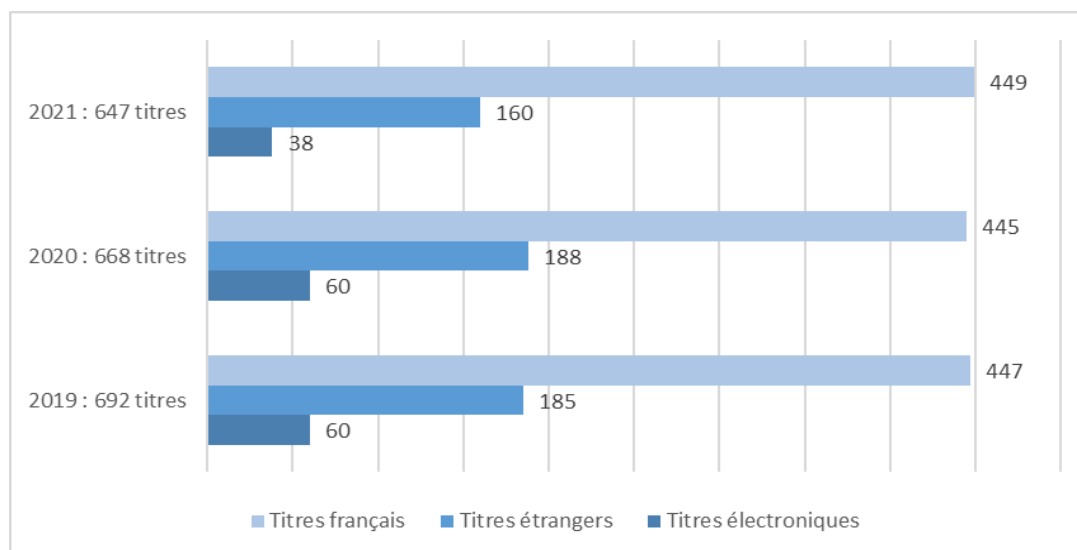


La part des bases multidisciplinaires par rapport au budget total s'est accrue de 2% et représente 38% du total. Le secteur juridique représente le 2^e secteur le plus important avec 21% de la dépense. Les bases de presse et de psychologie arrivent à égalité avec 9%.

Périodiques imprimés et électroniques à l'unité

En 2021, le SCD propose environ 650 titres, dont 38 sous format exclusivement numérique, et 609 sous format papier ou papier + online, pour un montant de 33 813 €

Nombre de titres de périodiques (hors bouquets et bases de données)



Les dépenses les plus fortes sont en psychologie, en droit et en information-documentation-médias. Ces secteurs bénéficient d'une offre à la fois riche et onéreuse. D'autres secteurs, bien dotés en abonnements vivants, ont un budget plus modeste en raison d'un coût moyen moindre. C'est le cas de la sociologie, de l'économie, des arts du spectacle ou de la littérature française. De manière générale, les titres étrangers sont plus onéreux.

Le service des abonnements travaille à l'élaboration d'un calendrier de mise en place du prêt de périodique à l'ensemble de la communauté universitaire. La première phase est prévue pour avril 2022. Un nouveau plan de valorisation est aussi à l'étude.

Les quatre PCP-Plans de conservation partagée de périodiques

- Arts du spectacle ;
- Langues et civilisations germaniques et nordiques ;
- Philosophie ;
- Géographie

Les quatre plans présentent un niveau d'activité hétérogène. En raison du contexte de crise sanitaire, aucune réunion n'a eu lieu en 2021.

	Titres référence	Titres présents à Paris 8	Titres pôle à Paris 8
Arts du spectacle	1027	113	98
Géographie	684	97	NC
Philosophie	1098	89	12
Langues et civilisations germaniques et nordiques	474	43	2

Les thèses et mémoires

Le circuit des publications de la recherche a continué d'être affecté par la crise sanitaire lors de l'année 2021. Ainsi, les permanences de dépôt de thèse à la bibliothèque n'ont repris en présentiel qu'à partir du 1^{er} octobre 2021. Afin de ne pas pénaliser les doctorants, le Service de la recherche s'est attelé à garantir la continuité des dépôts par voie numérique jusqu'à cette date.

En 2021, le SCD a reçu 189 nouveaux titres de thèses, masters et habilitations à diriger des recherches :

- 156 thèses numériques cataloguées dans STAR
- 33 mémoires de Master 2 Recherche déposés sous forme numérique, signalés et accessibles dans la bibliothèque numérique.

En raison de la refonte du circuit de dépôt des habilitations à diriger des recherches, en vue de sa dématérialisation, il n'y a pas eu en 2021 de dépôt de ce type de document.

Les mémoires de maîtrise dits « historiques »

Depuis 2016, dans le cadre d'un appel à projets rétroconversion, le SCD bénéficie d'une subvention de l'ABES pour procéder au signalement du fonds des maîtrises dits historiques de l'Université Paris 8.

Ce fonds, rapatrié du CTLES, n'était alors signalé que dans un fichier papier. Son traitement a commencé courant 2015.

Après concertation avec un enseignant-chercheur de l'Université, des modalités de conservation et de traitement ont été définies :

- Conservation et signalement de l'intégralité des mémoires soutenus pendant la période vinciennaise, allant de 1970 à 1980 ;
- Conservation de l'ensemble des mémoires du département cinéma ;
- Conservation sous forme d'échantillonnage d'une année sur 5 au-delà de l'année universitaire 1979-1980.

Le projet a pour objectif de permettre le signalement et la conservation d'un peu plus de 5 400 mémoires. En 2021, 451 mémoires de ce fonds ont été catalogués dans le SUDOC, dont 415 au titre de la convention ABES.

III.3. Gestion et conservation des collections

Les entrées

Le service du circuit du document, composé depuis le 1^{er} septembre de 6 agents, est en charge de la gestion des entrées : passage et suivi des commandes, réception des documents, inventaire des dons, relations avec les prestataires du marché et suivi du télétravail en lien avec les collections : équipement et catalogage

Prestataires titulaires des marchés d'acquisition de documents

Monographies imprimées en langue française	Colibrije et Folies d'encre
Monographies imprimées en langue étrangère	L'Appel du Livre
DVD et VOD	ADAV et Adavidigital

Catalogage des collections

18 agents effectuent le catalogage de l'ensemble des documents du SCD. Les périodiques électroniques sont signalés dans le répertoire des revues. Les fonds d'archives sont signalés dans le catalogue collectif Calames. L'ensemble des autres documents est signalé dans le SUDOC puis importé dans notre catalogue local par transferts réguliers.

Etat du signalement dans le SUDOC

BU Saint-Denis	406 246
IUT Montreuil	4 243
Cartothèque	2 685
IUT Tremblay	1 135

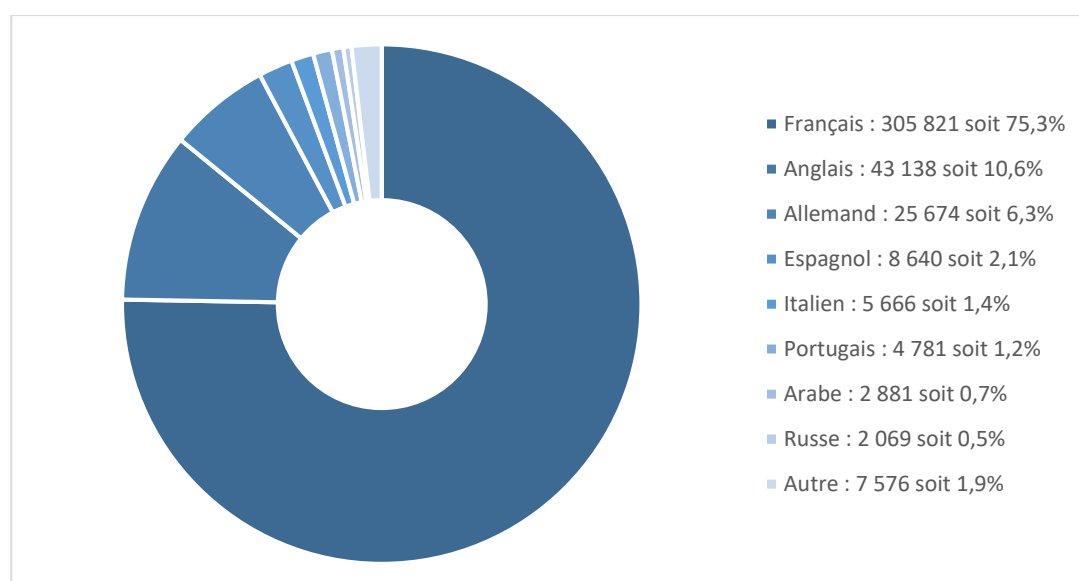
Au total, le SCD et les bibliothèques associées sont localisées sous 414 309 notices.

La bibliothèque de l'IUT de Tremblay a rejoint le réseau SUDOC en 2015. Après une vacance et une fermeture longue liée à la crise sanitaire, elle bénéficie à nouveau de la présence d'un agent hors-filière.

Déjà membre du réseau SUDOC, la cartothèque augmente chaque année le nombre de documents signalés dans le catalogue : depuis 2015, les livres imprimés sont catalogués dans le SUDOC puis transférés dans le catalogue local. Le SCD et la cartothèque travaillent à une meilleure intégration d'une partie de la collection de cartes géographiques.

Répartition des collections par année de publication

Date de publication	Nombre de documents	Pourcentage
Antérieur à 1900	368	0,1 %
1901-1970	40 312	9.8 %
1971-2000	155 403	37.8 %
2001-2010	105 090	25.5 %
2011-2020	110 189	26.8 %

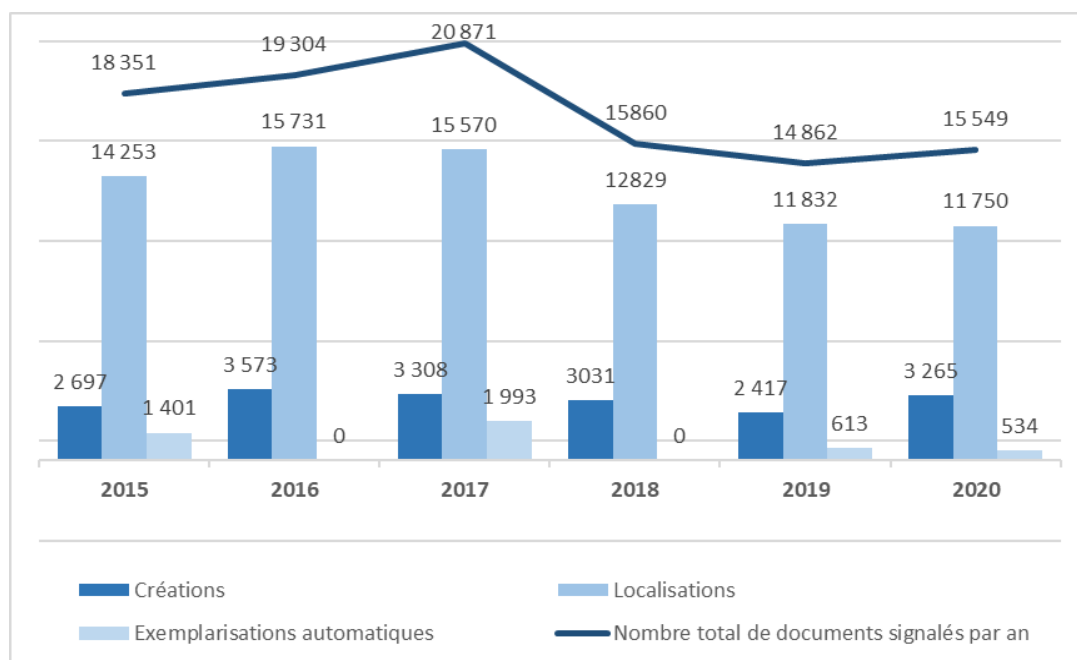
Répartition des documents par langue

Activité de catalogage à la bibliothèque universitaire

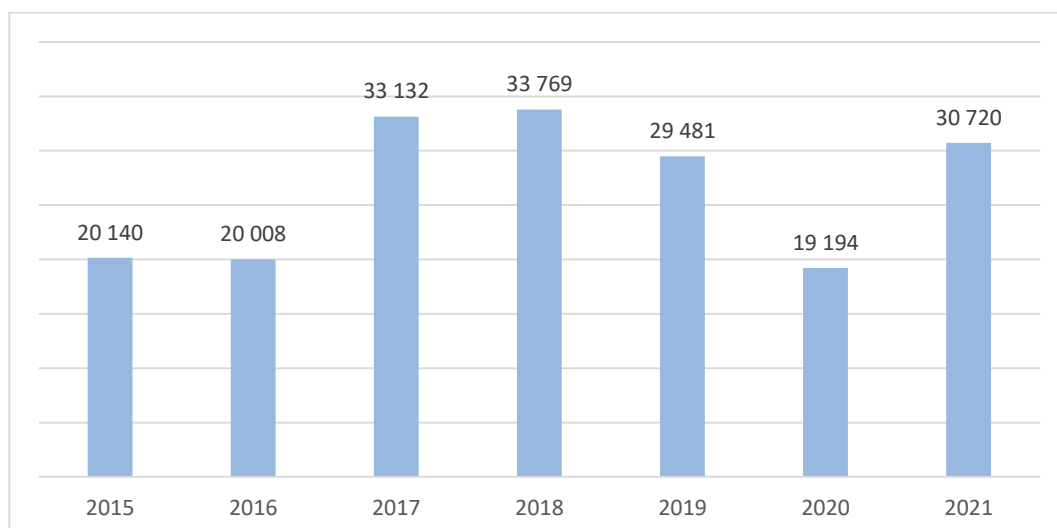
15 549 documents ont été signalés dans le SUDOC en 2021.

Créations et localisations

Localisations	11 750
Créations	3 265
Exemplarisations automatiques	534
Total	15 549

Catalogage - Comparatif annuel*Création de notices bibliographiques*

La part des créations de notices reste importante, et augmente même en 2021 : la majeure partie des livres électroniques acquis par la bibliothèque font l'objet de création ; le chantier de catalogage rétrospectif des mémoires de maîtrise de l'Université de 1970 à 1980, lancé en 2016, contribue également à l'augmentation du nombre de créations.

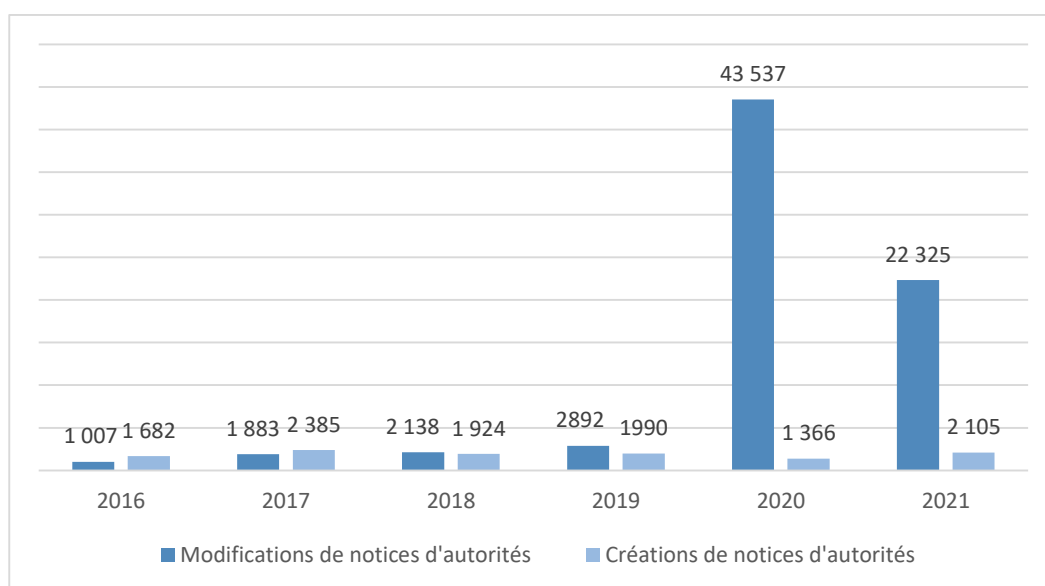
Modifications de notices bibliographiques

Lorsque l'équipe des catalogueurs se localise sous une notice déjà existante, il est fréquent que ces notices soient modifiées : correction et/ou enrichissement.

Ces corrections et enrichissements participent de la qualité du travail dans le réseau SUDOC. Ils s'effectuent en grande partie sur des zones clés de la notice bibliographique : mots matières (indexation), dates, orthographe, zones de liens et d'accès à la ressource dans les catalogues, etc.

L'augmentation significative des modifications qui a commencé en 2013 s'explique en partie par le déploiement progressif de nouvelles règles de catalogage, nécessitant l'ajout de nouvelles informations ou la suppression d'autres, en préparation du passage progressif au code RDA-FR et à la FRBRisation des catalogues.

Création et modification de notices d'autorité



2105 notices auteurs – personnes physiques ou collectivités – ont été créées en 2020, et 22 325 ont été modifiées (corrections et enrichissements).

Le signalement des collections de périodiques

Dans le cadre de la gestion courante des collections, la personne en charge du catalogage des périodiques est intervenue sur 688 titres : nouvelles localisations, corrections d'états de collections. 24 nouveaux titres ont été signalés en 2021 : nouveaux abonnements, dons anciens et récents.

Les documents sortants

Afin de conserver des collections correspondant aux besoins des usagers, la bibliothèque procède chaque année au désherbage de documents selon des critères établis dans le cadre de la politique documentaire. En 2021, 707 exemplaires ont été retirés des collections, 448 titres retirés du SUDOC. Une partie a pu être proposée en don aux étudiants, une autre partie a été proposée en don à des associations ou à d'autres établissements documentaires. Suite aux travaux entrepris dans la régie de la salle Audiovisuelle, un important désherbage de cassettes VHS a eu lieu, plusieurs VHS ont été proposées à la BNF, mais la majorité a été pilonnée. 1 264 de ces documents, hors d'usage, ont été pilonnés dont 1 010 titres retirés du SUDOC.

Le récolement

Cette année, la bibliothèque n'a pu organiser un récolement complet de ses collections, en magasin ou en libre accès. Le choix a été fait de procéder à plusieurs récolements perlés, sur les collections du libre accès des secteurs suivants : langues et littératures romanes (VI), Langues et littératures slaves et baltes (VR), Langues et littératures sémitiques (VS), Musique (SM) - Livres, partitions, DVDs et CDs, Philosophie (B), les DVDs localisés en salle audiovisuelle. Cela représente 36 430 unités documentaires. Le taux d'erreur (documents absents du catalogue, erreurs de cotation, erreurs de localisation, etc.) s'élève à 1.16 % : l'équipe technique a procédé à 317 corrections sur le catalogue local, 98 corrections d'étiquette et 9 corrections sur WinIBW. Il est à noter la disparition des collections de 256 documents, tous ont été signalés comme tels dans le catalogue local.

Le récolement participe ainsi à l'amélioration de l'accès aux collections et à la qualité du catalogue pour l'ensemble des usagers.

Le circuit du document

Afin de permettre une communication plus rapide du document, la bibliothèque dispose d'un circuit des urgences : les usagers ont la possibilité de demander le traitement en urgence d'un document dont ils ont besoin. Le délai de mise à disposition du document est de deux jours. Il peut être plus important si l'ouvrage a été envoyé en équipement chez un prestataire extérieur. Cette année 54 documents ont bénéficié de ce traitement, et 50 ont fait l'objet d'un prêt.

Conservation des collections

Pour l'année 2020, le SCD a dépensé pour la conservation des documents un total de 26 718 €.

Les fonds spécialisés

Les archives et les bibliothèques de chercheurs

Après une période d'inactivité liée à la crise sanitaire, le signalement des collections spécialisées a pu reprendre, notamment pour les périodiques du fonds Jean Dresch et les archives du fonds Macciocchi. Celles-ci seront référencées dans CALAMES entre la fin de l'année 2022 et 2023.

Le fonds RDA-Nouveaux Länder

En 2020, le fonds RDA-Nouveaux Länder a bénéficié d'un budget alloué sur les fonds propres du SCD ; cependant, en raison d'un nombre important d'intérêts sur les charges de collection en attente de nouveaux agents, ce budget n'a pas pu être dépensé en 2021.

III.4. Valorisation du SCD

Le service communication

Le service Communication et animation culturelle de la bibliothèque est composé de trois personnes : la responsable du service, un infographiste responsable des expositions et un webmestre.

Le service a été fortement mobilisé face à la pandémie avec une importante réorientation vers la communication en ligne, et a dû s'adapter aux variations des consignes sanitaires nationales.

La situation a amené le service à :

- Maintenir une identité BU forte au travers des différents médias utilisés, à savoir le site, Facebook, Twitter et Instagram ;
- Impliquer davantage les services de la BU faiblement contributifs à la Communication (Pôles) tout en maintenant le lien avec les services fortement impliqués (VOD, services aux chercheurs, ressources électroniques).
- Un Comité de pilotage Communication mensuel a été mis en place.

L'enjeu du service reste de toucher les trois publics de la bibliothèque : la communauté universitaire (Paris 8), le territoire (ville, département, région, communauté d'agglomération) et la profession (bibliothèques) afin de promouvoir l'action de la bibliothèque. Il est aussi impliqué dans la communication interne auprès des collègues.

Avec la crise sanitaire, les événements ont été extrêmement réduits.

Budget 2021

Sacs	347 €
Bibliothèque francophone	900 €
Total	1 247 €

Communication institutionnelle de proximité auprès des usagers

La crise sanitaire a nécessité une signalétique importante qui a varié fréquemment *in situ*.

- Élaboration des affiches de service public au fur et à mesure des besoins afin de communiquer sur les changements initiés par la crise sanitaire : ouvertures et fermetures, gestes barrières, fonctionnement général de la BU, changements dans les services (prêt PC en salle Jaune puis Noire p.e.) ;
- Gestion de l'adresse mail générique de la bibliothèque info.bu@univ-paris8.fr :
- Le nombre de mails sur info.bu a est progressivement revenu à un niveau d'activité normal après un pic pendant l'année précédente.
- Mise à jour des supports signalétiques (étiquettes magnétiques, totems, porte-affichettes, calques), retour progressif des flyers et livrets.

Communication événementielle de proximité auprès des usagers

La communication événementielle de proximité a pu être reprise (affiches et flyers, livrets et catalogues).

Typologie :

- Communication sur les animations en ligne : conférences et formations, notamment les formations de Goran Sekulovski et les conférences de la Bibliothèque francophone ;
- Communication sur les animations en présentiel : tables thématiques, expositions et événements (Journées Européennes du Patrimoine en septembre p. e.)
- Communication sur les ateliers de conversation en français langue étrangère et en anglais.

Communication institutionnelle et événementielle en ligne

La bibliothèque communique en ligne par le biais de son site Internet et des réseaux sociaux (Facebook, Instagram et Twitter).

Actualités du site :

Le nombre d'actualités sur le site relayées sur les réseaux sociaux a été de 289 (114 en 2020).

Typologie :

- Nouvelles ressources électroniques et ressources électroniques étendues (68) ;
- VOD (23) ;
- Formations (18) ;
- Événements (28) ;
- Mises en ligne sur la bibliothèque numérique Octaviana (24) ;
- Nouveaux services (8) ;
- Ateliers de conversation (7) ;
- Informations pratiques (7) ;
- Tables thématiques (31) ;
- Nouveautés (19) ;
- Info BU (41) ;
- Expositions (3) ;
- Cartothèque (12).

Alimentation de la page Facebook de la bibliothèque :

	Posts	Vues	Moyenne par post
2020	320	211 000	660
2021	643	326 000	556

Alimentation du compte Twitter de la bibliothèque :

	Posts	Vues	Moyenne par post
2020			
2021	630	318 000	505

Alimentation du compte Instagram de la bibliothèque :

	Posts	Vues	Moyenne par post
2020	82	13 465	164
2021	535	101 000	190

Le service a également poursuivi ses actions de communication :

- auprès du service communication de l'université (agenda et Une du site, réseaux sociaux Facebook, Twitter et Instagram) ;
- auprès de la communauté universitaire et du territoire (Cartothèque, ACA, Tourisme en Seine-Saint-Denis, département, communauté de communes Plaine commune).

Communication interne

- Mails à tous.bu ; affichage ; bandeau du planning.

Relations avec d'autres instances de l'université et du territoire

- Participation aux réunions du fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes (FSDIE) ;
- Participation à la présentation de la BU aux amphithéâtres de rentrée en septembre et octobre ;
- Participation aux Journées Européennes du Patrimoine ;
- Participation à la Bibliothèque francophone avec le Département de littérature française et francophone de l'université ;
- Participation à l'Open Access Week ;
- Participation aux Nuits de la lecture ;
- Participation au festival Hors Limites.

La bibliothèque numérique

La bibliothèque numérique Octaviana répond à un double objectif de valorisation et de conservation : proposer des corpus destinés prioritairement aux chercheurs, consultables sur place et à distance, pour la plupart ouverts à tous, et permettre pour les documents physiques libres de droit et en mauvais état une consultation accrue.

Elle est riche de plus de 4800 notices numériques : manuscrits, monographies, journaux, photos, diapositives, sons, vidéos, documents texte.

Des fonds patrimoniaux

La bibliothèque numérique met à disposition du public les Mémoires vives de Paris 8 :

- Une collection de manuscrits d'Armand Gatti numérisés en partenariat avec l'association La Parole errante (171 cahiers soit 25 000 clichés) ;
- Des documents issus du fonds Jean Dresch : 115 carnets représentant 16 000 clichés ; 15 000 diapositives et 3 900 tirages ; 39 monographies soit 10 000 clichés.
- Des documents issus du fonds Vincennes : documents historiques et pédagogiques, dont des programmes d'enseignement, représentant 43 000 clichés ; 34 colloques numérisés à partir de cassettes audio ; les archives du laboratoire photo soit 1 300 clichés ; quatre témoignages d'époque ;
- Des documents du fonds Maria Antonietta Macciocchi : une conférence audio et 81 clichés ;
- Des documents issus du fonds Labrousse : 80 monographies soit 29 000 clichés ;
- Un ensemble de thèses antérieures à 2015 : 800 documents ;
- Des documents issus du fonds du laboratoire VAO : 18 films ;
- Des documents issus de fonds d'affiches de mai 68 : 275 clichés.

Des fonds vivants

La bibliothèque numérique propose également des fonds ouverts, s'accroissant régulièrement de nouveaux documents :

- Publications académiques :
 - Thèses nativement numériques et mémoires de maîtrise : 749 thèses et 67 mémoires ;
 - PUV : 25 ouvrages ;
 - Cerasa : 1 numéro ;
 - Gemdev : 29 cahiers.

- Événements :
 - 41 colloques ;
 - 59 événements de la vie de l'université ;
- Formations : 41 formations en ligne.

Octaviana est référencée sur divers sites et outils numériques – France Culture Conférences, Isidore, Gallica, Canal U, Calames – ce qui permet d'élargir son audience.

Les collections d'Octaviana ont comptabilisé 1 596 589 vues (1 005 853 vues en 2020).

L'animation culturelle

Dans le cadre de sa mission d'action culturelle, le service a réalisé / participé à un certain nombre d'animations au sein de la bibliothèque ou en partenariat avec d'autres acteurs de l'université et du territoire. Chacune de ces opérations est accompagnée d'une campagne de communication (affiche, plaquette ou flyer, actualité sur le site, diffusion sur les réseaux sociaux et aux partenaires cibles, table bibliographique).

Sélections

- 19 sélections de DVD et VOD sur différents thèmes ;
- 31 tables bibliographiques.

Animations

Date	Événement	Participants
14/1/2021	Collectes sur le terrain - Formation en ligne	22
8/2/2021	RGPD - Formation en ligne	22
2/3/2021	Bibliothèque francophone M. Tadjer - en ligne	60
11/3/2021	Cirad - Formation en ligne	22
18/3/2021	Arte – Quand l'histoire fait date - en ligne	15
30/3/2021	Bibliothèque francophone M. Souleimane - en ligne	60
13/4/2021	Bibliothèque francophone M. Octavia - en ligne	50
15/4/2021	Nakala - Formation en ligne	22
6/5/2021	Propriété intellectuelle - Formation en ligne	22
18/9/2021	JEP	10
26/10/2021	Nakala - Formation en ligne	44
28/10/2021	DMP - Formation en ligne	22
9/11/2021	Bibliothèque francophone M. Laurent	60
15/11/2021	Faire l'histoire - Arte	30
25/11/2021	Sharedocs - Formation en ligne	22
29/11/2021	Bibliothèque francophone M. Lombé	50
16/12/2021	XML-TEI	22

Expositions

Juin 2021	Fake news
Septembre 2021	Laïcité
Novembre 2021	Ecarts

III.5. Les temps forts du département en 2021

Une nouvelle offre d'ebooks au titre à titre

Éléments de contexte

Le mois d'août 2020 a été marqué par la faillite de Dawsonera, fournisseur de la BU Paris 8 pour les Ebooks en langue française achetés au titre à titre. Quelques 1500 titres se sont donc retrouvés inaccessibles du jour au lendemain.

Il a été nécessaire en 2021 de trouver un nouveau prestataire pour ce marché, d'autant plus que l'absence d'offre hors bouquet proposée par la bibliothèque affectait les étudiants de l'Institut d'Etudes à Distance (IED) qui consultent majoritairement ce type de support.

Le catalogue en langue française de la BU Paris 8 étant composé, en quasi intégralité d'ouvrages de psychologie, et plus particulièrement de manuels, deux offres semblaient pouvoir correspondre à nos exigences en termes de catalogue :

- Celle négociée avec Couperin par BiblioOnDemand. Qui comprenait un catalogue d'ouvrages en langue étrangère proposé par VIEbooks et un catalogue en langue française, constitué par l'offre PNB de Numilog. Elle impliquait donc de changer également de fournisseur pour les titres en langue étrangère.
- L'offre Biblioaccess proposée par Numilog.

Le choix de la BU Paris 8 s'est porté sur l'offre Biblioaccess pour plusieurs raisons :

- Celle-ci permettait la consultation des ouvrages en streaming, contrairement à l'offre PNB davantage centrée sur les bibliothèques de prêt et la consultation sur liseuse ou tablette.
- Le catalogue PNB proposait davantage d'ouvrages destinés au grand public. Celui de la plateforme Biblioaccess privilégiait, lui, des titres de niveau universitaire.
- Après étude comparative, les tarifs proposés en langue étrangère par VIEbooks étaient plus élevés que ceux proposés au titre à titre par l'offre Gobi d'EBSCO (qui fournit au SCD les livres électroniques en langue étrangère).
- EBSCO ayant proposé de fournir gracieusement à la BU Paris 8 261 titres en achat pérenne sur les 1500 perdus, il semblait avantageux de poursuivre notre partenariat en langue étrangère avec ce fournisseur.

Un dédoublement par ailleurs été réalisé pour les titres achetés anciennement auprès de Dawsonera qui étaient disponibles via nos bouquets (CAIRN ou ScholarVox).

Afin de ne pas déséquilibrer la répartition budgétaire entre les secteurs documentaires, une enveloppe spécifique a été allouée au rachat de ces titres.

Quelques chiffres

Nombre de titres achetés en 2021

	<i>Achat pérenne</i>	<i>Achat sur un an</i>
Via GOBI EBSCO (langues étrangères)	29	0
Via Numilog (langue française)	108	270
Ouvrages proposés à titre gracieux par EBSCO	261	0
Total	398	270

Le budget consacré au rachat

Achat pérenne	2 658 €
Achat sur un an	4 833 €
Frais de plateforme	900 €
Total	8391 €

Statistiques de consultation sur Numilog

La première commande ayant été lancée le 1^{er} mars 2021, le fait qu'elles ne portent que sur les trois quarts de l'année est à prendre en compte pour comparer les données à celles des années à venir.

Nombre de téléchargements	2 287
Nombre de consultations en ligne	2 246
Total	4533

Les ouvrages les plus consultés sont :

- *Parenting* de Raphaëlle Miljkovitch et François Poisson, Odile Jacob, 2018 : **389 consultations et téléchargements**
- *Anglais pour psychologues* sous la direction de Laurence Masse, Wendy Pullin, Edward Hughes et Rebecca Shankland, Dunod, 2018 : **303 consultations et téléchargements**
- *Les Méthodes qualitatives en psychologie clinique et psychopathologie* sous la direction d'Antoine Bioy, Marie-Carmen Castillo et Marie Koenig, DUNOD, 2021 : **208 consultations et téléchargements**

Le nombre de consultations de ces documents en ligne mise en comparaison avec le nombre de prêt de ces ouvrages au format papier sur une année, justifie l'intérêt de proposer une offre numérique au titre à titre à la communauté universitaire de Paris 8.

Perspectives

À partir de 2022 les acquéreurs seront formés à l'achat d'ebooks via Biblioaccès et pourront acquérir des nouveautés sur leur budget propre. Dans le cadre disciplines enseignées à l'IED (psychologie, sciences de l'éducation, économie et droit) comme des langues vivantes, ces acquisitions sont à envisager en complément d'une offre physique sur des titres très sollicités.

*La plateforme VOD : enquête sur les usages**Éléments de contexte*

Dans le cadre du renouvellement du marché VOD prévu en 2022, le SCD de l'université Paris 8 a souhaité lancer une enquête sur les usages des publics de l'université en matière de pratiques audiovisuelles et plus particulièrement sur l'usage de l'actuelle plateforme VOD Paris 8.

Le secteur d'offre VOD à destination des institutions regroupe peu d'acteurs. Le choix du prestataire ADAV Digital avait été fait en 2016 pour privilégier une offre qui permette la sélection de films au titre à titre, mettant en avant la sélection bibliothéconomique tenant compte du contexte Paris 8, par opposition à une offre figée en « bouquets ».

Le public visé

Le but de cette enquête était d'évaluer la nature des usages des membres de la communauté universitaire en général (cours, loisirs...) ; de contextualiser l'usage de la

plateforme Paris 8 dans les pratiques audiovisuelles des répondants (type de support de visionnage, type de films regardés... y compris pour des usagers non inscrits à la plateforme) ; la satisfaction quant au contenu et à la richesse de l'offre proposée ; l'ergonomie de la plateforme et de ses fonctionnalités.

Cette enquête lancée en mai 2021 a permis de recueillir 374 réponses parmi les étudiants (67,5% des répondants), les enseignants (21,5%) et les personnels de l'université (11%). Parmi les étudiants, ceux de l'UFR de cinéma étaient les plus représentés (près d'un quart des étudiants répondants).

Les résultats

L'enquête a mis en évidence un trois constats majeurs :

- **L'intérêt des répondants pour l'existence d'une plateforme universitaire** spécifique, même dans un contexte où les répondants ont déjà des pratiques intensives de visionnage, y compris, pour plus des deux tiers d'entre eux (68%) sur des plateformes payantes ou dans les salles de cinéma. Pour une large majorité des répondants, l'enjeu d'une plateforme VOD universitaire est de permettre la découverte de contenus originaux, notamment issus d'aires géographiques peu représentées ; de proposer un catalogue très large ; de donner accès à un répertoire de référence (réalisateurs, acteurs...) ; de visionner des contenus de qualité ayant fait l'objet d'une certaine médiatisation.
- **Les usagers saluent la plateforme VOD, ses contenus et leur valorisation.** Pour la moitié des répondants, le confinement a été un moment de découverte ou d'usage plus régulier de la plateforme. Par ailleurs, pour 96% d'entre eux, la plateforme a permis de découvrir des films qu'ils n'auraient pas vus dans d'autres circonstances. Par ailleurs, les efforts d'éditorialisation, qui poussent régulièrement certains contenus pour les mettre en valeur, sont salués. Près de 87% des répondants utilisent les rubriques « nouveautés du mois » ou « suggestions thématiques ».
- **Les répondants soulignent malgré tout un certain nombre d'insuffisances.** Le manque d'ergonomie de la recherche catalogue, et la difficulté à trouver des films, est fréquemment souligné. Cette difficulté avait déjà été identifiée, mais n'a jusqu'à présent pas trouvé de solution satisfaisante. Par ailleurs, les répondants soulignent en creux la nécessité de disposer d'un catalogue riche aux nombreuses références.

Enfin, les commentaires libres font ressortir deux axes d'amélioration possibles de la plateforme :

- L'enrichissement du catalogue, par deux voies différentes : une voie de découverte de contenus peu connus, venant par exemple d'aires culturelles et linguistiques moins représentées dans l'offre cinématographique généraliste ; une voie d'ouverture vers un répertoire classique, et un cinéma de qualité *mainstream*
- Le développement d'une meilleure ergonomie de recherche et de navigation (trouver des films par réalisateur, par acteur, par genre cinématographique...), ainsi qu'un design plus attractif.

La rédaction d'un nouveau d'un nouveau marché VOD qui aura lieu en 2022 tiendra compte de l'identification de ces besoins.

IV. LES BIBLIOTHEQUES ASSOCIEES

IV.1. La cartoθήque du campus de Saint-Denis (bâtiment D)

L'année 2021 a été perturbée par les différents confinements.

Gestion des collections

Les crédits du SCD ont permis d'acquérir 277 exemplaires pour 105 titres (cartes, atlas, monographies papier ou numériques). Les achats de cartes en grand nombre et de fournitures se font sur le budget de l'UFR. Quelques ouvrages numériques ont été acquis chez Numilog : surtout des ouvrages prescrits par les enseignants et destinés à être consultés par de nombreux étudiants en même temps. En 2021, le fonds documentaire est composé de 28.123 titres (dont 22 333 cartes), représentant 66.899 exemplaires.

La cartoθήque ne désherbe que les cartes très usées devenues illisibles, un principe de conservation s'exerce sur le reste des collections. Les éditions anciennes sont en effet indispensables pour effectuer des études diachroniques. Des inventaires ont lieu régulièrement.

Les dons sont en partie papier et numérique. Depuis 2020, les notices numériques alimentent la cartoθήque numérique. En 2021, cette initiative a été étendue aux cartes numériques collectées sur internet et une quarantaine de notices ont été ajoutées. Le catalogue des films en ligne a été enrichi de 64 notices. Les cartes numériques disponibles via internet continuent à être liées à nos notices de cartes papier. La page dédiée à la cartoθήque numérique est l'une des pages du site de la Cartoθήque la plus visitée.

Enfin, la saisie des cartes dans le Sudoc pour alimenter le catalogue du SCD a commencé début 2021. En 2021, près de 1000 feuilles de la carte topographique de la France au 1:25 000 ont été localisées dans le Sudoc et ajoutées dans le catalogue de la BU.

Les lecteurs et le fonds en chiffres

Vu la situation sanitaire et l'accessibilité restreinte, le nombre de lecteurs est en baisse, ainsi que le nombre de prêts. Cette baisse a cependant été compensée en partie par la création d'une inscription en ligne. Cette inscription sera conservée en doublon de celle sur place.

Le catalogue

Le catalogue élaboré par la cartoθήque avec les outils PHP/MySQL (outils gratuits) est consultable sur le site internet de la cartoθήque. Il est la page du site la plus consultée. Hors des classiques références bibliographiques, ce catalogue présente des données très originales qui en font un lieu de ressources dépassant le seul département de géographie de Paris 8.

Ainsi, pour enrichir les notices bibliographiques, des données sont collectées pour chaque document, au point de constituer un fonds virtuel à part entière. Fin 2021, ce fonds contient 10 191 notices concernant les cartes présentes à l'intérieur des documents (atlas, dossiers documentaires, monographies). Environ 1400 ont été ajoutées en 2021. Ce fonds

comprend aussi 1962 sommaires et 1129 liens vers des cartes numérisées. Les 57 cartes thématiques et pédagogiques collectées sur internet relèvent de ce fonds virtuel.

Le site internet

Le site internet de la cartotheque est son principal outil d'information. Il est mis à jour et enrichi très régulièrement, et la réflexion sur son organisation est permanente. Ce site tire sa spécificité de la richesse des informations qu'il contient : informations autour des documents eux-mêmes, des méthodes universitaires, du terrain, des métiers de la géographie, des activités de la cartotheque etc. En 2021, la page d'accueil du site a été modifiée pour afficher sept rubriques et une actualité mensuelle.

De nombreux jeux géographiques ont été créés et mis en ligne sur la « Cartomobile », notamment sur le commentaire de la [carte de Fère-Champenoise](#). Le *Pêle-mêle* a été enrichi chaque semaine de 2021. Neuf nouveaux onglets ou documents ont été mis en avant dans la rubrique *La vie chez nous*. Une liste de documentaires sélectionnés par un enseignant ([la Docliste trois étoiles](#)) a été publiée sur le site internet et en version mobile dans la Cartomobile. Les bibliographies ont été étoffées. Les documentaires Doc2Géo ont été cartographiés. Des fiches de présentation des grandes collections ont été ajoutées à certaines notices, afin que les lecteurs puissent approfondir leurs connaissances sur certaines séries (sur des feuilles de carte topographiques de la France notamment, [au 1:25 000](#) ou [au 1:50 000](#), ou encore sur la collection [Documentation photographique](#)). Les acquisitions ont été présentées dans une page illustrée en automne 2021 et le lien diffusé aux lecteurs. Enfin, tout le site a été modifié pour être conforme à la RGPD.

Valoriser les nouvelles ressources

Faire connaître les nouvelles ressources a été l'objectif de la cartotheque en 2021. Des posts cartotheque ont été rédigés chaque semaine afin d'être publiés sur les réseaux sociaux et sur le site internet de la BU. Leur impact est indéniable, et les consultations ont augmenté. Des bulletins hebdomadaires sont envoyés par mail aux enseignants pour les tenir informés des nouveaux types de documents, outils, rubriques mis à leur disposition par la cartotheque. Un document partagé entre les deux membres de la cartotheque a été mis au point dans le but de suivre la promotion des nouveautés en tenant le détail précis de chaque document entré (par acquisition ou par don) et son inscription dans les divers moyens de promotion (pêle-mêle, réseaux sociaux, bulletins, actualité du site du département, du site de la cartotheque, présentoir etc.). La [page Facebook](#) est régulièrement alimentée. Le millier d'étudiants inscrit à la liste de diffusion Cartoliste reçoit des informations chaque mois.

La réflexion sur la réorganisation des espaces

La réorganisation des espaces et le rôle de la cartotheque ont été l'objet d'une réflexion approfondie en 2021. La diminution de la fréquentation physique des lieux, ainsi que l'intensification de la présence en ligne, notamment lié à l'accroissement des actions de valorisation, ont conduit à repenser le rythme d'ouverture des espaces de la cartotheque. A partir du mois de septembre 2021, celle-ci est en effet ouverte trois jours par semaine (du mardi au jeudi, de 10h à 16h30). Le lundi et le vendredi, le service s'effectue à distance. Une communication importante a été faite sur ce changement d'horaires, et les chiffres de prêt pour la période de rentrée septembre-décembre semblent montrer que ces nouveaux horaires ne sont pas inadaptés aux usages des lecteurs.

Coopérations externes

Le réseau professionnel GéoRéseau a été très dynamique en 2021, sous la houlette de la cartothèque. De riches rencontres ont eu lieu en visioconférences sur la valorisation des fonds et les liens entre le Sudoc et [Cartomundi](#). La cartothèque a continué à participer au comité de suivi qui prépare la nouvelle version de Cartomundi. Cartomundi ayant mis en ligne plus d'une centaine de feuilles numériques de la Carte topographique au 1:25 000 de la France, la cartothèque les a liées à ses propres notices de cartes papier, enrichissant considérablement son catalogue.

Le site internet de GéoRéseau est géré par la cartothèque et s'enrichit régulièrement. Son [Fil d'actualités](#) alimente une veille en documentation cartographique, en géographie et cartographie. Une [page de consultation](#) et des frises ont été insérées. Un [état des lieux](#) a été conçu par la cartothèque et mis en ligne pour permettre à toutes les cartothèques de dresser un bilan de leurs fonds et services. Ce document a eu du succès. Il a été utilisé par la cartothèque pour dresser son propre état des lieux.

Par ailleurs, la Géofeuille, publication annuelle du GéoRéseau a été entièrement refaite par la cartothèque dans sa structure informatique et dans sa présentation. La [Géofeuille 2021](#) a été publiée en décembre. [Cette information](#) a été relayée par Géoconfluences. Le site du département de géographie est mis régulièrement à jour par la cartothèque : les fiches des enseignants, les informations relatives aux emplois du temps en plus des informations sur la cartothèque, le SCD, la géographie et les études en général. Ces dernières étant fréquentes contribuent à un bon référencement du site dans les moteurs de recherche.

Enfin, les bulletins d'information à destination de la BU via la messagerie, relancés fin 2020, sont envoyés tous les trois mois. La cartothèque y présente ses actions et ses nouveautés.

I.2. La bibliothèque de l'IUT de Montreuil

La bibliothèque en chiffres

Personnel affecté	1 Technicienne d'information
Durée d'ouverture hebdomadaire	32 heures
Total des dépenses	5 000 €
Montant du budget documentaire	5 000€
Surface de la bibliothèque	84 m ²
Nombre de places assises	33
Nombre d'exemplaires	6 131
Nombre d'abonnements de périodiques	31
Nombre de prêts	270
Nombre de transactions interbibliothèques de Paris 8	N.C.

Le nombre de prêts est en hausse de 91% entre 2019 et 2020 (-74 %). En effet, la fermeture de l'IUT de mars à septembre 2020 avait fait fortement chuter les prêts. La réouverture de l'IUT a permis d'accueillir davantage de public sur l'année.

*Les moyens**Ressources humaines*

Une technicienne documentaliste contractuelle a assuré au quotidien l'ensemble des activités de la bibliothèque de janvier à décembre 2021. Le recrutement d'un TRF par concours est prévu sur ce poste en juin 2022.

Budget

	2019	2020	2021
IUT de Montreuil	8 383 €	8 718 €	9 000 €
SCD Paris 8	5 954 €	4 241 €	4 999 €
Taxe d'apprentissage	20 440 €	0 €	28 320 €
Total	34 777 €	12 959 €	42 319 €

Si l'on excepte le budget de 28 320 euros alloué aux travaux de réaménagement de la bibliothèque et au chantier RFID, le budget global reste constant entre 2020 et 2021.

Les ressources comprennent les subventions du SCD qui sont affectées à l'acquisition de livres papier ainsi que celles de l'IUT de Montreuil qui assure le financement des abonnements de journaux, ainsi que des autres dépenses liées au fonctionnement de la bibliothèque.

Les collections

La bibliothèque a pour mission première l'acquisition et la mise à disposition de ressources pertinentes dans le domaine de l'enseignement technologique. Elles sont destinées aux étudiants de premier cycle universitaire en DUT et en Licence professionnelle.

Acquisitions

La part des dépenses consacrées aux livres, 4998,85 € en 2020, a permis l'acquisition de 397 exemplaires de livres. Par ailleurs, le budget consacré aux abonnements s'élève à 5588 € pour 31 titres de périodiques papier et un abonnement en ligne.

Type de documents	Nombre de documents acquis
Acquisitions de livres français et étrangers	392
Livres reçus en don	5
Total	397

Les services aux publics

La bibliothèque est ouverte 32 heures par semaine. Elle s'implique au quotidien dans le développement de la vie universitaire de l'IUT en proposant une offre de services adaptée aux différents domaines d'enseignement.

Une boîte de retour, fabriquée gratuitement par le service de la logistique avec des matériaux de récupération par le service de la logistique permet désormais de déposer les ouvrages empruntés hors de horaires d'ouverture de la bibliothèque.

Réorganisation de la bibliothèque

La réorganisation des espaces de la bibliothèque s'est poursuivie en 2021 avec des travaux de peinture et de revêtement de sol. La salle des archives a aussi fait l'objet d'un rangement et d'une réorganisation.

Chantier RFID

Des portiques et des platines RFID ont été installés dans la bibliothèque. Un chantier de puçage RFID est à prévoir pour l'année à venir.

Formations et opérations diverses

Des visites de la bibliothèque ont été organisées en septembre à destination des nouveaux étudiants. Une opération « sacs surprise » a été organisée sur le modèle de celle de la BU Paris 8. Une opération de don de livres désherbés a également eu lieu.

*Projets et perspectives pour 2022**Budget 2022*

<i>Source</i>	<i>Montant</i>	<i>Projet</i>
SCD Paris 8	5 000 €	Acquisitions de livres et de DVD
IUT de Montreuil	9 000 €	Abonnements de périodiques, crédits d'animation et de fournitures
TOTAL	14 000 €	

Projet de lancement d'une lettre mensuelle sur les nouvelles acquisitions de documents

Il est envisagé d'informer davantage les lecteurs sur les nouvelles acquisitions en leur consacrant une publication spécifique mensuelle.

Projet de réaménagement de la bibliothèque

Avec la pandémie, les étudiants et enseignants ont été peu présents à l'IUT et les deux écrans numériques installés n'ont pas encore trouvé leur public : tableau numérique avec accès internet installé au niveau des périodiques (2019) et nouvel écran de partage installé près de la table de réunion (2020).

Au-delà de l'évaluation quantitative de l'usage de ces espaces, le lancement d'un questionnaire de satisfaction est envisagé.

Poursuivre le chantier de réorganisation et de recotation

Pour une meilleure lisibilité, une organisation de la bibliothèque par classe dans l'ordre alphanumérique pourrait être adoptée.

La cotation des BD est également à améliorer car elle comprend actuellement trois classifications différentes.