



<p>UNIVERSITE PARIS 8 - VINCENNES 2 rue de la liberté Saint-Denis 93526 SAINT-DENIS</p>	<p align="center">Emploi Etudiant</p> <p align="center">Durée du contrat de travail : 50h entre janvier et début mai 2024</p> <p align="center">Service de rattachement : service commun de la documentation (bibliothèque universitaire)</p>
--	--

<p>Intitulé de l'emploi</p>	<p align="center">Ambassadeur ou ambassadrice d'enquête et de communication</p>
------------------------------------	--

<p>Niveau de l'emploi</p>	<p align="center">Emploi étudiant</p>
<p>Descriptif du poste</p>	<p>Dans le cadre de l'enquête de satisfaction annuelle de la bibliothèque universitaire (BU) et des principaux événements organisés par la BU, sous la responsabilité du département des services aux publics et de la mission communication du SCD, il s'agira de :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Participer à la passation de l'enquête de satisfaction annuelle de la BU ; 2) Participer à la communication sur les grands événements organisés par la BU au cours du premier semestre 2024.
<p>Missions principales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Participer à la passation de l'enquête de satisfaction annuelle de la BU : <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la diffusion de l'enquête de satisfaction de la BU en communiquant pendant toute sa durée : tractage, affichage, diffusion dans les amphis, sur le campus et dans la bibliothèque universitaire ... • Animer des temps d'enquête en allant au contact des étudiants pour les accompagner dans la démarche de renseignement de l'enquête (lieux à définir). S'assurer du bon déroulement et répondre aux questions des étudiants. • Effectuer un <i>reporting</i> et un bilan : faire remonter à la BU toute remarque, interrogation, avis sur le dispositif d'enquête ou problème survenu pendant le processus d'enquête. 2) Participer à la communication sur les grands événements organisés par la BU au cours du premier semestre 2024 : <ul style="list-style-type: none"> • Tracter les supports de communication

	<p>réalisés par la BU et afficher dans différents lieux à définir sur le campus, diffuser dans les amphis, pour les événements suivants : Semaine des langues 2024, Semaine de la Terre 2024, Soutien aux partiels de printemps 2024 (liste non exhaustive)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informer les personnes présentes sur le campus et répondre à leurs questions à propos de ces événements, dans une démarche d'aller-vers. • Effectuer un <i>reporting</i> et un bilan, comme pour la passation de l'enquête.
Conditions particulières d'exercice	<p>Les vacataires seront accompagné-es tout au long de leur mission par un professionnel de la BU.</p> <p>Maximum 5h par semaine. Les horaires seront adaptés aux contraintes académiques et professionnelles de l'étudiant.</p> <p>La répartition des 50h de travail est envisagée comme suit (répartition ajustable) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30h pour la passation de l'enquête de satisfaction : 5h/semaine pendant 6 semaines (courant janvier – fin février). • 5h pour la communication sur la semaine des langues (réparties entre la semaine du 11 et du 18 mars 2024) • 5h pour la communication sur la semaine de la Terre (réparties entre les semaines du 15 et du 22 avril) • 10h pour la communication sur le soutien aux partiels de printemps (réparties entre les semaines du 15, 22 et 29 avril)
Connaissances	<p>Seront valorisés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appétences pour les enquêtes qualitatives et connaissances sur les méthodes d'enquête en sciences humaines et sociales • Savoirs sur l'environnement étudiant de Paris 8. • Intérêts pour la bibliothèque universitaire, ses activités et ses usagers • Aisance avec le matériel numérique (ordinateur, tablette)
Compétences comportementales	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité, sens de l'écoute et des relations humaines • Aisance relationnelle, aptitude à aller vers les autres • Rigueur, ponctualité et assiduité • Adaptabilité
Rémunération	Taux horaire brut de 13€50
CONTACT Adresser un CV et une lettre de motivation à :	<ul style="list-style-type: none"> • mona.oiry@univ-paris8.fr • recrutement.bu@univ-paris8.fr • drh.recrutement@univ-paris8.fr
Date limite de candidature	Le lundi 8 janvier 2024 Tout dossier reçu après cette date ne sera pas pris en compte